УТВЕРЖДАЮ
Начальник Молодечненской
дистанции сигнализации и связи
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____ П.П. Арнатович
«24»_____09_____2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ _____

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ЗАКУПКИ: процедура запроса ценовых предложений

ЗАКУПАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1 для Молодечненской дистанции сигнализации и связи, 222310, Республика Беларусь, г. Молодечно, Минской обл., ул. Вокзальная, 8Г.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ: услуги по сопровождению ПАК МПЦ ESA-11BC, ESA-44BC, ABE-1BC, источников питания UNZ, переездов PZZ производства ООО «АЖД Прага», установленного на станциях Степянка, Сморгонь, участках Ждановичи – Минск-Северный, Смолевичи – Шеметово, Молодечно-Пруды, Молодечно-Уша.

КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ:
УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»

Минск
2026

Глава 1
ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ, ЕЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Наименование вида закупки: процедура запроса ценовых предложений.

1.2. Наименование и местонахождение закупающей организации: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1 для Молодечненской дистанции сигнализации и связи, 222310, Республика Беларусь, г. Молодечно, Минской обл., ул. Вокзальная, 8Г.

1.3. Наименование предмета закупки, его объем:

1.3.1. Предмет закупки:

услуги по сопровождению ПАК МПЦ ESA-11BC, ESA-44BC, ABE-1BC, источников питания UNZ, переездов PZZ производства ООО «АЖД Прага», установленного на станциях Степянка, Сморгонь, участках Ждановичи – Минск-Северный, Смолевичи – Шеметово, Молодечно-Пруды, Молодечно-Уша.

1.3.2. Код по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь:

код ОКРБ 007-2012 – 52.21.19.900 – «Услуги вспомогательные прочие для железнодорожного транспорта, не включенные в другие группировки».

1.3.3. Количество (объем) оказываемых услуг:

Подробный объем услуг указан в техническом задании (Приложение 2 к документации процедуры запроса ценовых предложений). Заказчик в ходе проведения процедуры закупки вправе изменять размер заявленного объема данной закупки, если ориентировочная стоимость закупки будет находиться в рамках выбранной процедуры закупки.

1.4. Требования к качеству работ (услуг):

1.4.1. Оказанная услуга должна соответствовать установленным законодательством обязательным требованиям к ее качеству.

1.4.2. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ (услуг), их безопасности определены в техническом задании (Приложение 2 к документации процедуры запроса ценовых предложений).

1.4.3. Безопасность оказанных услуг должна быть подтверждена в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.4.4. Иные требования, связанные с определением соответствия оказанных работ (услуг) потребностям закупающей организации:

Оказываемые услуги (товары, работы) в обязательном порядке должны соответствовать действующим нормативным правовым актам (далее - НПА), техническим нормативным правовым актам (далее - ТНПА) Республики Беларусь, а также локальным правовым актам (далее ЛПА) государственного объединения «Белорусская железная дорога».

Глава 2
МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ РАБОТ (УСЛУГ)

2.1. Место и условия оказания работ (услуг): согласно техническому заданию (Приложение 2 к документам процедуры запроса ценовых предложений).

2.2. Сроки оказания услуг:

2.2.1. с момента заключения договора и до 31.12.2027 года.

2.2.2. услуги оказываются согласно периодичности, указанной в техническом задании, с круглосуточной технической поддержкой в случае возникновения отказов и аварийных ситуаций. (Приложение 2 к документации процедуры запроса ценовых предложений).

Глава 3
ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

3.1. Форма оплаты выполненных работ (услуг):

В белорусских рублях по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет на основании подписанных обеими сторонами и скрепленных печатью Актов оказанных услуг (выполненных работ).

3.2. Порядок и сроки оплаты оказанных работ (услуг):

Ежемесячно в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами Актов сдачи-приемки работ.

Оплата производится в безналичном порядке платежным поручением на расчетный счет Исполнителя.

Глава 4
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ (ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

4.1. Расчет и выражение цены предложения, а также указание на то, должна ли цена, кроме стоимости самих услуг, включать расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды:

4.1.1. Цена должна быть сформирована с условием включения всех вышеуказанных расходов (страхование по усмотрению исполнителя) с НДС (должен быть указан отдельно).

