**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**
**«СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК «БЕЛАРУСБАНК»**

УТВЕРЖДАЮ

24.11.2026

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

работ по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в отделении №100/1008 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А.

(для проведения конкурентной процедуры закупки в виде запроса ценовых предложений)

_____ 2026 г. _____

## 1. Сведения из приглашения

| | |
|---|---|
| Вид процедуры закупки | Запрос ценовых предложений |
| **Сведения об организаторе** | |
| Полное наименование | Открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа» |
| Место нахождения | Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, 2-200 |
| Адрес электронной почты | zakupki@butb.by |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку | https://zakupki.butb.by |
| **Сведения о закупающей организации** | |
| Учетный номер плательщика | 100325912 |
| Полное наименование | Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк» (далее – Банк, Заказчик) |
| Место нахождения | Республика Беларусь, 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского,18 |
| Адрес электронной почты | info@belarusbank.by |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет | www.belarusbank.by |
| **Сведения о работниках заказчика** | |
| Фамилия, имя, отчество | 1. Ольга Васильевна<br>2. Оксана Владимировна |
| Телефон | 1. +375 17 309-05-36<br>2. +375 17 309-10-04 |
| **Сведения о процедуре запроса ценовых предложений** | |
| Вид закупки | Закупка за счёт собственных средств в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168. |
| Повторная закупка | Нет |
| Срок для подготовки и подачи предложений | Не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документации о закупке на официальном сайте организатора (электронная торговая площадка (далее – ЭТП) Открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее - БУТБ)). Точная дата указывается при размещении приглашения на официальном сайте ЭТП БУТБ. |
| Дата торгов | Определяется в момент размещения приглашения на официальном сайте ЭТП БУТБ. |
| Краткое наименование предмета закупки | Закупка работ по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в отделении №100/1008 ОАО «АСБ |

| | |
|---|---|
| | Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А |
| Ориентировочная стоимость | 35 000,00 BYN |
| Валюта | Белорусский рубль (BYN) |
| Размер оплаты услуг организатора | Размер платы определяется в соответствии с прейскурантом организатора, утвержденным в соответствии с законодательством Республики Беларусь. |
| Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам | Указаны в разделе 6 настоящей документации о процедуре закупки запроса ценовых предложений (далее – документация о закупке) |
| Требования к квалификационным данным участника | На момент передачи кассовой перегородки и мебели и подписания акта выполненных работ, Подрядчик предоставляет копии сертификатов соответствия, заверенные подписью уполномоченного лица органа по сертификации Республики Беларусь, на стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, узлы крепления к конструкции передаточного узла, обеспечивающие противовзломность всей перегородки в целом классу стойкости ко взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01, передаточные узлы в соответствии с СТБ 51.4.01. |
| Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору | Не применяется |
| Применение преференциальной поправки для услуги | Не применяется |
| Банковское сопровождение договора | Не применяется |
| Иные сведения | Срок действия предложения участника должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений |
| **Сведения о предмете закупки** | |
| **Лот 1** | |
| Наименование товаров (работ, услуг) | Выполнение работ по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в отделении №100/1008 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А |
| Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки | Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в отделении №100/1008 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А. |
| Код по ОКРБ 007-2012 (подвид) | 31.09.99.000 |
| Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 | Услуги в области производства прочей мебели |
| Объем (количество) | 1 комплект |
| Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Срок выполнения работ не должен превышать 30 рабочих дней с момента письменного |

| | |
|---|---|
| | уведомления Подрядчика о готовности помещения к монтажу кассовой перегородки и мебели. |
| Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Указаны в Приложении 1 к документации о закупке |
| Ориентировочная стоимость закупки | 35 000,00 BYN |
| Источник финансирования закупки | Собственные средства |
| Примечание | Приобретение предмета закупки ОАО «АСБ Беларусбанк» осуществляется путём заключения договора в соответствии с Приложением 2 к документации о закупке |

**2. Описание предмета закупки.**

2.1. Выполнение работ по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в отделении №100/1008 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А (далее-Работы).

