Открытое акционерное общество «Гомельский мясокомбинат»

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
ОАО «Гомельский мясокомбинат»

_____ Л.А. Пятницкая
«____» _____ 2026 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

технико-экономическом задании на проведение закупки
запрос ценовых предложений
«Услуги по грузоперевозке продукции
собственного производства»

ОАО «Гомельский мясокомбинат»

Дата размещения: «____» ноября 2026 года

г. Гомель, 2026

1. **Вид процедуры закупки:** запрос ценовых предложений;
2. **Наименование и место нахождения закупающей организации (организатора):** Открытое акционерное общество «Гомельский мясокомбинат»; УНП 400078293; юридический (почтовый) адрес: 246021, ул. Ильича, 2, г. Гомель, Гомельская обл., Республика Беларусь;
3. **Наименование предмета закупки, его объем (количество):**

– «Грузовой автомобиль фургон рефрижератор» – 1 единица;

4. **Код группировки предмета закупки по ОКРБ:** 29.10.42.900.
5. **Место поставки товара:** г. Гомель, ул. Ильича, д. 2;
6. **Описание предмета закупки,** в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги): согласно техническому заданию;
7. **Ориентировочная стоимость предмета закупки:** 145 000 руб.;
8. **Источник финансирования закупки:** собственные средства;
9. **Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки:**

- участником закупки не может быть юридическое или физическое лицо в том числе индивидуальный предприниматель, внесенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Формирование и ведение реестра, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в установленном им порядке.
- не допускается приобретение товаров, включенных в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь. Реестр ведется Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь в установленном им порядке;
- при подаче предложения, участник процедуры закупки обязан предоставить заявление согласно п. 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 07 апреля 2026 г. № 168 (посредством функционала ЭТП): о не подвергании административному взысканию по предусмотренным статьям КоАП РБ (для Участника физлица или ИП, а также для учредителя или руководителя Участника);

об отсутствии не снятой или не погашенной судимости по предусмотренным статьям

УК РБ (для Участника физлица или ИП);

об отсутствии не снятой или не погашенной судимости по предусмотренным статьям УК РБ (для учредителя или руководителя Участника);

о не подвергании административному взысканию по статье 24.59 КоАП РБ (для юридического лица);

о не нахождении в перечне лиц, причастных к террористической деятельности;
о не нахождении в перечне лиц, причастных к экстремистской деятельности;
о не аффилированности с «Закупающей организацией»;

10. Срок для подготовки и подачи предложений: до 17 часов 00 минут 02.11.2026 г.;

11. Способ подачи предложений: посредством размещения предложения на ЭТП ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (https://zakupki.butb.by/) в форме электронного документа;

12. Форма, сроки и порядок оплаты товара: оплата по факту поставки в течение 10-ти календарных дней от даты получения товара на склад Грузополучателя. Предложения с иной формой оплаты будут приняты к рассмотрению;

13. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей: под суммой договора (ценой предложения) понимается цена без учета НДС, с учетом доставки до склада Грузополучателя (в случае если предложение будет сформировано на условиях, предусматривающих самовывоз, к стоимости такого предложения будут добавлены расходы, рассчитанные Предприятием) и иных, в том числе таможенных, обязательных платежей в случае их наличия.

14. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

14.1 Поставляемый товар (услуга) должен соответствовать характеристикам, указанным в техническом задании;

14.2 Качество и безопасность товара (услуги) должны соответствовать условиям, указанным в техническом задании;

14.3 По запросу Покупателя предоставить паспорт, сертификат, либо иной документ, подтверждающий качество поставляемой продукции (услуги).

15. Проект договора на закупку: представлен в Приложении.

16. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

16.1 Валюта платежа по договору и валюта договора: рубли РБ.

16.2 В случае если претендент формирует свое предложение на условиях полной или частичной предоплаты, то, для возможности анализа его финансового состояния и согласования Организатором предлагаемой формы оплаты, такому участнику рекомендуется вместе с предложением предоставить:

- профиль компании: выписка из торгового реестра или свидетельство о регистрации в налоговых органах страны (штата) регистрации компании или бизнес-лицензию на право осуществления предпринимательской деятельности;
- последняя годовая финансовая отчётность: такая как баланс, отчёт о прибылях и убытках с примечаниями и приложениями;

- информацию о привлечении в качестве ответчика по договорам поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).

