Открытое акционерное общество «БЕЛАЗ» — управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»
(ОАО «БЕЛАЗ» — управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Д.В.Дубровский
26.11 2026 г.

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
на закупку панелей для сборки изделий БКС

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование закупающей организации: открытое акционерное общество «БЕЛАЗ» — управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ–ХОЛДИНГ».
2. Местонахождение закупающей организации: ул. 40 лет Октября, 4, г. Жодино, Республика Беларусь.
3. Вид процедуры закупки: конкурс.
4. Источник финансирования – собственные средства закупающей организации.
5. Срок для подготовки и подачи предложения: 20 календарных дней со дня размещения настоящих документов на электронной торговой площадке. Предложение составляется участником в порядке, определенном регламентом электронной торговой площадки, а также по форме согласно приложению 1 к настоящим документам, и подается посредством размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложения.
6. Настоящие документы размещаются на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (https://zakupki.butb.by (далее – ЭТП).
7. Процедура закупки проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168) и Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств ОАО «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ», утвержденным приказом от 10.07.2026 № 525 (далее – Порядок закупок).

2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

8. Наименование предмета закупки:

№ лота	Наименование предмета закупки	Коли-чество, шт.	Код по ОКРБ 007-2012	Ориентировоч-ная стоимость за лот, бел. руб.
1	Панель ШБФИ.453733.013-71/01.000 или аналог	28	27.12.31.700	44 620,80
2	Панель ШБФИ.453733.131-91/01.000 или аналог	40	27.12.31.700	63 312,00
3	Панель ВМАК.501540.001 или Панель ШБФИ.453733.321/01.000 или Панель МФБШ.010.05.14 или аналог	165	27.12.31.700	336 600,00
4	Панель ШБФИ.453733.155-70/01.000 или аналог	51	27.12.31.700	76 500,00
5	Панель ШБФИ.453733.755/01.000 или аналог	17	27.12.31.700	26 826,00
6	Панель ШБФИ.453733.477/01.000 или аналог	6	27.12.31.700	9 504,00
7	Панель ШБФИ.453733.230/01.000 или аналог	138	27.12.31.700	199 382,40
8	Панель ШБФИ.453733.473-90/01.000 или аналог	9	27.12.31.700	14 493,60
9	Панель ШБФИ.453733.213/01.000 или аналог	1	27.12.31.700	1590,00

После проведения процедуры закупки возможно изменение объема данной закупки вследствие изменения плана производства ОАО «БЕЛАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ». Соответствующие изменения будут зафиксированы в контракте (договоре) на поставку, подписанном с победителем (победителями) закупки. Поставка продукции будет осуществляться по заявкам

покупателя, с указанием сортамента, необходимого объема закупки.

Товар должен быть согласован техническими службами закупающей организации.

Справочно: согласование товара производится вне рамок процедуры закупки техническими службами закупающей организации.

9. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 772 828,80 белорусских рублей (семьсот семьдесят две тысячи восемьсот двадцать восемь белорусских рублей восемьдесят копеек).

10. Описание технических характеристик и требований к качеству предмета закупки:

Предлагаемый участником товар должен быть новым, не ранее 2026 года выпуска, не бывшим в эксплуатации, не модифицированным, не выставочным образцом, без дефектов материала и изготовления, не содержащим восстановленных элементов.

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям действующего законодательства и сопровождаться при его поставке документами, подтверждающими его качество и безопасность.

11. Иные требования к предмету закупки:
Не устанавливаются.

12. Место поставки: Республика Беларусь, Витебская обл., г. Орша, ул. Владимира Ленина, 223.

13. Сроки поставки, предлагаемые закупающей организацией: 30 календарных дней от даты письменной заявки.

14. Сроки, форма и порядок оплаты, предлагаемые закупающей организацией: не менее 20-ти календарных дней на условиях отсрочки платежа после поступления Товара на склад закупающей организации в форме безналичного расчета путем перечисления на расчетный счет Поставщика.

15. Гарантийные сроки на товар, предлагаемые закупающей организацией: в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента ввода техники в эксплуатацию, но не более 36 (тридцати шести) месяцев с даты отгрузки.

