УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
генерального директора –
главный инженер
РУП «Гомельэнерго»
_____В.А.Толкач
«20» 11 2026 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по процедуре запроса ценовых предложений
на закупку услуг по ведомственной подписке на печатные издания

Гомель 2026г.

Процедура запроса ценовых предложений (далее – ЗЦП) проводится в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», регламентом электронной торговой площадки (далее – ЭТП) ОАО «Белорусская универсальная товароная биржа» (ОАО «БУТБ»), приказом Министерства энергетики Республики Беларусь от 24.07.2026 № 162 «О закупках товаров (работ, услуг) организациями, входящими в систему в Министерства энергетики», порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Гомельэнерго», утвержденным приказом генерального директора РУП «Гомельэнерго" от 20.07.2026 № 640 "О закупках" (далее – Порядок)

1. Заказчик.

Гомельское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Гомельэнерго» (РУП «Гомельэнерго»). 246050, РБ, г. Гомель, ул. Фрунзе, 9. УНП: 400069497. Адрес электронной почты: energo@gomelenergo.by. Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: www.gomelenergo.by.

1.1.Ответственное лицо заказчика.

Иванова Наталья Валерьевна - экономист 2 категории ОМТС АУ РУП «Гомельэнерго».

2. Предмет закупки.

Услуги по ведомственной подписке на печатные издания.

2.1. Сведения о предмете закупки.

№ лота	Наименование подлежащих закупке услуг	подкатегория ОКРБ 007-2012	Кол-во, к-т	Ориентировочная стоимость (с НДС)
	Услуги по ведомственной подписке на печатные издания:	53.10.11.900		
1	газета «Беларускі час»		2	208,20
2	газета «Гомельские ведомости»		6	1 162,80
3	газета «Гомельская правда»		8	2 606,00
4	газета «Звязда»		2	852,00
5	газета «Народная газета»		2	738,60
6	газета «Республика»		3	1 292,40
7	газета «СБ Беларусь сегодня»		8	3 626,88
8	газета Советский район		2	216,12
9	газета «Сельская газета»		1	42,80
10	газета «Транспортная безопасность»		1	202,56
11	журнал «Государственный контроль:анализ,практика,комментарии»		2	106,00

12	журнал «Охрана труда и социальная защита»	1	306,65
13	журнал «Промышленная безопасность»	1	298,74
14	журнал «Энергоэффективность»	1	327,60
15	журнал «Главный бухгалтер»	2	1 817,28
	журнал «Главный бухгалтер.Зарплата»	1	876,84
	журнал «Нормирование и тарификация труда»	1	832,11
	журнал «Я – специалист по кадрам»	1	1 036,95
16	журнал «Валютное регулирование и ВЭД»	1	689,10
	журнал «Финансовый директор»	1	639,45
17	журнал «Финансы. Учет. Аудит»	1	198,37
18	журнал «Служба спасения»	1	125,64
19	журнал «Налоги Беларуси»	2	865,74
20	журнал «Строительство экономика, учет, право»	2	915,14
21	журнал «Юрист» + предоставление доступа к материалам портала	1	1 199,51
22	журнал «Сметное дело»	1	821,60

2.2. Общая ориентировочная стоимость предмета закупки.
22 005,08 белорусских рублей с НДС 20%
2.2.1. Источник финансирования.
Собственные средства РУП «Гомельэнерго».
2.3. Место оказания услуг.
Доставка печатных изданий по адресу г.Гомель, ул.Фрунзе, 9.
2.4. Срок оказания услуг. До 15.12.2026
2.5. Форма, сроки и порядок оплаты. Валюта платежа. Валюта предложения.
2.5.1. Форма, сроки и порядок оплаты.
Для участников резидентов и нерезидентов РБ оплата услуг производится в форме предоплаты. Участник в предложении указывает конкретное количество дней для проведения авансового платежа, предпочтительно не менее 5 календарных дней.

Предложения участников оцениваются с учетом срока платежа в порядке, предусмотренном п.9 ДЗ.

