ТРАНСПАРТНАЕ РЭСПУБЛІКАНСКАЕ
УНІТАРНАЕ ПРАДПРЫЕМСТВА
**МІНСКАЕ АДДЗЯЛЕННЕ
БЕЛАРУСКАЙ ЧЫГУНКІ**
СТАНЦЫЯ МІНСК-ПАСАЖЫРСКІ

пл. Прывакзальная, 3, 220006, г. Мінск
Тэл. (017) 225-67-06, факс (017) 225 16 30
Р/с BY58AKBB30126023700095400000
ЦБП № 527 ОАО «АСБ Беларусбанк»

ТРАНСПОРТНОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
**МИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
БЕЛОРУССКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ**
СТАНЦИЯ МИНСК-ПАССАЖИРСКИЙ

пл. Привокзальная, 3, 220006, г. Минск
Тел. (017) 225 67 06, факс (017) 225 16 30
Р/с BY58AKBB30126023700095400000
ЦБУ № 527 ОАО «АСБ Беларусбанк»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник станции
железнодорожной
_____ А.С.Дрожжа
« 07» _____09_____ 2026 г.

ДОКУМЕНТЫ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ _____

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ: услуги по уборке (ручная уборка, погрузка, сдвигание) снега на территории станции Минск-Пассажирский, расположенной по адресу: г. Минск, пл. Привокзальная, 3.

ЗАКУПАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», станция Минск - Пассажирский

КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»

Минск
2026

1. Наименование вида процедуры

Вид процедуры: запрос ценовых предложений.

2. Наименование и место нахождения закупающей организации (организатора)

1.1. Юридическое лицо: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», 220006, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1.

1.2. Учетный номер плательщика: 100003499

1.3. Обособленное структурное подразделение (филиал) отделения железной дороги: станция Минск-Пассажирский (пл. Привокзальная, 3, 220006, г. Минск) УНП 100033877

1.4. Фамилия, имя, отчество контактного лица: заместитель начальника вокзала станции Минск – Пассажирский Журова Александра Владимировна, номер контактного телефона +375-17-225-51-48.

3. Наименование предмета закупки, его объем (количество)или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг)

3.1. Предмет закупки: услуги по уборке (ручная уборка, погрузка, сдвигание) снега на территории станции Минск-Пассажирский, расположенной по адресу: г. Минск, пл. Привокзальная, 3.

3.2. Объем (количество) предмета закупки определен в техническом задании (приложении 1 к документам процедуры запроса ценовых предложений) по тарифу за 1 человеко-час на сумму, не превышающую ориентировочную стоимость закупки.

4. Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности

4.1. Код ОКРБ 007-2012 – 81.29.12.900 Услуги по уборке и удалению снега прочие.

5. Место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки

5.1. Услуги оказываются на территории станции Минск – Пассажирский, расположенной по адресу: г. Минск, пл. Привокзальная , 3.

5.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора до 31.12.2027 по письменным заявкам, направленным Исполнителю по электронной почте или факсу с учетом сроков, указанных в техническом задании (приложение 1 к документам процедуры запроса ценовых предложений.

5.3. Способ оказания услуг – силами Исполнителя с использованием его персонала.

6. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации

6.1. Описание предмета закупки изложено в техническом задании (приложение 1 к документам процедуры запроса ценовых предложений).

6.2. Оказываемые услуги должны соответствовать установленным законодательством обязательным требованиям к их качеству.

6.3. Безопасность оказываемых услуг должна быть подтверждена в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7. Ориентировочная стоимость предмета закупки

7.1. Ориентировочная стоимость закупки на оказание услуги по уборке (ручная уборка, погрузка, сдвигание) снега на территории станции Минск-Пассажирский, расположенной по адресу: г. Минск, пл. Привокзальная, 3, составляет 89 280 (восемьдесят девять тысяч двести восемьдесят) белорусских рублей 00 коп., в т.ч. НДС 20 % 14 880,00 (Четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят) белорусских рублей 00 коп. либо 1 984 базовых величин (базовая величина на момент сбора информации составляет 45,00 руб.).

7.2. Ориентировочная стоимость закупки определена и составлена в соответствии с:

7.2.1 пунктом 2.1. приложения 4 к Порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств государственного объединения «Белорусская железная дорога», утвержденному приказом

первого заместителя Начальника государственного объединения «Белорусская железная дорога» от 10.07.2026 № 231Н (с изменениями и дополнениями), путем изучения конъюнктуры рынка на основании коммерческих предложений потенциальных исполнителей, полученных по результатам запросов, а также с использованием сведений Регистра производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (https://icetrade.by);

7.2.2 ориентировочным объемов услуг, определенных согласно потребности, в зимний период 2026/2027 гг.

8. Источник финансирования закупки

8.1. Закупка осуществляется за счет собственных средств закупающей организации.

9. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

9.1. К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:

9.1.1 юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего подпункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

9.1.2 физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

9.1.3 отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления,

предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243^3, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

9.1.4 отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243^3, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

9.1.5 юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

9.1.6 физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

9.1.7 юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

9.1.8 юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

9.1.9 юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 (далее – Положение № 168), не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

В случае проведения процедуры запроса ценовых предложений соответствие требованию, установленному в абзаце втором части первой настоящего подпункта, подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем – десятом части первой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника. В случае проведения процедуры запроса ценовых предложений такое заявление подается участником по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

9.2.3 **Документы, подтверждающие право на осуществление соответствующего вида деятельности:**

9.2.3.1. **представить обязательно в случаях, если предмет заказа относится к работам, требующим наличия аттестата соответствия в соответствии с законодательством:**

подтвердить наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету настоящей закупки, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством.

В целях соблюдения этого требования участнику необходимо представить заверенную копию данного аттестата соответствия.

9.2.4. **Представить обязательно**: справку обслуживающего банка или иной кредитно-финансовой организации о финансовом состоянии и платежеспособности, об отсутствии задолженностей**, выданную не ранее, чем за месяц до представления предложения;**

9.2.5. **Представить обязательно:** бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года.

9.2.6. **Представить обязательно:** организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством.

