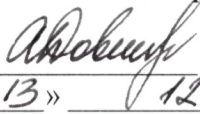


УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ОАО «АСБ Беларусбанк»

 А.В. Довнар
« 13 » 12 2022 г.

АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

на закупку услуг по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL
для ОАО «АСБ Беларусбанк»

I. Приглашение

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	www.zakupki.butb.by
Сведения об операторе электронной торговой площадки	
Учетный номер плательщика	190542056
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа»
Место нахождения	Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, 2-200
Адрес электронной почты	zakupki@butb.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	https://zakupki.butb.by
Сведения о заказчике	
Учетный номер плательщика	100325912
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк»
Место нахождения	Республика Беларусь, 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского, 18
Адрес электронной почты	info@belarusbank.by
Адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	www.belarusbank.by
Сведения о работниках заказчика	
Фамилия, имя, отчество	1. Архипцев Андрей Леонидович 2. Жидкий Вадим Вячеславович
Телефон	1. 8-017-309-14-91 2. 8-017-309-09-25
Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер приглашения на официальном сайте	-
Дата размещения приглашения на официальном сайте	-
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	-
Повторная закупка	-
Срок для подготовки и подачи предложений	Не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by
Сведения о предмете закупки	
Вид закупки	Закупка за счёт собственных средств в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229
Повторная закупка	нет
Отрасль	Информационные технологии – Обслуживание / сопровождение программного обеспечения (ПО)
Краткое наименование предмета закупки	Услуги по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL для ОАО «АСБ Беларусбанк»
Дата торгов	-
Принцип формирования начальной цены электронного аукциона	Наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам

Шаг электронного аукциона	0,1% от начальной цены электронного аукциона
Ориентировочная стоимость закупки	274 000,00 BYN
Валюта закупки	Белорусский рубль (BYN)
Размер платы за услугу оператора электронной торговой площадки и порядок ее уплаты	Размер платы за услугу оператора электронной торговой площадки (далее, если не указано иное, - ЭТП) по организации и проведению электронного аукциона и порядок её уплаты определяются оператором ЭТП. Размер платы за указанную услугу оператора ЭТП установлен преysкурантом оператора ЭТП, утверждённым в соответствии с законодательством
Размер аукционного обеспечения, %	1%
Срок действия банковской гарантии	-
Применение преференциальной поправки для услуги	нет
Требования к составу участников	Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением: – юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; – юридических лиц, находящихся в процессе ликвидации, реорганизации или признанных в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), а также индивидуальных предпринимателей, находящихся в стадии прекращения деятельности или признанных в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами); – юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, представивших недостоверную информацию о себе; – юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не представивших либо представивших неполную (неточную) информацию, касающуюся своих квалификационных данных, и отказавшихся представить соответствующую информацию в приемлемые для Заказчика сроки; - юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в аукционных документах; - юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не соответствующих требованиям, предъявляемым законодательством к участнику конкурентной процедуры закупки и (или) контрагенту по договору, заключаемому по результатам конкурентной процедуры закупки
Требования к квалификационным данным участника	Для подтверждения своих квалификационных данных участник должен обладать штатом сертифицированных сотрудников не менее 2 (двух) по программному обеспечению HCL Domino (IBM Domino)

Сведения о лотах закупки	
Лот 1	
Наименование товаров (работ, услуг)	Услуги по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL для ОАО «АСБ Беларусбанк»
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Технические требования к расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL для ОАО «АСБ Беларусбанк» содержатся в приложении 1 к настоящим аукционным документам (далее – Технические требования)
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	62.02.30.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги по технической поддержке информационных технологий
Объем (количество)	1 услуга.
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	12 (двенадцать) месяцев с момента заключения договора по предмету закупки по форме согласно приложению 2 к настоящим аукционным документам (далее - проект договора, договор)
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	ОАО «АСБ Беларусбанк», Республика Беларусь, 220116, г. Минск, пр-т Дзержинского, 69
Ориентировочная стоимость закупки	274 000,00 BYN
Источник финансирования закупки	Собственные средства
Примечание	Приобретение предмета закупки ОАО «АСБ Беларусбанк» осуществляется путём заключения договора

Валюта, в которой должна быть выражена цена аукционного предложения (далее – предложение) (ставка) участника электронного аукциона (далее – участник, участники) – белорусский рубль (BYN).

Цена предложения участника должна включать в себя стоимость услуг по расширенной технической поддержке (далее – Услуги) программного обеспечения (далее – ПО) HCL, а также все иные расходы, налоги, сборы (пошлины) и другие обязательные и не обязательные платежи.

В случае, если участник зарегистрирован в оффшорной зоне, входящей в перечень оффшорных зон - государств (территорий), в которых действует льготный налоговый режим и (или) не предусматривается раскрытие и предоставление информации о финансовых операциях, утвержденный Президентом Республики Беларусь, либо имеет банковский счет в оффшорной зоне, на который предполагается перечисление участнику Заказчиком денежных средств в качестве расчётов за Услуги, цена предложения (для целей оценки) такого участника от указанной в предложении суммы увеличивается на сумму оффшорного сбора, установленного в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь (15%).

В случае, если участник электронного аукциона является нерезидентом, цена его предложения для целей оценки увеличивается на сумму «условного» НДС, размер которого определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Общая стоимость Услуг по договору может отклоняться от суммы последней ставки участника-победителя электронного аукциона с учётом округления сумм (стоимости без НДС, стоимости с НДС и суммы НДС), но не превышать её.

Проект договора приведён в приложении 2 к настоящим аукционным документам (далее – аукционные документы).

Порядок расчётов (условия оплаты) за Услуги указан в разделе 2 проекта договора.

Налогообложение доходов, уплачиваемых в пользу участника –победителя электронного аукциона, являющегося нерезидентом Республики Беларусь, с которым Заказчиком будет заключён договор, будет осуществляться в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учётом норм международных договоров Республики Беларусь об избежании двойного налогообложения.

Ответственность участника - победителя электронного аукциона определяется в соответствии с разделом 5 проекта договора.

II. Срок действия предложения.

Срок действия предложения участника должен быть **не менее 90 (девяноста) календарных дней** со дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами. Предложение участника, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям аукционных документов.

