ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Минск _____.2026 г.

_____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Криница», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика и в соответствии с настоящим договором оказать услуги согласно Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1), наименование и стоимость которых указана в Протоколе согласования цены, являющемся неотъемлемой частью договора (Приложение № 2).

1.2. Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и своевременно производить оплату за фактически оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Протокол согласования цены на оказываемые услуги подписывается Исполнителем и Заказчиком. Действующий на момент заключения настоящего Договора Протокол согласования цены прилагается к Договору (Приложение № 2). Стоимость услуг, указанных в Протоколе согласования цены не может быть изменена до окончания исполнения обязательств по данному договору обеими сторонами.

1.4. Сумма Договора составляет _____ (указать валюту договора). Оплата производится _____ (указать валюту платежа)

Исполнитель <u>является/не является</u> плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с п. 1.1. ст. 329 налогового кодекса Республики Беларусь.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления от Заказчика. Срок выполнения работ не более 3 (трёх) рабочих дней. Исполнитель вправе принять устное уведомление Заказчика, в таком случае допуск Исполнителя на объект является подтверждением принятия уведомления. Макимальный срок для направления уведомления - 60 календарных дней.

2.2. Не позднее следующего рабочего дня после получения заявки Исполнитель в электронном виде отвечает о готовности приступить к оказанию услуг в указанные в уведомлении сроки.

В случае возникновения каких-либо сложностей, препятствующих своевременному и качественному оказанию услуги или делающих такое оказание невозможным, Исполнитель немедленно сообщает об этом Заказчику (представителю Заказчика) любым из доступных способов.

2.3. По итогам переговоров стороны принимают решение о необходимости продолжения оказания услуг и возможных способах разрешения проблем, препятствующих такому выполнению или об отказе от оказания данной услуги. Исключением является случай, когда Заказчик выразил отказ от Заявки, в данном случае им оплачивается фактически выполненный Исполнителем объем оказанных услуг и, в случае их наличия, Заказчиком возмещаются документально подтвержденные убытки, при наличии вины Заказчика в возникновении препятствий в оказании услуг, при этом упущенная выгода не подлежит возмещению со стороны Заказчика.

2.4. При оказании услуг на площадке ОАО «Криница», Исполнитель обязан обеспечить соблюдение его представителями правил внутреннего трудового распорядка и правил технической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.

2.5. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение своими работниками на объекте правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, электро- и пожарной безопасности, за несоблюдение правил хранения материалов, ненадлежащее техническое и санитарное состояние помещений, необходимого для производства работ инструмента, инвентаря и оборудования.

2.6. Заказчик обеспечивает доступ на площадку представителям Исполнителя после прохождения вводного инструктажа по охране труда на территории ОАО «Криница». Ответственность за безопасность представителей Исполнителя несет Исполнитель.

2.7. Обе Стороны обязуются назначить представителей, которые будут присутствовать при итоговой приемке оказанных услуг.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

При оказании услуг:

Обеспечивать и нести полную ответственность за безопасное производство работ с соблюдением норм и правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм при проведении работ, требований промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности, охране окружающей среды, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Оказать услуги в соответствии с условиями договора и в установленные настоящим договором сроки с обязательным соблюдением всех экологических требований;

Обеспечить закупку и поставку на объект необходимых для выполнения работ материальных ресурсов (материалов, инструментов), а также обеспечить сохранность данных материальных ресурсов;

Сдать Заказчику оказанные услуги в срок, предусмотренный договором;

Информировать Заказчика о ходе оказания услуг и сроках их выполнения;

В отношении своих работников, самостоятельно обеспечить:

- исправным инструментом, инструкциями, спецодеждой, спецобувью и другими соответствующими средствами индивидуальной защиты;

- правильное использование и применение средства индивидуальной защиты по профессиям и видам производимых работ, предусмотренные требованиями нормативных правовых актов и обеспечивающих безопасные условия труда (единообразная спецодежда, спецобувь, страховочные пояса, защитные каски, защитные очки, респираторы и т.п.);