9.2.7. Представить по желанию участников – аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года.

9.3. В составе предложения на процедуру закупки участник заполняет заявление по форме (приложение 3 к документам процедуры запроса ценовых предложений) с приложением всех документов и (или) сведений, указанных в настоящих документах процедуры запроса ценовых предложений.

10. Срок для подготовки и подачи предложений

10.1 07.12.2026

(заполняет секретарь комиссии по закупкам, но не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документов процедуры запроса ценовых предложений на электронной торговой площадке)

11.Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)

11.1. Безналичный расчет.

Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ (оказания услуг).

11.2. Основанием для расчетов за оказанные услуги является подписанный обеими сторонами акт выполненных работ (оказанных услуг).

12. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

12.1. Цена предложения должна быть сформирована с условием включения всех вышеуказанных расходов и содержать тариф за человеко-час (с указанием суммы без НДС, суммы НДС и итоговой суммы с НДС).

12.2. Тариф за человеко-час, предложенный участником, должен оставаться фиксированным и неизменным в течение срок действия договора. Предложения, предполагающие корректировку тарифа за человеко-час в период срока действия договора, будут рассматриваться, как не отвечающие требованиям документации по закупке.

12.3. Оценка и сравнение ценовых предложений участников процедуры закупки должна учитывать расходы на перевозку, страхование уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые закупающая организация предполагает уплатить в соответствии с законодательском. При этом, в случае, если в соответствии с законодательством закупающая организация вправе принять налог на добавленную стоимость к вычету, оценка и сравнение предложений участников процедуры закупки осуществляется без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.

12.4. Для нерезидентов дополнительно информируем, что все налоги, таможенные пошлины и сборы, взимаемые в связи с исполнением договора на территории страны закупающей организации, оплачивает закупающая организация, а вне пределов страны – исполнитель, который несет ответственность за их уплату.

13. Проект договора на закупку

13.1. Проект договора возмездного оказания услуг (приложение 2 к документам процедуры запроса ценовых предложений) прилагается к документам процедуры запроса ценовых предложений.

13.2. Договор заключается в простой письменной форме без использования функционала ЭТП не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника – победителя, но не позднее чем в 10-дневный срок со дня направления договора выбранному участнику-победителю.

11.2. Основанием для расчетов за оказанные услуги является подписанный обеими сторонами акт выполненных работ (оказанных услуг).

12. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

12.1. Цена предложения должна быть сформирована с условием включения всех вышеуказанных расходов с НДС (должен быть указан отдельно) с указанием тарифа за человеко-час.

12.2. Тариф за человеко-час, предложенный участником, должен оставаться фиксированным и неизменным в течение срок действия договора. Предложения, предполагающие корректировку тарифа за человеко-час в период срока действия договора, будут рассматриваться, как не отвечающие требованиям документации по закупке.

12.3. Оценка и сравнение ценовых предложений участников процедуры закупки должна учитывать расходы на перевозку, страхование уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые закупающая организация предполагает уплатить в соответствии с законодательском. При этом, в случае, если в соответствии с законодательством закупающая организация вправе принять налог на добавленную стоимость к вычету, оценка и сравнение предложений участников процедуры закупки осуществляется без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.

12.4. Для нерезидентов дополнительно информируем, что все налоги, таможенные пошлины и сборы, взимаемые в связи с исполнением договора на территории страны закупающей организации, оплачивает закупающая организация, а вне пределов страны – исполнитель, который несет ответственность за их уплату.

13. Проект договора на закупку

13.1. Проект договора возмездного оказания услуг (приложение 2 к документам процедуры запроса ценовых предложений) прилагается к документам процедуры запроса ценовых предложений.

13.2. Договор заключается в простой письменной форме без использования функционала ЭТП не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника – победителя, но не позднее чем в 10-дневный срок со дня направления договора выбранному участнику-победителю.

13.3. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.

13.4. В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

13.5. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

14. Условие о возможности (невозможности) внесения участником закупки предложений по изменению условий проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, а также перечень условий проекта договора, не подлежащих изменению.

14.1. В составе предложения участник имеет право внести предложения о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный проект договора на оказание услуг (приложение 2 к документам процедуры запроса ценовых предложений) в следующем порядке:

14.1.1. предложения о внесении изменений и (или) дополнений не относятся к существенным условиям договора, формируемым по результатам процедуры закупки;

14.1.2. перечень условий проекта договора возмездного оказания услуг, не подлежащих изменению:

Предмет договора – пункты 1.1-1.4;

Цена и порядок расчетов – пункты 4.1-4.8;

Ответственность сторон – пункты 5.1-5.3.

14.1.3. Участник имеет право внести предложения о внесении в проект договора не предусмотренных в нём условий, если данные условия являются существенными для претендента;

14.1.4. Предложения участника о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный проект договора оказания услуг (приложение 2 к документам процедуры запроса ценовых предложений) оформляются в произвольной форме отдельным документом за подписью руководителя участника или уполномоченного лица и представляются в составе его конкурсного предложения.

15. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки

Согласно п. 9 документам процедуры запроса ценовых предложений.

16. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке

16.1. Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего такой запрос) в следующие сроки при проведении процедуры закупки за счет собственных средств – не позднее двух рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

При этом в персональном разделе ЭТП закупающей организации размещается соответствующее уведомление.

16.2. Закупающая организация (через секретаря комиссии по закупкам) посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос при проведении процедуры закупки за счет собственных средств – не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

16.3. Запросы о разъяснении документации о закупке и ответы на них размещаются на ЭТП с использованием ЭЦП. После размещения на ЭТП секретарем Комиссии по закупкам ответа на запрос в персональных разделах участников, подавших предложения, размещаются соответствующие уведомления.

17. Критерии (критерий) и в случае проведения конкурса способ оценки и сравнения предложений участников процедуры Закупки

17.1. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

17.2. Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям настоящих документов о закупке.