Для нерезидентов дополнительно информируем, что все налоги, таможенные пошлины и сборы, взимаемые в связи с исполнением договора на территории страны заказчика, оплачивает заказчик, а вне пределов страны – исполнитель, который несет ответственность за их уплату.

4.1.2. Цены на оказываемые услуги формируются в соответствии с законодательными актами, действующими в стране участника.

4.1.3. Состав цены услуг претендент указывает в расчете цены предложения (калькуляции), который должен прилагаться к ценовому предложению по форме Приложения 5 к документам процедуры запроса ценовых предложений.

4.1.4. Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Заказчик вправе принять данный налог к вычету.

4.1.5. Состав цены услуг претендент указывает в расчете цены предложения, которая должна прилагаться к документации процедуры запроса ценовых предложений в форме расчета стоимости с указанием стоимости услуг за **единицу каждого вида** услуг по договору и **общей стоимости** услуг на период действия договора исходя из ориентировочного объема оказания услуг, указанного в Техническом задании (Приложение 2 к документации процедуры запроса ценовых предложений). В стоимость услуг включается стоимость расходных материалов и всех иных затрат, необходимых для исполнения условий по договору.

4.2. Наименование валюты, используемой для указания расчета цены предложения участника: рубли Национального банка Республики Беларусь, валюта страны участника, а также наименование валют, в которых будет производиться оплата по договору (контракту): рубли Национального банка Республики Беларусь.

4.3. **Ориентировочная стоимость закупки:**

Ориентировочная стоимость закупки составляет

66 006,00 (шестьдесят шесть тысяч шесть белорусских рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20% - 11001,00 (одиннадцать тысяч один белорусский рубль 00 копеек).

Стоимость без НДС составляет 55 005,00 (пятьдесят пять тысяч пять белорусских рублей 00 копеек).

Ориентировочная стоимость закупки определена согласно прилагаемой справке по результатам определения ориентировочной стоимости предмета закупки, составленной в соответствии с Приказом от 10.07.2026 № 231Н «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных

средств государственного объединения «Белорусская железная дорога» и организаций, входящих в его состав» (в редакции приказа от 16.07.2026 № 232Н).

Глава 5
ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ (ЕГО УСЛОВИЯ) И СРОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ. УСЛОВИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ВНЕСЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИЗМЕНЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРОЕКТА ДОГОВОРА, ПРИЛАГАЕМОГО К ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВИЙ ПРОЕКТА ДОГОВОРА, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗМЕНЕНИЮ

5.1. Проект договора на закупку (его условия): проект договора на оказание работ (услуг) с Молодечненской дистанцией сигнализации и связи УП «Минское отделение Белоруской железной дороги» прилагается (Приложение 3 к документации процедуры запроса ценовых предложений).

5.2. В составе ценового предложения претендент имеет право внести предложения о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный проект договора (Приложение 3 к документации запроса ценовых предложений) в следующем порядке:

5.2.1. предложения о внесении изменений и (или) дополнений, не относящихся к существенным условиям закупки, формируемым по результатам процедуры закупки;

5.2.2. перечень условий проекта договора, не подлежащих изменению: *предмет договора (глава 1), стоимость услуг, порядок расчетов (глава 3), ответственность сторон и порядок разрешения споров (глава 6)*

5.2.3. претендент имеет право внести предложения о внесении в проект договора не предусмотренных в нём условий, если данные условия являются существенными для претендента;

5.2.4. предложения претендента о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный проект договора (приложение 3 к документации запроса ценовых предложений) оформляются в произвольной форме отдельным документом за подписью руководителя участника или уполномоченного лица и представляются в составе его ценового предложения.

5.3. Срок заключения договора: договор на оказание услуг может быть заключен не ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) протокола выбора участника-победителя. В случае участия в процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

Договор заключается в простой письменной форме в течение срока действия предложения участника, но не позднее чем в 10-дневный срок со дня направления договора выбранному исполнителю.