III. Срок заключения договора.

Договор между Заказчиком и участником-победителем электронного аукциона подлежит заключению не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя, но не позднее даты окончания срока действия предложения.

IV. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения.

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями аукционных документов и с учётом Регламента организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 27.06.2019 (протокол № 119) оператора ЭТП.

Предложение участника, а также представляемые в его составе документы составляются на русском или белорусском языках, а в случае составления на других языках – должны быть переведены на русский или белорусский язык (верность перевода (подписи переводчика) удостоверена участником или нотариально) и подаются посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений, установленный аукционными документами.

Для участия в электронном аукционе участник вправе подать только одно предложение – участники не вправе представлять альтернативные предложения (одно альтернативное или несколько альтернативных предложений) (нескольких вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения). В случае представления альтернативных предложений (одного альтернативного или нескольких альтернативных предложений) (нескольких вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения) такие предложения участников отклоняются.

Предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

РАЗДЕЛ I

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	
Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	
Краткое наименование предмета закупки	
Сведения о предложении (лотах предложения)	
Лот 1	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	

Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Цена предложения	
Срок действия предложения участника	Срок действия предложения ____ календарных дней после истечения срока для подготовки и подачи предложений
Заявление о согласии участника заключить договор о закупке на условиях, указанных в аукционных документах, настоящем аукционном предложении и протоколе выбора победителя	
Документы первого раздела предложения	
Наименование(я) документа(ов)	

В случае отсутствия возможности предоставления указанной информации в экранной форме оператора ЭТП, заполняемой участником с использованием инструментария ЭТП, запрашиваемая информация предоставляется в I (первом) разделе предложения отдельным файлом.

После размещения предложения на ЭТП участник ежедневно контролирует в своем персональном разделе наличие обращений комиссии Заказчика.

РАЗДЕЛ II

Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Сведения о контактных лицах	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
Телефон	
Иные сведения	
Документы второго раздела предложения	
Наименование документа(ов), подтверждающего(их) соответствие участника требованиям к составу участников и, при	1. Учредительные документы (устав) в полном объеме (заверенная копия) (для индивидуальных предпринимателей не требуется).

необходимости, квалификационным данным участника, иных документов	2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (заверенная копия). Участники, являющиеся нерезидентами Республики Беларусь, предоставляют легализованную (апостилированную) в установленном порядке выписку из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения) и должны быть переведены на русский язык, верность перевода (подписи переводчика) нотариально удостоверена. 3. Для участника, являющегося юридическим лицом - резидентом Республики Беларусь – бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках организации-участника на последнюю отчётную дату (а для участника, являющегося юридическим лицом - нерезидентом Республики Беларусь – иной аналогичный документ (его копия) в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник – нерезидент Республики Беларусь). 4. Заявление об отсутствии задолженности по налогам, сборам (пошлинам), пеням по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу окончания срока для подготовки и подачи предложений. Нерезиденты представляют документ об отсутствии задолженности по налогам, сборам (пошлинам), пеням, выданный уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник. 5. Анкета потенциального клиента (контрагента) по форме, согласно приложению 3 к аукционным документам, заверенную печатью (при её наличии) и подписью руководителя участника. 6. Решение соответствующего органа управления участника о совершении крупной сделки в соответствии со статьей 58 Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» либо письменное подтверждение за подписью руководителя участника в случае, если сделка не является крупной, если сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности. Нерезиденты представляют решение уполномоченного органа о совершении сделки в случае, если согласно законодательству страны местонахождения нерезидента, такое решение является необходимым для ее совершения. 7. Информацию о банковских реквизитах (BIC банка) в случае, если расчеты предполагается осуществлять на счет, открытый в оффшорной зоне в соответствии с Перечнем, определенным законодательством Республики Беларусь. 8. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника (за исключением руководителя участника), подписавшего предложение. 9. Сертификат, выданный компанией IBM или HCL, подтверждающий квалификацию сотрудников (не менее 2 (двух)) по программному обеспечению HCL Domino (IBM Domino). 10. Выписка из штатного расписания или выписки из трудовых книжек или копии трудовых договоров (контрактов), заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) участника.
--	---

V. Порядок разьяснения аукционных документов.

Участник не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами, вправе обратиться через ЭТП к Заказчику с запросом о разьяснении аукционных документов без указания лица, направившего запрос.

Заказчик не позднее чем за 3 (три) календарных дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами, размещает в открытом доступе на ЭТП содержание запроса о разьяснении аукционных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

VI. Нормативные правовые акты и локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Регламент организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 27.06.2019 (протокол № 119).

Положение о порядке осуществления закупок, подготовки, заключения и контроля за исполнением хозяйственных договоров в ОАО «АСБ Беларусбанк», утвержденное Правлением Заказчика 27.05.2021 (протокол №71.5).

VII. Информация о действующих у Заказчика локальных правовых актах, регулирующих вопросы выявления коррупционных рисков и рисков совершения мошенничества, предупреждения и противодействия коррупции и мошенничества в деятельности Заказчика, основных корпоративных ценностей, этических норм и правил профессионального поведения работника банковского холдинга, головной организацией которого является Заказчик.

Заказчик и его работники в своей деятельности, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), обязаны соблюдать:

Правила принятия и дарения подарков, получения иных выгод в ОАО «АСБ Беларусбанк», организациях банковского холдинга, утвержденные Правлением Заказчика 11.08.2016 (протокол № 89.9);

Политику ОАО «АСБ Беларусбанк» по противодействию коррупции и мошенничеству, утвержденную Наблюдательным советом Заказчика 15.12.2017 (протокол № 21.5);

Кодекс профессиональной этики работника банковского холдинга ОАО «АСБ Беларусбанк», утвержденный Наблюдательным советом Заказчика 20.04.2016 (протокол № 10.5).

Указанные в части первой настоящего раздела локальные правовые акты Заказчика опубликованы (размещены) для общего доступа на официальном сайте Заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.belarusbank.by в разделе «О банке» (<https://belarusbank.by/ru/33139/compliance-rules>).