17.3. В случае, если от участников процедуры закупки поступят предложения, в которых стоимость (тариф) услуг будет дифференцированным, в зависимости от времени суток, то расчет цены предложения для выбора победителя будет рассчитан по средней стоимости 1 человеко-часа, определённой как средневзвешенное значение от предложений потенциальных поставщиков по формуле:

Цена сред = ∑(Цена i x Вес i) / ∑Вес i, где:

Цена i – цена услуги в определенном временном интервале, руб.;

Вес i – продолжительность времени, в течение которого действует эта
цена, час.

Продолжительность времени, в течение которого действует цена услуг принимается:

в дневное время с 06.00 до 22.00 за 16 часов;

в ночное время в период с 22.00 до 06.00 за 8 часов.

18. Условия применения преференциальной поправки

18.1. При проведении процедур закупок государственным объединением «Белорусская железная дорога» и организациями, входящими в его состав, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участников, предлагающих:

товары (работы, услуги) собственного производства организаций общественных объединений инвалидов, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложения, составляет не менее 20 процентов.

При применении преференциальной поправки:

18.2.1. цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

18.2.2 в случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона – по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

18.2.3. Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено настоящим пунктом и (или) определено государственным органом (организацией), представляются участником при подаче предложения.

19. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора)

Банковское сопровождение договора по данной процедуре запроса ценовых предложений не применяется.

20. Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона.

Не применяется.

21. Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

22. Возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений.

22.1. При оценке и сравнении предложений комиссия по закупкам направляет всем участникам, предложения которых соответствуют требованиям настоящих документов о закупке, запрос о снижении цены предложений участников.

22.2. Такой запрос направляется единожды. При этом в нем указывается наименьшая цена из уже поступивших предложений участников, порядок и срок предоставления ответа на запрос.

22.3. Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения участником экранной формы ЭТП либо в иной, предусмотренной ЭТП форме. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП.

При непоступлении ответа от участника в порядке и (или) срок, указанный в запросе, его предложение остается действующим с предложенной им первоначальной ценой.

23. Право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку:

Не устанавливается.

24. Иные условия запроса ценовых предложений:

24.1. Закупающая организация (организатор) в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений посредством ЭТП может обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения. Участник посредством ЭТП размещает ответ на запрос не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения запроса. При этом ответ на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению закупающей организации (организатора).

24.2. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются закупающей организацией (организатором) в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

24.3. Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

24.4. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или)
сведений.

24.5. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

24.6. В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

24.7. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения № 168;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой

организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом части первой пункта 17, частей второй и третьей пункта 37 Положения № 168.

Приложение
1. Техническое задание
2. Проект договора
3. Форма заявления участника процедуры запроса ценовых предложений.
4. Форма реестра сопоставимых по цене исполненных участником (с учетом правопреемства) договоров о выполнении сопоставимых по цене работ (оказания услуг), составляющих предмет настоящей закупки, или аналогичных работ (услуг) за последние три года

Ведущий инженер
по качеству А.С. Кравченко

Приложение 1
к документам процедуры
запроса ценовых предложений
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник станции
железнодорожной
_____А.С.Дрожжа
«11» 09 2026г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по уборке (ручная, погрузка, сдвигание) снега

1. Наименование предмета закупки

Услуги по уборке (ручная уборка, погрузка, сдвигание) снега (далее – уборка снега) на территории станции Минск-Пассажирский, расположенной по адресу: г.Минск, пл. Привокзальная, 3.

Заказчик: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» станция Минск-Пассажирский

Исполнитель: определяется по результатам процедуры запроса ценовых предложений.

Место оказания услуг: территория станции Минск-Пассажирский, расположенной по адресу: г. Минск, пл. Привокзальная, 3.

Срок оказания услуг: с момента заключения договора до 31.12.2027 по письменным заявкам, направленным Исполнителю по электронной почте или факсу с учетом сроков, указанных в п.9.

2. Основание для проведения закупки

Приказ заместителя начальника станции железнодорожной – начальника вокзала от 31.08.2026 № 270 П «О назначении ответственных» от 31.08.2026 №270 П.

3. Разработчик

УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» станция Минск-Пассажирский.

4. Цель и назначение разработки

Своевременная и качественная очистка территории станции Минск-Пассажирский от снега.

Обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пассажиров и работников станции.

Предотвращение травматизма пассажиров и работников станции в зимний период.

5. Источник финансирования

Собственные средства УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»

6. Объем выполняемых работ

Объем оказываемых услуг: по тарифу за 1 человеко-час на сумму, не превышающую ориентировочную стоимость закупки услуг по уборке (ручная уборка, погрузка, сдвигание) снега.

7. Порядок внесения изменений

Настоящее техническое задание может уточняться и дополняться на всех этапах работы по взаимному соглашению сторон.

8. Порядок оказания услуг

Порядок привлечения сторонней организации для выполнения работ по уборке снега на территории станции Минск-Пассажирский, порядок распределения и приема работ, контроля за их качеством установлены Регламентом выполнения работ по уборке снега на территории станции Минск-Пассажирский подрядной организацией и контроля качества их выполнения, утвержденным Заказчиком (приложение 1).

Услуги оказываются на основании заявки Заказчика.

Заявка направляется в письменной форме, способом, указанном в договоре (электронная почта, факс).

Исполнитель обеспечивает:

наличие персонала;

спецодежду и средства индивидуальной защиты для персонала.

Заказчик обеспечивает:
доступ на территорию для персонала Исполнителя;
контроль за ходом и качеством оказываемых услуг.

9. Требования к качеству оказываемых услуг

Начало оказания услуг по уборке снега Исполнителем должно быть не позднее чем через 4 часа после приема заявки. Уборка снега производится в срок не более 12 часов после получения заявки от Заказчика.

Территория после уборки должна быть очищена до твердого покрытия (асфальт, плитка). Не допускается наличие рыхлого снега и наледи на платформах и прилегающей территории.

Не допускается складирование снега в неустановленных местах. Вывоз снега осуществляется Заказчиком на специализированные полигоны.

Исполнитель обеспечивает сохранность имущества Заказчика при проведении работ.

В случае повреждения имущества Заказчика по вине Исполнителя, Исполнитель обязан восстановить его за свой счет.