В случае причинения вреда (ущерба, повреждения любым образом) имуществу Заказчика, а также при повреждении каких-либо коммуникаций (сетей), за свой счет немедленно (в согласованные с Заказчиком сроки), исправлять такие повреждения, либо возмещать Заказчику затраты (расходы) по восстановлению таких (поврежденных) имущества, коммуникаций, результатов работ (включая стоимость всех необходимых сопутствующих работ), или стоимость повторного выполнения таких работ не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором был причинен такой вред (ущерб). До момента устранения повреждений Заказчик имеет право приостановить все взаиморасчеты с Исполнителем.

Обеспечивать надлежащее и безопасное складирование материалов и необходимого инструмента и сохранность своего имущества, материалов на территории Заказчика.

Собственными силами осуществлять в процессе оказания услуг систематическую, а по их завершении окончательную уборку рабочих мест от остатков материалов и отходов, образовавшихся в процессе производства работ на местах оказания услуг.

3.2. Заказчик обязуется:

а) обеспечить Исполнителю доступ в места для оказания услуг в согласованное сторонами время;

б) принять выполненные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

в) оплачивать оказываемые услуги по настоящему Договору на основании соответствующих Актов выполненных работ.

г) Заказчик течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Акта выполненных работ Исполнителем обязан подписать указанный Акт и передать его Исполнителю или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания в тот же срок. В случае не

подписания акта и не направления в указанный срок мотивированных возражений акт считается принятым и подлежит оплате.

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Заказчик оплачивает оказанную услугу путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

100% - оплата в течение 5 банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

4.2. Датой оплаты считается дата отметки банка Заказчика о проведении платежа на платежном поручении. В случае если последняя дата платежа приходится на выходной или праздничный день, оплата осуществляется на следующий за ним рабочий день.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за сроки оказания услуг в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных работ или оказанных услуг.

5.3. За просрочку срока оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки.

5.4. За некачественное оказание услуг Исполнитель уплачивает заказчику штраф в размере 10 базовых величин.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, такие, как стихийные бедствия, политические волнения, военные действия, издание органами государственной власти или управления актов и т.п., препятствующие или делающие невозможным исполнение Обязательств.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно, с подробным описанием сложившейся ситуации, уведомить об этом другую Сторону в течение 7-х дней с момента их наступления. Подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств является документ, выданный Торгово-промышленной палатой Республики Беларусь либо иным уполномоченным органом.

6.3. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных антикоррупционной оговоркой действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами по исполнению договора разрешаются сторонами путём переговоров. Претензионный порядок применяется. Срок для ответа на претензию 7 (семь) рабочих дней.

8.2. Споры и разногласия, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____.2027 г.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случаях, установленных Договором, или в судебном порядке.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то представителями сторон.

10.4. Стороны пришли к соглашению, что документы, в том числе настоящий Договор, подписанные и полученные с помощью факсимильной связи/по электронной почте, имеют юридическую силу, с последующим обменом на оригиналы не позднее 30 (тридцати) календарных дней. При этом стороны признают, что подпись стороны на полученных по факсу документах является аналогом подписи, сделанной собственноручно стороной, от которой исходит документ, и стороны будут признавать за такими документами юридическую силу оригиналов.

10.5. Настоящий Договор, а также все дополнительные соглашения к нему составляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. НАИМЕНОВАНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПОКУПАТЕЛЬ:
ОАО «Криница»
220070, г. Минск, ул. Радиальная, 52,
р/с BY97AKBB30121572900145300000
в ОАО "Сберегательный банк "Беларусбанк"
г. Минск, пр. Дзержинского, 18
BIC AKBBBY2X
УНП 100006988, ОКПО 05542504
тел.8-017- 299-22-87

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель Заказчик

_____/_____/ _____/ _____ /

Приложение 1

Утверждаю
Исполнительный директор
ОАО «Криница»
_____Е.О.Рынейский

«__» _____ 2026 г.