С момента принятия решения о выборе победителя до заключения договора ни заказчик, ни уполномоченная организация, ни выбранный участник не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

5.4. При проведении процедуры договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

Глава 6
ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И СРОКУ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

6.1. Требования к форме предложения участника конкурентной процедуры закупки:

6.1.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадки в срок для подготовки и подачи предложения. Представленное участником предложение должно включать в себя следующие документы: предложение на фирменном бланке с указанием полного наименования участника, адреса, телефона, подписанное уполномоченным лицом с приложением доверенности на право подписи предложения и заверенного печатью участника;

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.1.2. Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений.

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение. Предложение должно соответствовать требованиям законодательства.

Предложение участника закупки должно содержать:

1. заполненную форму заявления на участие в процедуре запроса ценовых предложений по форме Приложения 1 с приложением всех квалификационных документов (глава 9 документации процедуры запроса ценовых предложений), заполненную форму ценового предложения по форме Приложения 4 с приложением подробного расчета стоимости оказания услуг в порядке, указанном в п. 4.1 документации о закупке.

2. заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

3. заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком и заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим – девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168).

В случае, если участник имеет право на применение преференциальной поправки, предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение.

Оформление заявлений производится в порядке, установленном настоящей документацией и Регламентом ЭТП.

6.1.3. В случае если участник не может представить какие-либо требуемые документы, то ему необходимо представить официальное разъяснение по непредставлению этих документов в форме заявления.

6.2. Требования к содержанию предложения участника конкурентной процедуры закупки:

Участник должен заполнить все формы, представленные в документации конкурентной процедуры закупки согласно их содержанию.

6.3. Требования к сроку действия предложения участника конкурентной процедуры закупки:

Предложение должно оставаться действительным до момента заключения договора, но не менее 60 календарных дней с момента его размещения на ЭТП. Предложение участника, срок действия которого истекает раньше, может быть отклонено как не отвечающее требованиям.

Глава 7
ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИМИ УСЛУГ, ЕЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ), КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

7.1. Требования к описанию участниками конкурентной процедуры закупки предлагаемых им услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик:

Участник представляет предложение на процедуру запроса ценовых предложений, указанном в главе 6 настоящей документации.

Глава 8
ПОРЯДОК, СПОСОБ ПОДАЧИ, МЕСТО, ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

8.1. Порядок подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки:

предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение.

8.2. Дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки: до 17 часов 11.12. 2026 года.

Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения документации о закупке на ЭТП.

8.3. Ответственный исполнитель Закупающей организации:

_____

Контактный телефон ответственного исполнителя Закупающей организации: _____

Контактный телефон секретаря Конкурсной комиссии узнавать по телефону: _____.

Глава 9
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

9.1. Требования к участникам конкурентной процедуры закупки:

9.1.1 К участникам процедуры закупок устанавливаются следующие требования:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр). Соответствие данному требованию подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника

процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 -212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 -432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем - десятом настоящего пункта, подтверждается заявлением участника, которое подается по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

9.1.2. Аффилированными лицами являются:

1. для участника - юридического лица:

юридические лица, собственником имущества которых является участник;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками имущества участника;

юридические лица, имеющие одного и того же собственника имущества с участником;

юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, владеющие или имеющие право распоряжаться акциями (долями в уставном фонде) участника в размере 50 и более процентов;

юридические лица, если и у них, и у участника одно и то же юридическое или физическое лицо владеет или имеет право распоряжаться акциями (долями в уставных фондах) в размере 50 и более процентов;

юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут определять решения участника вследствие осуществления полномочий его единоличного исполнительного органа либо наличия права давать ему обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические лица, если и их решения, и решения участника может определять одно и то же юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа либо наличия права давать им обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

2. для участника - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

юридические лица, собственником имущества которых является участник;

юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;

юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дед, бабка, внуки участника, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Аффилированными лицами с закупающей организацией (организатором) не являются юридические лица, если:

имущество таких юридических лиц находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц;

более 50 процентов акций (долей в уставных фондах) таких юридических лиц принадлежит Республике Беларусь, и (или) ее административно-территориальным единицам, и (или) организациям, имущество которых находится в республиканской или коммунальной собственности.

