УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Республиканского унитарного
предприятия «Ремонтно-
механический завод «Универсал»
_____ А.В. Чекан

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

для закупки имиджевых календарей **на 2027 год**
(с учетом разработки поставщиком макета и печати)

1. Срок поставки готовых календарей на склад покупателя:	не позднее 18.12.2026.
2. Тираж календарей:	общее количество: 829 шт., из него: - 412 шт. настенные квартальные; - 417 шт. настольные перекидные (домики).
3. Дизайн календарей:	должен быть разработан поставщиком с учетом предстоящего 50-летнего юбилея предприятия (15.08.2027) с адаптацией фирменного стиля под формат календаря.
4. Требования к упаковке:	пачки в гофрокоробы (с указанием количества, например, по 10–20 шт.)
5. Требования к гарантии на полиграфическую продукцию:	Поставщик (типография) обязана бесплатно переделать тираж или соразмерно уменьшить стоимость, если обнаружены следующие дефекты: • Брак сборки: выпадающие из пружины листы, криво установленный люверс (пикколо), лопнувшая или деформированная пружина. • Брак печати: сильные отклонения от согласованного цвета, двоение изображения, марашки (пятна краски), полосы, смазанный текст. • Постпечатный брак: отслаивание ламинационной пленки, неровная вырубка или кривой срез, трещины на сгибах (из-за отсутствия биговки). • Ошибки комплектации: перепутанный порядок месяцев в численниках, отсутствие курсора-бегунка в комплекте.

6. Разработка дизайна и изготовления настенного квартального календаря по следующим параметрам:

Календарь настенный квартальный - тираж: 412 экз.

(постер + три календарных сетки + 1 рекламное поле)

Верхний постер: 340х260 мм, 4+0 краски, картон одностороннего мелования 300 г/м2 + одностороннее ламинирование

Нижняя подложка: 340х260 мм, 4+0 краски, картон одностороннего мелования 300 г/м2 + одностороннее ламинирование

2 подложки: 340х200 мм, 4+0 краски, картон одностороннего мелования 300 г/м2 + одностороннее ламинирование

Сетка календарная индивидуальная: 3 блока по 12 листов (340х190 мм), 2+0 краски, офсет 80 г/м2

Календарная сетка: стандартная, бумага мелованная 80 г/м², печать в 2 краски.

Крепление: 3 металлические пружины.

Курсор: пластиковое окошко на пластиковой ленте (красный цвет).

металлические планки (верхний постер, нижняя подложка)

6.1.Разработка дизайна настенного квартального календаря должна быть выполнена на основе прилагаемого образца верхнего постера:



6.2.Допускается дизайнерское изменение изображения (расположение моделей техники, графических элементов и текста), но с сохранением акцента на предстоящем в 2027 году 50-летнем юбилее предприятия.

6.3. Цветовая гамма оформления постеров и его элементов: синие тона, «золото», красный, белый.

6.4. Цвет фирменного логотипа: красный (не изменяется).

6.5. Нижняя подложка должна содержать следующее:

- адрес и наименование предприятия:
«Республиканское унитарное предприятие
«Ремонтно-механический завод «Универсал»
ул. Заводская, 4, 223710, г. Солигорск,
Минская обл., Республика Беларусь
www.rmzu.by» ;
- слоган: «ДВИЖЕМСЯ ВПЕРЕД. СОЗДАЕМ БУДУЩЕЕ»

7. Разработка тиража настольного перекидного календаря «домик» по следующим параметрам:

Календарь настольный перекидной «домик» - тираж: 417 экз.

(6 листов + обложка + подложка)

Обложка: размер в готовом виде 190х110 мм, 4+4 краски, бумага мелованная 250 г/м2

Блок: 6 листов, размер в готовом виде 190х110 мм, 4+4 краски, бумага мелованная 250 г/м2

Подложка: размер в готовом виде 190х350 мм, 4+0 краски, картон одностороннего мелования 270 г/м2, 3 бига

Сшивка: на пружину по стороне 190 мм

7.1. Разработка дизайна настольного перекидного календаря (домик) должна быть выполнена на основе прилагаемого образца верхнего постера, обложка которого может повторять верхний постер настенного квартального.
7.2. Страница календаря-домика должна содержать календарную сетку текущего месяца и сетки прошлого и следующего месяцев.
7.3. Листы календаря-домика содержат календарные сетки на обеих страницах листа.
7.4. Подложка должна содержать информацию, указанную в п. 6.5. Технического задания.

Начальник коммерческого отдела С.Г. Мозжухин

Специалист по маркетингу К.В. Сурганова