УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по общим вопросам
_____ В.В.Ананич
10. 11. 2026г.

ДОКУМЕНТЫ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 70/26

Обслуживание и/или устранение неисправностей окон и дверей ПВХ

Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, локальными правовыми актами, порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств УП «МИНСКВОДОКАНАЛ», утверждённым приказом директора УП «МИНСКВОДОКАНАЛ» от 10.07.2026 №204 и настоящей документацией о закупке.

1. Сведения о закупающей организации: Коммунальное унитарное производственное предприятие «МИНСКВОДОКАНАЛ»

Юридический и почтовый адрес: 220088, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Пулихова, 15. УНП 100236027

Фамилия, имя, отчество представителя, контактный телефон, адрес электронной почты, иные сведения:

по вопросам проведения процедуры закупки – инженер ОМТС Ган Д.П., телефон 8 017 389-40-83, e-mail: gan_dp@minskvodokanal.by.

2. Код ОКРБ 007-2012 (подвид): 33.11.19.300 – услуги по ремонту и техническому обслуживанию замков и сложных запирающих устройств.

3. Наименование предмета закупки: обслуживание и/или устранение неисправностей окон и дверей ПВХ.

4. Описание предмета закупки, в том числе требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации:

№ п/п	Наименование работ (услуг)
1	Регулировка, смазка фурнитуры створки окна ПВХ
2	Регулировка, смазка фурнитуры створки двери ПВХ
3	Замена резинового уплотнителя окна (двери) ПВХ
4	Изменение геометрии створки (перепакечивание)
5	Замена ручки оконной
6	Замена ручки дверной
7	Замена фурнитуры оконной (поворотно-откидная) створки
8	Замена фурнитуры оконной (поворотная) створки
9	Герметизация оконных (дверных) швов и стыков силиконом

10	Ремонт, переустановка зубьев фурнитуры
11	Регулировка доводчика
12	Установка доводчика
13	Замена ст/пакета однокамерного
14	Замена ст/пакета двухкамерного
15	Установка замка двери ПВХ
16	Установка заглушек ПВХ
17	Замена дверной петли
18	Замена оконной петли
19	Замена сэндвич-панели
20	Установка шпингалета дверного
21	Установка вентиляционной решетки в дверь из ПВХ
22	Установка фиксатора двери (откидная ножка)
23	Оборудование окна москитной сеткой
24	Замена подоконника (без отделки откосов)

Работы (услуги) выполняются из материалов исполнителя, его силами и средствами.

5. Объем (количество) предмета закупки: невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг).

Подача предложения на часть предмета закупки: не допускается.

6. Место (места) и условия поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг): на объектах Заказчика (г. Минск, Минская обл.).

7. Срок (сроки) поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг: не более 5 рабочих дней с момента получения заявки закупающей организации.

8. Источник финансирования закупки: собственные средства закупающей организации.

9. Ориентировочная стоимость предмета закупки: невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг). Ориентировочная сумма тарифов за единицу работы (услуги) без учета стоимости материалов составляет 1003,70 белорусских рублей без НДС (на основании информации о тарифах на работы (услуги), полученной в результате анализа конъюнктуры рынка).

10. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения): цена предложения (сумма тарифов за единицу работы (услуги) без учета стоимости материалов) должна формироваться участником на основании действующего законодательства Республики Беларусь, с учётом всех затрат, транспортных расходов, расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Общая сумма договора на закупку слагается из сумм актов выполненных работ (оказанных услуг), подписанных на протяжении срока действия договора, включающих цену использованных материалов, и не должна превышать 25 000 белорусских рублей с НДС.

11. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения. Наименование валюты, которая будет использована для оценки и сравнения предложений: белорусский рубль.

12. Условия оплаты: расчеты производятся в белорусских рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

13. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов и (или) сведений, которые участники обязаны представить:

13.1. заявление о соответствии участника следующим требованиям (по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки):

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам);

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 (далее – Положение 168), не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

14. Условия допуска товаров (продукции) (иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (продукцию), к участию в запросе ценовых предложений: не применяются.

15. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.

16. Срок для подготовки и подачи предложений: указан на электронной торговой площадке (далее – ЭТП).