2.2. Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в отделении №100/1008 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А (Приложение №1 к документации о закупке).

2.3. Не допускается представление участниками процедуры запроса ценовых предложений (далее – участники, участник) альтернативных предложений и нескольких вариантов предложений.

**3. Место, условия и сроки выполнения работ, гарантийные обязательства.**

3.1. Место выполнения Работ - помещение отделения №100/1008 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А.

3.2. Срок выполнения работ не должен превышать 30 рабочих дней с момента письменного уведомления Подрядчика о готовности помещения к монтажу кассовой перегородки и мебели.

3.3. Доставка кассовой перегородки и мебели до места проведения работ по их установке осуществляется транспортом Подрядчика и за счет Подрядчика на основании товарно-транспортной накладной.

3.4. Минимальный гарантийный срок на выполненные Работы и (или) использованные материалы не менее 24 месяцев с момента подписания Сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ.

В случае обнаружения Заказчиком в период гарантийного срока недостатков в выполненной Работе и (или) использованных материалах, Подрядчик обязуется устранить дефекты в выполненной Работе и (или) использованных материалах и/или произвести замену используемых при проведении Работ материалов, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения письменного уведомления от Заказчика (электронной почте или факсимильной связи).

**4. Порядок формирования цены предложения.**

4.1. Цена предложения участника должна быть выражена одной суммой.

4.2. Стоимость Работ является фиксированной, действует в течение всего срока действия заключенного Договора и изменению не подлежит.

4.3. Стоимость выполнения работ должна включать в себя: стоимость работ по изготовлению кассовой перегородки и мебели, стоимость используемых материалов, стоимость установки кассовой перегородки и мебели, все предусмотренные законодательством налоги, пошлины и платежи, транспортные, погрузочно - разгрузочные, заготовительно - складские и иные расходы.

4.4. Оплата выполненных Работ производится в белорусских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами без замечаний акта сдачи-приемки

выполненных Работ, путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Подрядчика.

4.5. Ответственность Исполнителя за нарушение условий договора указана в разделе 5 проекта договора (Приложение 2 к документации о закупке).

4.6. Договор, заключаемый с участником-победителем, должен обязательно предусматривать условия, указанные в настоящем разделе. Условия договора, заключаемого с участником-победителем, не должны противоречить требованиям (условиям) документации о закупке.

4.7. Иные условия, указаны в проекте договора (Приложение 2 к документации о закупке).

**5. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений, а также для заключения договора.**

5.1. Цена предложения должна быть выражена:

- в белорусских рублях.

5.2. Представление предложения, цена которого выражена в иной валюте, отличной от белорусских рублей, не допускается.

5.3. Заказчик проводит оценку и сравнение предложений участников, отвечающих требованиям документации о закупке.

**6. Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам.**

К участникам устанавливаются следующие требования:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

***Соответствие данному требованию, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.***

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях первой, седьмой, восьмой и десятой статьи 14.4, частях четвертой и пятой статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–$243^3$, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243– $243^3$, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

***Соответствие требованиям, подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.***

При выявлении Организатором/Заказчиком участника, указанного в настоящем пункте, его предложение отклоняется.

**7. Срок действия предложения.**

Срок действия предложения участника должен быть **не менее 90 (девяноста) календарных дней** со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено, как не отвечающее требованиям документации о закупке.

**8. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.**

8.1. Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями документации о закупке и с учётом Регламента организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026 (протокол № 138) оператора ЭТП (далее – Регламент).

8.2. Предложение участника, а также представляемые в его составе документы составляются на русском или белорусском языках, а в случае составления на других языках – должны быть переведены на русский или белорусский язык (верность перевода (подписи переводчика) удостоверена участником, подписавшим предложение или нотариально) и подаются посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений. В этом случае преимущество будет иметь переведённая версия.

8.3. **Для участия в процедуре закупки запроса ценовых предложений участник вправе подать только одно предложение** – участники не вправе представлять альтернативные предложения (одно альтернативное или несколько альтернативных предложений) (нескольких вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения). В случае представления альтернативных предложений (одного альтернативного или нескольких альтернативных предложений) (нескольких вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения) такие предложения участников отклоняются.