Техническое задание
на проведение технического аудита этикетировочных машин линий розлива ПЭТ-1 и ПЭТ-3, практического тренинга персонала и выработку рекомендаций по работе с полипропиленовыми и металлизированными этикетками.

КОД ОКРБ: 71.20.19.990 (Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие, не включенные в другие группировки).

1. Общие сведения

Наименование работ:

- Технический аудит этикетировочных машин линии розлива ПЭТ-1 – KHS RF 25, 2007 года выпуска;
- Технический аудит этикетировочных машин линии розлива ПЭТ-3 – KHS RF22, 2004 года выпуска;
- Практический тренинг персонала, анализ простоев, выработка рекомендаций по работе с полипропиленовыми и металлизированными этикетками;
- составление сервисного отчета с рекомендациями (согласно требованиям раздела 5.)

Место проведения: Производственная площадка Заказчика (цех розлива), расположенная по адресу г.Минск, ул. Радиальная, 52.

Срок выполнения работ: Не более 3 (трёх) рабочих дней после получения уведомления от Заказчика о готовности, при условии, что уведомление направляется Заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения работ, но не позднее 60 календарных дней после подписания договора.

Итоговый документ: Сервисный отчёт с рекомендациями.

2. Цель и задачи работ

Цель: Оценка текущего технического состояния этикетировочных машин линий ПЭТ-1 и ПЭТ-3, определение причин простоев, оценка применимости металлизированных этикеток на номинальной скорости, выработка рекомендаций по сокращению времени настройки (пуско-наладке) при работе с полипропиленовыми и металлизированными этикетками, оценка необходимости модернизации, повышение квалификации персонала Заказчика.

Задачи:

Провести технический аудит этикетировочных машин на линиях розлива ПЭТ-1 (KHS RF 25, 2007 года выпуска) и ПЭТ-3 (KHS RF22, 2004 года выпуска).

Проанализировать отчёт цеха розлива о простоях этикетировочных машин за предыдущий год эксплуатации (предоставляется Заказчиком) и выработать рекомендации по устранению и недопущению простоев, а также по возможности и целесообразности модернизации оборудования (при необходимости).

Провести практический тренинг (обучение) персонала Заказчика по эксплуатации, настройкам и регулировкам машин при работе с полипропиленовыми и металлизированными этикетками.

Оценить возможность нанесения металлизированной этикетки на номинальной скорости работы оборудования.

Оформить сервисный отчёт по итогам работ.

3. Объём и содержание работ:

3.1. Технический аудит этикетировочных машин ПЭТ-1 (KHS RF 25, 2007 года выпуска) и ПЭТ-3 (KHS RF22, 2004 года выпуска). Исполнитель выполняет визуальный и инструментальный осмотр, проверку параметров настройки и функционирования следующих узлов и систем:

3.1.1. Общее состояние машины: Комплектность, наличие повреждений, состояние и износ механических узлов.

3.1.2. Система подачи этикетки: Натяжение ленты, работа разматывателя, точность позиционирования метки, работа датчика метки (в т.ч. на полипропиленовых и металлизированных материалах).

3.1.3. Вакуумный барабан / система переноса: Состояние перфорации, равномерность вакуумного прижима, износ покрытия, точность совмещения этикетки с бутылкой.

3.1.4. Система нанесения клея: Температурный режим клеевой ванны и форсунок, равномерность нанесения клеевой полосы, расход клея, состояние фильтров, шлангов, валов.

3.1.5. Узел резки: Острота и износ ножей, точность реза по метке, синхронизация с подачей.

3.1.6. Система управления: Корректность параметров в рецептах (шаблонах) для разных форматов тары и этикетки, работа сенсорной панели, отсутствие ошибок в логах.

3.1.7. Приводы и синхронизация: Состояние ремней, валов, сервоприводов, люфты, синхронность главного привода и узлов передачи.

Особое внимание: Проверка работоспособности оптических датчиков при работе с металлизированными этикетками (низкий контраст, высокая отражающая способность). При необходимости — фиксация необходимости замены/перенастройки датчиков.

3.2. Анализ отчёта о простоях.

