Открытое акционерное общество «БЕЛАЗ» — управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»
(ОАО «БЕЛАЗ» — управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ОАО «БЕЛАЗ» -управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» - «Индустрия колец»
_____ Д.В.Дубровский
24.11 2026 г.

ДОКУМЕНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
Услуга по проектированию, созданию и аттестации системы защиты информации информационной системы филиала «Индустрия колец»

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование закупающей организации: открытое акционерное общество «БЕЛАЗ» — управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ».

2. Местонахождение закупающей организации: ул. 40 лет Октября, 4, г. Жодино, Республика Беларусь.

3. Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений.

4. Источник финансирования – собственные средства закупающей организации.

5. Срок для подготовки и подачи предложения: в течение 10 календарных дней со дня размещения документации о закупке на электронной торговой площадке. Предложение составляется участником в порядке, определенном регламентом электронной торговой площадки, а также по форме согласно приложению 1 к настоящим документам, и подается посредством размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложения.

6. Настоящие документы размещаются на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (https://zakupki.butb.by) (далее – ЭТП).

7. Процедура закупки проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет

собственных средств» (далее – постановление № 168) и Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств ОАО «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ», утвержденным приказом от 10.07.2026 № 525 (далее – Порядок закупок).

2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

8. Наименование предмета закупки:

№ лота	Наименование предмета закупки	Количество, услуга	Код по ОКРБ 007-2012
1	Услуга по проектированию, созданию и аттестации системы защиты информации информационной системы филиала «Индустрия колец»	1	62.01.12.000

9. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 36 600,00 белорусских рублей (тридцать шесть тысяч шестьсот белорусских рублей ноль копеек).

10. Описание требований к качеству предмета закупки.

Качество выполненных услуг должно соответствовать техническому заданию (приложение 2).

11. Иные требования к предмету закупки: не устанавливается.

12. Место оказания услуг: услуги проводятся удаленно и на площадке филиала «Индустрия колец», расположенной по адресу: Республика Беларусь, Витебская обл., г. Орша, ул. Владимира Ленина, 223.

13. Сроки оказания услуг, предлагаемые закупающей организацией: услуги выполняются поэтапно. Срок аттестации не может превышать 180 календарных дней с даты подписания договора обеими сторонами.

14. Сроки, форма и порядок оплаты, предлагаемые закупающей организацией: Оплата осуществляется частями согласно договору в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому из этапов в форме безналичного расчета путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

15. Гарантийные сроки на оказываемые услуги, предлагаемые закупающей организацией: 12 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

16. Условия обеспечения исполнения обязательств по договору: не устанавливается.

17. Условия о применении банковского сопровождения договора: не устанавливается.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

18. Участниками процедуры закупки признаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые предоставили предложение и которые соответствуют установленным закупающей организацией в настоящих документах требованиям.

19. К участникам процедуры закупки независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:

юридическое лицо не должно быть включено на дату подачи предложения (на дату подписания соответствующего заявления) в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное статьёй 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

юридическое лицо не должно быть включено в перечень организаций причастных к террористической деятельности;

юридическое не должно быть включено в перечень организаций, формирований, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое лицо не должно быть аффилированным с Закупающей организацией с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

Соответствие указанным требованиям, за исключением требования абзаца второго части первой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника, составленного по форме, определенной регламентом ЭТП.

20. Наличие правоспособности у юридического лица.

Соответствие указанному требованию подтверждается:

- для юридических лиц – заверенной копией свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при его выдаче регистрирующим органом) и расширенной выпиской из ЕГР (торгового реестра страны регистрации участника), выданной не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи предложения;

21. Наличие у участника процедуры закупки права осуществления соответствующей деятельности:

- лицензия Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь на право осуществления деятельности по технической и (или) криптографической защите информации (проектирование, создание, аттестация систем защиты информации информационных систем, предназначенных для обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, не отнесенной к государственным секретам);

- сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями СТБ ISO 9001 применительно к проектированию, созданию и аттестации систем защиты информации информационных систем (без привлечения третьих лиц);

- сертифицированной системы менеджмента информационной безопасности в соответствии с требованиями СТБ ISO 27001 применительно к проектированию, созданию и аттестации систем защиты информации информационных систем.

22. Иные требования: документально подтвердить опыт реализации не менее трех проектов по проектированию, созданию и аттестации систем защиты информации в течение последних трех лет (на дату проведения закупки).

23. Условия совместного участия.

Управляющая компания холдинга (корпорации, объединения и т.п.) (далее – холдинг) или определенная ею дочерняя компания (определенная собственником дочерняя компания) в пределах одного

холдинга вправе совместно с иными участниками холдинга выступать в качестве участника в процедуре закупки. Однако для реализации такого права совместного участия необходимо соблюдение следующих условий:

наличие соглашения о совместном участии в процедуре закупки, определяющего права, обязанности и ответственность участников, в том числе по вопросам реализации их полномочий в ходе процедуры закупки. Примерная форма Соглашения о совместном участии участников холдинга в закупке (далее – Соглашение) приведена в приложении 3 к настоящим документам. Соглашение должно прилагаться к предложению участника;

соответствие каждого из участвующих в закупках участников холдинга требованиям, указанным в пунктах 19 – 22 настоящих документов;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящееся в процедуре несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

отсутствие факта нахождения в процессе ликвидации, реорганизации;

отсутствие факта возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении одного из участвующих юридических лиц. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящееся в процедуре несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

обладание правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.

