УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по экономике
ЗАО «СТОЛИЧНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»
_____Т.Г.Корнеенкова
«16» 11 2026

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**
**о закупке услуг по предоставлению (фрахтованию) транспортных средств для автомобильной перевозки пассажиров для нужд ЗАО «СТОЛИЧНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»**

| | |
|---|---|
| 1 Наименование вида процедуры закупки. | Процедура запроса ценовых предложений |
| 2. Документы, регламентирующие порядок проведения процедуры закупки. | Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».<br>Положение о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённое приказом генерального директора ЗАО «СТОЛИЧНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» от 09.07.2026 № 01-06/86. |
| 3. Сведения о заказчике и контактных лицах, обеспечивающих связь с участниками. | Закрытое акционерное общество «СТОЛИЧНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»<br>ул. Коммунистическая, д. 6, пом. 414<br>Контактные лица заказчика, телефон, электронная почта:<br>специалист по организации закупок отдела кадровой и правовой работы Левко Александр Чеславович – телефон +375 29 197-00-50, e-mail: lewko.alex@yandex.by. |
| 4. Источник финансирования закупки. | Собственные средства ЗАО «СТОЛИЧНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» |
| 5. Наименование предмета закупки. | Оказание услуг по предоставлению (фрахтованию) транспортных средств для автомобильной перевозки пассажиров |
| 5.1. Количество | Необходимое количество транспортных средств — не менее 3.<br>Ориентировочный пробег единицы транспортного средства в месяц – 4 000 км. |
| 5.2. Код ОКРБ 007-2012. | 49.32.12.000 - услуги по аренде легковых автомобилей с водителем |
| 6. Требования к качеству | В соответствии с техническим заданием (приложение) |
| 7. Срок и место оказания услуг | 7.1. Срок оказания услуг: с 01.01.2027 по 31.12.2027.<br>Услуги оказываются в течение срока действия договора по заявкам Заказчика (Фрахтователя), в том числе устным.<br>7.2. Режим работы: с понедельника по субботу, с возможностью привлечения в выходные и праздничные дни по вызову Заказчика.<br>Подача транспортного средства - в дату и время, указанные в заявке Заказчика.<br>7.3. Место оказания услуг: Республика Беларусь.<br>Базовое место ежедневной подачи транспортных средств: г. Минск, ул. Коммунистическая, д. 6.<br>По заявке Заказчика оказываются услуги по перевозке работников Заказчика для осуществления служебных командировок на определенный срок в другую местность для выполнения служебного задания вне места постоянной работы. Срок пребывания в одной служебной командировке - не более |

| | |
|---|---|
| | 3 (трех) дней с момента выезда. |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг). | Оплата осуществляется по факту выполнения работ (оказания услуг).<br>Форма оплаты: банковский перевод. |
| 9. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены, (стоимости предложения)). | Цена услуги в предложении указывается с учетом всех затрат, связанных с оказанием услуг и должна включать:<br>- затраты на заработную плату водителя, заработную плату обслуживающего персонала, командировочные расходы;<br>- затраты на техническое обслуживание и ремонт, приобретение запасных частей, ремонт и/или замены автомобильной резины, мойку автомобиля;<br>- проезд к месту оказания услуг и обратно;<br>- прочие общехозяйственные расходы;<br>- все виды страхования, все налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также все расходы, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по договору, с учетом ГСМ.<br>- затраты на платные стоянки входят в стоимость услуги фрахтования транспортного средства.<br>Участник должен представить предложение с указанием цены (общей стоимости) с учетом НДС (при наличии), при этом размер НДС должен выделяться отдельно. В случае освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) Участник обязан указать основание такого освобождения со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Республики Беларусь (в том числе статью и пункт Налогового кодекса Республики Беларусь). |
| 10. Требования к сроку действия коммерческого предложения. | Срок действия коммерческого предложения: не менее 30 (тридцати) календарных дней от даты, определенной документацией о закупке как дата истечения срока подготовки и подачи предложений |
| 11. Ориентировочная стоимость предмета закупки | 241 920,00 белорусских рублей |
| 12. Коммерческая часть предложения. | Коммерческая часть предложения должна содержать:<br>12.1.1. полное официальное наименование участника, юридический адрес, банковские реквизиты, телефон, факс, e-mail участника;<br>12.1.2. сведения о предлагаемой к оказанию услуге с учетом информации, указанной в пункте 6 документации о закупке;<br>12.1.3. цена за 1 км пробега (цена должна включать в себя все расходы и налоги, которые несет участник), с учетом требований, указанных в п. 9 документации о закупке;<br>12.1.4. общая стоимость предложения за весь срок оказания услуг, рассчитанная исходя из ориентировочного пробега 144 000 км по формулам:<br>С без НДС = 3 х 4 000 х 12 х Ц без НДС = 144 000 х Ц без НДС, где Ц без НДС - цена пробега за 1 км без НДС по п.12.1.3;<br>С с НДС = С без НДС + сумма НДС (если участник является плательщиком НДС).<br>Участник указывает обе суммы: С без НДС - обязательно, С с НДС - при наличии НДС. Участник, не являющийся плательщиком НДС либо освобожденный от его уплаты, указывает только без НДС с пометкой об основании освобождения. |