Предложение должно содержать следующие сведения:

| **Сведения о запросе ценовых предложений** | |
|---|---|
| Регистрационный номер процедуры закупки, присвоенный электронной торговой площадкой | |
| **Сведения о предложении** | |
| Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) предмета закупки | |

| | |
|---|---|
| Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки | |
| Страна происхождения товаров (работ, услуг) и их производитель (изготовитель) | |
| Объем (кол-во), ед. изм. | |
| Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | |
| Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | |
| Форма, сроки и порядок оплаты товаров (работ, услуг) | |
| Цена предложения | |
| Гарантийные обязательства | |
| Срок действия предложения участника | Срок действия предложения ____ (_____) календарных дней после истечения срока для подготовки и подачи предложений |
| Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя | *Заявление заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки* |
| | |
| **Сведения об участнике** | |
| Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | |
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | |
| Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) | |

| | |
|---|---|
| Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя | |
| **Сведения о контактных лицах** | |
| Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) | |
| Телефон | |
| Иные сведения | |
| **Документы предложения** | |
| Наименование документа(ов), подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным согласно п.11. Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 и пункту 6 Документации о закупке, и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов, предоставление которых установлено документами процедуры запроса ценовых предложений. | 1. Заявление о том, что участник не аффилирован с заказчиком, организатором;<br>2. Заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим-девятым части первой пункта II Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 168 от 07.04.2026.<br>**Указанные в п.1, п.2 заявления оформляются участником путем заполнения соответствующей экранной формы ЭТП.**<br>3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (заверенная копия). Участники, являющиеся нерезидентами Республики Беларусь, предоставляют легализованную (апостилированную) в установленном порядке выписку из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения) и должны быть переведены на русский язык, верность перевода (подписи переводчика) нотариально удостоверена;<br>4. Учредительные документы (устав, учредительный договор (при его наличии)) в |

| | |
|---|---|
| | полном объеме (для юридических лиц) (их копия);<br><br>5. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника (за исключением руководителя участника), подписавшего конкурсное предложение;<br><br>6. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя или заверенную выписку из решения общего собрания участников, совета директоров (наблюдательного совета) либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами, или трудовой договор (контракт) или иной аналогичный документ);<br><br>7. Заявление (подтверждение) о том, что, в случае выбора участника победителем, участник в рамках исполнения п.2.5 договора (приложение 2 к документации о закупке), на момент передачи кассовой перегородки и мебели и подписания акта выполненных работ, предоставит копии сертификатов соответствия, заверенные подписью уполномоченного лица органа по сертификации Республики Беларусь, на стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, узлы крепления к конструкции передаточного узла, обеспечивающие противовзломность всей перегородки в целом классу стойкости ко взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01, передаточные узлы в соответствии с СТБ 51.4.01. |

**9. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений в отношении документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке.**

9.1. Участник не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного документацией о закупке, посредством инструментария ЭТП, вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке.

9.2. Ответ на запрос участника (поставщика (подрядчика, исполнителя)) Заказчик (организатор) посредством инструментария ЭТП предоставляет не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

9.3. Заказчик до истечения срока для подготовки и подачи предложений, указанного документации о закупке, вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе (запроса) участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за

исключением изменения и(или) дополнения предмета закупки и(или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

**10. Рассмотрение и отклонение предложений.**

10.1. Оценку предложений участников производит комиссия, созданная приказом Заказчика.

10.2. Комиссия Заказчика рассматривает предложения участников на соответствие их требованиям документации о закупке.

10.3. Комиссия Заказчика с учетом сроков для рассмотрения предложения, может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении его предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и(или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник, посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе Заказчика, с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.

В случае если в результате предоставленных разъяснений участник изменяет и (или) дополняет условия его предложения, такие изменения (дополнения) не рассматриваются и предложения участника остаётся действующим с первоначально предложенными им условиями.