2.5.2. Валюта платежа.
- для резидентов Республики Беларусь: белорусские рубли;
- для резидентов стран - членов Евразийского экономического союза и Азербайджана: белорусские рубли, российские рубли, национальная валюта этой страны;

- для нерезидентов стран-членов Евразийского экономического союза и Азербайджана: белорусские рубли, российские рубли, доллары США, евро.

Для нерезидентов Республики Беларусь, выразивших стоимость своего предложения в долларах США, евро, российских рублях, национальной валюте своей страны, пересчет при оплате белорусскими рублями производится по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату оплаты.

2.5.3. Валюта предложения.

- для резидентов РБ – в белорусских рублях;
- для резидентов стран - членов Евразийского экономического союза и Азербайджана: белорусские рубли, российские рубли, национальная валюта этой страны;
- для нерезидентов стран-членов Евразийского экономического союза и Азербайджана: белорусские рубли, российские рубли, доллары США, евро.

Не рассматриваются и подлежат отклонению предложения участников, цены которых выражены в эквиваленте к другой валюте, с предоставлением заказчиком дополнительного обеспечения исполнения платежных обязательств любым из способов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Сопоставление цен предложений производится без учета налога на добавленную стоимость, в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату истечения срока для подготовки и подачи предложений.

2.5.4.Порядок формирования суммы договора за закупку (цены предложения).

Цена предложения должна, кроме стоимости самих услуг, включать сумму налогов, сборов и других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды.

Цена предложения с учетом снижения должна быть фиксированной до полного исполнения обязательств по договору (контракту).

3. Требования к участникам, документы и (или) сведения, представляемые участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

К участникам ЗЦП устанавливаются следующие требования:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - Реестр).

Соответствие данному требованию, подтверждается путем проверки оператором ЭТП Реестра.

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243-3, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в

установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243-3, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

Соответствие вышеперечисленным требованиям подтверждается заявлением участника, которое подается по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

Заказчик оставляет за собой право самостоятельно проверить достоверность информации, предоставленной участником в заявлении о его соответствии отдельным требованиям, путем проверки соответствующих перечней, размещенных в открытом доступе.

отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а также отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся резидентами, задолженности по уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

Данное требование не распространяется на юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности, а также на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, в отношении которых на дату подачи предложения в установленном Налоговым кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами порядке предоставлены отсрочка и (или) рассрочка по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, что подтверждается соответствующим заявлением участника.

Соответствие данному требованию подтверждается:

- в отношении участников, являющихся резидентами, - путем предоставления участником заявления на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется рассмотрение предложения;

- в отношении участников, не являющихся резидентами, - документом об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданным уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, на последнюю отчётную дату, предшествующую дню подачи предложения, и заявлением с указанием последней отчетной даты.

В случае предоставления в составе предложения справки (документа), выданной в форме электронного документа (документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи организации или физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ) путем внешней формы представления электронного документа на бумажном носителе участник обязан удостоверить данную внешнюю форму представления путем совершения руководителя участника удостоверительной надписи по следующей форме:

_____

(наименование участника)

Я, _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность уполномоченного лица организации)

удостоверяю, что настоящий документ является копией электронного документа

_____

(наименование государственного органа, организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя, наименование вида документа, дата и номер электронного документа (при наличии)

_____

(подпись, дата)

М.П. <>*

Удостоверительная надпись совершается вручную, путем проставления штампа, средствами автоматизированной системы электронного документооборота либо иным способом и размещается ниже реквизита «Подпись». При отсутствии свободного места удостоверительная надпись совершается на оборотной стороне последнего листа формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе.

Если форма внешнего представления электронного документа на бумажном носителе оформлена более чем на одном листе, то каждый лист должен быть заверен путем проставления собственноручной подписью лица, осуществляющего удостоверение, если иное не установлено законодательством.

4. Перечень документов, информации и сведений (либо их заверенных копий), представляемых участниками.

Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации или иного документа, подтверждающего регистрацию участника в стране, где данная регистрация произведена.

Гарантийное письмо участника, отражающее его согласие на принятие условий и требований ДЗ.

Гарантийное письмо участника, содержащее сведения, подтверждающие, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяются другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель – не находится в стадии прекращения деятельности, а также в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу о банкротстве.