VIII. Требования к аукционному обеспечению.

Аукционное обеспечение устанавливается аукционными документами в размере 1% от ориентировочной стоимости Услуг, указанной в разделе I аукционных документов, в виде банковской гарантии либо перечисления денежных средств оператору ЭТП.

Аукционное обеспечение не позднее истечения установленного аукционными документами срока для подготовки и подачи предложений перечисляется участником оператору ЭТП в виде денежных средств либо предоставляется в виде банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

банковская гарантия составляется на русском или белорусском языках, а в случае составления на других языках должна быть переведена на русский или белорусский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется на белорусском или русском языке);

в качестве бенефициара (лица, в пользу которого выдана банковская гарантия) должен быть указан Заказчик;

срок действия банковской гарантии должен быть не менее 3 (трех) месяцев со дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами;

банковская гарантия должна содержать регистрационный номер электронного аукциона на ЭТП и обязательства участника, предусмотренные частью четвертой настоящего раздела.

Аукционное обеспечение предоставляется участником в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что:

участник-победитель не уклонится от заключения договора по предмету закупки (по форме согласно приложению 2 к аукционным документам);

участник-победитель не нарушит срока заключения договора по предмету закупки (по форме согласно приложению 2 к аукционным документам).

В случае предоставления аукционного обеспечения в иностранной валюте (евро, долл. США, рос. руб.) участник производит пересчет суммы требуемого аукционного обеспечения в иностранную валюту по курсу, установленному Национальным банком Республики Беларусь на дату размещения Заказчиком на ЭТП электронного аукциона и указанному на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет www.nbrb.by в разделе «Статистика / Курсы валют».

Датой предоставления аукционного обеспечения считается:

для банковской гарантии – дата поступления соответствующего документа оператору ЭТП, определяемая по дате вручения почтовой корреспонденции его работнику организацией связи или по дате доставки нарочным;

для денежных средств – дата поступления денежных средств на соответствующий счет оператора ЭТП.

Аукционное обеспечение в течение 3 (трех) рабочих дней возвращается предоставившему его участнику, если им не нарушены обязательства, указанные в части четвертой настоящего раздела.

В случае неисполнения участником, сделавшим последнюю (предпоследнюю) ставку, обязательств, указанных в части четвертой настоящего раздела, предоставленное таким участником аукционное обеспечение перечисляется (передается) Заказчику.

Аукционное обеспечение подлежит возврату:

участнику, отозвавшему свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами, – не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем такого отзыва;

участнику, предложение которого отклонено, – не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем размещения на ЭТП соответствующего протокола заседания комиссии Заказчика;

участнику-победителю, если им не нарушены обязательства, указанные в части четвертой настоящего раздела, - не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения участником-победителем договора либо днем уведомления Заказчиком ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» о предоставлении участником-победителем обеспечения исполнения обязательств по такому договору. При этом Заказчик в письменной форме уведомляет ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» о предоставлении участником-победителем обеспечения исполнения обязательств по договору не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения такого обеспечения;

участнику, сделавшему предпоследнюю ставку, - не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения участником-победителем договора (по форме согласно приложению 2 к аукционным документам);

иным участникам – не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем размещения на ЭТП протокола о выборе участника-победителя или признания электронного аукциона несостоявшимся либо решения Заказчика об отмене электронного аукциона.

IX. Рассмотрение и отклонение предложений.

Оценку предложений производит комиссия, созданная приказом Заказчика.

Комиссия Заказчика рассматривает первые разделы предложений на соответствие аукционным документам в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты торгов. Комиссией Заказчика может быть установлен более длительный срок рассмотрения первых разделов предложений, который с учётом особенностей и (или) сложности предмета закупки может составлять не более 45 (сорока пяти) календарных дней со дня, следующего за днём истечения, установленного аукционными документами срока для подготовки и подачи предложений.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты торгов комиссия Заказчика может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении первого раздела его предложения, но не вправе допускать внесения в предложение изменений и (или) дополнений.

Участник с использованием инструментария ЭТП в срок не позднее 13:00 за 2 (два) рабочих дня до даты торгов, формирует в форме электронного документа ответ на указанный запрос комиссии Заказчика. При этом ответ на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению Заказчика.

В случае если в результате предоставленных разъяснений участник изменяет и (или) дополняет условия первого раздела его предложения, такие изменения (дополнения) не рассматриваются и первый раздел предложения участника остается действующим с первоначально предложенными им условиями.

При формировании участником ответа на запрос комиссии Заказчика о разъяснении первого раздела предложения не допускается указывать сведения, идентифицирующие участника (наименование, местонахождение, учетный номер плательщика и т.п.). В случае указания таких сведений комиссия Заказчика отклоняет предложение участника.

Комиссия Заказчика отклоняет предложение, если его первый раздел не отвечает требованиям аукционных документов либо содержит сведения и (или) документы, идентифицирующие участника.

В срок не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания торгов на ЭТП, комиссия Заказчика рассматривает вторые разделы предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, на соответствие указанных участников требованиям к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, предусмотренным аукционными документами.

На этапе рассмотрения вторых разделов предложений участников допускается внесение изменений (дополнений, уточнений) в предложения в части документов и сведений, о которых было указано в аукционных документах.

В случае выявления несоответствий предложения требованиям аукционных документов комиссия Заказчика уведомляет (в форме, которая позволяет установить их достоверность и убедиться в получении, – заказное (заказное с уведомлением) почтовое отправление, электронная почта и др.) об этом участника, представившего такое предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение срока, определенного комиссией Заказчика.

Предложение рассматривается как отвечающее требованиям аукционных документов, если оно содержит ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть предложения, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

Решение комиссии Заказчика о рассмотрении первых и вторых разделов предложений участников оформляется протоколом.

Комиссия Заказчика при рассмотрении вторых разделов предложений отклоняет предложение, если:

- предложение не отвечает требованиям аукционных документов;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к составу участников, а также квалификационным требованиям, установленным в аукционных документах;
- участник, представивший предложение, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь не может быть участником электронного аукциона;
- участником, представившим предложение, направлены недостоверные документы и сведения;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для Заказчика условия;
- по иным основаниям, предусмотренным аукционными документами.