10.4. Комиссия Заказчика отклоняет предложение, если его предложение не отвечает требованиям документации о закупке.

10.5. Предложение рассматривается как отвечающее требованиям документации о закупке, если оно содержит ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть предложения, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

10.6. Решение комиссии Заказчика о рассмотрении предложений участников оформляется протоколом оценки и сравнения предложений.

10.7. Комиссия Заказчика при рассмотрении предложений отклоняет предложение, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участником в предложенный срок не исправлены ошибки или не устранены неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в разделе 6 документации о закупке;
- участником, представившим предложение, направлены недостоверные документы и (или) сведения.

**11. Порядок снижения стоимости предложения участником.**

11.1. После рассмотрения поступивших предложений, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, проводится снижение цены их предложений.

11.2. Комиссия Заказчика вправе посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о снижении предложенной им цены, в порядке, предусмотренных документацией о закупке и Регламентом ЭТП.

Ответ на запрос о снижении цены размещается путём заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП.

11.3. В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

11.4. Ответ от участника на запрос о снижении цены, содержащий сведения об изменении других условий предложения, кроме снижения цены, не рассматривается, предложение такого участника остается действующим с первоначально предложенными условиями.

11.5. В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

11.6. По решению комиссии Заказчика снижение цены может проводится неоднократно с учетом регламента ЭТП.

**12. Порядок принятия решения о выборе победителя и заключения договора. Порядок обжалования действий Заказчика. Порядок определения победителя.**

12.1. Наилучшим признается предложение участника, предложившего наименьшую стоимость предложения, а участник, представивший её, признается победителем (с учётом снижения цены).

В случае, если участник – победитель уклонился от заключения договора на закупку, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер (пункт 43 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168)).

12.2. Договор между Заказчиком и участником-победителем заключается с победителем на условиях, указанных в документации о закупке, предложении такого участника и протоколе выбора участника-победителя.

12.3. Договор с участником-победителем процедуры закупки заключается не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя. Договор между Заказчиком и участником-победителем заключается в письменной форме на бумажном носителе без использования функционала ЭТП.

12.4. Победитель процедуры закупки запроса ценовых предложений по предмету закупки до даты заключения договора обязан предоставить Заказчику:

12.4.1. юридическое лицо Республики Беларусь, относящееся к хозяйственному обществу - решение (копию решения либо выписку из решения), о совершении крупной сделки в соответствии со ст.58 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах», если для победителя процедуры закупки заключение договора по предмету закупки является крупной сделкой, либо письменное заявление с подтверждением того, что заключение договора по предмету закупки не является крупной сделкой либо сделка по предмету закупки будет заключаться в рамках обычной хозяйственной деятельности, за подписью руководителя юридического лица – победителя процедуры закупки (иного должным образом уполномоченного лица);

12.4.2. юридическое лицо, относящееся к хозяйственному обществу -копию бухгалтерского баланса на имеющуюся последнюю отчётную дату, отчёт о прибылях и убытках по форме в соответствии с законодательством страны происхождения победителя процедуры закупки на последнюю отчётную дату. В случаях, когда ведение бухгалтерского учёта и составление отчётности на общих основаниях не осуществляется, победителем процедуры закупки предоставляется заявление с основаниями неосуществления ведения

бухгалтерского учёта и составления отчётности в соответствии с требованиями законодательства.

12.5. Участник-победитель признается уклонившимся от заключения договора при не подписании им договора в срок, установленный в документации о закупке, а также при не предоставлении документов, указанных в п.12.4 документации о закупке.

12.6. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора, либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

**13. Основания и порядок отмены процедуры закупки, признания ее несостоявшейся.**

Комиссия Заказчика может принять решение об отмене процедуры запроса ценовых предложений или признании процедуры закупки запроса ценовых предложений несостоявшейся.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки запроса ценовых предложений на любом этапе его проведения, в том числе после выбора участника-победителя, но до заключения с ним договора и не несёт за это ответственности перед участниками по следующим основаниям:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и(или) дополнений в предмет закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счёт собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;

В случае отмены процедуры закупки запроса ценовых предложений решение об отмене процедуры закупки запроса ценовых предложений с указанием причин отмены размещается Заказчиком на ЭТП не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём принятия такого решения.

