Председателю конкурной комиссии
государственного предприятия
«Жилищное коммунальное хозяйство
Первомайского района г. Минска»
Островерхову В.И.

Служебная записка

Прошу провести процедуру закупки (согласно техническому заданию)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Сведения о предмете заказа (наименование и местонахождение объекта, виды строительных работ, подлежащих выполнению, и их объемы)с указанием лотов;	Лот №1: установка металлической входной двери с автоматическими закрывателями на двери подъезда № 1 жилого дома 21 по ул. Руссиянова
2. Наличие и состав проектной, в том числе сметной, документации на объект строительства, разработанной в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами	
3.Цена заказа, применяемой в качестве стартовой **СПРАВОЧНО:**Цена заказчика и цена предложения подрядчика определяются без учета стоимости оборудования, приобретение и разработка которых заказчиком поручены подрядчику, и поставляемых заказчиком строительных материалов, изделий, конструкций по предусмотренному заказчиком перечню.	Лот 1 – 3408, 00 рублей
4. Порядок расчетов за выполненные строительные работы	Расчет за фактически выполненные работы с подрядной организацией в соответствии с заключенным договором
5. Источники и объемы финансирования по каждому из источников, в том числе с выделением суммы обязательств на текущий финансовый год	Средства от внесения собственниками

6. Предлагаемые сроки начала и окончания строительства объекта	Лот №1 – 1 месяц заключения договора
7. Гарантийный срок	2 года
8. Требования к предмету заказа	Работы должны быть выполнены в полном объеме (изменение участниками объемов работ не допускается)
9.1 Обязанности по обеспечению материальными ресурсами	Подрядчик
9.2.Обязанности по обеспечению оборудованием. Стоимость оборудования в случае поставки подрядчика	Подрядчик Факт реализации оборудования заказчику подтверждается товарными/товарно-транспортными накладными). Оборудование передается заказчику по фактической себестоимости.
10. Необходимость представления документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по договору (при необходимости);	Не требуется
11. Дополнительные требования заказчика	
12. Ответственные лица, по техническим вопросам (ФИО, должность, контактный телефон)	Зам начальника ОТОиТН Цирук Н.А. – 318 74 96
13. Порядок размещения приглашения для переговоров:	путем размещения на сайте

Заместитель начальника ОТОиТН Н.А.Цирук

318 74 96