| | |
|---|---|
| | 12.1.5. сроки выполнения услуги;<br>12.1.6. срок и условия оплаты с учетом требований, указанных в п. 8 документации о закупке;<br>12.1.7. срок действия предложения с учетом требований, указанных в п. 10 документации о закупке. |
| 13. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | |
| 13.1. Требования к участникам процедуры закупки: | юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;<br>физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;<br>отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;<br>отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;<br>юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;<br>физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;<br>юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности; |

| | |
|---|---|
| | юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;<br>юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель не должно быть аффилировано с ЗАО «СТОЛИЧНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ».<br>Соответствие требованию, установленному в абзаце втором части первой настоящего пункта, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.<br>Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем - десятом части первой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.<br>юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения должно быть включено в реестр автомобильных перевозок пассажиров в нерегулярном сообщении в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. |
| 13.2. Перечень документов, которые участник должен предоставить в составе своего коммерческого предложения для подтверждения соответствия квалификационным требованиям. | заявление об отсутствии задолженности по уплате обязательных платежей (налогов, сборов, пошлин) на дату подачи коммерческого предложения;<br>копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя;<br>заявление о том, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации или не признано в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности или не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);<br>заявление о готовности в случае выбора победителем процедуры запроса ценовых предложений подписать договор в редакции Покупателя. Проект договора прилагается к документам запроса ценовых предложений;<br>участник в составе предложения представляет:<br>перечень ТС, предлагаемых для оказания услуг: марка/модель, год выпуска, гос. рег. знак;<br>перечень водителей: ФИО;<br>на дату подачи предложения участник-перевозчик, каждое заявленное ТС и каждый водитель должны быть включены в реестр автомобильных перевозок пассажиров в нерегулярном сообщении. В подтверждение - распечатка/скрин с reestr.mtkrbti.by по каждому ТС/перевозчику/водителю на дату не ранее даты подачи предложения. |
| 14. Наименование языков, на которых может быть подготовлено и представлено коммерческое предложение, а также | Русский язык, белорусский язык. |

| | |
|---|---|
| составлен и заключен договор. | |
| 15. Проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения. | Проект договора на закупку прилагается.<br>Договор заключается на условиях, указанных в окончательном предложении организации, признанной победителем, и зафиксированных в протоколе выбора победителя.<br>Договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя. |
| 16. Срок для подготовки и подачи предложений. | Предложение участника в целях участия в процедуре закупки подается в срок 04 декабря 2026 года посредством размещения предложения на электронной торговой площадке (ЭТП) в форме электронного документа в соответствии с регламентом оператора ЭТП. |
| 17. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке. | Участник вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления предложений.<br>Заказчик не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до истечения окончательного срока представления предложений обязан ответить на запрос. |
| 18. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в документацию о закупке. | Закупающая организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.<br>В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.<br>Положения части третьей настоящего пункта не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений. |
| 19. Порядок изменения участниками, отзыва своих коммерческих предложений. | Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений. |
| 20. Условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции) | Не применяется в связи с закупкой услуг. |
| 21. Условия применения преференциальной поправки | Не применяется в связи с закупкой услуг. |

| | |
|---|---|
| 22. Информация о проведении процедуры улучшения предложений. | Комиссия по закупкам вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о снижении предложенной им стоимости, в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.<br>К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.<br>В рамках процедуры снижения цены участники предоставляют новые стоимости за услуги.<br>Ответ на запрос о снижении цены (тарифа) размещается путем заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП.<br>В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.<br>Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой. |
| 23. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников. | Единственный критерий оценки — наименьшая общая стоимость без НДС, бел. руб.<br>В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других. |
| 24. Наименование валюты, которая будет использована для оценки коммерческих предложений. | Для оценки коммерческих предложений будет использован белорусский рубль. |
| 25. Условия отклонения предложений участников. | Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:<br>участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;<br>предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;<br>участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;<br>участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 13 документации о закупке;<br>участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения; |
| 26. Условия отмены процедуры закупки. | Закупающая организация вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки, в случаях:<br>- отсутствия финансирования;<br>- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);<br>- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки; |

| | |
|---|---|
| | - в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки. |
| 27. Заявление о праве комиссии признать победителем единственного участника процедуры закупки. | Комиссия по закупкам оставляет за собой право признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. |
| 28. Порядок обжалования решений заказчика. | Если при осуществлении закупки решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке. |
| 29. Иные сведения. | Считается, что участники, представившие свои коммерческие предложения, согласны со всеми указанными в настоящей документации условиями и требованиями заказчика. Во всем остальном, что не отражено в настоящей документации, заказчик и участники руководствуются действующим законодательством, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», Положением о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённое приказом генерального директора ЗАО «СТОЛИЧНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» от 09.07.2026 № 01-06/86. |
| Приложение: | 1. Проект договора<br>2. Форма коммерческого предложения |

Специалист по организации закупок
отдела кадровой и правовой работы  А.Ч.Левко