Х. Выбор победителя и заключение договора.

Участником-победителем электронного аукциона выбирается участник:

сделавший последнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционными документами;

сделавший предпоследнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционными документами, в случае, если предложение участника, сделавшего последнюю ставку, отклонено по одному из оснований, указанных в аукционных документах, или участник, признанный участником-победителем, уклонился от заключения договора.

Комиссия Заказчика может принять решение об отмене электронного аукциона или признании электронного аукциона несостоявшимся.

Заказчик вправе отменить электронный аукцион на любом этапе его проведения, в том числе после выбора участника-победителя, но до заключения с ним договора и не несёт за это ответственности перед участниками электронного аукциона в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников электронного аукциона.

Комиссия Заказчика также вправе принять решение о признании электронного аукциона несостоявшимся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в электронном аукционе;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;

участник-победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора;

до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении электронного аукциона и результаты проверки не обжалованы Заказчиком в установленном порядке.

Заказчик по своему усмотрению при заключении с участником-победителем электронного аукциона договора вправе вносить изменения (дополнения) в такой договор (проект договора), если данные изменения (дополнения) не противоречат требованиям, установленным в аукционных документах и (или) актах законодательства Республики Беларусь, в том числе улучшают положение Заказчика. Несогласие выбранного участника-победителя электронного аукциона с данными изменениями (дополнениями) рассматривается как уклонение от заключения договора.

Не допускается изменение условий договора по инициативе участника, в том числе выбранного в качестве победителя электронного аукциона (в том числе путем включения таких

изменений в документы, предоставляемые в составе предложения участника), на стадии подачи предложения участником или заключения договора, если данные изменения противоречат требованиям, установленным в аукционных документах и (или) законодательством Республики Беларусь и (или) ухудшают положение Заказчика.

Допускается проведение с выбранным контрагентом переговоров о снижении цены и изменении иных условий договора, улучшающих положение Заказчика, с включением в договор условий, улучшающих положение Заказчика, относительно которых участниками переговоров достигнуто соглашение.

Директор
департамента администрации
«_12_»_12_2022 г.

А.И. Остапенко

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL

1. Технические требования

Расширенная техническая поддержка программного обеспечения HCL включает в себя:

Услуги Менеджера Поддержки для управления приоритетными уровнями запросов по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL (см. табл. 1 раздела 3 Технических требований) Заказчика и обеспечения эффективной и своевременной обработки запросов;

Услуги Сервис Аналитика для предоставления следующих услуг:

- Анализ программной среды Заказчика, в которой используется программное обеспечение.
- Предоставление технических консультаций и помощь в решении технических вопросов в отношении программного обеспечения.
- Ознакомление специалистов Заказчика с продуктами и технологиями HCL, оптимизация их использования.
- Информирование специалистов Заказчика об известных проблемах с программным обеспечением, которые могут создать риск текущей инфраструктуре, помощь с их определением и совместная разработка плана действий.
- Предоставление непосредственной поддержки для разрешения возникших проблем с программным обеспечением, используя инструменты поддержки и системы, в соответствии с установленной рабочей практикой.
- Анализ условий, которые могут вызвать снижение производительности и доступности программного обеспечения, выработка рекомендаций для минимизации таких рисков.

Иные услуги:

- Проверка безопасности программного обеспечения.
- Проверка корректной работы программного обеспечения.
- Обучающие сессии по передаче опыта, знаний и навыков работы с программным обеспечением.
- Рабочие сессии для пересмотра и планирования возможных проблем с программным обеспечением.
- Решение и идентификация проблем программного обеспечения.

Исполнитель обязан гарантировать следующее:

- Расширенные Услуги Центра Поддержки;
- Взаимодействие с технической поддержкой и руководством Заказчика для полного понимания симптомов проблемы с программным обеспечением, причины и ее разрешения, при необходимости - привлечение специалистов поддержки Заказчика по смежным продуктам.
- Использование знания архитектуры Заказчика для содействия команде поддержки в разрешении проблемы с программным обеспечением.
- Предоставление системы продвинутого мониторинга серверов Domino заказчика на весь срок расширенной технической поддержки или настройку встроенных штатных модулей мониторинга и анализа системы Domino.
- Телеконференции (при необходимости);
- Обеспечение информационной поддержки и предоставление материалов о типовых решениях, обнаруженных проблемах и методах их устранения;
- Обеспечение регистрации запросов 24 часов в сутки, 7 дней в неделю.
- Обеспечить взаимодействие со службой технической поддержки Исполнителя 9 часов в сутки, 5 дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней с 08:30 до 17:30.

2. Основные характеристики Услуг.

Услуги по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL предоставляются для следующих программных продуктов (программного обеспечения) HCL:

HCL Domino Utility Server (6 серверов);
HCL Lotus Enterprise Client;
HCL Sametime.

3. Уровень запросов по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL

Табл. 1 Уровни запросов по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL

Уровень запроса	Степень влияния запроса на информационную систему (ИС)
Высший (P1)	Высшая степень влияния, ИС полностью выведена из строя.
Высокий (P2)	Высокая, наличие серьезных неполадок в ИС, тем не менее, ИС позволяет выполнять основные функции, но ее производительность или отказоустойчивость понижена.
Стандартный (P3)	Низкая, сервисный запрос не повлиял на работоспособность ИС, или запрос относится к плановым мероприятиям.
Низкий (P4)	Проведение планово-консультационных работ.

Временные показатели предоставляемых услуг по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL приведены в табл. 2.

Табл. 2 Временные показатели запросов по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL

Запрос	Время		
	Реакции	Предоставления временного решения*	Предоставления постоянного решения*
Высший (P1)	4 рабочих часа	16 рабочих часов	32 рабочих часа
Высокий (P2)	6 рабочих часов	24 рабочих часов	48 рабочих часов
Стандартный (P3)	8 рабочих часов	32 рабочих часов	64 рабочих часа
Низкий (P4)	16 рабочих часа	-	-

*временное решение - относительно быстрое и простое решение проблемы, применяемое для срочного устранения её последствий, но не влияющее на причины её возникновения.