Процедура закупки запроса ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов), признаётся несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее 2 предложений на участие в процедуре закупки в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота);
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с ч. 2 п. 12.1 документации о закупке, уклонился от заключения договора.

**14. Нормативные правовые акты и локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки.**

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Регламент организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026

(протокол № 138), размещённый на сайте: https://zakupki.butb.by/auctions/index.html.

Положение о порядке осуществления закупок, подготовки, заключения и контроля за исполнением хозяйственных договоров в ОАО «АСБ Беларусбанк», утвержденное Правлением Заказчика 24.07.2026 (протокол № 125.4).

**15. Информация о действующих у Заказчика локальных правовых актах, регулирующих вопросы выявления коррупционных рисков и рисков совершения мошенничества, предупреждения и противодействия коррупции и мошенничества в деятельности Заказчика, основных корпоративных ценностей, этических норм и правил профессионального поведения работника банковского холдинга, головной организацией которого является Заказчик.**

Заказчик и его работники в своей деятельности, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), обязаны соблюдать комплаенс правила, опубликованные (размещенные) для общего доступа на официальном сайте Заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.belarusbank.by в разделе «О банке» (https://belarusbank.by/o-banke/compliance-rules).

**16. Приложения к документации о закупке.**

Приложение №1 – Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в отделении №100/1008 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А.;

Приложение №2 - Проект договора.

Приложение №1
к документации о закупке
от «____» _____ 2026 г.

Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в отделении №100/1008 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А.

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Технические характеристики |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кассовая перегородка и мебель | компл. | 1 | 1.Габаритные размеры, мм: ширина 1900, высота 2170<br><br>Размер кассовой перегородки перед изготовлением уточнить путем замера проема по факту произведенных ремонтных работ.<br><br>Техническую укреплённость кассовой перегородки с передаточным узлом необходимо выполнить в соответствии с требованиями СП 3.02.06-2024<br><br>Здания банков" (далее – СП). При изготовлении кассовой перегородки с передаточным узлом руководствоваться требованиями пункта 6.3.34 СП. Касса должна быть отделена от зала перегородкой с передаточным узлом (высокопрочным стеклом по СТБ 51.2.06 и устройством для передачи ценностей и документов), выполняемым в соответствии с СТБ 51.4.01. В конструкции передаточного узла следует применить стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, противовзломное класса стойкости к взлому Б1 или пуленепробиваемое класса стойкости к воздействию стрелкового оружия 1 и выше и предусмотреть узлы крепления к конструкции передаточного узла, обеспечивающие противовзломность всей перегородки в целом в соответствии с требованиями для класса стойкости к взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01.<br><br>Изготавливаемая кассовая перегородка представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля, встраиваемая в проем в стене, со следующим заполнением: |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | -основная часть: стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, противовзломное класса стойкости ко взлому Б1 или пуленепробиваемое класса стойкости к воздействию стрелового оружия 1 и выше; предусмотреть узлы крепления к конструкции передаточного узла, которые должны обеспечивать противовзломность всей перегородки в целом в соответствии с требованиями для класса стойкости к взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01. (с предоставлением сертификатов соответствия); стекло со внутренней стороны комплектуется смарт стеклом; в кассовую перегородку устанавливается переговорное устройство (клиент-кассир); передаточный узел выполняется в соответствии с СТБ 51.4.01 и имеет формат А4, цвет – в едином стиле со столешницей кассы;<br><br>-нижняя (фасадная) часть стекло с покрытием «Эмолит» или аналогичным.<br><br>Столешница кассы и декоративные опоры столешницы выполняются из искусственного камня толщиной 12 мм, текстура с мелкими вкраплениями (аналог Saned Onyx S 0423, производитель SAMSUNG Staron). Предусмотреть технологическое отверстие для пропуска проводов терминала.<br><br>Изготавливаемая перегородка между кассой и залом должна иметь в пределах 2,17 м. от пола противовзломную и пулестойкую конструкцию.<br><br>Кассовая кабина (помещение за изготавливаемой перегородкой, где размещается кассир) оборудуется следующей мебелью:<br><br>-столешницей кассира, имеющей угловую форму, выполняется из ЛДСП толщиной 36 мм, кромка ABS. Предусмотреть технологическое отверстие с декоративными заглушками для пропуска проводов.<br><br>-боковой тумбой (1шт.) – двухсекционной, трехдверной. Одна секция для установки сейфа 400*600, вторая комплектуется полкой для документов (А4), выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм., оклеенной кромкой ABS. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | -тумбой приставной 1000х400х520(h)мм (1шт.), выполненной из ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS. Состоит из двух частей. Одна часть – 3 ящика с шариковыми направляющими полного выдвижения, другая часть – с распашными дверцами, внутри полка. Фурнитура металлическая, задняя стенка тумбочки ЛДСП.<br><br>Цвет мебели – Акация Лэйклэнд H1277ST9 или аналог. |




