УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «КАМВОЛЬ»
_____ Т.А. Лугина
_____ _____ 2026

ДОКУМЕНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕННИЙ
на участие в оказании услуги по машинной вышивке на текстильной продукции.

1. Наименование вида процедуры закупки: запрос ценовый предложений. Процедура (запрос ценовый предложений) проводится в соответствии с Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «КАМВОЛЬ», утвержденным приказом генерального директора ОАО «КАМВОЛЬ» от 31.07.2026 № 227 «О закупках товаров (работ, услуг)».

2. Наименование и местонахождения Заказчика: ОАО «КАМВОЛЬ», Республика Беларусь, г. Минск, ул. Маяковского, 176.

3. Наименование предмета закупки, его объем (количество): Оказание услуги по машинные вышивки эмблемы МВД на пледе декоративном полушерстяном в количестве 504 ед.

4. Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности: 13.99.99.000 услуги в области производства прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки

5. Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки: ОАО «КАМВОЛЬ», Республика Беларусь, г. Минск, ул. Маяковского, 176.

Сроки выполнения услуги – декабрь 2026 г., январь 2027 г. – 504 единицы с момента подписания договара.

6. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказание услуг):

для резидента Республики Беларусь: склад Покупателя: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Маяковского, 176 или иные условия поставки участника.

для нерезидента Республики Беларусь: DDP – г. Минск (Инкотермс 2020) или иные условия поставки участника.

7. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам товара (работам, услугам), его безопасности, функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги):

Услуги по вышивке должны оказываться на специализированном промышленном оборудовании. Изначальная сторона должна быть аккуратной, без торчащих нитей и узлов. Использование стабилизаторов (флизилина) обязательно для предотвращения деформации ткани. Пледы декоративные полушерстяные (далее- пледы) не должны давать усадку или деформироваться в местах нанесения вышивки после влажно-тепловой обработки. Пледы предоставляет

Заказчик.

Требования к услугам по вышивке:

метод - машинная вышивка;

объем и плотность - вышивка должна быть плотной, без просветов ткани, нити не должны стягивать материал; материалы (нити), которые должны использоваться исполнителем при оказании услуг при вышивке - нить EmmY 0704 цвет желтый, нить EmmY 1972 цвет светло- серый, нить Profi 0132 цвет темно-серый или аналог; размер эмблемы - 420х400 мм согласно Приложению 2 к настоящим документам по процедуре запроса ценовых предложений; место расположения эмблемы - в центре пледа.

При оказании услуг по вышивке исполнитель обязуется разработать программу (дизайн) для вышивальной машины на основе векторного макета. Разработка программы (дизайна) включена в стоимость услуг по вышивке.

До начала оказания услуг по вышивке Исполнитель обязуется предоставить на утверждение Заказчику 1 (один) готовый тестовый образец вышивки. Исполнитель приступает к оказанию услуг только после утверждения Заказчиком готового тестового образца.

8. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 34 272,00 бел. рублей с НДС.

9. Источник финансирования закупки: собственные средства ОАО «КАМВОЛЬ».

10. Требования к участникам процедуры закупки, включая перечень документов и (или) сведений, представляемых участникам процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

10.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр). **Соответствие данному требованию подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.**

10.2. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

10.3. Отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 – 212, 216, 235, 243 – 243-3, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

10.4. Отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки,

и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 – 212, 216, 235, 243 – 243-3, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

10.5. Юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

10.6. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности.

10.7. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности.

10.8. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.

10.9. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» не должно быть аффилировано с ОАО «КАМВОЛЬ».

Соответствие требованиям подпунктов 10.2. – 10.9. подтверждается заявлениями участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

10.10. Юридические лица - резиденты Республики Беларусь представляют заверенную в установленном порядке копию Устава (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

Юридические лица - нерезиденты Республики Беларусь представляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию выписки из торгового реестра (регистра) страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса участника в соответствии с законодательством страны ее учреждения, подтверждающую регистрацию участника и содержащую информацию о лицах, уполномоченных на представление интересов участника. Выписка (копия выписки) должна быть предоставлена с переводом на русский язык, верность перевода заверяется нотариусом либо лицом, уполномоченным на представление интересов участника в установленном порядке.

10.11. Сведения о том, что участник не находится:

в процессе ликвидации, реорганизации (для юридического лица), за

Исключением юридического лица, к которому присоединяется другое лицо;

в стадии прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя);

не признан в установленном сроке законодательными актами порядке банкротом (для индивидуального предпринимателя, юридического лица)

10.12. Заявление об обязательстве, в случае признания победителем процедуры запроса ценовых предложений, заключения договора на условиях ОАО «КАМВОЛЬ» согласно прилагаемому проекту договора и обеспечения их выполнения, с учетом возможности внесения согласованных сторонами изменений и (или) дополнений в проект договора.