*постоянное решение - решение проблемы устраняющее причины возникновения проблемы.

4. Срок оказания услуг по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL

Период оказания Услуг – 12 месяцев от даты заключения договора.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

г. Минск

«__» _____ 202__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «АСБ Беларусбанк», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора Довнара Андрея Владимировича, действующего на основании специальной доверенности № _____ от _____, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг расширенной технической поддержки программного обеспечения HCL (далее – Программа) (далее – «Услуги технической поддержки»), условия и состав которой указаны в Технических требованиях к расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL (далее – Требования к ТП) (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.2. Срок оказания Услуг технической поддержки - 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг технической поддержки по настоящему Договору определяется протоколом согласования цен (оформляется на этапе подписания настоящего Договора) и составляет _____ (_____) белорусских рублей, в том числе НДС (20%) – _____ (_____) белорусских рублей, стоимость Услуг за отчетный период _____ (_____) белорусских рублей, в том числе НДС (20%) – _____ (_____) белорусских рублей и является фиксированной (неизменной) в течение всего срока действия настоящего Договора с учетом п. 2.5 настоящего Договора.

2.2. Стоимость Услуг технической поддержки Исполнителя не зависит от количества Запросов Заказчика в отчетном периоде оказания Услуг технической поддержки.

2.3. Стоимость услуг Исполнителя, указанная в настоящем Договоре, определена только для настоящего Договора и не может служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных договоров в будущем.

2.4. Отчетным периодом в соответствии с настоящим Договором является календарный месяц или квартал¹.

2.5. Если период времени, в течение которого оказывались Услуги технической поддержки, составляет неполный отчетный период, то стоимость Услуг технической поддержки за отчетный период указанная в акте определяется расчетным путем, исходя из стоимости Услуг технической поддержки отчетного периода, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, разделенной на количество календарных дней в данном отчетном периоде и умноженной на количество календарных дней, в течение которых Услуги технической поддержки оказывались.

Оплата стоимости оказанных в отчетном периоде и принятых в соответствии с разделом 4 настоящего Договора Услуг технической поддержки производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими Сторонами или даты, определенной в п.4.2 настоящего Договора.

¹ Определяется в момент согласования договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется своевременно и качественно оказывать Заказчику Услуги технической поддержки Программы, определенной в Требованиях к ТП (Приложение 1 к настоящему Договору).

3.2. Заказчик обязуется своевременно осуществлять оплату оказанных Услуг технической поддержки в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется назначить лиц, уполномоченных подавать Запросы Исполнителю. Порядок предоставления Запросов Исполнителю определен в «Порядке взаимодействия между специалистами Заказчика и специалистами службы технической поддержки Исполнителя» (Приложение 2 к настоящему Договору).

3.4. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания Услуг технической поддержки в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг технической поддержки по настоящему Договору осуществляется путём подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за датой окончания отчетного периода. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг технической поддержки, оказанных Исполнителем. В случае если Заказчик не подпишет Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не предъявит мотивированный отказ от его подписания в установленный срок, то обязательства по настоящему Договору, исполненные Исполнителем за отчетный период, считаются принятыми Заказчиком без замечаний, а днем их принятия считается 6 (шестой) рабочий день с момента получения Заказчиком данного Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. В случае мотивированного отказа от приемки Услуг технической поддержки, оказанных Исполнителем, Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем недостатков оказанных услуг и сроков их устранения Исполнителем. После устранения недостатков Сторонами производится повторная сдача-приемка Услуг технической поддержки в установленном настоящим разделом порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае ненадлежащего исполнения принятых по настоящему Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков оплаты по настоящему Договору Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Услуг технической поддержки за отчетный период.

5.3. За нарушение своих обязательств по оказанию Услуг технической поддержки, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель по письменному требованию Заказчика уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости Услуг технической поддержки за отчетный период, в котором было допущено ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителем, за каждый час просрочки сроков реагирования, указанных в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему Договору, но не более 10% от стоимости Услуг технической поддержки за отчетный период.

5.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от настоящего договора, Заказчик возмещает Исполнителю сумму фактически понесенных им расходов, необходимых для оказания Услуг технической поддержки и документально подтвержденных.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось прямым следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (таких как наводнение, пожар, землетрясение, забастовка (кроме забастовки работников Сторон), война и военные действия, запреты компетентных государственных органов), не зависящих от Сторон, возникших после заключения настоящего Договора (далее – «форс-мажорные обстоятельства»).

6.2. Если какое-либо из перечисленных в п.6.1. настоящего Договора обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств по настоящему Договору, то этот срок продлевается на время действия форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 5 (пяти)

рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств проинформировать другую Сторону письменно о наступивших форс-мажорных обстоятельствах. Уведомление должно содержать соответствующую информацию о характере обстоятельств, об их влиянии на возможность выполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору, а также о предполагаемом сроке исполнения обязательств.

6.4. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены документом Белорусской торгово-промышленной палаты или иным компетентным органом. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, освобождается от ответственности со дня заявления об их существовании только при наличии соответствующего документа Белорусской торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа.

6.5. Если Сторона не сообщит в течение 5 (пяти) рабочих дней о наступлении форс-мажорных обстоятельств, она лишается права ссылаться на них, если только эти обстоятельства не препятствуют отправке такого сообщения.

6.6. На время действия форс-мажорных обстоятельств обязательства Сторон приостанавливаются при условии, что задержка не вызвана собственными действиями или виной Стороны.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и нес совершение коррупционных действий при исполнении настоящего договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего договора.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны устанавливают претензионный порядок. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий Договора с обоснованием, а также требования, которые, по мнению Стороны, предъявляющей претензию, подлежат удовлетворению. Сторона, получившая претензию, в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии обязана мотивированным письмом сообщить другой стороне о результатах ее рассмотрения. В случае невозможности разрешить возникший спор любая сторона имеет право передать его на рассмотрение в Экономический суд г. Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны настоящего Договора обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой конфиденциальной информации (в том числе сведений, составляющих банковскую и иную охраняемую законом тайну), ставшей им известной в процессе исполнения настоящего Договора и не опубликованной официально в средствах массовой информации.