10. Форма представления результатов услуг по договору

Форма представления результатов услуг по договору – акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя после каждой уборки (по факту оказания услуг). Акт составляется в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

В акте указывается:
дата и время оказания услуг;
место оказания услуг;
виды оказанных услуг;
количество отработанных человеко-часов;
стоимость оказанных услуг.

Ведущий инженер
по качеству А.С.Кравченко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
станции железнодорожной-
начальник вокзала
_____А.В.Николюк

Приложение 1
к Техническому заданию

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник станции
железнодорожной
_____ А.С. Дрожжа
«06» 11 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

выполнения работ по уборке снега на территории станции Минск-Пассажирский подрядной организацией и контроля качества их выполнения

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
начальника УП «Минское
отделение Белорусской
железной дороги»
А.В.Мацкель
«___» _____ 2026

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель начальника
вокзала
А.В.Журова
«___» _____ 2026

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
пассажирских перевозок
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____ Д.В.Михайленков
«___» _____ 2026

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
станции железнодорожной –
начальник вокзала
А.В.Николюк
«___» _____ 2026

Минск, 2026

РЕГЛАМЕНТ
выполнения работ по уборке
снега на территории станции
Минск-Пассажирский подрядной
организацией и контроля качества
их выполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент выполнения работ по уборке снега на территории станции Минск-Пассажирский подрядной организацией и контроля качества их выполнения (далее – Регламент) определяет порядок привлечения сторонних организаций для выполнения работ (ручная уборка, погрузка, сдвигание) (далее – уборка снега) на территории станции железнодорожной Минск-Пассажирский.

1.2. Организация-подрядчик (далее – Исполнитель) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который состоит в договорных отношениях со станцией железнодорожной Минск-Пассажирский (далее – Заказчик) и самостоятельно оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками (далее – Работники).

1.3. Заказчик не заключает договоры с отдельными Работниками и не состоит с ними в трудовых отношениях. Все отношения по оплате труда, социальному страхованию и ответственности за работников, соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности на территории Заказчика несёт Исполнитель.

2. Порядок привлечения сторонней организация для выполнения работ

2.1. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя при выполнении работ осуществляется на основании заключенного Договора.

2.2. Работники Исполнителя привлекаются для проведения работ по уборке снега в период обильных снегопадов и (или) после них для устранения последствий неблагоприятных погодных условий, когда штатные работники станции своими силами не способны организовать данные работы в короткий срок.

Лицом ответственным за определение необходимости привлечения Работников Исполнителя является сменный дежурный помощник начальника вокзала (далее – ДЛВОК). Решение о привлечении Работников Исполнителя ДЛВОК должен согласовать с заместителем начальника станции железнодорожной – начальником вокзала (далее – ЛВОК).

После согласования с ЛВОК, ДЛВОК связывается с ответственным лицом Исполнителя по предоставленным контактным телефонам и

сообщает информацию о необходимом количестве Работников, дату и время их явки.

2.3. После согласования с Исполнителем количества Работников и времени их явки ДЛВОК оформляет установленной формы письменную заявку и направляет ее Исполнителю способом, указанном в Договоре (электронная почта, факс).

2.4. Прием заявок Исполнителем должен осуществляться круглосуточно.

2.5. Начало выполнения работ Исполнителем должно быть не позднее чем через 4 часа после приема заявки. Уборка снега производится в срок не более 12 часов после поучения заявки от Заказчика

2.6. Работники прибывают на станцию самостоятельно. Спецодежду и средства индивидуальной защиты для Работников обеспечивает Исполнитель.

2.7. Учет привлекаемых работников отражается ДЛВОК в Журнале регистрации выполненных работ по уборке снега подрядной организацией (далее – Журнал регистрации) (Приложение 1).

Привлекаемый к выполнению работ представитель Исполнителя регистрирует свою явку у ДЛВОК. ДЛВОК в Журнале регистрации проставляет дату, время начала работы, ФИО представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя проставляет свою подпись в строке с данными, указанными ДЛВОК.

В течение смены, при необходимости в Журнале регистрации отражается время на отдых и питание и технологические перерывы.

По окончанию работ ДЛВОК проставляет время окончания работ и количество отработанных часов. Представитель Исполнителя в подтверждении указанной информации проставляет свою подпись.

3. Распределение работы нанятым работникам

3.1. Распределение объёмов работ:

представитель Исполнителя получает задание на выполнение работ от ДЛВОК, с указанием участка и объема работы.

приоритетность работ устанавливает ДЛВОК

3.2. Выполнение работ, предусмотренных Договором должны осуществляться в соответствии с требованиями по охране труда, пожарной безопасности, установленных для данного вида работ. В случае резкого изменения погодных условий (снегопад, метель, мороз, гололёд) сроки выполнения работ корректируются с учетом метеоусловий.

Порядок уборки пешеходной части станции, пассажирских платформ и технологических проездов, парковки и других вспомогательных участков, обработка противогололедными реагентами устанавливается

Технологическим процессом работы вокзала (технологией содержания объектов станции в осенне-зимний период).

3.3. При выполнении работ представители Исполнителя должны соблюдать требования личной безопасности и охраны труда. При несоблюдении требований личной безопасности и охраны труда и создания угрозы причинения вреда его жизни и здоровью, а также здоровью окружающих, ДЛВОК незамедлительно отстраняет данного работника от выполнения работ.

4. Контроль за выполнением работ

4.1. ДЛВОК (или уполномоченное им лицо – дежурный по залу вокзала) осуществляет визуальный контроль качества уборки не реже 1 раза в 2 часа.

4.2. При выявлении некачественной уборки (неубранный снег, наледь и т.д.) ДЛВОК фиксирует нарушение и информирует ответственное лицо Исполнителя способом, позволяющим идентифицировать факт такого уведомления.

4.3. По окончанию выполнения работ ДЛВОК осуществляет контроль за качеством выполнения работ и выполнения порученного задания.

5. Учёт времени и количества работников для оплаты

5.1. По окончанию расчетного периода (отдельного этапа выполнения работ или отдельного задания) (далее – расчетный период) ДЛВОК подсчитывает общее количество часов отработанных Работниками Исполнителя и отражает эту информацию в Журнале регистрации с разделением количества отработанных часов в дневную, ночную смену, праздничные и выходные дни).