16. Условия обеспечения исполнения обязательств по договору:
Не устанавливаются.

17. Условия о применении банковского сопровождения договора:
Не устанавливаются.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

18. Участниками процедуры закупки признаются юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые предоставили предложение и которые соответствуют установленным закупающей организацией в настоящих документах требованиям.

19. К участникам процедуры закупки независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель не должно быть включено на дату подачи предложения (на дату подписания соответствующего заявления) в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участник процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные частями 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частями 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные статьями 209 – 212, 216, 235, 243 – 243-3, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные статьями 209 – 212, 216, 235, 243 – 243-3, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь,

иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилированным с закупающей организацией с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

Соответствие указанным требованиям, за исключением требования абзаца второго части первой настоящего пункта настоящих документов, подтверждается заявлением участника, составленного по форме, определенной регламентом ЭТП.

20. Наличие правоспособности у юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Соответствие указанному требованию подтверждается:

для юридических лиц – заверенной копией свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при его выдаче регистрирующим органом) и расширенной выпиской из ЕГР (торгового реестра страны регистрации участника), выданной не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи предложения;

для индивидуального предпринимателя – заверенной копией свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае его выдачи регистрирующим органом).

21. Наличие у участника процедуры закупки права осуществления соответствующей деятельности.

Не устанавливаются.

22. Подтверждение статуса участника процедуры закупки.

Для подтверждения статуса «производитель» участник должен предоставить сертификат продукции собственного производства, акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории соответствующей страны, копия технических условий, в соответствии с которыми производится продукция, каталожный лист продукции, инструкция по эксплуатации,

паспорт (технический паспорт) и иные документы, из которых можно однозначно установить статус участника как производителя товара либо их заверенные копии.

Для подтверждения статуса «сбытовая организация (официальный представитель)» участник должен предоставить договор (соглашение) с производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которой является производитель, либо его заверенная копия.

В случае, не предоставления документов, подтверждающих статус производителя или сбытовой организации (официального представителя), участнику присваивается статус «посредник».

23. Иные требования: Участник процедуры закупки должен быть согласован техническими службами закупающей организации.

24. Условия совместного участия.

Управляющая компания холдинга (корпорации, объединения и т.п.) (далее – холдинг) или определенная ею дочерняя компания (определенная собственником дочерняя компания) в пределах одного холдинга вправе совместно с иными участниками холдинга выступать в качестве участника в процедуре закупки. Однако для реализации такого права совместного участия необходимо соблюдение следующих условий:

наличие соглашения о совместном участии в процедуре закупки, определяющего права, обязанности и ответственность участников, в том числе по вопросам реализации их полномочий в ходе процедуры закупки. Примерная форма Соглашения о совместном участии участников холдинга в закупке (далее – Соглашение) приведена в приложении 2 к настоящим документам. Соглашение должно прилагаться к предложению участника;

соответствие каждого из участвующих в закупках участников холдинга требованиям, указанным в пунктах 19 – 20 настоящих документов;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящееся в процедуре несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

отсутствие факта нахождения в процессе ликвидации, реорганизации;

отсутствие факта возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении одного из участвующих юридических лиц. Данное требование не распространяется на

юридическое лицо, находящееся в процедуре несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

обладание правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.

При совместном участии участников холдинга в процедуре закупки у каждого из таких участников должны отсутствовать ограничения, указанные выше.

Соответствие указанному требованию подтверждается заявлением участника, оформленное в порядке и по форме согласно регламенту ЭТП.

Подача предложения от имени участников холдинга должно осуществляться одним из участников, полномочия на подачу которого должны быть определены Соглашением и в доверенности, выданной от имени всех участников такого соглашения.

При этом предложение считается поданным от имени всех участников Соглашения. Кроме того, предложение должно содержать наименования всех участников холдинга, совместно участвующих в процедуре закупки, их права и обязанности в связи с исполнением договора, заключаемого по результатам процедуре закупки.