9.2. Стороны обязуются принять все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (за исключением официально опубликованных сведений в средствах массовой информации), программного обеспечения, знаний, опыта, полученных друг от друга.

Опубликование или разглашение вышеуказанных информации, программного обеспечения, знаний, опыта допускается только по письменному соглашению обеих Сторон.

9.3. Обязательства по сохранению конфиденциальности имеют силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих трёх лет, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь или соглашением Сторон.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. Дополнения и изменения в настоящий Договор производятся по письменному соглашению Сторон. Они действительны только в том случае, если подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями Сторон (при наличии у Стороны печати, использование которой по решению уполномоченного органа Стороны при заключении Стороной договоров (соглашений) является обязательным).

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Технические требования к расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL;

Приложение 2 – Порядок взаимодействия между специалистами Заказчика и специалистами системно-технической поддержки Исполнителя.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL

1. Технические требования

Расширенная техническая поддержка программного обеспечения HCL включает в себя:

Услуги Менеджера Поддержки для управления приоритетными уровнями запросов по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL (см. Табл. 1 раздела 3 Технических требований) Заказчика и обеспечения эффективной и своевременной обработки запросов;

Услуги Сервис Аналитика для предоставления следующих услуг:

- Анализ программной среды Заказчика, в которой используется программное обеспечение.
- Предоставление технических консультаций и помощь в решении технических вопросов в отношении программного обеспечения.
- Ознакомление специалистов Заказчика с продуктами и технологиями HCL, оптимизация их использования.
- Информирование специалистов Заказчика об известных проблемах с программным обеспечением, которые могут создать риск текущей инфраструктуре, помощь с их определением и совместная разработка плана действий.
- Предоставление непосредственной поддержки для разрешения возникших проблем с программным обеспечением, используя инструменты поддержки и системы, в соответствии с установленной рабочей практикой.
- Анализ условий, которые могут вызвать снижение производительности и доступности программного обеспечения, выработка рекомендаций для минимизации таких рисков.

Иные услуги:

- Проверка безопасности программного обеспечения.
- Проверка корректной работы программного обеспечения.
- Обучающие сессии по передаче опыта, знаний и навыков работы с программным обеспечением.
- Рабочие сессии для пересмотра и планирования возможных проблем с программным обеспечением.
- Решение и идентификация проблем программного обеспечения.

Исполнитель обязан гарантировать следующее:

- Расширенные Услуги Центра Поддержки;
- Взаимодействие с технической поддержкой и руководством Заказчика для полного понимания симптомов проблемы с программным обеспечением, причины и ее разрешения, при необходимости - привлечение специалистов поддержки Заказчика по смежным продуктам.
- Использование знания архитектуры Заказчика для содействия команде поддержки в разрешении проблемы с программным обеспечением.
- Предоставление системы продвинутого мониторинга серверов Domino заказчика на весь срок расширенной технической поддержки или настройку встроенных штатных модулей мониторинга и анализа системы Domino.
- Телеконференции (при необходимости);
- Обеспечение информационной поддержки и предоставление материалов о типовых решениях, обнаруженных проблемах и методах их устранения;
- Обеспечение регистрации запросов 24 часов в сутки, 7 дней в неделю.

- Обеспечить взаимодействие со службой технической поддержки Исполнителя 9 часов в сутки, 5 дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней с 08:30 до 17:30.

2. Основные характеристики Услуг.

Услуги по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL предоставляются для следующих программных продуктов (программного обеспечения) HCL:

HCL Domino Utility Server (6 серверов);
HCL Lotus Enterprise Client;
HCL Sametime.

3. Уровень запросов по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL

Табл. 1. Уровни запросов по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL

Уровень запроса	Степень влияния запроса на информационную систему (ИС)
Высший (P1)	Высшая степень влияния, ИС полностью выведена из строя.
Высокий (P2)	Высокая, наличие серьезных неполадок в ИС, тем не менее, ИС позволяет выполнять основные функции, но ее производительность или отказоустойчивость понижена.
Стандартный (P3)	Низкая, сервисный запрос не повлиял на работоспособность ИС, или запрос относится к плановым мероприятиям
Низкий (P4)	Проведение планово-консультационных работ.

Временные показатели предоставляемых услуг по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL приведены в табл. 2.

Табл. 2. Временные показатели запросов по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL

Запрос	Время		
	Реакции	Предоставления временного решения*	Предоставления постоянного решения*
Высший (P1)	4 рабочих часа	16 рабочих часов	32 рабочих часа
Высокий (P2)	6 рабочих часов	24 рабочих часов	48 рабочих часов
Стандартный (P3)	8 рабочих часов	32 рабочих часов	64 рабочих часа
Низкий (P4)	16 рабочих часа	-	-

*временное решение - относительно быстрое и простое решение проблемы, применяемое для срочного устранения её последствий, но не влияющее на причины её возникновения.

*постоянное решение - решение проблемы устраняющее причины возникновения проблемы.

4. Срок оказания услуг по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL

Период оказания услуг по расширенной технической поддержке программного обеспечения HCL – 12 месяцев от даты заключения настоящего Договора.

Исполнитель:

«_____» _____ 202__ г.

Заказчик:

«_____» _____ 202__ г.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ СПЕЦИАЛИСТАМИ ЗАКАЗЧИКА И СПЕЦИАЛИСТАМИ СЛУЖБЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

1. При возникновении необходимости в технической поддержке, Заказчик (далее – Инициатор) готовит запрос в службу технической поддержки (далее – СТП) Исполнителя (далее – Запрос) и регистрирует его в системе Исполнителя _____ (далее – система), либо по электронной почте на адрес _____ (далее – электронная почта). В случае если этот способ обращения не доступен, Инициатор может обратиться в СТП Исполнителя по телефону _____ (далее – телефон), однако в дальнейшем обязан продублировать свой Запрос в системе или по электронной почте. В случае если критичность Запроса **«Высший (P1)»** (см. Табл. 1 Технических требований Приложения 1 настоящего Договора), то Инициатор после регистрации Запроса в системе, либо отправки Запроса по электронной почте обязан проинформировать СТП Исполнителя о нем по телефону.