5.2. По окончании расчетного периода представитель Исполнителя составляет Акт сдачи-приемки выполненных работ согласно Договору. В Акте указывается: дата, время начала/окончания, количество задействованных людей, итоговое количество часов к оплате.

5.3. Заместителем начальника вокзала (далее – ЛВОКЗ) производится сверка данных по количеству отработанных часов согласно Журналу регистрации с данными Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Акт сдачи-приемки выполненных работ визируют ЛВОКЗ, ЛВОК и предоставляют на подпись начальнику станции железнодорожной.

5.4. Порядок расчётов и установление тарифов – за выполнение работ производится в соответствии с условиями Договора.

6. Требования к безопасности выполнения работ

6.1. До начала работ Исполнитель обязан обеспечить прохождение всеми своими сотрудниками инструктажей по правилам внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

6.2. Средства индивидуальной защиты, используемые Исполнителем для оказания услуг, должны быть сертифицированы для применения в Республике Беларусь.

6.3 Работники Подрядчика обязаны соблюдать правила охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности согласно Договору.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту выполнения работ по уборке снега на территории станции Минск-Пассажирский подрядной организацией и контроля качества их выполнения

Форма
Журнала регистрации выполненных работ по уборке снега подрядной организацией

№ п/п	ДАТА	ФИО Исполнителя работ	время начала работы	подпись	перерыв на обед	время окончания работы	подпись	кол-во часов работы	ФИО ДПВОК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2 к документам
запроса ценовых предложений
№ _____

ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Минск «__» _____ 2026 г.

УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице_____, действующего на основании _____ с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по письменной заявке (заявкам) Заказчика обязуется оказать услуги по уборке снега (ручная уборка, погрузка, сдвигание) на территории станции Минск-Пассажирский в соответствии с Регламентом выполнения работ по уборке снега на территории станции Минск-Пассажирский подрядной организацией и контроля качества их выполнения (приложение № 1).

1.1.1. Заявки направляются Заказчиком в письменной форме по электронной почте или факсу Исполнителя.

1.2. Сроки окончания оказания услуг: 31.12.2027 года.

1.3. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

1.4. Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать техническому заданию и СТБ 2580-2020, СТБ ISO 9001-2026, СТБ ISO 45001-2020.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. своевременно представить Исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору;

2.1.2. оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с положениями п. 4 Договора;

2.1.3. возместить фактически понесенные расходы Исполнителя в случае одностороннего отказа от выполнения настоящего договора;

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. требовать оказания услуг в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Республики Беларусь;

2.2.2. на возмещение Исполнителем понесенных убытков (причиненного вреда) в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Беларусь;

2.2.3. на обеспечение Исполнителем качества оказываемых услуг, в том числе их безопасности;

2.2.4. контролировать оказание Исполнителем услуг;

2.2.5. отказаться от Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. оказать услуги лично;

2.3.2. оказать Услуги качественно и в установленный срок;

2.3.3. не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика;

Заказчик_____ Исполнитель_____

2.3.4. своими силами и за свой счет устранять допущенные при оказании услуг недостатки и несоответствия, выявленные Заказчиком, в течение 12 часов с момента получения информации от Заказчика о выявленных недостатках;
2.3.5. При оказании услуг на территории Заказчика Исполнитель обязуется:
2.3.5.1. обеспечить безопасные условия оказания услуг персоналу Исполнителя, соблюдение правил по охране труда, правил пожарной безопасности, производственной санитарии и обращения с отходами, обеспечить содержание в исправном техническом состоянии используемого Исполнителем оборудования, приспособлений и транспортных средств;
2.3.5.2. запретить нахождение персонала Исполнителя на территории Заказчика, не связанное с оказанием услуг по настоящему договору;
2.3.5.3. запретить курение персоналом Исполнителя при оказании услуг вне специально отведенных мест.
2.5. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.
3.2. В течение 5 рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. При отсутствии в установленный срок подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа услуги считаются принятыми и подлежат оплате в соответствии с условиями договора.
3.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказанных услуг складывается из сумм актов сдачи-приемки оказанных услуг в пределах срока действия договора, указанных в п. 1.2 настоящего договора, и не может превышать 89 280 (восемьдесят девять тысяч двести восемьдесят) белорусских рублей 00 коп.), в т.ч. НДС 20 % 14 880 (четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят) белорусских рублей 00 коп.
4.2. Тарифы на оказание услуг по уборке (ручная уборка, погрузка, сдвигание) снега указываются в приложении к договору, являющимся его неотъемлемой частью (приложение № 2).
4.3. За расчетный период принимается время, затраченное на оказание услуг в следующем размере: стоимость одного человеко-часа составляет умноженная на количество привлекаемых к оказанию услуг человек и умноженная на количество астрономических часов (астрономический час равен 60:00 минут) затраченных на оказание услуг в случае если услуга не разделена на этапы, а в случае если услуга разделена на этапы, то за расчетный период принимается время, затраченное на выполнение отдельного этапа по оказанию услуг в размере: стоимость одного человеко-часа умноженная на количество привлекаемых к оказанию услуг человек и умноженная на количество астрономических часов (астрономический час равен 60:00 минут) затраченных на выполнение отдельного этапа оказания услуг.
4.4. Авансовые платежи не предусмотрены.
4.5. Расчёты за оказание Исполнителем услуг осуществляются в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
4.6. Оказанные услуги ненадлежащего качества оплате не подлежат, не оплачиваются и последующие технологически связанные с ними услуги до устранения недостатков.

4.7. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель:

5.1.1. уплачивает Заказчику пеню за просрочку оказания услуг в размере 1/360 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь действующей на день уплаты (взыскания) за каждый день просрочки;

5.1.2. уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % стоимости некачественно оказанной услуги за некачественное оказание услуг. Штраф не взыскивается, если Исполнитель устранит допущенные дефекты или недостатки в срок, указанный в п. 2.3.4 Договора;

5.1.3. за нарушение обязательств, предусмотренных п. 2.3.5 настоящего договора (далее – недостаток, недостатки) уплачивает Заказчику штраф в размере одной базовой величины, действующей на день составления Акта о выявленных недостатках (далее – Акт), за каждый выявленный случай. Недостатки (недостаток) должны быть зафиксированы в Акте, который составляется в следующем порядке. При обнаружении недостатков (недостатка) уполномоченный представитель Заказчика вызывает ответственного представителя Исполнителя, который обязан незамедлительно прибыть в назначенное место для составления Акта. В случае неявки представителя Исполнителя Заказчик оставляет за собой право на составление Акта в одностороннем порядке.

