ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОЕКТ
(договор оформляется после акцепта предложения участника процедуры закупки)

ДОГОВОР №_____
на оказание услуг по заправке картриджей

г.Минск «____» _____ 20__ г.

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по техническим вопросам Потапенко С.А., действующего на основании доверенности от 02.07.2025 № 03-09/580, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по заправке лентой красящей повышенной плотности (HD) к матричной принтерной технике согласно Спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора (Приложение 1), а Заказчик обязуется принять эти услуги (их результаты) и оплатить в порядке и размерах, установленных в настоящем договоре.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг определяется в протоколе согласования договорной цены, являющемся неотъемлемым приложением к договору (Приложение 2).

2.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта оказанных услуг.

2.3. Расчеты по договору проводятся путем зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением.

2.4. Услуги, прекращенные по инициативе Заказчика, оплачиваются по фактическим затратам на момент получения Исполнителем извещения о прекращении оказания услуг.

2.5. Общая стоимость услуг составляет _____ (_____ белорусских рублей __ копеек), в том числе НДС _____ (_____ белорусских рублей __ копеек).

3. ОБЪЕМ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ИХ ОКАЗАНИЯ

3.1. Услуги в рамках настоящего договора оказываются Исполнителем - по месту нахождения Исполнителя из своих материалов (лента красящая повышенной плотности), на своем оборудовании, своими инструментами.

3.2. Количество картриджей для заправки (в течение недели) рассчитывается следующим образом: общее количество картриджей (указанное в Спецификации) деленное на число недель до конца 2027 года (по 31.12.2027).

3.3. Качество услуг должно соответствовать требованиям и качественным (техническим) характеристикам, указанным в Приложении 1 к настоящему договору.

3.4. Заправка картриджей и их обмен для заправки осуществляется Исполнителем на основании заявки Заказчика не реже одного раза в неделю.

3.5. Доставка заправленных картриджей и их получение для заправки производится Исполнителем по адресу: г. Минск, ул. Вокзальная, 22 транспортом Исполнителя. Транспортные и другие расходы по доставке несет Исполнитель.

3.6. Услуги считаются оказанными с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.1. Представлять Исполнителю для оказания услуг исходную информацию, картриджи, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом настоящего договора.

4.1.2. Давать по запросам Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме.

4.1.3. Своевременно производить оплату оказываемых Исполнителем услуг.

4.1.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя извещения об оказании услуг, либо по истечении срока, указанного в пункте 3.4. настоящего договора, принять оказанные услуги, а при обнаружении отступлений от договора или иных недостатков при оказании услуг заявить об этом Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

4.2. Права и обязанности Исполнителя:

4.2.1. Исполнитель обязуется качественно и в срок оказывать услуги, являющиеся предметом настоящего договора, еженедельно передавать заправленные картриджи Заказчику на основании акта оказанных услуг.

4.2.2. Исполнитель имеет право получать у Заказчика разъяснения по вопросам, возникшим в ходе оказания услуг.

4.2.3. Исполнитель имеет право удерживать предмет оказания услуги и результат оказанной услуги до полной ее оплаты Заказчиком.

4.2.4. Исполнитель обязан выполнять требования законодательства при оказании услуг.

4.2.5. Исполнитель обязан обеспечить сохранность имущества и документов, полученных от Заказчика.

4.2.6. При получении требования от Заказчика Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней, за свой счет устранить выявленные в ходе оказания услуг недостатки.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По оказанию услуги, являющейся предметом настоящего договора, Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки либо мотивированный отказ от его подписания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При исполнении договора по вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, несвоевременного устранения недостатков последний уплачивает Заказчику пеню в размере 0,15% от суммы договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты последний уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,15% от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Исполнитель гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении документов и информации, полученных от Заказчика и составляющих коммерческую тайну

Заказчика, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении представленной Заказчиком информации до тех пор, пока такая информация не станет являться общедоступной. Исполнитель обязуется не распространять такую информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений.

6.5. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности. К таким обстоятельствам, в частности, относятся (но не ограничиваются ими): стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, государственные перевороты, забастовки, экономическая блокада, изменения в действующем законодательстве.

7.2. В том случае, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнения обязательств, то течение срока исполнения обязательств приостанавливается на время действия соответствующего обстоятельства. Со дня прекращения действия такого обстоятельства течение срока исполнения обязательства продолжается.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по договору, обязана в 2-дневный срок с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств, направив другой стороне соответствующее письменное сообщение.

7.4. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при длительности обстоятельств непреодолимой силы более 30 (тридцати) дней, направив другой стороне соответствующее письменное сообщение.