План размещения рабочего места кассира в отделении №100/1008

Кассовая перегородка с передаточным узлом

Приложение №2
к документации о закупке
от «____» ____ 2026 г.

ДОГОВОР №
на выполнение работ

г. Минск «___» _____ 2026 г.

Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленный настоящим договором срок выполнить работы по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в помещениях Заказчика (далее – Работы), согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

1.2. Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить их в соответствии с настоящим договором.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость Работ составляет _____ (_____ бел. рублей), в том числе НДС по ставке 20% - _____ (_____бел. рублей) на основании протокола согласования цены (Приложение №2 к настоящему договору).

2.2. Стоимость выполнения работ должна включать в себя: стоимость работ по изготовлению кассовой перегородки и мебели, стоимость используемых материалов, стоимость установки кассовой перегородки и мебели, все предусмотренные законодательством налоги, пошлины и платежи, транспортные, погрузочно - разгрузочные, заготовительно - складские и иные расходы.

2.3. Оплата выполненных Работ производится в белорусских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами без замечаний акта сдачи-приемки выполненных Работ, путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Подрядчика.

2.4. Стоимость Работ является фиксированной, действует в течение всего срока действия настоящего Договора и изменению не подлежит.

2.5. На момент передачи кассовой перегородки и мебели и подписания акта выполненных работ, Подрядчик предоставляет копии сертификатов соответствия, заверенные подписью уполномоченного лица органа по сертификации Республики Беларусь, на стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, узлы крепления к конструкции передаточного узла, обеспечивающие противовзломность всей перегородки в целом классу стойкости ко взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01, передаточные узлы в соответствии с СТБ 51.4.01.

**3. Срок, порядок выполнения работ, гарантийные обязательства.**

3.1. Срок выполнения работ не должен превышать 30 рабочих дней с момента письменного уведомления Подрядчика о готовности помещения к монтажу кассовой перегородки и мебели.

3.2. Установка мебели производится после письменного уведомления Подрядчика об окончании выполнения ремонтно-строительных работ и готовности помещения по адресу: г. Брест, ул. Варшавское шоссе, 77А для установки мебели и кассовой перегородки.

3.3. Доставка кассовой перегородки и мебели до места проведения работ по их установке осуществляется транспортом Подрядчика и за счет Подрядчика на основании товарно-транспортной накладной.

3.4 Гарантийный срок на выполненные Работы и (или) использованные материалы _____ месяца с момента подписания Сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ.

В случае обнаружения Заказчиком в период гарантийного срока недостатков в выполненной Работе и (или) использованных материалах, Подрядчик обязуется устранить дефекты в выполненной Работе и (или) использованных материалах и/или произвести замену используемых при проведении Работ материалов, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения письменного уведомления от Заказчика (электронной почте или факсимильной связи).