Оценка соответствия требованиям, установленным условиями процедуры закупки к участникам, осуществляется совокупно по всем участникам холдинга, совместно участвующим в закупках, а именно: при установлении требования к участникам о наличии специального разрешения (лицензии) оно будет выполнено при совместном участии участников холдинга, если хотя бы один из таких участников холдинга обладает таким специальным разрешением (лицензией) и именно им будет выполняться деятельность, требующая наличия данного специального разрешения (лицензии), а иные участники соглашения будут выполнять другие обязательства, не требующие такого специального разрешения (лицензии). Соответствующие договорные обязательства с распределением их выполнения между участниками этого соглашения должны быть предусмотрены в Соглашении и в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки (если участник выбран победителем).

По результатам процедуры закупки заключается договор на закупку с одним из участников холдинга, который действует от имени всех участников Соглашения. Юридическое лицо (участник холдинга), от имени которого подается предложение, и лицо, заключающее данный договор, должны совпадать.

Участники Соглашения несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с заключением договора на закупку,

за исключением ответственности в виде включения в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. СРОК ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

25. Форма и содержание предложения.

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение. При этом участник вправе подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

Предложение составляется участником на русском или белорусском языке по форме и в порядке, определенным регламентом ЭТП, и подается посредством размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложения.

26. Срок для подготовки и подачи предложения.

Предложение должно быть подготовлено и подано в течение срока, указанного в приглашении к участию в процедуре закупки.

После истечения срока подготовки и подачи предложений внесение изменений и (или) дополнений в предложение, подача нового предложения, отказ либо отзыв поданного предложения не допускаются.

Срок действия предложения должен составлять не менее срока проведения процедуры закупки.

5. ПРАВА ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

27. Закупающая организация вправе:

27.1. вносить изменения и (или) дополнения в настоящие документы;

27.2. провести снижение цены на условиях, определенных в настоящих документах и в соответствии с регламентом ЭТП. Снижение цены по решению закупающей организации может быть проведено несколько раз. Данным правом закупающая организация может воспользоваться до принятия решения о выборе участника-победителя, признания процедуры закупки несостоявшейся или её отмены;

27.3. обратиться к участнику посредством ЭТП с запросом о разъяснении содержания предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений. Данным правом закупающая организация может воспользоваться до принятия решения о выборе участника-победителя, признания процедуры закупки несостоявшейся

или её отмены;

27.4. привлекать экспертов либо формировать экспертную комиссию в случае привлечения нескольких экспертов;

27.5. в случаях, определенных пунктом 39 настоящих документов, отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) на любом её этапе проведения и не несет за это ответственность перед участником процедуры закупки;

27.6. признать победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), если его предложение соответствует требованиям настоящих документов;

27.7. выбрать участника победителем по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключить договоры на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту);

27.8. заключить договор на закупку в форме дополнительного соглашения к договору с участником-победителем, который выбран по результатам проведения процедуры закупки и с которым закупающей организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

27.9. в случае уклонения участника-победителя от заключения договора на закупку, признать победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

28. Участник вправе:

28.1. подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);

28.2. до истечения срока для подготовки и подачи предложения внести изменение и (или) дополнение в предложение или отозвать его;

28.3. обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении настоящих документов в порядке и в сроки, предусмотренные настоящими документами и в соответствии с регламентом ЭТП;

28.4. обратиться к закупающей организации с заявлением о не размещении в открытом доступе информации о наименовании и месте нахождения участника по форме, установленной регламентом ЭТП, при размещении протоколов комиссии по закупкам, сообщения о результате конкурентной процедуры закупки;

28.5. отказаться от снижения цены посредством направления ответа на соответствующий запрос закупающей организации в порядке и

в сроки согласно настоящим документам и регламенту ЭТП;

28.6. обратиться в адрес закупающей организации для урегулирования спора либо обжаловать решения и (или) действия (бездействие) закупающей организации либо членов комиссии по закупкам в судебном порядке, если при осуществлении закупки такие решения и (или) действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

29. Участник, получивший запрос о разъяснении содержания предложения, а также запрос для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений, о снижении цены, размещает ответ на ЭТП в сроки, установленные в запросе, с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.

6. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАМ О ЗАКУПКЕ

30. Для получения разъяснений по настоящим документам участник вправе обратиться посредством ЭТП к закупающей организации с запросом.

Участник вправе направить запрос с разъяснением в срок не позднее пяти календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Запрос, направленный позже указанного срока, к рассмотрению не принимается.

Разъяснения предоставляются участнику посредством ЭТП в соответствии с её регламентом в срок не позднее трех календарных дней до истечения срока дня подготовки и подачи предложений.

7. ЦЕНА И ВАЛЮТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

31. Цена предложения и порядок её формирования.

Цена предложения должна включать стоимость самого товара, а также налог на добавленную стоимость (далее – НДС) и другие налоги, сборы (пошлины), обязательные платежи, а также иные суммы, подлежащие уплате закупающей организацией.

Участники, являющиеся резидентами Республики Беларусь, указывают в предложении цену предмета закупки с учетом НДС и без учета НДС.

32. Валюта предложения.

Предложение может быть предоставлено в любой валюте.

Сравнительный анализ будет проводиться в валюте большинства поданных предложений или в белорусских рублях по курсу

Национального Банка Республики Беларусь на дату окончания предоставления ответа, указанную в запросе закупающей организации о снижении цены.

Валюта платежа может быть выражена в белорусских рублях, российских рублях, китайских юанях.

8. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ТОВАРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПОСТАВЩИКОВ, ПРЕДЛАГАЮЩИХ ТАКИЕ ТОВАРЫ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

33. Не устанавливаются.

9. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ

34. Не устанавливаются.

10. КРИТЕРИИ, СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

35. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам, созданной в закупающей организации. При оценке и сравнении предложений комиссия по закупкам выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в настоящих документах, за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом пункта 37 настоящих документов и абзаце седьмом пункта 60 Порядка закупок.

Оценка предложений осуществляется комиссией по закупкам в соответствии с требованиями настоящих документов за единицу товара по каждому лоту отдельно.

Информация по рассмотрению и оценке этих предложений не подлежит разглашению.

При сравнении предложений участников, предлагающих различные условия поставки, предложения участников приводятся к одинаково равным условиям:

если предложение представлено на условиях самовывоза товара силами покупателя либо на условиях FCA (EXW) склад поставщика в соответствии с Инкотермс 2010 либо Инкотермс 2020, к цене предложения добавляется стоимость доставки силами закупающей организации, рассчитанная на основании действующего у закупающей организации прейскуранта на доставку;

если по условиям предложения на покупателя возлагается выполнение таможенных формальностей при ввозе товара на территорию Республики Беларусь, к цене предложения добавляется сумма расходов закупающей организации, связанных с таможенными формальностями при ввозе товара на территорию Республики Беларусь, с уплатой импортных пошлин и иных таможенных формальностей при ввозе товара.

При одинаковой системе налогообложения сравнение и оценка предложений участников производится по цене их предложения с учетом включенных в нее сборов, расходов и иных обязательных платежей без учета НДС.

При разной системе налогообложения сравнение и оценка предложений участников производится по цене их предложения без учета НДС, включенного в цену предложения, но с учетом налога по упрощенной системе налогообложения, сборов, транспортных расходов и иных платежей.

Оценка и сравнение предложений будет осуществляться по следующей методике оценки предложений участников:

№ п/п	Наименование критериев	Количество присваиваемых баллов по каждому критерию
1	Цена предложения	**80 баллов** – за наименьшую цену предложения. Баллы следующих по стоимости претендентов рассчитывается по формуле: $N=Ц_н/Ц_п$ х максимальное количество баллов по данному критерию, где $Ц_н$ – наименьшая цена, $Ц_п$ – цена претендента
2	Условия оплаты	**15 баллов** – за наибольшую отсрочку платежа **0 баллов** – за предложение с предоплатой Предложения других участников рассчитываются по формуле: предложение участника / предложение с наибольшей отсрочкой х максимальное количество баллов по данному критерию
3	Срок поставки	**5 баллов** – за наименьший срок поставки Баллы следующих претендентов рассчитываются по формуле: $С_н/С_п$ х максимальное количество баллов по данному критерию,

		где $С_н$ – наименьший срок, $С_п$ – срок претендента
	Итого сумма баллов по каждому участнику:	

Баллы по каждому критерию оценки округляются с точностью до одного знака после запятой.

