УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОАО «Климовичский КХП»

_____ Д.В. Мартинович
«23» ноября2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ЗАКУПКУ
услуга проверки эффективности работы ГОУ с занесением результатов измерений в паспорта ГОУ
№ 31 ЗЦП/11.26 от 23.11.2026
Открытого акционерного общества «Климовичский комбинат хлебопродуктов»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Приглашение.
РАЗДЕЛ II. Предмет закупки.
РАЗДЕЛ III. Инструкции участникам процедуры закупки.
Приложение 1. Форма (образец) предложения участника.
Приложение 2. Проект договора.

РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ

Наименование вида процедуры закупки	Запрос ценовых предложений
Наименование и юридический адрес Заказчика	Открытое акционерное общество «Климовичский комбинат хлебопродуктов», 213632, Республика Беларусь, г. Климовичи, Элеваторная, 1 УНП 700103252
Код по ОКРБ 007-2012	71.20.19.990
Источник финансирования	Собственные средства предприятия
Контактные лица	По вопросам проведения процедуры закупки: Заместитель начальника отдела снабжения Байков Кирилл Евгеньевич, тел.+375 (033) 389 – 73 - 08, эл. почта: klim_khp_prov@mail.ru Заместитель главного инженера Малашенко Ирина Викторовна тел. +375 (044) 735 – 02 -51
Порядок представления документов	Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария электронной торговой площадки ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», доступ к которой обеспечивается с сайта в глобальной компьютерной сети Интернет zakupki.butb.by (далее – ЭТП) и размещается с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений
Срок для подготовки и подачи предложений	«02» декабря 2026 года

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

1. Наименование и количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и при необходимости требования к каждому из них:

Услуга проверки эффективности работы ГОУ с занесением результатов измерений в паспорта ГОУ	
Ориентировочная стоимость закупки	15000,00 BYN с учетом НДС (НДС 20%)

Ориентировочная стоимость закупки включает в себя НДС 20%, расходы по доставке и др. обязательные платежи, связанные с закупкой оборудования.

2. Предложения на часть запрашиваемого объема (количества) предмета закупки не допускается.

3. Техническое задание на закупку услуги проверки эффективности работы ГОУ с занесением результатов измерений в паспорта ГОУ.

3.1. Участник исключается из участия в конкурсных закупках при отказе предоставить по требованию заказчика затребованные документы или при представлении недостоверной информации о квалификационных данных.

4. Срок (график, период) и требования к поставке товара (выполнения работ, оказания услуг): не позднее 31.12.2026г. с момента предоплаты 30%.

5. Условия платежа: 30% - предоплата в течении 5 календарных дней с момента заключения договора; 30% - с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в течении 5 календарных дней; 40% - отсрочка платежа 20 календарных дней после подписания акта ввода оборудования.

6. Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам):

6.1. Место оказания услуги: Могилевская обл., г. Климовичи, ул. Элеваторная, 1.

6.2. Валюта конкурсного предложения: белорусский рубль;

7. Перечень документов и информации, которые участник предоставляет в подтверждение своих данных (требования к квалификационным данным участников процедуры закупки):

7.1. сведения о цене (без учета НДС, НДС 20%).

7.2. заявление о том, что участник не находиться в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности, если участник является индивидуальным предпринимателем), организации или признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкрот).

7.3. заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным в подпункте 1.1. пункта 1 Раздел III документации о закупке (заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки).

7.4. документы, определяющие полномочия должностного лица, имеющего право заключать договор и подавать предложение (доверенность, приказ, удостоверение или другие документы).

7.5. копия свидетельства о государственной регистрации.

8. Критерии для выбора наилучшего ценового предложения и исполнителя: **цена, условия оплаты, условия поставки.**

Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями:

Количество баллов по критерию:

- «цена» устанавливается 7 баллов для предложений с минимальной ценой;
- «условия оплаты» устанавливается 2 балла (чем больше отсрочка, тем выше балл);
- «сроки поставки и монтажных работ» - 1 балл.

9. Информация о возможности предоставления альтернативных предложений:

предоставление альтернативных предложений не допускается.

РАЗДЕЛ III

ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Климовичский КХП».

1. Требования к участникам процедуры

1.1. К участию в процедуре закупки допускаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,

с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

1.2. При приобретении работ, услуг, при выполнении (оказании) которых должна использоваться продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», к участию в процедуре закупки допускаются лица, которые при выполнении работ, оказании услуг будут использовать такую продукцию, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

Участник процедуры закупки должен представить заявление в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты подачи предложения, содержащее обязательство об использовании при исполнении договора продукции, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», с указанием номера записи в реестре промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

1.3. При приобретении работ, услуг, указанных в подпункте 1.2 раздела III документации, при выполнении, оказании которых будет использоваться продукция, информация о которой не включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно, требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, то допуск участников к дальнейшему участию в процедуре закупки, осуществляется после согласования такого участия с Могилевским облисполкомом.

1.4. Участвовать в процедуре закупки могут исполнители, удовлетворяющие требованиям документации.

2. Расходы на участие в процедуре

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедуры.

3. Разъяснение документации о закупке

3.1. Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос), ноне позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

3.2. Заказчик посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

3.3. Запросы о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений и ответы на них размещаются на ЭТП с использованием ЭЦП.

4. Изменение и (или) дополнение документации о закупке

4.1. До истечения срока для подготовки и подачи предложений Заказчик вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в

документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки».

4.2. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений (со дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

4.3. Положения подпункта 5.2 не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

5. Оформление предложения

5.1. Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

5.2. Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение, в котором указывается один или несколько лотов (форма предложения приведена в Приложении № 1).

5.3. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений.

5.4. Предложение должно быть подписано руководителем или иным должностным лицом или лицами, полномочия на подписание которых (кроме руководителя) должны подтверждаться доверенностью, приложенной к предложению.