Не являются также аффилированными лицами с закупающей организацией юридические лица, соответствующие условиям, установленным в подпункте 1 настоящего пункта, только по причине того, что:

они находятся в подчинении (составе, системе), созданы с участием одного и того же государственного органа (организации);

участник находится в подчинении (составе, системе) закупающей организации (организатора) - государственного органа;

они созданы одним общественным объединением инвалидов, а также организациями, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 постановления № 168;

они являются участниками одного холдинга, одного государственного объединения, организациями системы потребительской кооперации.

9.1.3. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа участников к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

9.1.4. Требования к квалификационным данным участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (указаны документы, обязательные для представления):

9.1.4.1. Подтвердить правоспособность (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.1);

9.1.4.2. Подтвердить экономическое и финансовое положение участника (подтверждается документами, указанными в п.9.2.3.1, 9.2.3.2, 9.2.3.3, 9.2.3.4);

9.1.4.3. Подтвердить право на осуществление соответствующего вида деятельности (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.2.1);

9.1.4.4. Подтвердить технические возможности участника (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.4.5).

9.1.5.При выявлении участника, не соответствующего требованиям к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным,

условиям оказания услуг, не предоставившего конкурсное обеспечение, его предложение отклоняется.

9.2. Перечень документов, представляемых участниками конкурентной процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Перечень документов и информация, которые участник представляет для подтверждения своих данных:

9.2.1. **Представить обязательно:**

юридическим лицам – резидентам Республики Беларусь –свидетельство о государственной регистрации;

юридическим лицам – нерезидентам Республики Беларусь – легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется);

- устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

Документы предоставляются в виде сканированных оригиналов документов либо сканированных копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью организации.

9.2.2. **Представить обязательно:**

Предложение участника закупки должно содержать:

1. заполненную форму заявления на участие в процедуре запроса ценовых предложений по форме Приложения 1 с приложением всех квалификационных документов (глава 9 документации о закупке), заполненную форму ценового предложения по форме Приложения 4 с приложением подробного расчета стоимости оказания услуг в порядке, указанном в п. 4.1 документации о закупке.

2. заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

3. заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком и заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим – девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168).

В случае, если участник имеет право на применение преференциальной поправки, предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать

заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение.

Оформление заявлений производится в порядке, установленном настоящей документацией и Регламентом ЭТП.

9.2.2.1. **Документы, подтверждающие право на осуществление соответствующего вида деятельности:**

9.2.2.1.1 **представить обязательно** – специальные разрешения (свидетельство), **если это необходимо в соответствии с законодательством** для оказания услуг по предмету закупки. Если срок действия специального разрешения (свидетельства) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для выполнения работ согласно конкурсной документации, участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

9.2.3. Документы и сведения, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:

9.2.3.1. **Представляется обязательно**: справка обслуживающего банка или иной кредитно-финансовой организации об отсутствии задолженностей, оформленная не ранее 1-го числа месяца даты подачи конкурсного предложения;

9.2.3.2. **Представить обязательно:** бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года;

9.2.3.3. **Представить обязательно:** организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

9.2.3.4. Предоставляется по желанию участников – аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

9.2.4. Документы и сведения, подтверждающие технические возможности участника:

9.2.4.1. **Представить обязательно** - отзывы получателей услуг, относящихся к предмету закупки – услуги по сопровождению ПАК МПЦ ESA-11BC, ESA-44BC, ABE-1BC, источников питания UNZ, переездов PZZ производства ООО «АЖД Прага», установленного на станциях Степянка, Сморгонь, участках Ждановичи – Минск-Северный, Смолевичи – Шеметово, Молодечно-Пруды, Молодечно-Уша о качестве оказанных услуг по договорам, заключенным за последние два года.

9.2.4.1.1. **представить обязательно -** список договоров, заключённых за 2024-2026 гг. с указанием закупающих организаций, срока их действия, видов, объёмов и стоимости оказываемых услуг, относящихся к предмету закупки, подписанный руководителем организации (уполномоченным представителем) на фирменном бланке и скреплённый печатью (при наличии).

Участники, освоившие оказание услуг в период менее трех лет, предоставляют подтверждающий документ за период их деятельности (справка, заявление), подписанный руководителем организации (уполномоченным представителем), оформленный на фирменном бланке организации и скреплённый печатью (при наличии).