2. При подаче Запроса в СТП Исполнителя Инициатор сообщает следующую информацию (указывает в системе):

- ФИО, координаты для связи;
- дату и время выявления неисправности (инцидента);
- содержание Запроса и описание инцидента;
- критичность Запроса.

3. При подаче Запроса Инициатор придерживается правила - одному Запросу соответствует один вопрос или проблема, для четкой идентификации при выполнении. В случае возникновения при выполнении Запроса новых вопросов/проблем, по ним открываются новые Запросы.

4. Запрос, направленный в СТП Исполнителя регистрируется с фиксацией даты и времени регистрации Запроса. Каждому Запросу, присваивается уникальный номер. Зарегистрированные Запросы приоритизируются СТП Исполнителя по степени влияния на работоспособность программного обеспечения. Первоначальную критичность Запроса Инициатор определяет самостоятельно на основании анализа ситуации. Зарегистрированные Запросы обрабатываются последовательно с учетом критичности и порядка поступления. Время реагирования на Запрос зависит от степени влияния на работоспособность программного обеспечения (критичности).

5. После регистрации Запроса специалист СТП Исполнителя при необходимости запрашивает сбор дополнительных диагностических данных. Все тексты сообщений должны быть приведены полностью без сокращений и изменений. Обязательным является использование лог-файлов, экранных копий для иллюстраций сообщений, контекста приложения, в котором возникла ошибка. При этом переписка по электронной почте после регистрации Запроса должна вестись с указанием в теме письма регистрационного номера Запроса.

6. СТП Исполнителя имеет право изменить степень критичности Запроса в следующих случаях:

– Инициатор не предоставил на соответствующий дополнительный запрос СТП Исполнителя необходимую для решения данного инцидента информацию (при этом, соответствующий дополнительный запрос необходимой информации должен быть отражён в переписке по электронной почте, либо в системе, а в случае критичности Запроса **«Высший (P1)»** – продублирован по телефону);

– в Запросе в СТП Исполнителя с критичностью **«Высший (P1)»** отсутствует (не представлена) информация об Инициаторе и/или Инициатор не доступен по указанным в Запросе каналам коммуникаций.

7. Критичность Запроса так же может быть изменена, как Инициатором, так и СТП Исполнителя, но в любом случае по согласованию между ними, после анализа Запроса и проблемы, на основании которой был направлен Запрос.

8. После рассмотрения Запроса специалисты СТП Исполнителя передают представителю Инициатора предварительное заключение о дальнейшем способе решения инцидента. Специалисты СТП Исполнителя примут все возможные меры к скорейшей выработке решения для восстановления работоспособности программного обеспечения.

9. Специалист СТП Исполнителя осуществляет консультацию по телефону, электронной почте, либо посредством системы для оказания необходимой помощи для решения инцидента.

10. Работа СТП Исполнителя над Запросом может быть приостановлена в случае, если Инициатору предложено временное решение, позволяющее использовать программное обеспечение без существенного влияния на его производительность/функциональность.

11. Прекращение работы СТП Исполнителя над инцидентом по соответствующему Запросу производится в случае, если:

- решение инцидента найдено: Инициатору предоставлены соответствующие инструкции или рекомендации, и он подтвердил, что их применение привело к решению инцидента;
- решение не найдено, и инцидент признан производителем (правообладателем) программного обеспечения как ошибка программного обеспечения, и будет исправлен в будущих версиях или обновлениях (патчах) программного обеспечения;
- в течение 10 календарных дней с момента последнего взаимодействия уполномоченного представителя Инициатора с СТП Исполнителя он не предоставил информацию, необходимую для поиска решения (или сообщение о невозможности предоставления им такой информации), или не сообщил о результатах применения переданных ему инструкций или рекомендаций по решению инцидента. В случае, если инцидент возникнет в дальнейшем, уполномоченный представитель Инициатора может заново направить Запрос в СТП Исполнителя.

12. После завершения работ по Запросу представитель СТП Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней закрывает Запрос в системе или отправляет электронное письмо на имя Инициатора, с указанием номера Запроса и информации об его исполнении.

13. Уполномоченный представитель Инициатора должен не позднее следующего рабочего дня подтвердить факт выполнения Запроса, послав уведомление об этом специалисту СТП Исполнителя, либо указать причины, указывающие на неполное решение инцидента в рамках Запроса. В последнем случае дополнительные работы по Запросу, а также его закрытие осуществляется по согласованию Сторон, силами и за счет СТП Исполнителя.

14. При возникновении необходимости возможны консультации посредством видеоконференцсвязи, либо организации рабочего места для работника СТП Исполнителя на территории Инициатора (Заказчика).

Исполнитель:

«_____» _____ 202__ г.

Заказчик:

«_____» _____ 202__ г.

АНКЕТА ПОТЕНЦИАЛЬНОГО КЛИЕНТА (КОНТРАГЕНТА)

Дата предоставления предложения (коммерческого предложения)²: _____

Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе (далее – ИП)):

www._____.
(электронный адрес сайта юридического лица (ИП))

Полное наименование юридического лица (Ф.И.О. ИП)	_____
УНП	_____

Юридический адрес (адрес регистрации ИП), номер телефона, номер факса (при наличии)	_____ _____ _____
---	-------------------------

Фактическое местонахождение юридического лица (ИП), адрес, номер телефона, номер факса (при наличии)	_____ _____ _____ _____
--	----------------------------------

Адрес производства	_____
--------------------	-------

Штатная численность юридического лица (ИП)	_____
--	-------

Банковские реквизиты	Наименование банка	Номер счета	БИК банка
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

Главный бухгалтер (Ф.И.О.)	_____ _____	
Дата и место рождения	_____	
Данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, номер, кем и когда выдан, идентификационный номер (при наличии))	_____ _____ _____ _____	
Адрес места регистрации	_____	
Номера телефонов (с указанием кодов) и корпоративный адрес электронной почты	рабочий	_____
	рабочий мобильный	_____
	корпоративный e-mail	_____

² Указывается в случае участия в процедуре закупки.

