Приложение № 1
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Минского вагонного участка
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____ А.В. Лисименко
«___» _____ 2026 г.

На фирменном бланке

“___” _____2026г

УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
220006, г. Минск, ул. Свердлова,
28-1, 3 этаж, кабинет 313 (с
обязательной пометкой – для
Конкурсной комиссии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КОНКУРСЕ)
И ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

1. Изучив предоставленные УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» документы на участие в конкурсе на оказание услуги по стирке и обработке постельного белья (прямого, без крахмаления), включая его доставку (получение использованного белья у Заказчика, транспортировку белья к месту стирки и обратно, а также погрузку и выгрузку белья, осуществляемые силами и за счет средств Исполнителя), для экипировки (подготовки в рейс) пассажирских вагонов формирования Минского вагонного участка, оказываемые по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4) мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявления, согласны принять участие в конкурсе по закупке _____

(наименование оказания услуг).

2. В случае победы в конкурсе принимаем на себя обязательство, заключить договор на возмездное оказание услуги по стирке и обработке постельного белья (прямого, без крахмаления), включая его доставку (получение использованного белья у Заказчика, транспортировку белья к месту стирки и обратно, а также погрузку и выгрузку белья, осуществляемые силами и за счет средств Исполнителя), для экипировки (подготовки в рейс) пассажирских вагонов формирования Минского вагонного участка, оказываемые по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4), в срок не позднее 10 дней со дня направления договора выбранному Исполнителю .

3. осуществить оказание услуг и в случае признания исполнителем подписать договор (контракт) на следующих условиях:

заданию (Приложение № 2 к конкурсной документации), а также нижеследующим качественным и количественным характеристикам:

_____

(наименование и технические характеристики услуг,

_____

в том числе НД, СТБ, ГОСТ, ТУ,ГН(РДУ) техническая спецификация,

_____

(*предприятие, город, страна-изготовитель)*

3.2. предлагаемые участником условия и срок оплаты оказываемых услуг:

_____

(*не менее срока, указанного в п. 3.2 конкурсной документации)*

3.3. размер в денежных единицах оборота услуг, относящихся к предмету закупки, или аналогов за 2024-2026 гг. (указать за каждый год) _____

3.4. место оказания услуг_____

3.5. наличие сертификатов качества на оказываемые услуги _____

3.6. сроки оказания услуг:

А) с даты заключения договора в течение одного года;

Б) срок оказания услуги (согласно условиям конкурсной документации)– п. 2.2.

4. Мы согласны с решением УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» об отзыве или изменении конкурса, формальностями, соблюдение которых потребует после выбора исполнителя для вступления в силу контракта (договора) и другими требованиями УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», указанными в документах процедуры конкурса, и обеспечим их оказание.

5. Мы согласны, что Вы не обязаны принять наименее дорогостоящее предложение или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

6. Срок действия конкурсного предложения _____

_____

(не менее 60 календарных дней с момента вскрытия (оглашения) предложений)

7. Предложения по другим условиям оказания услуг _____

_____

Приложения к предложению в соответствии с требованиями конкурсных документации:

1) документы для подтверждения квалификационных данных

_____

_____

_____

_____

на _____ листах, только в адрес;

Примечание: Предложение участника на оказание услуг оформляется в соответствии с конкурсной документацией

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 2
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Минского вагонного участка
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____ А.В. Лисименко
«___» _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование и область использования услуг:

Услуги по стирке и обработке постельного белья (прямого, без крахмаления), включая его доставку (получение использованного белья у Заказчика, транспортировку белья к месту стирки и обратно, а также погрузку и выгрузку белья, осуществляемые силами и за счет средств Исполнителя), для экипировки (подготовки в рейс) пассажирских вагонов формирования Минского вагонного участка, оказываемые по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4).

В состав услуги входит: погрузка использованного постельного белья на территории Заказчика на транспортное средство силами Исполнителя, транспортировка постельного белья к месту стирки (территория Исполнителя). Стирка постельного белья Исполнителем. Доставка постиранного, чистого постельного белья обратно Заказчику, выгрузка его из транспортного средства силами Исполнителя.

Погрузка-выгрузка и транспортировка постельного белья к месту стирки и обратно осуществляются силами и за счет Исполнителя.