Гарантийное письмо о том, что участник не совершал, а также воздержится в будущем в ходе проведения ЗЦП от любых действий через своих представителей (посредников), стимулирующих каким-либо образом работников заказчика, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящих определенного работника в определенную зависимость и направленных на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

5. Срок для подготовки и подачи предложений. До 25.11.2026

6. Требования к форме и содержанию предложения участника.

6.1. Предложение составляется участником на русском и (или) белорусском языках и подается посредством его размещения на ЭТП.

Документы, выданные иностранными уполномоченными органами, или их копии должны сопровождаться заверенным переводом на русский язык.

Предложение участника, в том числе предоставляемые копии документов, должны быть подписаны (заверены) руководителем участника или уполномоченным им лицом. В составе предложения должен быть предоставлен документ, удостоверяющий право подписи (заверения) документов этим лицом.

На ЭТП предложение размещается в отсканированном виде. Сканированные документы должны быть представлены в многостраничном режиме одним файлом

(допускается деление файла на несколько последовательных поименованных частей) в формате pdf, tiff **в цветном представлении.**

Сканированные документы должны быть читаемы, т.е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Предложение должно содержать:

наименование предлагаемых услуг;

описание предлагаемых услуг;

объем (кол-во) предлагаемых услуг;

срок оказания услуг;

место оказания услуг;

форма, сроки и порядок оплаты;

порядок формирования цены предложения;

срок действия предложения;

заявление о праве на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено ДЗ;

заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в ДЗ, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным ДЗ.

Участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.2. Срок действия предложения.

Срок действия предложения должен быть не менее 90 календарных дней с даты истечения срока для подготовки и подачи предложений. Предложение имеющее, более короткий срок действия или без его указания, может быть отклонено как не отвечающее требованиям ДЗ.

6.3. Комиссия вправе признать победителем единственного участника ЗЦП, *в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота),* если его предложение соответствует требованиям ДЗ.

7. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений ДЗ.

Юридическое (физическое) лицо, индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику посредством ЭТП за разъяснениями ДЗ не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Заказчик отвечает на запрос о разъяснении ДЗ не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, заказчик продлевает срок для подготовки и подачи предложений.

8. Снижение цен.

При проведении ЗЦП после рассмотрения поступивших предложений и их оценки на предмет соответствия требованиям ДЗ с участниками проводится снижение цен представленных ими предложений.

Процедура снижения цен проводится в один этап.

К участию в снижении цен допускаются все участники ЗЦП, предложения которых соответствуют требованиям ДЗ.

Снижение цен проводится на ЭТП посредством направления заказчиком соответствующего запроса в адрес участника (участников).

Цены предложений, достигнутые в ходе снижения цен, применяются для оценки предложений.

В случае непредставления участником нового предложения для оценки принимается цена его первоначального предложения.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены предложения не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цен, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

При проведении снижения цен не допускается изменение предложения в части иных его условий, в том числе предмета закупки.

В случае если по результатам снижения цены стоимость предложения участника-потенциального победителя выше ориентировочной стоимости, комиссия предлагает такому участнику рассмотреть возможность снижения стоимости его предложения до уровня или ниже ориентировочной.

9. Критерии и методика оценки предложений участников для выбора наилучшего предложения.

9.1. В качестве способа оценки предложений участников подлежит применению балльная система оценки предложений участников.

Оценка предложений производится при наличии не менее двух предложений, соответствующих требованиям настоящей ДЗ.

Критерий, определенный п. 9.2. ДЗ, оценивается по десятибалльной шкале.

Лучшему показателю критерия присваивается десять баллов. Количество баллов для остальных показателей критерия (для остальных предложений участников по данному критерию) рассчитывается по следующим формулам:

Бij=Злучj/Зij*10, при Злучj ≤ Зij (в случае, когда худшее значение критерия больше его лучшего значения);

Вij=Зij/ Злучj*10, при Злучj ≥Зij (в случае, когда худшее значение критерия меньше его лучшего значения), где:

Вij - балл для j-го критерия i-го участника.

