УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
Витебского УП «Фармация»
_____И.В. Дружинина
«25» 11. 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

I. Приглашение к участию в процедуре закупки

Вид процедуры закупки	Процедура запроса ценовых предложений
Сведения о закупающей организации	
Наименование организации	Витебское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация»
Место нахождения организации	г. Витебск, Великолукский тракт, 63
Учетный номер плательщика	300149691
Сведения о процедуре закупки	
Срок для подготовки и подачи предложений, а также место, порядок, способ и иные особенности их подачи	Предложение подается в срок до 30.11.2026г. включительно, в виде электронного документа посредством его размещения на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки
Ориентировочная стоимость предмета закупки	35 675,00 белорусских рублей
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	1.Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представившие предложение. 2. При проведении процедуры закупки к участникам предъявляются следующие требования: 2.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; 2.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки,

	лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 2.3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 2.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 2.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 2.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности; 2.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных

	предпринимателей, причастных к террористической деятельности; 2.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности; 2.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией. 3. Иные требования, установленные в документации о закупке и техническом задании (Приложение №1).
Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора).	Не требуется
Перечень документов, предоставляемых участником	1. Копия свидетельства о государственной регистрации (для участника – нерезидента: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя (либо иной документ), согласно законодательству страны регистрации). 2. Заявление о выполнении требований, установленных к участникам в п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств к Постановлению №168 (заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки). 3. Иные документы в соответствии с документацией о закупке и техническим заданием.
Срок, место, порядок и условия получения документации о закупке	Документацию о закупке можно получить с момента ее размещения в открытом доступе на электронной торговой площадке

Сведения о предмете закупки, согласно техническому заданию (Приложение №1)

II. Описание предмета закупки

Требования к качеству, наличию квалифицированного персонала и опыту работы в соответствующей области деятельности, технической оснащенности, финансовым и другим возможностям, необходимым для выполнения договора на закупку на протяжении всего периода его действия, а также требования к результатам работ (услуг) и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы (оказываемой услуги) потребностям закупающей организации, а также перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки в соответствии с Приложением №1.

III. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения)

Цена предложения формируется с учетом всех расходов поставщика на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Также в цену предложения должны быть включены все расходы участника, командировочные расходы, проезд, проживание, перемещение в пределах области досягаемости объектов картирования.

Цена, предложенная участником, должна быть фиксированной в течение всего срока действия договора в случае признания его победителем, за исключением изменения цены договора на закупку в связи с изменением актов законодательства, а также в случае изменения регулируемых цен (тарифов).

IV. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений

Для оценки предложений будет использоваться единая валюта – белорусский рубль.

В случае если цены в предложениях участников указаны в разных валютах, то для оценки и сравнения они будут приведены к единой валюте по курс Национального банка Республики Беларусь на день рассмотрения предложений участников комиссией.

V. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос).

Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложения обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

VI. Условия применения преференциальной поправки

Преференциальная поправка не применяется.

VII. Критерии (критерий) и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки

Оценка и сравнение предложений осуществляются при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

Сравнение предложений участников проводится по критерию - наименьшая цена.

Для целей сравнения использование критериев и способов сравнения предложений, не установленных документацией процедуры запроса ценовых предложений, не допускается.

VIII. Возможность признания победителем единственного участника процедуры закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.

IX. Акты законодательства о закупках, локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки

Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденный приказом №311 от 20.08.2026г.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (с изменениями и дополнениями).

X. Требования к содержанию и форме предложения участника процедуры закупки

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа и размещено на электронной торговой площадке с учетом требований регламента оператора электронной торговой площадки, посредством которой проводится настоящая процедура закупки. Предложение может быть изменено и (или) дополнено участником либо отозвано до истечения срока подготовки и подачи предложений.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о предложении (лотах предложения)

Наименование предлагаемых работ (услуг)	
Наименование участника	
Юридический адрес участника	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Описание предлагаемых работ (услуг)	
Страна происхождения работ (услуг)	
Объем (количество)	
Цена предложения участника	
Срок (сроки) выполнения работ (оказания услуг)	
Место (места) выполнения работ (оказания услуг)	
Форма, сроки и порядок оплаты работы (услуги)	
Условия выполнения работ (оказания услуг)	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленные техническим заданием	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам	
Иные сведения и (или) документы, предусмотренные документацией о закупке и техническим заданием	

XI. Проект договора на закупку

Неотъемлемой частью настоящей документации является проект договора, разработанный в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Договор на закупку заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении участника и протоколе выбора участника-победителя. Договор заключается в простой письменной форме без использования функционала ЭТП либо в письменной форме на ЭТП с использованием ЭЦП.

Договор заключается не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе

в отношении лота, договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

Инициатор закупки,
Начальник сектор обеспечения качества — Е.М. Казурова

Специалист по организации закупок — Л.В. Горбенок