Данные сведения оформляются в произвольной форме отдельным документом за подписью руководителя участника или уполномоченного лица и представляются в составе предложения участника.

9.2.4.3. **Представить обязательно** – соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.2.4.3.1. Предоставляется по желанию участников – заверенная копия действующего сертификата системы менеджмента качества, согласно СТБ ISO 9001 - 2015, относящегося к предмету закупки.

9.2.4.3.2. Предоставляется по желанию участников – заверенная копия действующего сертификата СТБ 45001-2020 «Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности», относящегося к предмету закупки.

9.2.4.4. Представить по желанию участников – сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими и физическими лицами, или их копии, удостоверенные надлежащим образом и, при необходимости, подтвержденные уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

9.2.4.5. Представить обязательно сведения о количестве штатного рабочего персонала, осуществляющего оказание услуг, относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений (штатных единиц), обеспечивающих контроль за качеством услуг. Подтверждается справкой, подписанной руководителем организации (уполномоченным представителем), на фирменном бланке и скреплённой печатью (при наличии).

9.3. При проведении процедуры закупки применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участников, предлагающих:

товары (работы, услуги) собственного производства организаций общественных объединений инвалидов, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких

организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложения, составляет не менее 20 процентов.

При применении преференциальной поправки:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов;

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки.

Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве, представляются участником при подаче предложения.

Глава 10
ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Порядок и срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации процедуры запроса ценовых предложений:

10.1.1. Участник вправе обратиться посредством электронной площадки в закупающую организацию с запросом о разъяснении документации процедуры запроса ценовых предложений, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений.

10.1.2. Закупающая организация не позднее, чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления предложений обязана ответить на запрос о разъяснении документации процедуры запроса ценовых предложений, при этом в персональном разделе торговой площадки закупающей организации размещается соответствующее уведомление для иных участников процедуры запроса ценовых предложений.

Глава 11
КРИТЕРИИ И СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

11.1. Критерии оценки и сравнения предложений участников конкурентной процедуры закупки:

Предложение участника должно соответствовать предмету закупки и условиям оказания услуг, указанным в настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений.

При выявлении участника, квалификационные документы (глава 9) и предложение, на процедуру закупки, которого не соответствует требованиям, перечисленным в настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений, предложение которого содержит экономически невыгодные условия, либо участника, который не исправил в предложенный срок ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении, либо участника, направившего недостоверные документы и сведения, его предложение отклоняется.

При соответствии предложения претендента квалификационным требованиям и требованиям к условиям оказания услуг, выбор наилучшего предложения и исполнителя проводится по критерию: наиболее низкая цена оказания услуг.

11.2. Оценка и сравнение предложений осуществляется на основании критерия «цена предложения» в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.3. Закупающая организация в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений посредством ЭТП может обратиться у участнику с запросом о разъяснении предложения. Участник посредством ЭТП размещает ответ на запрос не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения запроса. При этом ответ на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению закупающей организации.

11.4. В результате оценки и сравнения предложений каждому участнику присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

11.5. В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других предложений.

Глава 12
ИНЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

12.1. Закупающая организация (конкурсная комиссия) вправе в случаях, указанных в п.12.2, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Закупающая организация (комиссия по закупкам) может признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), и заключения с ним договора на закупку, если

его предложение соответствует требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

12.2. Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости оказания услуг, возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

Решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается закупающей организацией на ЭТП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям закупающая организация несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

12.3. Организация признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй п. 12.11.1;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с п. 12.11.5 конкурсной документации, уклонился от заключения договора.

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом

формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. В таком протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основание для признания процедуры закупки несостоявшейся. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение такого протокола в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки). Оператор электронной торговой площадки обеспечивает направление соответствующих уведомлений закупающей организации (организатору), участнику (при его наличии).

12.4. Официальными языками процедур закупок являются белорусский или русский язык. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, в том числе предложения участников, составляются на белорусском или русском языке.

12.5. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а закупающая организация не будет обязан покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов конкурса.

