Утверждаю:
Директор
коммунального производственного
унитарного предприятия
«Толочинский маслосырзавод»
_____ П.В. Арабчик
«____ »_____2026г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

## ГЛАВА 1
## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

**1. Вид процедуры закупки:** открытый конкурс

**2. Документы, на основании которых проводится процедура закупки:** постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств», Порядок закупок за счёт собственных средств коммунального производственного унитарного предприятия «Толочинский маслосырзавод», Регламент оператора ЭТП.

**3. Наименование и местонахождение закупающей организации (заказчика):** коммунальное производственное унитарное предприятие «Толочинский маслосырзавод», Витебская область, г. Толочин, ул. Вокзальная, д.8.
УНП 391972663, ОКПО 511609752000.
Банковские реквизиты: р/с BY69 BAPB 3012 2193 2001 2000 0000 в ОАО «Белагропромбанк» г. Минск, БИК BAPBBY2X.

**4. Предмет закупки:** аппаратно- программный комплекс агрегации для линии фасовки сыра.

**5. Код предмета закупки (подвид ОКРБ 007-2012) и наименование предмета закупки в соответствии с ним):**.28.29.21.800- оборудование для упаковывания или обёртывания.

**6. Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг):** 1 компл.

**7. Срок для подготовки и подачи предложений:** 15 календарных дней.

**8. Ориентировочная стоимость закупки:** 181020,00 бел.руб.

**9.** Описание предмета закупки, в том числе требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика, указаны в задании на закупку.

**10. Источник финансирования**: собственные средства, иные источники финансирования.

**11. Место, условия, гарантийные обязательства и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания**

**услуг), указаны в Задании на закупку.,**

Место поставки: коммунальное производственное унитарное предприятие «Толочинский маслосырзавод», Витебская область, г. Толочин, ул. Вокзальная, д.8.

**12. Требования к участникам процедуры закупки, включая перечень документов и сведений, которые участники должны предоставить в подтверждение своих данных:** в соответствии с Заданием на закупку

**13. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):**

Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.

Валюта платежа: для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли, для нерезидентов Республики Беларусь – российские рубли, доллары США, евро.

**14. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки:**

Наиболее низкая цена предложения - 50%

Количество баллов по критерию рассчитывается по формуле Бі=10*Nлучі/Ni*УВ, где

Бі- количество баллов по критерию і-го участника.

Ni- значение критерия і-го участника в натуральных единицах измерения;

УВ- удельный вес критерия, %

При расчёте количества баллов, в качестве наилучшего значения, применяется наименьшая цена (без НДС)

Условия оплаты - 25%

N= 25, в случае предоставления 100 % отсрочки платежа в течении 10 календарных дней со дня подписания акта ввода в эксплуатацию.

N=20, в случае предоставления 100 % отсрочки платежа по факту поставки в течении 10 календарных дней.

N= 15, в случае предоплаты до момента поставки до30 % в течении 10 календарных дней с даты подписания договора.

N=10, в случае предоплаты до момента поставки 30-50% в течении 10 календарных дней с даты подписания договора.

N=5, в случае предоплаты до момента поставки 51-99% в течении 10 календарных дней с даты подписания договора.

N=0, в случае предоплаты до момента поставки в размере 100%.

УВ- удельный вес критерия, %

Срок поставки - 25%

Количество баллов по критерию рассчитывается по формуле Бі=10*Nлучі/Ni*УВ, где

Бі- количество баллов по критерию і-го участника.

Ni- значение критерия і-го участника в календарных днях;

УВ- удельный вес критерия, %

Наилучшее значение – наименьший срок поставки.

**15. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения):**

Цена предложения участника формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, монтаж и пусконаладочные работы.

Цена предложения участника определяется на основании действующего законодательства Республики Беларусь.

**16. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:**

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться посредством электронной торговой площадки за разъяснениями в отношении документации о закупке не позднее двух рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Ответ на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия предоставляет не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

**17. Контактное лицо Заказчика, уполномоченные на предоставление разъяснений по вопросам проведения процедуры закупки** – специалист по организации закупок Ганчелевская Екатерина Викторовна, телефон +375 33 320 32 17, e-mail: snab@tmkk.by; предмета закупки – главный инженер Шоть Леонид Васильевич, телефон +375 33 678 17 26, e-mail: gl_inzh@tmkk.by.

## ГЛАВА 2
## ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

18. На дату подачи предложения участник не должен быть включён в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

19. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель-участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в ч.ч. 1, 7, 8 и 10 ст.14.4, ч.ч. 4 и 5 ст. 14.5 кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника.

20. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в ст. 209-2012, 216, 235, 243-243³, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника.

21. Отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица- участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в ст.209-2012, 216, 235, 243-243$^3$, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника.

22. Юридическое лицо не должно считаться подвергшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в ст.24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника.

23. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника.

24. Участник не должен быть включён в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической и экстремистской деятельности. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника.

25. Участник не должен быть аффилирован с закупающей организацией. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника.

26. Участнику необходимо предоставить: свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя для резидентов Республики Беларусь или выписку из торгового реестра страны регистрации лица или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны регистрации для нерезидентов Республики Беларусь.

## ГЛАВА 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ)СВЕДЕНИЙ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ТРЕБОВАНИЯМ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ.

27. Сведениями, подтверждающими соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, являются потребительские, функциональные, технические, качественные, и эксплуатационные показатели (характеристики) предлагаемого к поставке товара.

## ГЛАВА 4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СТАТУСА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО СБЫТОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОФИЦИАЛЬНОГО ТОРГОВОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) (ПРИ НАЛИЧИИ).

28. Статус производителя подтверждается следующими документами: сертификаты продукции собственного производства, иные документы или сведения, их которых можно однозначно установить производителя товара (маркировка, эксплуатационная или иная документация на товар, декларация о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза либо иные документы, в которых имеются сведения о производителе товара);

- статус сбытовой организации (официального торгового представителя), подтверждается следующими документами, удостоверяющими что организация или индивидуальный предприниматель, уполномочены на реализацию товаров:

Договор (соглашение) с их производителем;

Договор (соглашение) с государственном объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители;

устав государственного объединения, ассоциацией (союзов), в состав которых входят производители;

договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного настоящей документацией о закупке.

## ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ПРЕДЛАГАЮЩИХ ТАКИЕ ТОВАРЫ, К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

29. Товары иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары допускаются к участию в процедуре закупки в случае, если для участия в процедуре закупки подано менее двух предложение, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условие допуска товаров иностранного происхождения не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь. Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов:

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово- промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или её унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определённом ими для сертификатов о происхождении товаров, с учётом особенностей, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в т.ч. из Республики Беларусь – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза;

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых государств (кроме Республики Беларусь) – документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами этих государств;

Для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых государств – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

## ГЛАВА 6. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ.

30. При проведении процедуры закупки применяется преференциальная поправка в размере 15 % к цене предложения участника, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов (оригинала или заверенной уполномоченным лицом копии):

- акт экспертизы о соответствии производимой продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведённой на территории Республики Беларусь, выданный БелТПП или её унитарными предприятиями;

- выписка (только оригинал) из евразийского реестра промышленных товаров государств- членов ЕАЭС, полученная в соответствии с п.24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных ( муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.11.2020№105.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене такого участника процедуры закупки.

## ГЛАВА 7. ПРИЗНАНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.

31. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки.

## ГЛАВА 8. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОМ.

32. Комиссия вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о снижении предложенной им цены, в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупки, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями).

Участник вправе отказаться о снижении цены.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участие в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

## ГЛАВА 9. ДОГОВОР

33. Неотъемлемой частью настоящей документации о закупке является проект договора, разработанный закупающей организацией в соответствии с требованиями и особенностями предмета закупки.

Договор на закупку заключается не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника - победителя.

В случае выбора победителем единственного участника процедуры закупки договор на закупку может быть заключён на следующий день за днём размещения на ЭТП протокола выбора участника- победителя.

Закупающая организация направляет подписанный договор участнику-победителю после оплаты последним услуги организатора по организации и

проведению закупки (процедуры закупки).

В случае отсутствия оплаты услуги организатора и не заключения участником-победителем договора с закупающей организацией в порядке и сроки, установленными документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

## ГЛАВА 10
## ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ РЕШЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА

34. Заказчик вправе отметить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет ответственности перед участниками процедуры в следующих случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям организация несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

35. Процедура закупки, признается несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и конкурсная комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку поверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

36. Приложения:

1. Задание на закупку (Приложение 1);
2. Примерная форма предложения участника (Приложение 2);
3. Проект договора (Приложение 3).

Председатель комиссии — Шоть Л.В.

Секретарь комиссии — Ганчелевская Е.В.

Члены конкурсной комиссии — Гурская А. Н.

Еркович К.В.

Костянко С.В.

Кулик И.В.

Матыль Т.Н.

Пасютина С.М.

Сушкова А.Н.