Заказчик предоставляет Исполнителю отчёт цеха розлива о простоях этикетировочных машин за последние 12 месяцев для анализа, обязательно включающего в себя:

- Сопоставление данных отчёта с результатами технического аудита;
- Выявление корреляции между выявленными дефектами/неоптимальными настройками и зафиксированными простоями;
- Подготовку перечня рекомендаций по устранению корневых причин простоев и снижения номинальной скорости, а также недопущению их повторения.

3.3. Оценка применимости металлизированной этикетки на номинальной скорости.

Исполнитель проводит пробный прогон образцов металлизированной этикетки, предоставляемых Заказчиком и анализирует следующие факторы:

- Датчик метки: Способность стабильно распознавать метку на металлизированной подложке при номинальной скорости.
- Натяжение и подача: Стабильность подачи металлизированной плёнки (жёсткость, склонность к скручиванию, толщина).
- Резка: Качество реза, износ ножа, отсутствие задиров и расслоения.
- Клеевое соединение: Адгезия к металлизированной поверхности, равномерность нанесения.
- Вакуумный перенос: Удержание этикетки на барабане (металлизированные плёнки могут иметь отличные от полипропилена характеристики жёсткости).
- Обкатка: Формирование этикетки на бутылке, отсутствие складок и отставаний.

Результат: Заключение о принципиальной возможности работы на номинальной скорости, о необходимых изменениях настроек, о вероятных ограничениях по скорости и рекомендациях по работе на номинальной скорости.

3.4. Оценка возможности и целесообразности модернизации.

На основании данных аудита и анализа простоев Исполнитель формирует:

- Перечень первоочередных мер (не требующих капитальных затрат): настройки, замена расходников, регулировки.
- Перечень рекомендуемых модернизаций (с оценкой ожидаемого эффекта): замена датчиков на модели, совместимые с металлизированными материалами; установка систем контроля натяжения; модернизация узла резки и т.п.
- Предварительную оценку целесообразности (ожидаемое снижение простоев, повышение стабильности качества, окупаемость).

3.5. Практический тренинг (обучение) персонала.

Формат: практическое занятие на работающем оборудовании (линии ПЭТ-1 и ПЭТ-3) с участием операторов, наладчиков и механиков Заказчика.

Программа тренинга (не менее 4 академических часов) обязательно должна включать в себя:

3.5.1. Теоретическая часть (кратко): Принцип работы машины, последовательность подачи этикетки, роль каждого узла, типовые ошибки оператора.

3.5.2. Настройка под полипропиленовую этикетку: Демонстрация и отработка: заправка ленты, настройка датчика метки, регулировка натяжения, установка параметров реза и клея.

3.5.3. Настройка под металлизированную этикетку : Особенности: чувствительность датчика, натяжение, температура клея, контроль качества обкатки. Отработка на образцах.

3.5.4. Диагностика и устранение типовых неисправностей: Действия при обрыве ленты, смещении метки, некачественном резе, отказе датчика, засоре клеевой подачи, вакуумной системы.

3.5.5. Переналадка форматов: Порядок действий при смене бутылки и типа этикетки, работа с рецептами (шаблонами) в системе управления.

3.5.6. Ответы на вопросы, разбор ситуаций из практики Заказчика: На основании данных отчёта о простоях.

4. Требования к предоставляемым материалам и доступам.

Заказчик обязан обеспечить:

- Доступ к этикетировочным машинам линий ПЭТ-1 и ПЭТ-3 на время проведения работ (включая возможность пробных прогонов).
- Отчёт о простоях за год (в бумажном или электронном виде).
- Образцы этикеток: полипропиленовые и металлизированные в количестве, достаточном для пробного прогона.
- Образцы тары (ПЭТ-бутылки) соответствующих форматов.
- Персонал для участия в тренинге (операторы, механики, наладчики) — не менее 2–3 человек.
- Доступ к технической документации на машины (руководства по эксплуатации, схемы).

5. Требования к результатам работ (Сервисный отчёт)

По итогам работ Исполнитель предоставляет Сервисный отчёт, содержащий:

Структура отчёта.

