УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
СУ-204 ОАО «МАПИД»
_____С.А. Путят
«____» _____ 2026 года

# ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ЗАКУПКУ

для проведения процедуры запроса ценовых предложений
без предварительного квалификационного отбора участников
с процедурой снижения цены предложений

Выбор подрядной организации для выполнения комплекса ремонтно-восстановительных работ кровли здания склада, расположенного по адресу ул. Бородинская, 2/6, инвентарный № У1062.

---

**Открытое Акционерное Общество «МАПИД»,**
**Специализированное управление №204**

г. Минск, 2026 год

Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, локальными правовыми актами, «Порядком осуществления закупок за счет собственных средств ОАО «МАПИД», утвержденного приказом от 10.08.2026 № 344-од, и настоящей документацией.

| | |
|---|---|
| **1. Наименование и место нахождения закупающей организации** | Открытое Акционерное Общество «МАПИД», Специализированное управление №204.<br>220028, г. Минск, ул. Бородинская, д. 2, (17) 397-10-00, su204@oaomapid.by |
| **2. Наименование предмета закупки, его объем (количество)** | Выбор подрядной организации для выполнения комплекса ремонтно-восстановительных работ кровли здания склада, расположенного по адресу ул. Бородинская, 2/6, инвентарный № У1062 в соответствии с дефектным актом и сметной документацией. |
| **3. Код группировки согласно ОКРБ 007-2012** | 43.91.19.100 |
| **4. Сроки поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), являющихся предметом закупки** | с 4 декабря 2026 года по 18 декабря 2026 года. |
| **5. Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), являющихся предметом закупки** | склад, расположенный по адресу ул. Бородинская, 2, инвентарный № У1062. |
| **6. Описание предмета закупки, в т.ч. требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации** | а) выполнение комплекса ремонтно-восстановительных работ кровли здания склада в соответствии с дефектным актом и сметной документацией, требованиями технологических карт;<br>б) гарантия на выполненные работы не менее 2 лет со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных строительных работ.. |

| | |
|---|---|
| **7. Ориентировочная стоимость предмета закупки** | 14 288,22 (Четырнадцать тысяч двести восемьдесят восемь рублей 22 копеек) белорусских рублей, с НДС.<br>Ориентировочная стоимость закупки сформирована на основании сметной документации. |
| **8. Источник финансирования закупки / источник финансирования объекта строительства** | Собственные средства ОАО «МАПИД». |
| **9. Срок для подготовки и подачи предложений** | Указан на электронной торговой площадке (далее – ЭТП). |
| **10. Порядок формирования цены предложения на закупку** | Цена предложения участника должна быть сформирована в соответствии с Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553 с изменениями и дополнениями (далее – Положение).<br>Цена предложения участника должна быть указана с учётом всех затрат, налогов, пошлин, в рублях (BYN). |
| **11. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)** | Предпочтительно без предоплаты и с отсрочкой платежа 60 календарных дней после подписания справки о стоимости выполненных работ (форма С-3а). |
| **12. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | В составе своего предложения участник должен предоставить следующую документацию:<br>• предложение на переговоры по форме согласно Приложению №1 к настоящей документации на закупку;<br>• расчет цены предложения (сметный расчет цены предложения участника, график производства работ, график платежей);<br>• копия свидетельства о государственной регистрации;<br>• информация о финансовом положении участника (справка из обслуживающего претендента банка, выданная по состоянию не ранее чем на первое число |

| | |
|---|---|
| | месяца, предшествующего месяцу подачи предложения о состоянии расчетов и отсутствии картотеки);<br>• информация, подтверждающая отсутствие у участника задолженности по налогам и сборам (пошлинам), пеням, уплачиваемым в бюджет на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, которая предоставляется на фирменном бланке организации-участника;<br>• гарантийное письмо за подписью руководителя организации-участника о согласии на удержание денежных средств в размере 5% от стоимости работ без НДС в качестве обеспечения субподрядчиком обязательств по устранению результатов некачественно выполненных работ. Выплата удержанных средств производится в течение 6-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию;<br>• информация, подтверждающая наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (в виде списка с указанием наименования объекта строительства, видов выполняемых работ, наименования заказчика, периода выполнения работ) за последние 2 (два) года;<br>• документы, подтверждающие деловую репутацию участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ, предусмотренных в соответствии с договором за последние 2 (два) года);<br>• информация, подтверждающая общую численность работников в организации и наличие сотрудников, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном законодательством порядке (предоставляется в виде таблицы с указанием общей численности работников на предприятии, а также копии квалификационных аттестатов);<br>• документы, подтверждающие право на осуществление деятельности по предмету заказа: аттестаты соответствия, свидетельство о технической компетентности и пр. (или письмо о том, что данный вид работ не подлежит сертификации и аттестации);<br>• письмо о соответствии участника процедуры закупки установленным |