По результату анализа финансового состояния участника Организатор может запросить у участника обеспечительные меры (например, банковская гарантия возврата авансового платежа или иное). В случае непредставления указанных документов или отказа от выполнения обеспечительных мер Организатор оставляет за собой право отклонить такое предложение;

16.3 Язык или языки, на которых составляются предложения: вся корреспонденция и документация должны быть написаны на русском языке, если иное не предусмотрено настоящей документацией о закупке, при этом вся печатная литература, представленная претендентом, может быть написана на другом языке, если она будет сопровождаться переводом на русский язык. Организатор оставляет за собой право принять документы на английском или ином международном языке.

16.4 Участник, позиционирующий себя как производитель, вместе с предложением должен предоставить подтверждающие документы;

16.5 Участник, позиционирующий себя как официальный торговый представитель (сбытовая организация) производителя, вместе с предложением должен предоставить документы, подтверждающие статус официального торгового представителя производителя товаров, а также документы, подтверждающие, что предлагаемый товар, произведен указанным производителем.

16.6 Предложение должно содержать информацию о наличии сертификатов, лицензий, специальных разрешений и иных документов, упомянутых в настоящей документации, а в случае отсутствия - гарантийное письмо о сроках их предоставления.

16.7 Предложение должно содержать информацию о предприятии-изготовителе, стране происхождения предлагаемого товара;

16.8 Участники, предлагающие товары, подлежащие таможенной очистке, происходящие из стран, входящих в СНГ, но не входящих в ЕАЭС, должны гарантировать, что в случае признания такого участника победителем, вместе с поставкой товара будет предоставлен сертификат о происхождении товара формы СТ-1 - стоимость сертификата СТ-1 в данном случае должна входить в стоимость товара.

16.9 Договор на поставку товара (работ, услуг) будет заключаться с ОАО «Гомельский мясокомбинат»;

16.10 В предложении должны содержаться все сведения о предмете закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристик, необходимые для принятия решения о соответствии предлагаемого предмета закупки требованиям проводимой процедуры закупки.

16.11 Участники процедуры закупки и предлагаемые ими товары (работы, услуги) будут соотнесены с указанными в настоящих документах требованиями и характеристиками. Предложения, которые будут признаны не

соответствующими заявленным требованиям и характеристикам, к оценке не допускаются и будут исключены из настоящей процедуры закупки.

16.12 Участнику необходимо предоставлять с первого раза тщательно заполненную техническую часть предложения без расчёта на направление запроса (-ов) со стороны Организатора. Предложение участника может быть отклонено без запроса уточнений со стороны Организатора. Направление запросов участникам закупки для уточнения предложений является правом, а не обязанностью Организатора.

17. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении «Документации о закупке»: Дата и время окончания приема запросов о разъяснении документации о закупке: 30.11.2026 г. 17.00;

18. Критерии (критерий) сравнения предложений участников процедуры закупки: минимальная цена за единицу продукции без НДС.

В случае, если в результате оценки несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

19. Условия допуска товаров иностранного происхождения: применяются условия допуска, предусмотренные п.17 Положения о порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

К участию в настоящей процедуре закупки допускаются товары иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

20. Условия применения преференциальной поправки: нет.

21. Участникам, прошедшим квалификационный отбор и предложения которых, будут допущены к оценке предложений, будет направлено приглашение принять участие в этапе улучшения предложений. После завершения этапа улучшения предложений предложение участника считается окончательным и изменению не подлежит.

22. Участники процедуры закупки в рамках проведения этапа улучшения предложений вправе:

- сообщить об изменении условий своих предложений в порядке и в сроки, предусмотренные в уведомлении о проведении этапа улучшения предложений

- оставить свое первоначальное предложение без изменений - в данном случае начальное предложение такого участника принимается к оценке в качестве окончательного.

23. Этап улучшения предложений осуществляются на ЭТП посредством направления соответствующего запроса в адрес выбранного(ых) Участника (Участников) с указанием даты и времени предоставления ответа на указанный запрос.

24. Права Организатора (Заказчика):

24.1 оставляет за собой право разделить объем закупки на любом этапе ее проведения, а также признать предложение участника закупки соответствующим требованиям процедуры закупки только в части предлагаемого объема (количества).

24.2 оставляет за собой право осуществить выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками- победителями по одной части (лоту).

24.3. вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям настоящей документации;

24.4. вправе отменить процедуру закупки (согласно порядка проведения закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Гомельский мясокомбинат»), в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Заместитель директора по
экономической и правовой работе В.П. Бураков

Начальник ОМТС В.Л. Василевский

Начальник юридической
службы Н.Н. Замореева