5.1. Вводная часть: Дата, место, состав участников, перечень проверенного оборудования.

5.2. Результаты технического аудита: По каждой машине (ПЭТ-1, ПЭТ-3): выявленные отклонения, дефекты, неоптимальные настройки, оценка состояния узлов.

5.3. Анализ простоев: Сводная таблица причин простоев (по данным Заказчика), корреляция с выявленными техническими факторами.

5.4. Заключение по этикетке:

5.4.1. Металлизированной: Результаты тестирования/анализа: возможность работы на номинальной скорости, необходимые изменения настроек, ограничения.

5.4.2. Полипропиленовой: Результаты тестирования/анализа: возможность работы на номинальной скорости, необходимые изменения настроек, ограничения.

5.5. Рекомендации:

5.5.1. Первоочередные меры по устранению причин простоев.

5.5.2. Рекомендации по недопущению их повторения.

5.5.3. Предложения по модернизации (с оценкой целесообразности).

5.5.4. Рекомендации по работе с металлизированной и полипропиленовой этикеткой.

5.6. Результаты тренинга: акт о проведении тренинга (подписывается представителями Заказчика и Исполнителя).

5.7. Приложения: Фотоматериалы, распечатки параметров (при необходимости),

Форма предоставления отчета:

Электронная версия (PDF) — в течение 5 рабочих дней после завершения работ.

Печатная версия (2 экз., подписанные) — в течение 10 рабочих дней после завершения работ.

6. Порядок и сроки выполнения работ:

6.1. Прибытие, инструктаж по охране труда, получение отчёта о простоях, начало технического аудита ПЭТ-1.

6.2. Завершение аудита ПЭТ-1, аудит ПЭТ-3.

6.3. Практический тренинг персонала, систематизация данных, подготовка проекта отчёта, заключительное совещание с представителями Заказчика.

Общий срок выполнения работ: не более 3 (трёх) рабочих дней на площадке Заказчика.

7. Порядок приёмки работ.

Приёмка осуществляется на основании:

Подписанного сторонами Акта о проведении тренинга.

Передачи и утверждения Заказчиком Сервисного отчёта, соответствующего требованиям раздела 5.

Подписанного сторонами Акта выполненных работ и отсутствия мотивированных возражений Заказчика по объёму и качеству выполненных работ в течение 5 рабочих дней с момента получения отчёта.

Главный механик В.А. Богдан

Согласовано:

Начальник инженерно-
технического управления Д.К. Ницки

Приложение № 2 к Договору
возмездного оказания услуг

№_____
от _____.2026 г.

Протокол согласования цены

№	Наименование работ	Цена бел.руб. за ед. без НДС/ (без учета НДС)
1	Услуга по проведению технического аудита этикетировочных машин линий розлива ПЭТ-1 и ПЭТ-3, практическому тренингу персонала и выработке рекомендаций по работе с полипропиленовыми и металлизированными этикетками.	
	ИТОГО:	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

_____/_____/

Заказчик

_____/ _____/

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Договору:
Правила поведения сотрудников сторонних

организаций и физических лиц на территории
ОАО «Криница»

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ОАО «КРИНИЦА» И НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

С целью предотвращения производственного травматизма, аварий, фактов хищения материальных ценностей, соблюдения санитарных правил на территории ОАО «Криница» необходимо соблюдать исключительно строгие правила поведения. Несоблюдение данных правил может повлечь за собой опасные инциденты со значительным повреждением имущества, большим количеством пострадавших и человеческими жертвами. В дальнейшем может наступить ответственность вплоть до уголовной.

ВНИМАТЕЛЬНО ознакомьтесь с нижеприведенными правилами поведения и неукоснительно выполняйте их при нахождении на территории ОАО «Криница».