| | |
|---|---|
| | требованиям независимо от предмета закупки согласно Приложению №2 к настоящей документации на закупку. |
| **13. Порядок оформления и подачи предложения участника** | Предложение участника, включающее все документы, указанные в п.12 данной документации, подаётся в электронном виде (в формате PDF) посредством размещения на ЭТП. Все документы предложения должны быть подписаны в установленном порядке. |
| **14. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке** | Любое лицо вправе, с использованием функционала ЭТП, обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений.<br>Закупающая организация, с использованием функционала ЭТП, предоставляет ответ на запрос о разъяснении документации о закупке не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений. |
| **15. Критерии (критерий) оценки предложений, способ сравнения предложений участников и выбор победителя процедуры закупки** | Победителем процедуры закупки признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям настоящей документации. В случае если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.<br>Сравнение и оценка предложений участников по критерию «цена» осуществляется по общей итоговой стоимости независимо от выбранной системы налогообложения.<br>В случае, если участник-победитель отказался (уклонился) от заключения договора, комиссия по закупкам имеет право или признать победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер, или провести повторную процедуру закупки.<br>Допускается возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. |
| **16. Оценка предложения участника на предмет наличия в нем экономически** | Для оценки предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации |

| | |
|---|---|
| **невыгодных для закупающей организации условий** | условий, используются цена предложения участника и ориентировочная стоимость предмета закупки. В случае если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки более чем на 10%, такое предложение признается комиссией по закупкам, содержащим экономически невыгодные для закупающей организации условия и отклоняется. |
| **17. Порядок снижения цен предложений участниками** | Процедура снижения цены предложений участников проводится с учетом регламента, установленного ЭТП. |
| **18. Право закупающей организации на запрос разъяснений** | В случае необходимости закупающая организация имеет право направить участнику запрос с целью получения уточнений и разъяснений, касающихся поданного на процедуру закупки предложения |
| **19. Предложение участника запроса ценовых предложений отклоняется, если:** | - участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;<br>- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;<br>- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;<br>- в предложении участника отсутствуют документы, указанные в п.12 документации;<br>- участник подал предложение на часть предмета закупки;<br>- участник направил недостоверные документы и (или) сведения. |
| **20. Порядок заключения договора с победителем процедуры закупки** | Проект договора, разработанный закупающей организацией, прилагается.<br>Договор заключается в простой письменной форме после размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.<br>Срок заключения договора – не ранее чем через 3 рабочих дня и не позднее 20 календарных дней с момента размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя. Договор с победителем может быть заключен ранее чем через 3 рабочих дня в случае участия в процедуре закупки единственного участника и признания такого участника победителем процедуры закупки.<br>При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом |

| | |
|---|---|
| | рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяющие их существенных условий. Закупающая организация вправе отказаться от предложений участников о внесении изменений и (или) дополнений в проект договора в одностороннем порядке. При этом договор будет заключен с участником-победителем в редакции закупающей организации. |
| **21. Отмена процедуры закупки** | Закупающая организация вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении ее части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки. Отмена процедуры закупки допускается в следующих случаях:<br>-отсутствия финансирования;<br>-утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);<br>-возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;<br>-в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки. |
| **22. Признание процедуры закупки несостоявшейся** | Комиссия по закупкам признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:<br>- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;<br>- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;<br>- единственный участник процедуры закупки, выбранный победителем, отказался (уклонился) от заключения договора.<br>Комиссия по закупкам также имеет право признать процедуру закупки несостоявшейся если участник-победитель отказался (уклонился) от заключения договора. |
| **23. Язык составления предложения** | Документация для закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением закупки, должны быть написаны на русском или белорусском языке. Предложение и другие документы, представленные претендентом, могут быть написаны и на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод соответствующих разделов на русском или белорусском языке, нотариально |