Согласие на обработку персональных данных
(для физического лица, являющегося главным бухгалтером
(лицом, осуществляющим его функции))

Я, _____, (Ф.И.О.)

идентификационный номер (при наличии) _____,
дата рождения _____:

1. Уведомлен(а), что обработка персональных данных осуществляется в целях проведения моей идентификации и (или) аутентификации ОАО «АСБ Беларусбанк» (далее – Пользователь персональных данных) в качестве главного бухгалтера (лица, осуществляющего его функции) юридического лица, в котором я таковым являюсь, для участия юридического лица в процедуре закупки товаров (работ/услуг) и (или) заключения договора.

2. Выражаю согласие ОАО «АСБ Беларусбанк», местонахождение: пр-т Дзержинского, 18, 220089, г. Минск, Республика Беларусь, на предоставление ему Национальным банком сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел и Национального банка.

3. Предоставляю Пользователю персональных данных право и выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, номер, кем и когда выдан, идентификационный номер (при наличии)), о месте регистрации, о месте работы и профессиональной деятельности), включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

4. Ознакомлен(а) и согласен(а) с тем, что обработка моих персональных данных в соответствии с пунктом 1 настоящего согласия может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

5. Настоящим подтверждаю, что в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и на условиях, им предусмотренных, мне разъяснены мои права, связанные с обработкой моих персональных данных:

- на отзыв настоящего согласия;
- на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных;
- на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;
- на изменение персональных данных;
- требовать от Пользователя персональных данных прекращения обработки моих персональных данных, включая их удаление;
- на обжалование действий (бездействий) и решений Пользователя персональных данных, нарушающих мои права при обработке персональных данных.

Реализация указанных прав осуществляется путем подачи Пользователю персональных данных об этом заявления в письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством, за исключением права обжалования действий (бездействий) и решений Пользователя персональных данных, связанных с обработкой персональных данных, которое реализуется путем направления жалобы в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6. Ознакомлен(а), что в случае предоставления согласия Пользователь персональных данных будет осуществлять обработку персональных данных в целях, предусмотренных пунктом 1 настоящего согласия. Отказ в предоставлении согласия может повлечь отклонение предложения участника процедуры закупки или отказ от заключения договора.

7. Настоящее согласие действует в течение трех месяцев с даты его оформления, а в случае заключения договора между Пользователем персональных данных и юридическим лицом, указанным в анкете, – в течение всего срока действия указанного договора до его прекращения в установленном законодательством порядке.

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель организации (Ф.И.О., наименование должности)/ ИП/физическое лицо		
Дата и место рождения		
Данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, номер, кем и когда выдан, идентификационный номер (при наличии))		
Адрес места регистрации		
Номера телефонов (с указанием кодов) и корпоративный/личный адрес электронной почты ³	домашний ¹	
	личный мобильный ¹	
	личный e-mail ¹	
	рабочий	
	рабочий мобильный	
	корпоративный e-mail	

Согласие на обработку персональных данных
(для физического лица, являющегося руководителем (лицом, осуществляющим его функции)/
зарегистрированного в качестве ИП/
для физического лица)

Я, _____, (Ф.И.О.)

идентификационный номер (при наличии) _____,
дата рождения _____:

1. Уведомлен(а), что обработка персональных данных осуществляется в целях проведения моей идентификации и (или) аутентификации ОАО «АСБ Беларусбанк» (далее – Пользователь персональных данных) в качестве:

(выберите соответствующий вариант)

☐	руководителя юридического лица (лица, осуществляющего его функции), в котором я таковым являюсь, для участия юридического лица в процедуре закупки товаров (работ/услуг) и (или) заключения договора
--------------------------	--

☐	ИП для участия в процедуре закупки товаров (работ/услуг) и (или) заключения договора
--------------------------	--

☐	физического лица для участия в процедуре закупки товаров (работ/услуг) и (или) заключения договора
--------------------------	--

2. Выражаю согласие ОАО «АСБ Беларусбанк», местонахождение: пр-т Дзержинского, 18, 220089, г. Минск, Республика Беларусь, на предоставление ему Национальным банком сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел и Национального банка.

3. Предоставляю Пользователю персональных данных право и выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, номер, кем и когда выдан, идентификационный номер (при наличии)), о месте регистрации, адрес личной электронной почты¹, номере телефона (домашний/личный мобильный)¹, о месте работы и профессиональной деятельности), включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

4. Ознакомлен(а) и согласен(а) с тем, что обработка моих персональных данных в соответствии с пунктом 1 настоящего согласия может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

5. Настоящим подтверждаю, что в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и на условиях, им предусмотренных, мне разъяснены мои права, связанные с обработкой моих персональных данных:

- на отзыв настоящего согласия;
- на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных;
- на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;
- на изменение персональных данных;

³ Номер телефона (домашний/личный мобильный) и адрес личной электронной почты указываются при участии в процедурах закупки товаров (работ/услуг) и (или) заключении хозяйственных договоров с физическим лицом/ИП, если личный телефон и/или адрес личной электронной почты используются как контактные при осуществлении трудовой деятельности.

- требовать от Пользователя персональных данных прекращения обработки моих персональных данных, включая их удаление;

- на обжалование действий (бездействий) и решений Пользователя персональных данных, нарушающих мои права при обработке персональных данных.

Реализация указанных прав осуществляется путем подачи Пользователю персональных данных об этом заявления в письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством, за исключением права обжалования действий (бездействий) и решений Пользователя персональных данных, связанных с обработкой персональных данных, которое реализуется путем направления жалобы в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6. Ознакомлен(а), что в случае предоставления согласия Пользователь персональных данных будет осуществлять обработку персональных данных в целях, предусмотренных пунктом 1 настоящего согласия. Отказ в предоставлении согласия может повлечь отклонение предложения участника процедуры закупки или отказ от заключения договора.

7. Настоящее согласие действует в течение трех месяцев с даты его оформления, а в случае заключения договора между Пользователем персональных данных и юридическим лицом/ИП/физическим лицом, указанным в анкете, – в течение всего срока действия указанного договора до его прекращения в установленном законодательством порядке.

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА БАНКА:

АНКЕТА ПРИНЯТА: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия ответственного исполнителя)