12.6. Изменение документации процедуры запроса ценовых предложений:

12.6.1. Закупающая организация (конкурсная комиссия) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию процедуры запроса ценовых предложений, до истечения окончательного срока представления предложений участников путем утверждения дополнений к ней за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

12.6.2. Дополнения являются обязательными и должны быть доведены до всех участников.

12.6.3. Дополнения (за исключением дополнений к сведениям, указанным в приглашении) утверждаются до истечения окончательного срока представления предложений.

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе на торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Положения части второй настоящего пункта не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

12.6.4 При внесении изменений и (или) дополнений, указанных в п.12.6.1, заказчик размещает на ЭТП приглашение и документы для подготовки и подачи предложений, формируемые путем корректировки предыдущей редакции

данных документов, и указывает информацию о содержании таких изменений и (или) дополнений.

12.6.5. Комиссия вправе отклонить предложение участника если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

12.7. Наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения – рубли Национального банка Республики Беларусь, а также наименование валют, в которых будет производиться оплата по договору (контракту): рубли Национального банка Республики Беларусь.

Нерезиденты Республики Беларусь в предложении по форме Приложения № 1 к документации обязательно должны указать возможность расчетов за оказанные услуги в белорусских рублях.

12.8. Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений участников: рубли Национального Банка РБ, и курс, который будет применяться для проведения цен предложений участников к единой валюте в целях их оценки: по курсу рубля Национального банка Республики Беларусь.

12.9. Изменение или отзыв предложений участников:

12.9.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления посредством размещения на электронной площадке соответствующего уведомления на фирменном бланке за подписью уполномоченного лица, с печатью организации;

12.9.2. УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» может при необходимости продлить окончательный срок представления предложений участниками (в период до его истечения) в случае, если:

изданы дополнения к документации процедуры запроса ценовых предложений;

один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) ценовых предложений в установленные сроки.

12.10. Возможность и порядок снижения цен предложений участников

12.10.1. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

12.10.2. Сведения, касающиеся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления предложений, не раскрываются участникам или любому другому лицу, которое официально не участвует в рассмотрении, оценки и сопоставлении предложений.

12.10.3. Закупающая организация акцептует предложение, признанное наилучшим, при условии, что участник обладает необходимой квалификацией для выполнения условий закупки.

12.10.4. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается в простой письменной форме не раннее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадки протокола выбора участника-победителя. В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

12.10.5. Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

12.11. **Порядок определения лучшего предложения участника и подписания договора на оказание услуг**

12.11.1. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в конкурсной документации, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей, или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование

такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору).

12.11.2. В результате оценки предложений участников каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Первое место получает предложение с наименьшей ценой, участник, представивший его, выбирается исполнителем. При равенстве цен предложений исполнителем выбирается участник, предложение которого поступило раньше.

12.11.3. В случае непредставления в установленные сроки подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено документацией процедуры запроса ценовых предложений, выбранный участник признается отказавшимся от подписания договора.

12.11.4. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

12.11.5. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

12.12. Оценка и сравнение предложений при проведении процедуры запроса ценовых предложений, осуществляется с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в документации, в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений.

Решение комиссии о результатах процедуры закупки оформляется протоколом оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры несостоявшейся. Протокол размещается закупающей организацией на ЭТП.

Протокол выбора участника-победителя процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей организацией на ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией соответствующего решения. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение протокола комиссии по закупкам в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и должен содержать:

вид процедуры закупки и предмет закупки;

наименование и место нахождения каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения и их обоснованием,

наименование, место нахождения и цену предложения участника-победителя (участников-победителей);

решение о признании процедуры закупки несостоявшейся с соответствующим обоснованием этого решения.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

Закупающая организация в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на ЭТП сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

12.14. Обжалование действий (бездействий) и решений УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

12.15. Приложения к документации процедуры запроса ценовых предложений:

- форма заявления на участие в процедуре запроса ценовых предложений участника (Приложение 1);
- техническое задание на оказание услуг (Приложение 2);
- проект договора (Приложение 3);
- форма ценового предложения участника (Приложение 4);
- калькуляция стоимости услуг (Приложение 5);
- приглашение к участию в процедуре закупки (Приложение 6).

Инженер производственно-
технического сектора Д.В. Ключник