11. Срок для подготовки и подачи предложений: 01 декабря 2026 года.

12. Форма, сроки н порядок оплаты товара (работы, услуги):

для резидентов Республики Беларусь валюта платежа — BYN, по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет поставщика;

для нерезидентов Республики Беларусь валюта платежа — BYN, EUR, IJSD, RUB, китайский юань, по безналичному расчету платежным поручением на рассчитанный счет поставщика.

Порядок и сроки оплаты — отсрочка платежи не менее 30 календарных дней с даты подписания акта оказанию услуг или иные условия оплаты участника.

Нерезиденты Республики Беларусь вправе указать цену предложения в одной из следующих валют: BYN, EUR, USD, RUB, китайский юань.

Резиденты Республики Беларусь указывают цену предложения только в белорусских рублях

Для оценки, сопоставления цен, указанных в предложениях участников, будет использоваться: BYN (применяется обменный курс, установленный Национальным банком Республики Беларусь на день процедуры снижения цены).

12. Порядок формирования сумы договора на оказание услуги (цены предложения): цена предложения формируются участником процедуры закупки е учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В цену предложения включена стоимость материалов, необходимых Исполнителю для оказания услуг по выпивке. Пледы для вышивки предоставляется Заказчиком и принадлежат Заказчику на праве собственности.

13. Проект договора на оказание услуги: согласно Приложению 1 к настоящим документам по процедуре запросы ценовых предложений.

14. Требования к форме в содержание предложения участника процедуры закупки:

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Участник процедуры закуски вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Предложение должно быть подписано участником или лицом (лицами), имеющим(и) соответствующие полномочия, подтверждённые документально

(протокол (решение) уполномоченного органа о назначении руководителя (приказ, трудовой договор или доверенность).

Предложение на участие в процедуре закупки должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

цену предложения;

условия оплаты и форма оплаты;

срок оказание услуги;

15. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документов процедуры запроса ценовых предложений: юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, **не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений** вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к Обществу с запросом о разъяснении документов процедуры запроса ценовых предложений (без указания лица, направившего запрос).

Общество **не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений** обязано разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

16. Рассмотрение предложений:

Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в случае поступления большого количества предложений, которые объективно не могут быть рассмотрены в указанный срок, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

17. Критерии (критерий) и способ оценки и сравнения предложений участников:

Участник, предложивший наименьшую цену, объявляется победителем процедуры запроса ценовых предложений.

Для оценки предложений рассматривается цена предложения участника без учета НДС.

При проведении процедуры запроса ценовых предложений Обществом предусмотрена процедура снижения цены предложений участников. Процедура снижения цены предложений проводится один раз по решению комиссии.

Снижение цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам имеет право обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

18. Отклонение предложений:

Предложение будет отклонено, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений;

предложение участника содержит экономически невыгодные для Общества условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, указанным в документах процедуры запроса ценовых предложений;

19. Заключение договора:

19.1. Договор с участником-победителем процедуры запроса ценовых предложений заключается на условиях его предложения и с учетом результатов процедуры снижения цены.

19.2. Договор с участником-победителем процедуры запроса ценовых предложений заключается **не ранее чем через три рабочих дня** и **не позднее чем через десять рабочих дней** со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

19.3. В случае не подписания участником-победителем договора на закупку в срок, установленный в процедуре запроса ценовых предложений, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

В таком случае, комиссия по закупкам при проведении процедуры запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

20. Обжалование:

20.1. Если при осуществлении процедуры запроса ценовых предложений решения и (или) действия (бездействие) Общества либо членов комиссии по закупкам нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Обществу для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

20.2. Обращение юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, поданное в письменной форме с целью

урегулирования спора, вызванного решением и (или) действиями (бездействием) комиссии по закупкам, в том числе ее отдельных членов, подлежит рассмотрению генеральным директором либо лицом, им уполномоченным, не являющимся членом комиссии по закупкам, в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Начальник художественной мастерской	О.Г.Безмен
Начальник финансово-экономического отдела	Л.Э.Павловец
Начальник отдела материально-технического снабжения	С.Ю.Клопоцкий
Начальник юридического отдела	Н.М.Пахомчик

Приложение 2 к документам по процедуре запроса ценовых предложений

