УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАО «Институт
БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ»
_____ Д.Г.Леончик
«___» _____ 2026

Техническое задание на закупку аудиторской организации.

ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» проводит закупку аудиторских услуг на проведение обязательного аудита и выдачу аудиторского заключения.

Наименование и местонахождение закупающей организации (заказчике):

- Открытое акционерное общество «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ», 220037, г. Минск, ул. Долгобродская,16 -3 (далее – Заказчик).

1. **Предмет закупки:** аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. **Код группировки** согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»: 69.20.10.000
3. **Сведения о предмете закупки:**
   - проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» за 2026 и выдача аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательствам Республики Беларусь бухгалтерской отчётности за 2026 год, в том числе правильности отражения по счетам бухгалтерского учёта и правильности исчисления и полноты перечисления в бюджет налогов и сборов за 2026 год;
   - сопутствующие услуги – консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового законодательства в период с момента заключения договора;
   - аудиторская проверка проводится в два этапа: 1 этап - три квартала 2026 года - декабрь 2026 года; 2 этап – четвёртый квартал 2026 года - до 12 февраля 2027 года;
   - выдача заключения о достоверности бухгалтерской отчётности Общества – 20 февраля 2027 года;
   - место оказание услуг: 220037, г. Минск, ул. Долгобродская,16 - 3.
5. **Сведения об источнике финансирования закупки:** финансирование осуществляется за счёт собственных средств ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ»
6. **Вид процедуры закупки и ориентировочная стоимость закупки:**
   - вид процедуры закупки: конкурс;
   - ориентировочная стоимость закупки по результатам маркетинговых исследований составляет 3 500,00 белорусских рублей с НДС.
7. **Форма, сроки и порядок оплаты:**
   - оплата услуг производится после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу оказания услуги безналичным расчётом посредством банковского перевода;
   - Рассматриваемая форма оплаты - отсрочка платежа.
8. **Право участия в процедуре конкурса распространяется на организации различных форм собственности с соблюдением обязательных требований:**

- наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, индивидуальных предпринимателей аудиторских организаций;
- представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости;
- допуск участника к оказанию аудиторских услуг организациям, имеющим особую экономическую значимость для Республики Беларусь.

9. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих конкурсных предложений, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

10. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки: предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения па электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Представленное участником конкурсное предложение должно включать следующие документы:

- Конкурсное предложение на фирменном бланке с указанием полного наименования участника, адреса, телефона, подписанное уполномоченным лицом с приложением доверенности на право подписи предложения и заверенного печатью участника;
- Копии учредительных документов: устав и свидетельство о государственной регистрации;
- Письменное согласие на заключение договора по форме и на условиях, изложенных в проекте договора (Приложение 1);
- Сведения о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения;
- Информация об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Соответствие данному требованию подтверждается сопроводительным письмом, содержащим сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;
- Сведения о работниках участника (ФИО, стаж работы в качестве аудитора, номер квалификационного аттестата).
- Сведения об аудиторах, непосредственно оказывающих аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчику (ФИО, копия квалификационного аттестата, информация об оказании аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности организаций промышленности).
- Документы проведённой Минфином Республики Беларусь проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности участников (при наличии).
- Документы проведённой Минфином Республики Беларусь проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности участников (при наличии).
- Отзывы предприятий промышленности - заказчиков аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;
- Представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости. Соответствие данному требованию подтверждается письменным заявлением участника, содержащим информацию о соблюдении им требований нормы п. 2 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-З «Об аудиторской деятельности».

11. Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

12. Истребование документов и сведений, не указанных в документации о закутке, не допускается.

13. Участник процедуры закупки должен изложить описание предлагаемого товара (услуги) в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании.

14. Требования к участникам процедуры закупки: Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений,

представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

К участникам процедуры закупки предъявляются обязательные требования, установленные Положением «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» от 07.04.2026 № 168, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 N 936, Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ». Соответствие требованиям подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

15. К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - участник процедуры закупки, лицо осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой ИЛИ не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-2433, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой ИЛИ не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 24:3-2433, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса 3 Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;
- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;
- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных экстремистской деятельности;
- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения 168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

16. Порядок подтверждения соответствия установленным требованиям:
В случае проведения конкурса соответствие требованию, установленному в абзаце втором части первой пункта 11 Положения № 168, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем-десятом части первой пункта 11 Положения № 168, подтверждается заявлением участника. В случае проведения конкурса такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

17. Предложения участников процедуры закупки, не содержащие документов согласно п. 15 могут быть отклонены конкурсной комиссией как не соответствующие формальным требованиям.