Зij - значение j-го критерия i-го участника в натуральном выражении;

Злучj - лучшее значение j-го критерия (из всех значений j-го критерия) в натуральном выражении.

9.2. Критерий оценки предложений участников - «Финансовые (ценовые) условия предложений участников» - 100%.

Для определения наилучшего предложения по данному критерию, цена предложения участника корректируется с сроков осуществления платежей.

Величина корректировки цены с учетом сроков осуществления авансового платежа рассчитывается по формуле (увеличение цены предложения на ΔЦр):

ΔЦр= + (Цз*С* Д)/(360*(или 365)*100), где:

ΔЦр - величина корректировки цены с учетом сроков осуществления платежей;

Цз – цена предложения участника;

С - годовая ставка рефинансирования Национального банка Республики Беларусь или средняя процентная ставка кредитно-депозитного рынка Республики Беларусь (в процентах) на дату вскрытия конвертов с предложениями участников (либо момент оценки предложений);

Д - количество дней предоплаты.

В случае если участник не указывает срок оплаты, при рассмотрении и оценке за основу принимается срок, указанный в п.п.2.5.1.ДЗ. Данный срок оплаты указывается в уведомлении о выборе победителя и будет включен в договор на закупку. В случае несогласия участника на такое рассмотрение, его предложение отклоняется.

В результате оценки предложений участников каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается победителем ЗЦП.

В случае, если двум и более предложениям участников в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то при возможности разделения предмета закупки, его количество (объема) пропорционально распределяется между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности подрядчиком / исполнителем из числа названных участников выбирается тот, предложение на участие в ЗЦП которого подано ранее других.

10. Условия применения преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение.

10.1 При проведении ЗЦП применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложений участников, предлагающих услуги собственного производства организаций общественных объединений инвалидов, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложений, составляет не менее 20 процентов при условии заявления о своем праве на применение преференциальной поправки и предоставления документа, подписанного руководителем организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом не ранее чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений инвалида и сроков их действия, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, их представительствами и филиалами, или его копия.

10.2. При применении преференциальной поправки цены предложений участников ЗЦП для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника ЗЦП.

11. Условия отклонения предложений участников.

Предложение участника отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям ДЗ;

предложение участника содержит экономически невыгодные для заказчика условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, установленным п. 3 ДЗ;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения.

Экономически невыгодными для заказчика могут быть признаны предложения участников, предлагающих предмет закупки, по стоимости, превышающей ее ориентировочную стоимость по результатам процедуры снижения цен.

12. Признание процедуры несостоявшейся.

Заказчик признает ЗЦП несостоявшейся в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в ЗЦП в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника ЗЦП, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота);

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

участник-победитель ЗЦП, в том числе определенный в соответствии с ч. 3 п. 14 ДЗ, уклонился от заключения договора на закупку.

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся и обеспечивает направление соответствующего уведомления заказчику.

13. Отмена процедуры закупки.

Заказчик вправе отменить ЗЦП, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками ЗЦП в следующих случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости приобретения услуг;

возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам ЗЦП;

в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении ЗЦП.

14. Условия заключения договора.

Договор между участником-победителем и заказчиком, заключается на условиях, указанных в ДЗ, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя в простой письменной форме в редакции заказчика в соответствии с Приложением / участника-победителя / в форме публичного договора.

Договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

15. Разрешение разногласий, связанных с проведением процедуры закупки.

Если при проведении ЗЦП решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для урегулирования спора, либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

Рассмотрение обращения осуществляется в порядке, определенном главой 7 Порядка.

Приложение: Проект договора на 4л.

Заместитель генерального директора по идеологической работе _____ Заместитель генерального директора по идеологической работе И.А.Казаков

Начальник ПТО _____ Начальник ПТО М.Л.Ефименко

Юрисконсульт _____ Юрисконсульт 1 кат. Л.Э.Кипель

Начальник ОМТС _____ Начальник ОМТС Е.Н.Запояско

Ответственное лицо _____ Начальник сектора ОМТС О.В. Нестерович