1. Курить разрешено только в установленных местах, обозначенных указателями;
2. Запрещается приносить на территорию ОАО «Криница» алкогольные и наркотические вещества и употреблять их. Лицо, находящееся в состоянии опьянения, не будет допущено на территорию ОАО «Криница»;
3. Передвижение пешком по территории предприятия должно осуществляться согласно целям нахождения на территории с осторожностью, особенно в темное время суток, с учетом находящихся на пути сооружений; пользуйтесь пешеходными тротуарами, дорожками и переходами;
4. При повреждении имущества предприятия стороннее лицо несет материальную ответственность в размере стоимости поврежденного имущества;
5. Фотографирование и видеосъемка на территории предприятия категорически запрещены;
6. Запрещается использовать имеющиеся на территории предприятия сооружения и устройства для целей, для которых они не предназначены (залезать, закреплять что-либо и т.п.);
7. Запрещается оставлять на территории предприятия пожароопасные, легковоспламеняющиеся предметы (промасленную одежду, ветошь, бумагу, и др.);
8. Мусор разрешается утилизировать только в контейнеры для бытовых отходов;
9. Запрещается разводить открытый огонь и применять механизмы, инструменты и приспособления, которые могут вызвать искрообразование (если данные действия не связаны с предметом договора);
10. Запрещено временно покидать территорию предприятия в процессе

выполнения своих задач;

11. Запрещается несанкционированное (без сопровождающего лица от ОАО «Криница») перемещение по территории предприятия, посещение производственных цехов и подсобных помещений, кроме санузла, посещения столовой, получения материалов;

12. Запрещается пользоваться душем, электронагревательными приборами, а также набирать воду в емкости для личных нужд, принимать пищу не в предназначенных для этого помещениях;

13. Запрещается нецензурно выражаться, совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к работникам предприятия. Запрещено каким-либо образом создавать шум (громкий разговор по телефону, музыка, песни, использование радио и проигрывателей, громкий разговор и т.д.);

14. запрещается в производственных помещениях (цех розлива, цех пивопроизводства, солодовенно-элеваторный цех) открывать (закрывать) трубопроводную арматуру участвующих в технологическом процессе;

15. Запрещается выносить собственность ОАО «Криница» за его пределы без правоустанавливающих документов;

16. Для посещения некоторых зон ОАО «Криница» нужно использовать средства индивидуальной защиты; запрещается производить любые виды работ, не обеспечивающие личную безопасность, а также безопасность окружающих;

17. Никогда не прикасайтесь к машинам и агрегатам без специального разрешения уполномоченного сотрудника предприятия;

18. Запрещается содержать и эксплуатировать оборудование, инструмент, инвентарь и приспособления, транспортные средства, предохранительные и оградительные устройства, рабочие места, производственные и бытовые помещения, проходы, проезды с нарушением требований охраны труда;

19. Запрещается производить работы повышенной опасности специалистами не имеющими соответствующей квалификации, без проведения инструктажей, проверки знаний по вопросам охраны труда, без оформления документов в соответствии с требованиями законодательства.

Специальные правила для водителей транспортных средств

20. Въезд на территорию ОАО «Криница» на технически неисправном транспорте, а также ремонт транспортного средства на территории предприятия, в том числе с привлечением работников предприятия, категорически запрещены.

21. Максимально допустимая скорость передвижения транспортных средств по территории предприятия не более 5 км/ч.

22. При маневрировании и движении водитель обязан соблюдать осторожность, следить за сигналами работников предприятия.

23. Перед выходом из кабины водитель должен убедиться в том, что стояночный тормоз затянут до отказа и обеспечивает неподвижное состояние

автомобиля. Установка противооткатных башмаков является обязательной.

24. Запрещено отходить от своего транспортного средства при работающем двигателе.

25. Запрещено покидать территорию в процессе погрузки или разгрузки транспортного средства.

26. Запрещена мойка транспортных средств на территории предприятия и на прилегающей территории.

При невыполнении указанных правил ОАО «Криница» оставляет за собой право запрета допуска на территорию предприятия, а также привлечения к ответственности в виде штрафа в размере от 1 до 50 базовых величин, в зависимости от характера нарушения.

На территории ведётся круглосуточное видеонаблюдение!