3.5. Заказчик обязуется предоставить Подрядчику, в согласованные сторонами сроки, площади в помещении, предназначенном для выполнения Работ по установке, а также предоставляет информацию о размещении скрытых электрических и других коммуникаций в зоне проведения работ.

3.6. Качество должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям законодательства.

## 4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. После выполнения Работ Подрядчик представляет Заказчику результат выполненных Работ и акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, подписанный со стороны Подрядчика. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней принять выполненные Работы, подписать акт сдачи-приемки выполненных работ и предоставить один экземпляр акта сдачи – приемки выполненных Работ Подрядчику, либо в тот же срок предоставить мотивированный письменный отказ от приемки Работ (подписания акта сдачи – приемки выполненных работ).

4.2. Право собственности на кассовую перегородку и мебель переходит от Подрядчика к Заказчику в момент подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за некачественное выполнение Работ, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения срока выполнения Работ, указанного в п. 3.1 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненной в срок Работы, за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения срока оплаты, указанного в п. 2.3 настоящего договора, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1 % от не перечисленной в срок стоимости Работ, за каждый день просрочки.

5.4. В случае нарушения срока, указанного в части второй п. 3.4. настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости по соответствующему наименованию, указанному в Приложении №2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

## 6.Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему договору, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), в частности: стихийного бедствия (наводнение, землетрясение, пожар), забастовок, вступления в силу актов законодательной и исполнительной власти, введения военного положения, а также войны, военных действий, возникших после подписания настоящего договора. Указанный выше перечень не является исчерпывающим.

6.2. Если одно из вышеупомянутых обстоятельств повлияет на исполнение настоящего Договора в течение времени его действия, срок выполнения обязательств по договору продлевается на время действия обстоятельства. Доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности служат официальные документы компетентных органов (организаций).

6.3. Сторона, для которой выполнение обязательств по договору стало невозможным, должна незамедлительно в срок не позднее 3 (трех) суток с момента наступления обстоятельства информировать в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени прекращения вышеупомянутых обстоятельств.

6.4. Если вышеуказанная сторона не проинформирует другую, или сделает это с опозданием против указанного в п.6.3 настоящего договора срока, она теряет право использовать любое из перечисленных в п.6.1 настоящего договора обстоятельств в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение настоящего договора.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

## 8. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора

8.1. Изменение условий настоящего договора возможно по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, в которых предусмотрен иной порядок. Изменения к настоящему договору оформляются между Сторонами дополнительными соглашениями, которые составляются в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и подписываются уполномоченными представителями обеих сторон.

8.2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего договора и неразрешенные сторонами путем переговоров, рассматриваются в Экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь, при этом предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) не является обязательным.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь или настоящим договором.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив письменное уведомление Исполнителю не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора, при этом оплата производится за фактический объем выполненных Работ, если настоящим Договором не установлено иное. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

## 9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также третьими лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора.

## 10. Заключительные положения

10.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение №1 – Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в отделении №100/1008 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А;
Приложение №2 – Протокол согласования цены.

## 11. Юридические адреса и реквизиты сторон

| **Подрядчик** | **Заказчик** |
|---|---|
| | Открытое акционерное общество "Сберегательный банк "Беларусбанк"<br><br>Юридический адрес: РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ, 220089, г.Минск, пр-т Дзержинского, д.18<br><br>УНП: 100325912<br><br>Расчетный счет: счет BY AKBB , ОАО "АСБ Беларусбанк", Беларусь, 220089, г.Минск<br><br>пр.Дзержинского, 18, БИК SWIFT/РБ/РФ AKBBBY2X;<br><br>Тел: 8(017) |

Подрядчик _____

Заказчик _____

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 2026 г.

Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовой перегородки и мебели в отделении №100/1008 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Брест, Варшавское шоссе, 77А.