7.5. При расторжении договора в случае, указанном в п.7.4 настоящего договора, Исполнитель обязан в течение 7 дней вернуть Заказчику полученные от него денежные средства за вычетом стоимости уже оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, и действует до «31» декабря 2026г.

8.2. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено актами законодательства или настоящим договором.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. В целях своевременного оказания услуг по договору стороны могут использовать электронную и (или) факсимильную связь с последующим обменом оригиналами.

9.2. Спорные вопросы по возможности будут решаться путем переговоров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) рабочих дней. Неполучение ответа на претензию в установленный срок не препятствует обращению в суд. При не достижении согласия все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Экономическом суде города Минска.

9.3. Договор составлен на русском языке в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
РУП «Белпочта», 220050, г. Минск, пр-т Независимости, 10, р/с BY72AKBB30121002800115500000, ОАО «АСБ Беларусбанк», пр-т Дзержинского, 18, г.Минск, БИК АКВВ BY 2X, УНП: 101015738, ОКПО 37382143

Заместитель генерального директора по техническим вопросам РУП «Белпочта»

_____ С.А.Потапенко
М.П.

Исполнитель

_____
М.П.

Приложение 1
к Договору № ____
от___.___.20__г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

	Наименование	Кол-во (шт.)	Цена за ед. без НДС (бел.руб.)	Стоимость, (руб.)	Ставка НДС, (%)	Сумма НДС, (руб.)	Всего стоимость с НДС, (руб.)
1.	Заправка картриджа Epson ERC-31 лентой красящей (12,7x12 HD фиолет.)	12 000					
2.	Заправка картриджа Epson FX-890 лентой красящей (12,7x12 HD черн.)	10					
3.	Заправка картриджа Epson FX 9000 лентой красящей (12,7x30 HD черн.)	30					
4.	Заправка картриджа Oki ML 3410 лентой красящей (12,7x 30 HD черн.)	40					
5.	Заправка картриджа Oki ML 4410 лентой красящей (12,7x 30 HD черн.)	50					
	Итого						

Всего на сумму: _____ (_____ белорусских рублей __ копеек), в том числе НДС _____ (_____ белорусских рублей __ копеек).

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью договора.

Основные технические характеристики

1. ткань нейлоновая повышенной плотности (HD);
2. степень пропитки ленты красителем должна быть не менее 20% и не более 30%;
3. лента должна быть сварена ультразвуковым швом в кольцо правым или левым мебиусом, в зависимости от технологического исполнения;
4. лента заправляется в картриджи, которые не имеют повреждения элементов корпуса;
5. для п.5 перед заправкой ленты в картридж, необходима предварительная чистка и обезжиривание валиков картриджа, длина ленты не должна превышать 30 метров;
6. каждый картридж должен быть упакован в индивидуальную герметичную упаковку.

Заказчик:
Заместитель генерального директора
по техническим вопросам РУП «Белпочта»

_____ С.А.Потапенко
М.П.

Исполнитель:

_____
М.П.

Приложение 2
к Договору № ____
от___.___.20__г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

Заказчик:

РУП «Белпочта», пр. Независимости, 10, 220050, г. Минск, р/с BY72AKBB30121002800115500000 в ОАО «АСБ Беларусбанк», пр-т Дзержинского, 18, г.Минск, БИК AKBB BY 2X, УНП 101015738, ОКПО 37382143, тел./факс (017) 293-59-50.

Исполнитель:

_____

_____

_____

Приобретение: для собственного производства и/или потребления

	Наименование	Кол-во (шт.)	Цена за ед. без НДС (бел.руб.)	Стоимость, (руб.)	Ставка НДС, (%)	Сумма НДС, (руб.)	Всего стоимость с НДС, (руб.)
1.	Заправка картриджа Epson ERC-31 лентой красящей (12,7x12 HD фиолет.)	12 000					
2.	Заправка картриджа Epson FX-890 лентой красящей (12,7x12 HD черн.)	10					
3.	Заправка картриджа Epson FX 9000 лентой красящей (12,7x30 HD черн.)	30					
4.	Заправка картриджа Oki ML 3410 лентой красящей (12,7x 30 HD черн.)	40					
5.	Заправка картриджа Oki ML 4410 лентой красящей (12,7x 30 HD черн.)	50					
	Итого						

Всего на сумму: _____ (_____ белорусских рублей __ копеек), в том числе НДС _____ (_____ белорусских рублей __ копеек).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

Заказчик:
Заместитель генерального директора
по техническим вопросам РУП «Белпочта»

_____ С.А.Потапенко
М.П.

Исполнитель:

_____
М.П.