17. Порядок оформления и подачи предложения участника: - участник обязан изучить настоящую документацию и все приложения к ней;

- участник разрабатывает предложение в соответствии с Приложением к настоящей документации и с приложением документов, установленных настоящей документацией.

предложение участника, включающее **предлагаемые работы (услуги) в соответствии с п. 4 и** все документы, указанные в данной документации о закупке, составляется участником и подаётся в электронном виде посредством размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений.

Предложение на участие в процедуре закупки должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным настоящей документацией о закупке;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения **(тариф за единицу работы (услуги) без учета стоимости материалов для выполнения работ (услуг) и сумму таких тарифов)**;

гарантийный срок на выполненную работу (услугу) и используемые при выполнении работ (услуг) материалы;

иные документы и (или) сведения, представление которых установлено настоящей документацией о закупке.

Предложение, а также вся документация, связанная с этим предложением, должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке либо иметь перевод на русский (белорусский) язык. Участник, представивший такой документ, несет ответственность за достоверность и корректность перевода.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей (представлением) своего предложения, а закупающая организация не обязана покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов процедуры закупки.

18. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений в отношении документации о закупке: запрос о разъяснении размещается претендентом (без указания лица, направившего запрос) на ЭТП не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Закупающая организация предоставляет ответ на запрос претендента (без указания лица, направившего запрос) на ЭТП не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

19. Критерий оценки предложений, сравнение предложений участников и выбор победителя процедуры закупки: победителем процедуры закупки признается участник, предложивший наименьшую цену предложения (оценка предложений по критерию «цена предложения» осуществляется по сумме тарифов за единицу работы (услуги) без учета стоимости материалов) и соответствующий требованиям настоящих документов процедуры запроса ценовых предложений. В случае если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

В случае, если участник-победитель отказался (уклонился) от заключения договора, комиссия по закупкам имеет право или признать победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

Допускается возможность признания победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.

20. Оценка предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации условий: для оценки предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации условий, используются цена предложения участника (сумма тарифов за единицу работы (услуги) без учета стоимости материалов) и ориентировочная стоимость предмета закупки (ориентировочная сумма тарифов за единицу работы (услуги) без учета стоимости материалов). В случае если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, такое предложение признается комиссией по закупкам, содержащим экономически невыгодные для закупающей организации условия и отклоняется.

21. Возможность и условия снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений: снижение цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

22. Требование о предоставлении конкурсного обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку: не требуется.

23. Право закупающей организации на запрос у участников разъяснений их предложений: в случае необходимости закупающая организация вправе направить участнику запрос с целью получения уточнений и разъяснений, касающихся поданного на процедуру закупки предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

24. Предложение участника запроса ценовых предложений отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения 168;

участник направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

25. Порядок заключения договора: проект договора, разработанный закупающей организацией, прилагается.

Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

Договор на закупку заключается в простой письменной форме не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя, но не позднее чем через десять рабочих дней с момента направления закупающей организацией участнику-победителю проекта договора на закупку.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку в срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора, и комиссия по закупкам вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

26. Отмена процедуры закупки: закупающая организация вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении ее части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

27. Признание процедуры закупки несостоявшейся: комиссия по закупкам признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения 168, уклонился от заключения договора на закупку.

Приложения:

1. Проект договора на 4 л. в 1 экз.;
2. Форма предложения участника процедуры закупки на 2 л. в 1 экз.;

Документы процедуры запроса ценовых предложений подготовил:

Начальник сектора ОМТС _____ Д.П.Ган

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОМТС _____ В.А. Банцаревич

Начальник ХО _____ Т.А. Талайко

Начальник ПЭО _____ Т.С. Дмитренко

Ведущий юрисконсульт,
и.о. начальника юридической службы _____ И.Д. Мовчанюк

Приложение

Договор подряда №

г. Минск « » 202__

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» на основании _____ , с одной стороны, и коммунальное унитарное производственное предприятие «МИНСКВОДОКАНАЛ» (УП «МИНСКВОДОКАНАЛ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить обслуживание и/или устранение неисправностей окон и дверей ПВХ на объектах УП «Минскводоканал» (далее - работы), а Заказчик обязуется оплатить эти работы:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена за ед. изм, бел.руб.	Сумма НДС
1	Регулировка, смазка фурнитуры створки окна ПВХ			
2	Регулировка, смазка фурнитуры створки двери ПВХ			
3	Замена резинового уплотнителя окна (двери) ПВХ			
4	Изменение геометрии створки (перепакечивание)			
5	Замена ручки оконной			
6	Замена ручки дверной			
7	Замена фурнитуры оконной (поворотно-откидная) створки			
8	Замена фурнитуры оконной (поворотная) створки			
9	Герметизация оконных (дверных) швов и стыков силиконом			
10	Ремонт, переустановка зубьев фурнитуры			
11	Регулировка доводчика			
12	Установка доводчика			
13	Замена ст/пакета однокамерного			
14	Замена ст/пакета двухкамерного			
15	Установка замка двери ПВХ			
16	Установка заглушек ПВХ			
17	Замена дверной петли			
18	Замена оконной петли			
19	Замена сэндвич-панели			
20	Установка шпингалета дверного			
21	Установка вентиляционной решетки в дверь из ПВХ			
22	Установка фиксатора двери (откидная ножка)			
23	Оборудование окна москитной сеткой			
24	Замена подоконника (без отделки откосов)			

Исполнитель _____ Заказчик _____

1.3. Работы выполняются на указанных Заказчиком объектах (г. Минск, Минская обл.) в срок не более 5 рабочих дней с момента получения заявки Заказчика.

1.4. Работы выполняются из материалов Исполнителя, его силами и средствами.

1.5. Качество выполненных работ должно соответствовать техническим условиям предприятия-изготовителя и паспортным данным окон и дверей ПВХ обычно предъявляемым требованиям к данному виду работ.

1.6. Исполнитель гарантирует качество оказанных работ в течение _____. Течение гарантийного срока начинается со дня приемки результата выполненных работ Заказчиком. В пределах названного гарантийного срока Исполнитель безвозмездно устраняет выявленные в процессе эксплуатации недостатки выполненных работ, если они возникли не в результате неправильной эксплуатации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

1.7 Гарантия на материалы (комплектующие), используемые при выполнении работ, составляет _____.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

2.1. До начала выполнения работы по заявке Заказчика, Исполнитель составляет перечень работ и материалов, необходимых для их выполнения, их стоимость (далее – Перечень) и направляет его для согласования Заказчику.

2.2. Заказчик информирует Исполнителя о принятом решении не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Перечня путем направления извещения на адрес электронной почты Исполнителя.

2.3. Начало выполнения работ наступает на следующий рабочий день с момента информирования Исполнителя о согласии Заказчика с Перечнем.

2.4. По факту выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику на подписание два экземпляра акта выполненных работ.

2.5. Не позднее 10 рабочих дней после получения акта выполненных работ, Заказчик обязан подписать и направить экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков в работах, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.6. В случае наличия недостатков в работах Исполнитель обязуется устранить их не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.7. Работы считаются выполненными с момента подписания сторонами акта выполненных работ.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена работ, указанных в настоящем договоре, сформирована в соответствии с действующими нормативными документами по ценообразованию Республики Беларусь. Цена не может изменится в течении действия настоящего договора. Ответственность за формирование цены несет Исполнитель.

3.2. Общая сумма договора слагается из сумм актов выполненных работ, подписанных на протяжении срока действия договора, включающих цену использованных материалов, и не должна превышать 25 000 (Двадцать пять тысяч) белорусских рублей.

3.3. Заказчик оплачивает работы по тарифу, указанному в пункте 1.1 договора, исходя из объема фактически выполненной работы, по цене использованных материалов.

3.4. В акт выполненных работ включается цена использованных материалов.

3.5. Транспортные расходы включены в стоимость выполняемых работ.

3.6. Выполненные работы оплачиваются в белорусских рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан оплатить выполненные Исполнителем работы в соответствии с актами выполненных работ.

Исполнитель _____ Заказчик _____

4.2. Заказчик имеет право контролировать выполнение Исполнителем работ.

4.3. Исполнитель обязан оказать работы качественно и в установленный срок, не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика.

4.4. Исполнитель должен выполнять работы, в соответствии с условиями настоящего Договора, с обеспечением безопасных условий труда, соблюдением требований норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых Актов и нормативных технических правовых Актов, техническим инструкциям предприятия – изготовителя.