5.2. Заказчик при нарушении сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных п. 4.6. договора, уплачивает пеню в размере 1/360 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь за каждый день просрочки, но не более 10% от несвоевременно оплаченной суммы. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты.

5.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если докажет, что неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств и других обстоятельств, не зависящих от сторон, которые непосредственно повлияли на исполнение договора), возникших после заключения договора.

6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в срок не позднее 10 рабочих дней уведомить другую сторону о препятствии в исполнении своих обязательств любым из доступных способов связи (телефакс, телеграф, электронная почта или другой способ) с обязательным подтверждением получения уведомления. Факты, указанные в уведомлении, должны быть подтверждены Белорусской торгово-промышленной палатой.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении указанных обстоятельств лишает сторону права ссылаться на них.

6.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Исполнителем будет осуществляться свыше 2-х месяцев, Заказчик вправе расторгнуть договор без обязанности возмещения возможных убытков Исполнителю.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2027 года, а в части платежей и гарантий – до полного их завершения.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от его исполнения Заказчиком в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора Исполнителем, установленного пунктом 2.3 договора, а также, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником–победителем процедуры закупки, по результатам которой заключён договор.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Возникающие разногласия в процессе исполнения настоящего договора стороны разрешают путем направления претензии. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента получения. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке, споры разрешаются в экономических судах Республики Беларусь в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
9.2. Не допускается изменений условий договора в части предмета закупки, требований к предмету закупки, объема (количества) оказываемых услуг, увеличения сроков исполнения обязательств Исполнителем, сроков и условий оплаты, цены договора, за исключением случаев, определённых в части шестой пункта 43 и части второй пункта 44 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, а также Советом Министров Республики Беларусь.
9.3. К Договору прилагаются:
Приложение № 1 – Регламент выполнения работ по уборке снега на территории станции Минск-Пассажирский подрядной организацией и контроля качества их выполнения.
Приложение № 2 – Тарифы на оказание услуги по уборке снега (ручная уборка, погрузка, сдвигание).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

10. 1. Заказчик
УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»
Адрес: 220006, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1
станция Минск-Пассажирский
Адрес: 220006, г. Минск,
Привокзальная площадь, 3
УНП 100033877 ОКПО 010639285011
BY58 AKBB 3012 6023 7000 9540 0000
БИК: AKBBBY2X в ЦБУ № 527 ОАО «АСБ «Беларусбанк», г. Минск, ул. Воронянского, 7а
т. 225-70-11

_____ /_____

10.2. Исполнитель

_____ /_____

Приложение № 1
к Договору возмездного
оказания услуг
от _____№ _____

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник станции
железнодорожной
_____ А.С. Дрожжа
«06» ____11____ 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

выполнения работ по уборке снега на территории станции Минск-Пассажирский подрядной организацией и контроля качества их выполнения

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
начальника УП «Минское
отделение Белорусской
железной дороги»
А.В.Мацкель
«___» _____ 2026

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель начальника
вокзала
А.В.Журова
«___» _____ 2026

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
пассажирских перевозок
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
Д.В.Михайленков
«___» _____ 2026

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
станции железнодорожной –
начальник вокзала
А.В.Николюк
«___» _____ 2026

Минск, 2026

РЕГЛАМЕНТ
выполнения работ по уборке
снега на территории станции
Минск-Пассажирский подрядной
организацией и контроля качества
их выполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент выполнения работ по уборке снега на территории станции Минск-Пассажирский подрядной организацией и контроля качества их выполнения (далее – Регламент) определяет порядок привлечения сторонних организаций для выполнения работ (ручная уборка, погрузка, сдвигание) (далее – уборка снега) на территории станции железнодорожной Минск-Пассажирский.

1.2. Организация-подрядчик (далее – Исполнитель) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который состоит в договорных отношениях со станцией железнодорожной Минск-Пассажирский (далее – Заказчик) и самостоятельно оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками (далее – Работники).

1.3. Заказчик не заключает договоры с отдельными Работниками и не состоит с ними в трудовых отношениях. Все отношения по оплате труда, социальному страхованию и ответственности за работников, соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности на территории Заказчика несёт Исполнитель.

2. Порядок привлечения сторонней организация для выполнения работ

2.1. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя при выполнении работ осуществляется на основании заключенного Договора.

2.2. Работники Исполнителя привлекаются для проведения работ по уборке снега в период обильных снегопадов и (или) после них для устранения последствий неблагоприятных погодных условий, когда штатные работники станции своими силами не способны организовать данные работы в короткий срок.

Лицом ответственным за определение необходимости привлечения Работников Исполнителя является сменный дежурный помощник начальника вокзала (далее – ДЛВОК). Решение о привлечении Работников Исполнителя ДЛВОК должен согласовать с заместителем начальника станции железнодорожной – начальником вокзала (далее – ЛВОК).

После согласования с ЛВОК, ДЛВОК связывается с ответственным лицом Исполнителя по предоставленным контактным телефонам и

сообщает информацию о необходимом количестве Работников, дату и время их явки.

2.3. После согласования с Исполнителем количества Работников и времени их явки ДЛВОК оформляет установленной формы письменную заявку и направляет ее Исполнителю способом, указанном в Договоре (электронная почта, факс).

2.4. Прием заявок Исполнителем должен осуществляться круглосуточно.

2.5. Начало выполнения работ Исполнителем должно быть не позднее чем через 4 часа после приема заявки. Уборка снега производится в срок не более 12 часов после поучения заявки от Заказчика

2.6. Работники прибывают на станцию самостоятельно. Спецодежду и средства индивидуальной защиты для Работников обеспечивает Исполнитель.

