РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БЕЛМЕДПРЕПАРАТЫ»

220007 г. Минск, ул. Фабрициуса, 30
УНП 100049731

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора по идеологической и социальной работе
РУП «Белмедпрепараты»

В.С.Демешко
«24» декабря 2026 г.

Задание
по процедуре запроса ценовых предложений

1. Предмет закупки: «Услуга по стирке спецодежды/рабочей одежды на 2027 год».

1.2.1. Объем предмета закупки: 9800
*указанный объем закупки является ориентировочным
1.2.2. Единица измерения: кг.
1.2.3. Ориентировочная сумма закупки: 62000 BYN.
1.2.4. Описание предмета закупки: услуга по стирке спецодежды по следующим наименованиям:
рабочая спецодежда темная (смесовая ткань и х/б: штаны, полукомбинезоны, рабочие куртки);
утепленная спецодежда (куртка, штаны);
халаты и костюмы х/б (белые и цветные);
полотенца, скатерти, салфетки;
передники, колпаки;
костюмы и халаты из ткани смешанных волокон;
ковры грязезащитные;
фильтры для производства.

1.2.5. Код услуги согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь (далее – ОКРБ): 96.01.19.990.

2. Место и сроки поставки:
прием спецодежды и белья: г. Минск, ул. Фабрициуса, 30. Ежедневно (понедельник – пятница), ориентировочный объем 800 кг в месяц;
доставка белья: транспортом Исполнителя;
место сдачи белья в стирку: у Заказчика (г. Минск, ул. Фабрициуса, 30);
срок оказания услуг: возврат белья Заказчику не позднее 2-х дней с момента приема в стирку.

3. Форма, сроки, порядок оплаты: безналичный расчет, отсрочка платежа не менее 10 банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

4. Источник финансирования закупки: собственные средства РУП «Белмедпрепараты».

5. Валюта цены (валюта платежа): BYN, RUB, USD, EUR

6. Наименование валют, в которой может быть выражена цена предложения: нерезиденты Республики Беларусь указывают цену предложения в долларах США, евро, российских рублях. Резиденты Республики Беларусь указывают цену предложения в белорусских рублях

7. Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложения: белорусский рубль. В случае получения предложения с ценой товара в иностранной валюте, цена такого предложения будет пересчитана в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату окончания приема предложений.

8. Требования к участникам процедуры закупки: в соответствии с п.10 Порядка закупок за счет собственных средств РУП «Белмедпрепараты», утвержденного приказом № 746 от 10.07.2026 (далее – Порядок закупок).

9. Условия применения преференциальной поправки: в соответствии с п. 13 Порядка закупок

10. Перечень документов, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям[1]:

– заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

– документ, подтверждающий, что предприятие не находится в процессе ликвидации (реорганизации), в стадии прекращения деятельности, или признанными в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением нахождения в процедуре санации, с подписью уполномоченного должностного лица (заявление);

– документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, пошлинам, иным платежам в бюджет продолжительностью более 180 календарных дней до даты подачи предложения (даты подписания заявления);

– документ (заявление), подтверждающие соответствие требованиям, установленным в абз.3-10 ч.1 п.11 Положения №168, по форме, определенной регламентом ЭТП;

– документ, подтверждающий согласие участника процедуры закупки на подписание договора на условиях Заказчика, с подписью уполномоченного должностного лица[2];

– заверенная копия документа (выписка из протокола или приказа о назначении, доверенность), подтверждающего полномочия должностного лица, подписавшего коммерческое предложение;

– выписку из устава, содержащую сведения, положения и правила, касающихся правового статуса, организационной формы, структуры и устройства юридического лица и органов его управления, видов деятельности, порядка отношений с юридическими и физическими лицами и государственными органами, определяющих права и обязанности как участников организации, так и самого юридического лица, форма собственности, порядок осуществления производственно-хозяйственной деятельности, а также правила реорганизации и ликвидации.

11. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения): стоимость услуги должна включать в себя расходы на перевозку, погрузочные-разгрузочные расходы, а также страхование, таможенные пошлины, налоги, сборы, другие обязательные платежи.

Цена предложения формируется в совокупности за указанный ежемесячный объем стирки по следующим категориям:
спецодежда (крахмальная) – 300 кг;
спецодежда (не крахмальная) – 165 кг;
белье (крахмальное) – 83,5 кг;
белье (не крахмальное) – 55 кг;
фильтры для производства – 15 кг;
ковры грязезащитные – 200 кг.

---

[1] Все документы должны быть действительными на дату подачи

[2] Данная информация может быть указана в коммерческом предложении.

12. Критерии и способ оценки сравнения предложений участников процедуры закупки: победителем признается участник, соответствующий требованиям задания на закупку и предложивший наименьшую цену в совокупности за указанный в п.11 ежемесячный объем стирки при соответствии участника и его предложения требованиям документов запроса ценовых предложений.

В случае, если в нескольких коммерческих предложениях содержаться одинаковые по степени выгодности условия, то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между этими участниками, а при отсутствии такой возможности – Заказчиком проводятся дополнительные переговоры с такими участниками об улучшении условий их предложений.

Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений.

13. Требование к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки: согласно п. 11 Порядка закупок.

14. Порядок, дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке: участник вправе посредством ЭТП обратиться к предприятию с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос) не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Ответственный работник (секретарь комиссии по закупкам) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений, отвечает на запрос о размещении, размещает на ЭТП ответ на него.

15. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары: согласно п. 13 Порядка закупок

16. Договор подписывается по приложенной к заданию форме на условиях предложения выбранного поставщика в срок не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя. В случае выбора победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки договор на закупку может быть заключен на следующий за днем размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя рабочий день.

17. Наименование, место нахождения, контактный телефон и адрес электронной почты Заказчика: РУП «Белмедпрепараты», 220007 г. Минск, ул. Фабрициуса, 30, контактный телефон +375 44 598 83 16, a.palauchenia@belmedpreparaty.com

18. Срок для подготовки и подачи предложений: срок, указанный в приглашении к процедуре закупки, опубликованном на сайте Электронной торговой площадки Белорусской универсальной товарной биржы – https://zakupki.butb.by, включительно.

19. Обоснование выбора процедуры: п.6.1.1. Порядка закупок

Заместитель начальника АХО А.В.Половченя

Начальник АХО П.В.Мельник