При совместном участии участников холдинга в процедуре закупки у каждого из таких участников должны отсутствовать ограничения, указанные выше.

Соответствие указанному требованию подтверждается заявлением участника, оформленное в порядке и по форме согласно регламенту ЭТП.

Подача предложения от имени участников холдинга должно

осуществляться одним из участников, полномочия на подачу которого должны быть определены Соглашением и в доверенности, выданной от имени всех участников такого соглашения.

При этом предложение считается поданным от имени всех участников Соглашения. Кроме того, предложение должно содержать наименования всех участников холдинга, совместно участвующих в процедуре закупки, их права и обязанности в связи с исполнением договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Оценка соответствия требованиям, установленным условиями процедуры закупки к участникам, осуществляется совокупно по всем участникам холдинга, совместно участвующим в закупках, а именно: при установлении требования к участникам о наличии специального разрешения (лицензии) оно будет выполнено при совместном участии участников холдинга, если хотя бы один из таких участников холдинга обладает таким специальным разрешением (лицензией) и именно им будет выполняться деятельность, требующая наличия данного специального разрешения (лицензии), а иные участники соглашения будут выполнять другие обязательства, не требующие такого специального разрешения (лицензии). Соответствующие договорные обязательства с распределением их выполнения между участниками этого соглашения должны быть предусмотрены в Соглашении и в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки (если участник выбран победителем).

По результатам процедуры закупки заключается договор на закупку с одним из участников холдинга, который действует от имени всех участников Соглашения. Юридическое лицо (участник холдинга), от имени которого подается предложение, и лицо, заключающее данный договор, должны совпадать.

Участники Соглашения несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с заключением договора на закупку, за исключением ответственности в виде включения в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. СРОК ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

24. Форма и содержание предложения.

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение.

Предложение составляется участником на русском или белорусском языке по форме согласно приложению 1 к настоящим документам и подается посредством размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложения.

25. Срок для подготовки и подачи предложения.

Предложение должно быть подготовлено и подано в течение срока, указанного в приглашении к участию в процедуре закупки.

После истечения срока подготовки и подачи предложений внесение изменений и (или) дополнений в предложение, подача нового предложения, отказ или отзыв предложения не допускаются.

Срок действия предложения должен составлять не менее срока проведения процедуры закупки.

5. ПРАВА ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

26. Закупающая организация вправе:

26.1 вносить изменения и (или) дополнения в настоящие документы;

26.2 провести снижение цены на условиях, определенных в настоящих документах и в соответствии с регламентом ЭТП. Снижение цены по решению закупающей организации может быть проведено несколько раз. Данным правом закупающая организация может воспользоваться до принятия решения о выборе участника-победителя, признания процедуры закупки несостоявшейся или её отмены;

26.3 обратиться к участнику посредством ЭТП с запросом о разъяснении содержания предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений. Данным правом закупающая организация может воспользоваться до принятия решения о выборе участника-победителя, признания процедуры закупки несостоявшейся или её отмены;

26.4 привлекать экспертов либо формировать экспертную комиссию в случае привлечения нескольких экспертов;

26.5 в случаях, определенных пунктом 36 настоящих документов,

отменить процедуру закупки, на любом её этапе проведения и не несет за это ответственность перед участником процедуры закупки;

26.6 победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям настоящих документов;

26.7 в случае уклонения участника-победителя от заключения договора на закупку, признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

27. Участник вправе:

27.1 до истечения срока для подготовки и подачи предложения внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его;

27.2 обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении настоящих документов в порядке и в сроки, предусмотренные настоящими документами и в соответствии с регламентом ЭТП;

27.3 обратиться к закупающей организации с заявлением о не размещении в открытом доступе информации о наименовании и месте нахождения участника по форме, установленной регламентом ЭТП при размещении протоколов комиссии по закупкам, сообщения о результате конкурентной процедуры закупки;

27.4 отказаться от снижения цены посредством направления ответа на соответствующий запрос закупающей организации в порядке и в сроки согласно настоящим документам и регламенту ЭТП;

27.5 обратиться в адрес закупающей организации для урегулирования спора либо обжаловать решения и (или) действия (бездействие) закупающей организации либо членов комиссии по закупкам в судебном порядке, если при осуществлении закупки такие решения и (или) действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

28. Участник, получивший запрос о разъяснении содержания предложения, а также запрос для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений, о снижении цены, размещает ответ на ЭТП в срок установленный в запросе с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.

6. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАМ О ЗАКУПКЕ

29. Для получения разъяснений по настоящим документам участник вправе обратиться посредством ЭТП к закупающей организации с запросом.

Участник вправе направить запрос с разъяснением в срок не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложения.

Запрос, направленный позже указанного срока, к рассмотрению не принимается.

Разъяснения предоставляются участнику посредством ЭТП в соответствии с её регламентом в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого предложения.