Общее количество баллов определяется суммой баллов по каждому критерию. Каждому участнику присваивается порядковый номер по степени выгодности.

Участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер 1 (первое место), и такой участник определяется победителем процедуры закупки.

По решению комиссии по закупкам предмет закупки может быть разделен между участниками процедуры закупки с учетом степени выгодности.

В случае, если в результате оценки и сравнения нескольким участникам присвоен одинаковый порядковый номер, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

11.СНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ

36. Снижение цены проводится между участниками, предложения которых соответствуют требованиям настоящих документов.

Переговоры о снижении цены проводятся на ЭТП с учетом регламента ЭТП.

Запрос закупающей организации о снижении цены и ответ участника на указанный запрос оформляется с учетом требований регламента ЭТП.

12.ОСНОВАНИЯ ОТКЛОНЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОСНОВАНИЯ ОТМЕНЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.

37. Предложение участника процедуры закупки отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям настоящих документов;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия*;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в разделе 3 настоящих документов;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя)**.

38. Процедура закупки в целом или в отношении частей объема (количества) предмета закупки либо его отдельных частей (лотов) признается комиссией по закупкам несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), согласно пункту 27.6 настоящих документов;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия*;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с пунктом 27.9 настоящих документов, уклонился от заключения договора на закупку.

39. Закупающая организация вправе отменить процедуру, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) на любом этапе её проведения до заключения договора и не несет за это ответственность перед участниками в следующих случаях:

отсутствия финансирования;

---

* Предложение участника признается содержащим экономически невыгодные для закупающей организации условия, если в процедуре закупки участвуют не менее двух участников и цена предложения хотя бы одного участника, сформированная по итогам проведения снижения цены предложений, не превышает ориентировочную стоимость предмета закупки по лоту.

** Предложение участника, не подтвердившего статус производителя или сбытовой организации (официального представителя) отклоняется после проведения переговоров о снижении цены.

утраты необходимости приобретения товаров;

возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;

в случае выявления нарушений законодательства Республики Беларусь о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки, а также при неполучении согласования

допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного разделом 8 настоящих документов.

13.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

40. Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры или признания её несостоявшейся оформляется протоколом комиссии по закупкам.

Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания процедуры закупки несостоявшейся размещается Закупающей организацией на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, формирование и размещение протокола признания процедуры закупки несостоявшейся осуществляется оператором ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Решение об отмене процедуры закупки размещается закупающей организацией на ЭТП не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. ДОГОВОР НА ЗАКУПКУ

41. При проведении процедуры закупки договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в приложении 3 к настоящим документам, предложении такого участника и протоколе комиссии по закупкам по выбору участника-победителя.

Проект договора содержит неизменяемую часть и графы (разделы), которые заполняются сведениями из предложения участника-победителя и протокола выбора участника-победителя.

Заключение договора осуществляется в простой письменной форме.

Договор на закупку заключается не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола комиссии по закупкам по выбору участника-победителя, в том числе в случае выбора победителем единственного участника процедуры закупки в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

Инженер по МТС ОО Наименование должности работника	18.11.2026 Подпись	Ефременко С.А. Расшифровка подписи
Начальник ОО Наименование должности работника	18.11.2026 Подпись	Бренько В.М. Расшифровка подписи
Главный конструктор – Начальник КТО Наименование должности работника	Подпись	Жолудев Э.В. Расшифровка подписи
Начальник ПДБ Наименование должности работника	Подпись	Шупеня А.В. Расшифровка подписи
Ведущий юрисконсульт/ юрисконсульт наименование должности работника	Подпись	Расшифровка подписи
Ведущий специалист по безопасности наименование должности работника	Подпись	Гимро В.А. Расшифровка подписи
Финансовое управление наименование должности работника	Подпись	Начальник Фин. Упр. Расшифровка подписи