2.7. Учет привлекаемых работников отражается ДЛВОК в Журнале регистрации выполненных работ по уборке снега подрядной организацией (далее – Журнал регистрации) (Приложение 1).

Привлекаемый к выполнению работ представитель Исполнителя регистрирует свою явку у ДЛВОК. ДЛВОК в Журнале регистрации проставляет дату, время начала работы, ФИО представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя проставляет свою подпись в строке с данными, указанными ДЛВОК.

В течение смены, при необходимости в Журнале регистрации отражается время на отдых и питание и технологические перерывы.

По окончанию работ ДЛВОК проставляет время окончания работ и количество отработанных часов. Представитель Исполнителя в подтверждении указанной информации проставляет свою подпись.

3. Распределение работы нанятым работникам

3.1. Распределение объёмов работ:

представитель Исполнителя получает задание на выполнение работ от ДЛВОК, с указанием участка и объема работы.

приоритетность работ устанавливает ДЛВОК

3.2. Выполнение работ, предусмотренных Договором должны осуществляться в соответствии с требованиями по охране труда, пожарной безопасности, установленных для данного вида работ. В случае резкого изменения погодных условий (снегопад, метель, мороз, гололёд) сроки выполнения работ корректируются с учетом метеоусловий.

Порядок уборки пешеходной части станции, пассажирских платформ и технологических проездов, парковки и других вспомогательных участков, обработка противогололедными реагентами устанавливается

Технологическим процессом работы вокзала (технологией содержания объектов станции в осенне-зимний период).

3.3. При выполнении работ представители Исполнителя должны соблюдать требования личной безопасности и охраны труда. При несоблюдении требований личной безопасности и охраны труда и создания угрозы причинения вреда его жизни и здоровью, а также здоровью окружающих, ДЛВОК незамедлительно отстраняет данного работника от выполнения работ.

4. Контроль за выполнением работ

4.1. ДЛВОК (или уполномоченное им лицо – дежурный по залу вокзала) осуществляет визуальный контроль качества уборки не реже 1 раза в 2 часа.

4.2. При выявлении некачественной уборки (неубранный снег, наледь и т.д.) ДЛВОК фиксирует нарушение и информирует ответственное лицо Исполнителя способом, позволяющим идентифицировать факт такого уведомления.

4.3. По окончанию выполнения работ ДЛВОК осуществляет контроль за качеством выполнения работ и выполнения порученного задания.

5. Учёт времени и количества работников для оплаты

5.1. По окончанию расчетного периода (отдельного этапа выполнения работ или отдельного задания) (далее – расчетный период) ДЛВОК подсчитывает общее количество часов отработанных Работниками Исполнителя и отражает эту информацию в Журнале регистрации с разделением количества отработанных часов в дневную, ночную смену, праздничные и выходные дни).

5.2. По окончании расчетного периода представитель Исполнителя составляет Акт сдачи-приемки выполненных работ согласно Договору. В Акте указывается: дата, время начала/окончания, количество задействованных людей, итоговое количество часов к оплате.

5.3. Заместителем начальника вокзала (далее – ЛВОКЗ) производится сверка данных по количеству отработанных часов согласно Журналу регистрации с данными Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Акт сдачи-приемки выполненных работ визируют ЛВОКЗ, ЛВОК и предоставляют на подпись начальнику станции железнодорожной.

5.4. Порядок расчётов и установление тарифов – за выполнение работ производится в соответствии с условиями Договора.

6. Требования к безопасности выполнения работ

6.1. До начала работ Исполнитель обязан обеспечить прохождение всеми своими сотрудниками инструктажей по правилам внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

6.2. Средства индивидуальной защиты, используемые Исполнителем для оказания услуг, должны быть сертифицированы для применения в Республике Беларусь.

6.3 Работники Подрядчика обязаны соблюдать правила охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности согласно Договору.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту выполнения работ по уборке снега на территории станции Минск-Пассажирский подрядной организацией и контроля качества их выполнения

Форма
Журнала регистрации выполненных работ по уборке снега подрядной организацией

№ п/п	ДАТА	ФИО Исполнителя работ	время начала работы	подпись	перерыв на обед	время окончания работы	подпись	кол-во часов работы	ФИО ДЛВОК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2
к договору
№_____
от _____ 2026

Тарифы
на оказание услуги по уборке снега (ручная уборка, погрузка, сдвигание)
между УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» и
_____

Подлежащее оплате отработанное работниками время округляется в большую сторону до

Наименование тарифа	Тариф, бел.руб., без НДС	Сумма НДС	Тариф, бел.руб., с НДС
за 1 чел/час, дневная смена___-_____			
за 1 чел/час, ночная смена ____-_____, праздничные и выходные дни			

первого кратного получасу значения.
Например: при реально отработанных 8ч 20мин оплачивается 8ч 30мин. При реально отработанном времени 8ч 40мин оплачивается 9 ч 00 мин.
Место оказания услуг: территория станции Минск-Пассажирский, расположенная по адресу: г. Минск, пл.. Привокзальная, 3.
Доставка рабочих на объект производится Исполнителем.
Расчеты производятся в белорусских рублях.

Подписи сторон:

Заказчик:
УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»
Адрес: 220006, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1
станция Минск-Пассажирский
Адрес: 220006, г. Минск,
Привокзальная площадь, 3
УНП 100033877
ОКПО 010639285011
BY58 AKBB 3012 6023 7000 9540 0000
БИК: AKBBBY2X в ЦБУ № 527
ОАО «АСБ «Беларусбанк»,
г. Минск, ул. Воронянского, 7а
т. 225-70-11

_____/_____

Исполнитель:

_____/_____

Приложение 3
к документам процедуры
запроса
ценовых предложений
№ _____

На фирменном бланке участника

"___" _____202___г

УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»
220006, г. Минск, ул. Свердлова,
28-1, 3 этаж, кабинет 313 (с обязательной пометкой – для Комиссии по закупкам)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ) И ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

1. Изучив предоставленные УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» документы на участие в процедуре закупки, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявления, согласны принять участие в процедуре закупки по _____

(наименование выполнения работ).