7. ЦЕНА И ВАЛЮТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

30. Цена предложения и порядок её формирования.

Цена предложения должна включать стоимость самой услуги, а также налог на добавленную стоимость (далее – НДС) и другие налоги, сборы (пошлины), обязательные платежи, а также иные суммы, подлежащие уплате закупающей организацией.

Участники, являющиеся резидентами Республики Беларусь, указывают в предложении цену предмета закупки с учетом НДС и без учета НДС.

31. Валюта предложения.

Предложение может быть предоставлено в любой валюте.

Сравнительный анализ будет проводиться в валюте большинства поданных предложений или в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на дату окончания предоставления ответа, указанную в запросе закупающей организации о снижении цены.

Валюта платежа может быть выражена в белорусских рублях, российских рублях, китайских юанях.

8. КРИТЕРИИ, СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

32. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам, созданной в закупающей организации. При оценке

и сравнении предложений комиссия по закупкам выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в настоящих документах.

Оценка предложений осуществляется комиссией по закупкам в соответствии с требованиями настоящих документов.

Информация по рассмотрению и оценке этих предложений не подлежит разглашению.

При сравнении предложений участников, предлагающих различные условия о месте оказания услуги, предложения участников приводятся к одинаково равным условиям.

Если предложение представлено на условиях оказания услуг на территории подрядчика (исполнителя) и доставка до объекта подрядчика (исполнителя) осуществляется силами закупающей организации, в целях оценки и сравнения к цене добавляется стоимость доставки силами закупающей организации, рассчитанная на основании действующего у закупающей организации прейскуранта на доставку.

При одинаковой системе налогообложения сравнение и оценка предложений участников производится по цене их предложения с учетом включенных в цену предложения налогов.

При разной системе налогообложения сравнение и оценка предложений участников производится по цене их предложения без учета НДС, включенного в цену предложения, но с учетом налога по упрощенной системе налогообложения.

Оценка и сравнение предложений будет осуществляться по наименьшей цене предложения, указанный в пункте 8 настоящих документов.

Победителем процедуры закупки признается участник, предложивший наименьшую стоимость, указанный в пункте 8 настоящих документов, и занявший 1 (первое) место, в связи с этим.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен одинаковый порядковый номер, победителем признается участник, предложение которого подано раньше других таких предложений.

9. СНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ

33. Снижение цены проводится между участниками, предложения которых соответствуют требованиям настоящих документов.

Переговоры о снижении цены проводятся на ЭТП с учетом регламента ЭТП.

Запрос закупающей организации о снижении цены и ответ участника на указанный запрос оформляется с учетом требований регламента ЭТП.

10. ОСНОВАНИЯ ОТКЛОНЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОСНОВАНИЯ ОТМЕНЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

34. Предложение участника процедуры закупки отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям настоящих документов;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия*;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в разделе 3 настоящих документов;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

35. Процедура закупки признаётся комиссией по закупкам несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника процедуры закупки согласно пункту 26.6 настоящих документов;

* Предложение участника признается содержащим экономически невыгодные для закупающей организации условия, если в процедуре закупки участвуют не менее двух участников и цена предложения хотя бы одного участника, сформированная по итогам проведения снижения цены предложений, не превышает ориентировочную стоимость предмета закупки по лоту.

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия*;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с пунктом 26.7 настоящих документов, уклонился от заключения договора на закупку.

36. Закупающая организация вправе отменить процедуру закупки на любом этапе её проведения до заключения договора и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки в следующих случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;

в случае выявления нарушений законодательства Республики Беларусь о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

11. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

37. Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры или признания её несостоявшейся оформляется протоколом комиссии по закупкам.

Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания процедуры закупки несостоявшейся размещается закупающей организацией на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, формирование и размещение протокола признания процедуры закупки несостоявшейся осуществляется оператором ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Решение об отмене процедуры закупки размещается закупающей организацией на ЭТП не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. ДОГОВОР НА ЗАКУПКУ

38. При проведении процедуры закупки договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в приложении № 4 к настоящим документам, предложении такого участника и протоколе комиссии по закупкам по выбору участника-победителя.

Проект договора содержит неизменяемую часть и графы (разделы), которые заполняются сведениями из предложения участника-победителя и протокола выбора участника-победителя.

Заключение договора осуществляется в простой письменной форме.

Договор на закупку заключается не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола комиссии по закупкам по выбору участника-победителя, в том числе в случае выбора победителем единственного участника процедуры закупки.

Экономист ОО Наименование должности работника	Подпись	Жебина Д.Н. Расшифровка подписи
Начальник ОО Наименование должности работника	Подпись	Бренько В.М. Расшифровка подписи
Инженер по защите информации Наименование должности работника	Подпись	Третьяков И.В. Расшифровка подписи
Главный конструктор – Начальник КТО Наименование должности работника	Подпись	Жолудев Э.В. Расшифровка подписи
Ведущий юрисконсульт/ юрисконсульт наименование должности работника	Подпись	Расшифровка подписи
Ведущий специалист по безопасности наименование должности работника	Подпись	Гимро В.А. Расшифровка подписи