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Технические характеристики |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кассовая перегородка и мебель | компл. | 1 | 1.Габаритные размеры, мм: ширина 1900, высота 2170<br><br>Размер кассовой перегородки перед изготовлением уточнить путем замера проема по факту произведенных ремонтных работ.<br><br>Техническую укреплённость кассовой перегородки с передаточным узлом необходимо выполнить в соответствии с требованиями СП 3.02.06-2024<br><br>Здания банков" (далее – СП). При изготовлении кассовой перегородки с передаточным узлом руководствоваться требованиями пункта 6.3.34 СП. Касса должна быть отделена от зала перегородкой с передаточным узлом (высокопрочным стеклом по СТБ 51.2.06 и устройством для передачи ценностей и документов), выполняемым в соответствии с СТБ 51.4.01. В конструкции передаточного узла следует применить стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, противовзломное класса стойкости к взлому Б1 или пуленепробиваемое класса стойкости к воздействию стрелкового оружия 1 и выше и предусмотреть узлы крепления к конструкции передаточного узла, обеспечивающие противовзломность всей перегородки в целом в соответствии с требованиями для класса стойкости к взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01.<br><br>Изготавливаемая кассовая перегородка представляет собой рамную конструкцию из |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | алюминиевого профиля, встраиваемая в проем в стене, со следующим заполнением:<br><br>-основная часть: стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, противовзломное класса стойкости ко взлому Б1 или пуленепробиваемое класса стойкости к воздействию стрелового оружия 1 и выше; предусмотреть узлы крепления к конструкции передаточного узла, которые должны обеспечивать противозломность всей перегородки в целом в соответствии с требованиями для класса стойкости к взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01. (с предоставлением сертификатов соответствия); стекло со внутренней стороны комплектуется смарт стеклом; в кассовую перегородку устанавливается переговорное устройство (клиент-кассир); передаточный узел выполняется в соответствии с СТБ 51.4.01 и имеет формат А4, цвет – в едином стиле со столешницей кассы;<br><br>-нижняя (фасадная) часть стекло с покрытием «Эмолит» или аналогичным.<br><br>Столешница кассы и декоративные опоры столешницы выполняются из искусственного камня толщиной 12 мм, текстура с мелкими вкраплениями (аналог Saned Onyx S 0423, производитель SAMSUNG Staron). Предусмотреть технологическое отверстие для пропуска проводов терминала.<br><br>Изготавливаемая перегородка между кассой и залом должна иметь в пределах 2,17 м. от пола противовзломную и пулестойкую конструкцию.<br><br>Кассовая кабина (помещение за изготавливаемой перегородкой, где размещается кассир) оборудуется следующей мебелью:<br><br>-столешницей кассира, имеющей угловую форму, выполняется из ЛДСП толщиной 36 мм, кромка ABS. Предусмотреть технологическое отверстие с декоративными заглушками для пропуска проводов. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | -боковой тумбой (1шт.) – двухсекционной, трехдверной. Одна секция для установки сейфа 400*600, вторая комплектуется полкой для документов (А4), выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм., оклеенной кромкой ABS.<br><br>-тумбой приставной 1000х400х520(h)мм (1шт.), выполненной из ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS. Состоит из двух частей. Одна часть – 3 ящика с шариковыми направляющими полного выдвижения, другая часть – с распашными дверцами, внутри полка. Фурнитура металлическая, задняя стенка тумбочки ЛДСП.<br><br>Цвет мебели – Акация Лэйклэнд H1277ST9 или аналог. |




План размещения рабочего места кассира в отделении №100/1008

Кассовая перегородка с передаточным узлом

Заказчик:

_____

«____»_____2026г

Исполнитель:

_____

«____»_____2026г.

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 2026 г.

Протокол согласования цены

| № п/п | Наименование | Кол. | Ед. изм. | Стоимость за шт. без НДС, бел.руб | Стоимость без НДС, бел.руб. | Сумма НДС 20%, бел. руб | Стоимость с НДС, бел. руб |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Общая стоимость работ составляет _____ белорусских рублей ___ копеек, в том числе НДС по ставке 20% - ____ белорусских рублей ____ копеек.

Заказчик:

_____
«__»_____2026г

Исполнитель:

_____
«____»_____2026г