18. Срок для подготовки и подачи предложений: до 12:00 30.11.2026.

19. Порядок формирования суммы договора (цены предложения): цена предложения формируется с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, включая страхование, командировочные и иные расходы.

20. Предложение подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

21. Место, порядок, способ подачи предложения: исключительно в электронном виде через функционал ЭТП.

22. Проект договора на закупку: Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме на бумажном носителе согласно приложению 1.

23. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации закупке. Закупающая организация предоставляет разъяснения в отношении документации о закупке по запросу поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом срок должен предусматривать предоставление закупающей организацией ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

24. Оценка предложений осуществляется при:

- наличии их не менее двух;
- соответствии этих предложений требованиям конкурса;
- поступлении их до истечения окончательного срока представления таких предложений.

25. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки:

25.1. Цена предложения (без учета НДС)- **45%**.

-Предложению с минимальной ценой присваивается 45 баллов.

-Другие предложения рассчитываются по следующей формуле:

К1=Ц мин./Ц пред.*45, где:

Ц мин.-минимальная цена из всех предложений

Ц пред.-цена предложения конкретного участника

К1- количество баллов по критерию.

25.2. Условия оплаты:

Срок отсрочки платежа по факту оказания аудиторских услуг - **20 %.**

- предложению с наибольшей (в днях) отсрочкой платежа присваивается 20 баллов;
- по иным предложениям расчет осуществляется по формуле
  К2=ОП/ОП max*20, где:
  К2-количество баллов по критерию,
  ОП max - наибольший срок отсрочки платежа из предложенных участниками,
  ОП - срок отсрочки платежа, предложенный конкретным участником.
- предложение участника, содержащего условия оплаты в виде 100% предоплаты

либо частичной предоплаты в любом размере присваивается 0 баллов.

25.3. Предоставление обязательств оказания консультационного сопровождения на весь срок действия предполагаемого договора на оказания аудиторских услуг – 15 %.

- в случае предоставления обязательств оказания консультационного сопровождения на весь срок действия предполагаемого договора на оказания аудиторских услуг, участнику конкурса присваивается 15 баллов;
- в случае не предоставления данной услуги присваивается 0 баллов.

25.4. Наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчётности в сфере деятельности заказчика либо у организаций, сопоставимых по объёму деятельности с заказчиком не менее 5 лет - 10 %:

При оценке опыта проведения аудита отчётности за пять лет, предшествовавших году, в котором проводится закупка, баллы присваиваются в зависимости от количества оказанных услуг по проведению аудита отчётности следующим образом:

- 10 баллов – оказано пять и более услуг;
- 5 баллов – оказано три или четыре услуги;
- 1 балл – оказано менее трёх услуг;
- 0 баллов – при отсутствии опыта проведения аудита отчётности.

25.5. Результаты проведённой Минфином Республики Беларусь проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности участников - 10%:

Баллы по данному критерию присваиваются в зависимости от результатов проведённой проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности следующим образом:

- 10 баллов – при наличии справки проверки;
- 5 баллов – при наличии акта проверки и исполненном требовании (предписании) об устранении нарушений;
- 0 баллов – при наличии акта проверки и неисполненном требовании (предписании) об устранении нарушений, а также при отсутствии результатов проверки.

При равенстве итоговых баллов приоритет имеет предложение с наименьшей ценой.

26. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.

27. Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота): не допускается.

28. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора): не применяется.

29. Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота): комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

30. Возможность и порядок снижения цен предложений участниками:

- Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

31. Заказчик может потребовать от участника, предложение которого признано экономически выгодным, представить либо подтвердить ранее представленные сведения по квалификационным данным. При этом используются критерии и процедуры, указанные в ценовых документах для оценки квалификационных данных поставщиков.

При невыполнении участником предложение которого признано наиболее экономически выгодным, требования о представлении либо подтверждении своих данных заказчик отклоняет это предложение и выбирает наилучшее из числа остальных предложений. При этом заказчик вправе отклонить все оставшиеся предложения.

32. Сведения, касающиеся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления предложений, не раскрываются участникам или любому другому лицу, которое официально не участвует в рассмотрении, оценке и сопоставлении предложений.

33. Закупающая организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки. требований к участникам процедуры закупки. В случае проведения закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, такие изменения могут быть внесены в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Положения второго абзаца пункта 33 не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

34. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

35. Договор на закупку между закупающей организацией и участником победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

36. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

Главный бухгалтер С.И.Шклярик