5.5. До истечения срока для подготовки и подачи предложений участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение либо отозвать свое предложение.

5.6. Обмен документами и сведениями между Заказчиком и участниками осуществляться посредством ЭТП.

5.7. Наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения: белорусский рубль.

6. Рассмотрение предложений

6.1. Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения, в том числе с запросом недостающих документов и (или) сведений, с запросом о снижении цены предложения конкурса.

6.2. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.3. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.4. Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

7. Отклонение предложений

7.1. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в подпункте 1.1 Раздела III документации о закупке;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;
- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Данная норма применяется с учетом приложения 2 Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, товары иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

7.2. Соответствие предлагаемых к закупке товаров (работ, услуг) их техническим и качественным характеристикам, определяет ответственное лицо (инициатор закупки) и (или) конкурсная комиссия.

7.3. Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся оформляются протоколами комиссии по закупкам, протокол размещается на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

8. Переговоры по снижению цены предложения

8.1. Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о снижении цены предложения.

8.2. Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП.

8.3. В случае если все участники отказались от переговоров, комиссия принимает решение о результате проведенной процедуры закупки, на основании первоначальных предложений участников.

8.4. Количество направляемых запросов о снижении цены предложений: неограничено. На каждый полученный запрос о снижении цены предложения участник вправе предоставить только один ответ.

9. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), иные результаты

9.1. Оценка предложений осуществляется при наличии не менее двух предложений и соответствии этих предложений требованиям документации о закупке.

9.2. В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

9.3. При оценке конкурсных предложений все предлагаемые участниками цены приводятся в сопоставимые условия (в случае их предоставления в разных валютах, будут переведены в белорусские рубли по обменному курсу Национального банка Республики Беларусь на дату установленного срока для подготовки и подачи предложений).

9.4. Цены предложений участников будут оцениваться (сравниваться) без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

9.5. Оценка предложений участников будет осуществляться без применения преференциальной поправки.

9.6. Подведение итогов процедуры закупки и определение участника-победителя будет осуществлено на закрытом заседании конкурсной комиссии (обсуждение конкурсной комиссией предложений без участия участников).

9.7. Решение комиссии заказчика (организатора) о результатах процедуры закупки оформляется протоколом оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры закупки несостоявшейся.

9.8. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

9.9. Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные ЭТП.

9.10. **Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке**. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

9.11. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки, в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;
- при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168.

Решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается на ЭТП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

9.12. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений.
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник-победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора на закупку, в том числе, когда признан победителем участник, предложение которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. В таком протоколе указываются адрес ЭТП, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основание для признания процедуры закупки несостоявшейся. Операторы информационной системы «Тендеры» и ЭТП обеспечивают размещение такого протокола в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки). Оператор ЭТП обеспечивает направление соответствующих уведомлений закупающей организации, участнику (при его наличии).

10. Заключение договора

Срок, необходимый для утверждения контракта (договора) закупки, с момента отправки участнику уведомления об акцепте конкурсного предложения: не ранее чем через 5 календарных дней после выбора победителя, но не позднее 10 календарных дней. В случае не заключения договора в указанный выше срок, это будет расцениваться как отказ данного участника от заключения договора. В данном случае заказчик имеет право признать победителем закупки участника, занявшего второе место.

11. Обжалование

Если действия (бездействие) и (или) решения заказчика, комиссии и (или) ее членов, оператора торговой площадки нарушают права и законные интересы участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо вправе подать жалобу в уполномоченный орган или обжаловать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке.

Заместитель директора
по коммерческим вопросамА.В. Коробач

Ответственный исполнитель:

Заместитель начальника отдела снабжения К.Е. Байков

Приложение 1
(форма (образец)
предложения участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на процедуру закупки

_____
(наименование закупки, № закупки согласно ЭТП)

1. Сведения об участнике:

1.1. _____
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица,

_____
в том числе индивидуального предпринимателя)

1.2. _____
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица,

_____
в том числе индивидуального предпринимателя)

1.3. _____
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1.4. _____
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ),(для физического лица,

_____
в том числе индивидуального предпринимателя)

2. Изучив документы по процедуре закупке предлагаем осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и в случае признания нас победителем процедуры закупки подписать договор на следующих условиях:

2.1. Цена предложения: **указаны в спецификации.**

3. Поставляемый товар (работы, услуги) будет(ут) соответствовать нижеследующим техническим и качественным характеристикам: _____

_____
(Примечание: технические и качественные характеристики могут быть оформлены отдельным документом, но тогда

_____
обязательно необходимо указать ссылку на документ)

3.1.Страна происхождения товаров (работ, услуг)

_____

3.2. Срок (график, период) и требования к поставке товара (выполнения работ, оказания услуг)

_____

4. Условия оплаты: **отсрочка платежа, в течение ____ календарных дней после поставки оборудования.**

5. Срок действия предложения: **на период проведения процедуры закупки и до заключения договора с участником-победителем.**

6. Контактное лицо (телефоны, эл. почта):

_____

7. В случае победы в процедуре закупке Участник принимает на себя обязательство заключить договор на закупку не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

8. Участник согласен с тем, что в случае признания его победителем в процедуре закупке и его отказе от заключения договора (контракта) поставки, Заказчик вправе присудить договор (контракт) поставки другому Участнику.

Приложение:

1. Спецификация, на __ л. в 1 экз.
2. Документы, подтверждающие данные (*указать прилагаемые документы*), на __ л. в 1 экз.
3. При необходимости указать дополнительные сведения_____, на ___ л. в 1 экз.

Участник

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на предлагаемые товары (работы, услуги) к предложению

№ закупки _____

лота	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	Цена за т, без НДС, валюта платежа
	2	5

Участник

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.