Также заявляем о том, что _____

(наименование лица, подавшего конкурсное предложение)

2. Изучив документацию по оказанию «услуг по уборке (ручная уборка, погрузка) снега на территории станции Минск-Пассажирский, расположенной по адресу: г. Минск, пл.Привокзальная, 3», и условия договора оказания услуг готовы выполнить работы и в случае признания победителем подписать договор оказания услуг по приложенной к документации форме (приложение 2 к документации запроса ценовых предложений).

2.1. Настоящим заявляем, что готовы принять участие в запросе ценовых предложений на закупку «услуг по уборке (ручная уборка, погрузка) снега на территории станции Минск-Пассажирский, расположенной по адресу: г. Минск, пл. Привокзальная, 3», на следующих условиях:

2.2. предлагаемые участником условия и срок оплаты оказанных услуг: _____

(не менее срока, указанного в п. 11 документации о закупке)

2.3. стоимость одного человеко-часа составляет _____ руб.

2.4. срок оказания услуг: с момента заключения договора до 31.12.2027 по письменным заявкам, направленным Исполнителю по электронной почте или факсу с учетом сроков, указанных в техническом задании (пункт 5.2 документов процедуры запроса ценовых предложений).

2.5услуги будут оказаны _____

(указать собственными силами или с привлечением субподрядчика).

3. Для подтверждения квалификационных данных и технических возможностей представляем следующую информацию в соответствии с документацией запроса ценовых предложений.

4. Мы согласны с решением УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» об отзыве или изменении процедуры закупки, формальностями, соблюдение которых потребует после выбора исполнителя для вступления в силу контракта (договора) и другими требованиями УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», указанными в документах процедуры закупки, и обеспечим их выполнение.

5. Мы согласны, что Вы не обязаны принять наименее дорогостоящее предложение или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

6. Срок действия конкурсного предложения

_____

(заполняется участником при необходимости)

7. Предложения по другим условиям оказания услуг

_____

.

8. Приложения к предложению в соответствии с требованиями документации процедуры запроса ценовых предложений:

1. Расчет цены предложения участника.

2.документы для подтверждения квалификационных данных:

_____

_____

_____

на _____ листах, только в адрес;

Контактное лицо и его телефоны _____

Руководитель организации _____ _____

М.П. (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 4
к документам
процедуры запроса
ценовых предложений

Форма реестра
сопоставимых по цене исполненных участником (с учетом правопреемства) договоров о выполнении сопоставимых по цене работ (оказания услуг), составляющих предмет настоящей закупки, или аналогичных работ (услуг) за последние три года

№ п/п	Заказчик	Предмет договора	Стоимость оказания услуг, руб	Срок исполнения договора (дата начала и дата окончания оказания услуг по договору) (в формате дд.мм.гггг)
1	2	6	7	8

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

ТРАНСПАРТНАЕ РЭСПУБЛІКАНСКАЕ
УНІТАРНАЕ ПРАДПРЫЕМСТВА

**МІНСКАЕ АДДЗЯЛЕННЕ
БЕЛАРУСКАЙ ЧЫГУНКІ**

СТАНЦЫЯ МІНСК-ПАСАЖЫРСКІ

пл. Прывакзальная, 3, 220006, г. Мінск
Тэл. (017) 225-67-06, факс (017) 225-16-30
Р/С. BY58AKBB30126023700095400000
ЦБП № 527 ОАО «АСБ Беларусбанк»

ТРАНСПОРТНОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**МИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
БЕЛОРУССКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ**

СТАНЦИЯ МИНСК-ПАССАЖИРСКИЙ

пл. Привокзальная, 3, 220006, г. Минск
Тел. (017) 225 67 06, факс (017) 225 16 30
Р/С. BY58AKBB30126023700095400000
ЦБУ № 527 ОАО «АСБ Беларусбанк»

Приглашение к участию в закупке запроса ценовых предложений по предмету закупки «Услуги по уборке (ручная уборка, погрузка, сдвигание) снега на территории станции Минск-Пассажирский, расположенной по адресу: г. Минск, пл. Привокзальная, 3», 1 ед.

1. Наименование вида процедуры закупки	Запрос ценовых предложений
2. Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности	Код ОКРБ 007-2012 – 81.29.12.900 Услуги по уборке и удалению снега прочие.
3. Наименование и местонахождение закупающей организации (организатора)	УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», 220006, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1. Обособленное структурное подразделение (филиал) отделения железной дороги: станция Минск-Пассажирский (пл. Привокзальная, 3, 220006, г. Минск) УНП 100033877
4. Наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении закупки невозможно определить объем, подлежащих выполнению работ (услуг)	Услуги по уборке (ручная уборка, погрузка, сдвигание) снега на территории станции Минск – Пассажирский, расположенной по адресу: г. Минск, пл. Привокзальная, 3 по тарифам за 1 чел./час на сумму, не превышающую ориентировочную стоимость закупки.
5. Место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки	г. Минск, пл. Привокзальная, 3 на территории станции Минск-Пассажирский. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора до 31.12.2027 по письменным заявкам, направленным

	Исполнителю по электронной почте или факсу с учетом сроков, предусмотренных документами процедуры запроса ценовых предложений
6. Ориентировочная стоимость предмета закупки	89 280 (восемьдесят девять тысяч двести восемьдесят) белорусских рублей 00 коп., в т.ч. НДС 20 % 14 880,00 (четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят) белорусских рублей 00 коп.
7. Источник финансирования закупки:	Собственные средства закупающей организации
8. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Согласно документов процедуры запроса ценовых предложений
9. Указание сроков, места, порядка и условий получения документации о закупке	До указанной на ЭТП даты подготовки и подачи предложений участников. Документация о закупке размещена на электронной торговой площадке.
10. Указание срока для подготовки и подачи предложений, а также места, порядка, способа и иных особенностей их подачи;	Не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документов процедуры запроса ценовых предложений на электронной торговой площадке (заполняет секретарь комиссии)
11. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора)	Не применяется.
12. Право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.	-
13. Срок для направления участниками запроса о разъяснении документов процедуры запроса ценовых предложений	Не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока для подготовки подачи предложений

Ведущий инженер
по качеству А.С.Кравченко