4.5. Исполнитель обязан предоставлять для согласования Заказчику предварительную стоимость работ и используемых материалов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания работ Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,1% процентов от стоимости не оказанных в срок работ за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у сторон.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

6.3. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от договора, уведомив Исполнителя за 5 (пять) банковских дней до его расторжения в случае:

6.3.1 Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

6.3.2. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, а в назначенный ранее Исполнителю срок для устранения недостатков он их не устранил.

6.3.3. Неоднократное (2 раза и более) выполнение некачественных работ на объектах Заказчика.

6.3.4. Неоднократное (2 раза и более) нарушение сроков выполнения работ на объектах Заказчика.

6.4. Споры, возникшие по настоящему договору, рассматриваются в Экономическом суде г. Минска. Применяется досудебный порядок рассмотрения споров. Ответ на претензию должен быть дан в течение пяти (банковских) дней с момента ее получения.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

6.6. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение обязательств по настоящему договору вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, возникшие после заключения договора. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены уполномоченным государственным органом (торгово-промышленной палатой) в течение трех дней с момента возникновения данных обстоятельств.

6.7. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя, или третьего лица, привлеченного Исполнителем, не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, правил поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.

Исполнитель _____ Заказчик _____

6.8. Стороны обязуются не допускать совершения действий коррупционной направленности и действий с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей. Стороны обязуются уведомлять друг друга о случаях возникновения подозрений о возможном нарушении пункта 6.8. договора.

6.9. Документы, подписанные руководителями и заверенные печатями, переданные посредством факсимильной связи, признаются сторонами полноценными юридическими документами с обязательной передачей оригиналов в течение 20 календарных дней с момента их заключения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

«_____»_____

ЗАКАЗЧИК:

УП «Минскводоканал»
220088, г. Минск, ул. Пулихова, 15
BY47BLBB30120100236027001001
код BLBBBY2X в Дирекции
ОАО «Белинвестбанк» по
г. Минску и Минской обл.,
г. Минск, ул. Коллекторная, 11
УНП 100236027, ОКПО 03371271
т/ф 017 389 40 83

_____

«_____»_____

Исполнитель _____

Заказчик _____

Приложение

Форма (образец) предложения участника процедуры закупки

Коммунальное унитарное
производственное предприятие
«МИНСКВОДОКАНАЛ»,
220088, г. Минск, ул. Пулихова, 15

Дата: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРУ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

_____

наименование и местонахождение участника

телефон, банковские реквизиты организации, УНП:

_____

фамилия, имя, отчество руководителя: _____

контактное лицо и его телефон/факс, электронная почта:

_____;

при необходимости указать дополнительные сведения.

1. Изучив документы на процедуру запроса ценовых предложений и выдвигаемые закупающей организацией условия договора, и предлагаемую его форму, предлагаем осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и в случае признания нас победителем процедуры закупки подписать договор на следующих условиях:

1.1 Цена предложения с учётом всех затрат составляет:

_____

(прописью)

№ лота	Наименование товара (работы, услуги)	Ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения без НДС (*валюта, в которой выражено денежное обязательство*)	Кол-во	НДС (*ставка НДС*) (*валюта*)	Сумма с НДС (*ставка НДС*), (*валюта*)
1						
2						
3						
…						
Всего						

1.2. описание товара (работ, услуг): _____.

в точном соответствии с п.4 документации о закупке

1.3. срок (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

_____

(указывается исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.4. место и условия поставки товара (работ, услуг):

_____

(указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.5. порядок и сроки осуществления платежей, валюта платежа, валюта договора:

_____

(указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.6. гарантийный срок и обслуживание предлагаемого товара (работ, услуг): _____

(гарантийный срок указывается в соответствии с требованиями заказчика, устанавливающего минимальный гарантийный срок)

1.6. производитель товара (работ, услуг), страна происхождения:

_____

2. Выражаем согласие с со всеми условиями, выдвинутыми закупающей организацией в документации о закупке, и согласны подписать договор в сроки, указанные в документации о закупке в случае выбора нас победителем.

3. Выражаем согласие, что закупающая организация не обязана принять наименее дорогостоящее предложение или вообще какое-либо из предложений, полученных ею.

4. при необходимости указать дополнительные сведения_____

_____ _____

(подпись) (должность И.О. Фамилия)