| | |
|---|---|
| | заверенный. |
| **24. Иные условия процедуры закупки** | До размещения документации о закупке на ЭТП ее предоставление для ознакомления юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается. После размещения документации о закупке закупающая организация вправе направить потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) информацию о процедуре закупки с предложением принять в ней участие.<br>Закупающая организация вправе при необходимости продлевать окончательный срок предоставления предложений (в период до его истечения) в случаях, если:<br>-изданы дополнения и (или) изменения к документации о закупке;<br>-один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) предложений в установленные сроки;<br>-имеется возможность привлечения дополнительных участников;<br>-возникли иные причины для продления сроков.<br>Все расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре закупки, несут участники. |

**Приложения:**

1) Форма предложения на процедуру закупки на 1 л. в 1 экз.
2) Форма заявления участника на 1 л. в 1 экз.;
3) Проект-договор;
4) Сметная документация на 2л.;
5) Дефектный акт на 1 л.

| | | |
|---|---|---|
| Секретарь комиссии<br>Ведущий инженер ООП<br>СУ-204 ОАО «МАПИД» | | М.Р. Короленок |
| *(должность)* | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
| Председатель конкурсной комиссии<br>Начальник ООП<br>СУ-204 ОАО «МАПИД» | | С.В. Козак |
| *(должность)* | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
| СОГЛАСОВАНО:<br>Начальник СК и ОРД<br>УБ ОАО «МАПИД» | | И.А. Дорошкевич |
| *(должность)* | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |

угловой штамп претендента.
Исх. N ____ от _____

Приложение №1
В конкурсную комиссию
СУ-204 ОАО «МАПИД»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
**на процедуру запроса ценовых предложений**
**по выбору подрядной организации для выполнения комплекса ремонтно-восстановительных работ кровли здания склада, расположенного по адресу ул. Бородинская, 2/6, инвентарный № У1062.**

_____
(наименование организации - претендента, фамилия, имя, отчество руководителя,

_____
юридический адрес, адрес офиса, телефон, телефакс, банковские реквизиты организации)

_____

1. Изучив документы на закупку и выдвигаемые организатором условия договора и предлагаемую его форму, получение которых настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить указанные в документации работы и в случае признания нас победителем подписать договор на следующих условиях:

1.1. Место выполнения работ: здание склада, расположенного по адресу ул. Бородинская, 2/6, инвентарный № У1062.
1.2. Сроки выполнения работ: _____;
1.3. Порядок оплаты: отсрочка _____ календарных дней;
1.4. Гарантийный срок на выполненные работы: 60 месяцев;
1.5. Общая цена договора с учетом всех затрат _____руб.
2. Мы согласны со всеми условиями, выдвинутыми организатором закупки в документации для процедуры закупки, и согласны подписать договор в сроки, указанные в документации в случае выбора нас победителем.

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

Приложение № 2
В конкурсную комиссию
СУ-204 ОАО «МАПИД»

угловой штамп претендента.
Исх. N ____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ №____

Настоящим заявлением участник процедуры закупки _____ (далее - участник) подтверждает свое соответствие следующим требованиям:

1) на дату подачи предложения участник не включен в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр);

2) участник, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа участника, и лицо, имеющее право давать участнику обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не считается подвергавшимся административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в ч. 1, 7, 8 и 10 ст. 14.4, ч. 4, 5 ст. 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

3) участник не считается подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

5) у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа участника, и лица, имеющего право давать участнику обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, отсутствует не снятая или не погашенная в установленном порядке судимость за преступления, предусмотренные в ст. 209 - 212, 216, 235, 243 - 2433, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

6) участник не включен в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

7) отсутствие у участника - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, включённого в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

8) участник не включен в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

9) участник не аффилирован с закупающей организацией, организатором.

Руководитель организации-участника

_____

(должность) (ФИО)