Услуги, оказываемые в течение всего года, с еженедельной сдачей-приемом постельного белья в стирку (из стирки) осуществляются автотранспортом и за счет средств Исполнителя.

Место оказания услуги: прием использованного белья осуществляется по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4); доставка (выдача) постиранного постельного белья осуществляется только по адресу: г. Минск, ул. Вокзальная, 13.

2. Разработчик

Минский вагонный участок УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

3. Цель и назначение разработки

Целью оказания Услуг является своевременная и качественная подготовка в рейс пассажирских составов формирования Минского вагонного участка.

4. Результаты Услуг должны отвечать требованиям законодательства Республики Беларусь, а также действующим нормативно-техническим документам:

«Типовой технологический процесс подготовки и экипировки пассажирских вагонов в рейс на Белорусской железной дороге» СТП БЧ 20.298-2023;

СанПиН от 24.12.2013 № 129 «Гигиенические требования к организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»;

СТБ 289-2003 «Услуги бытовые. Изделия, обработанные в прачечных. Общие технические условия»;

другим нормативным правовым и иным актам, государственным и отраслевым стандартам, регламентирующим проведение и требования к качеству услуг.

5. Источник финансирования.

Собственные средства Минского вагонного участка УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

6. Общий объем услуг составляет ориентировочно в неделю:

простыня – 15 000 шт.,

наволочка – 7 500 шт.,

полотенце – 7 500 шт.

Ориентировочный объем по договору – 304 510 кг. Общий объем работ по договору складывается из актов сдачи-приемки оказанных услуг.

7. Перечень технологических операций, выполняемых при оказании Услуг, и их периодичность указаны в таблице № 1 настоящего Технического задания.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование технологических операций	Периодичность (сроки) выполнения
1	Прием использованного постельного белья от Заказчика с оформлением накладной (ассортимент, количество, вес, состояние, процент износа, степень загрязнения)	Еженедельно или по заявке Заказчика, с 08.30 до 16.30 часов
2	Транспортировка белья к месту стирки автотранспортом Исполнителя	В день приемки белья
3	Стирка и обработка белья (прямая стирка без крахмаления), сушка, глажка	Не более 5 (пяти) календарных дней с даты приемки белья в стирку
4	Доставка постиранного белья Заказчику и его выдача с участием кладовщика Заказчика	По завершении обработки партии белья

8. Порядок организации оказания услуги.

Исполнитель осуществляет прием использованного постельного белья совместно с кладовщиком Заказчика по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4). Кладовщик Заказчика оформляет накладную с указанием ассортимента, количества, веса, состояния и процента износа, целостности, степени загрязнения, даты приемки и срока исполнения, вида обработки.

Выдача (доставка) постиранного постельного белья Исполнителем осуществляется только по адресу: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, с участием кладовщика Заказчика, независимо от того, по какому из адресов (г. Минск, ул. Вокзальная, 13, или станция Богатырёво) осуществлялся прием соответствующей партии белья. Приемка (выдача) белья осуществляется с понедельника по пятницу с 08.30 до 16.30, в выходные дни – по согласованию Заказчика с Исполнителем.

В случае некачественной стирки Заказчик вправе вернуть, а Исполнитель обязан принять белье в повторную стирку без дополнительной оплаты. Повторная стирка производится в срок не более 2 (двух) дней.

При утере или порче белья Исполнитель в двухнедельный срок возвращает Заказчику стоимость утраченного (испорченного) белья исходя из его остаточной стоимости.

Исполнителем должна соблюдаться технология обработки белья, в том числе условия его хранения.

9. Требования к качеству оказанных услуг.

Качество постиранного и обработанного белья должно соответствовать требованиям СТБ 289-2003 «Услуги бытовые. Изделия, обработанные в прачечных. Общие технические условия», а также иным нормативным правовым актам, регламентирующим требования к качеству услуг.

Безопасность оказанных услуг должна быть подтверждена в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10. Форма представления результатов Услуг по Договору – Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ / _____ / м.п.	_____ / _____ / м.п.

Начальник участка сервисного обслуживания пассажиров Е.Г. Дмитраченко

Приложение № 3
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Минского вагонного участка
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»

_____ А.В. Лисименко
«___» _____ 2026 г.

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____

г. Минск «____» _____ 2026 г.

УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Минского вагонного участка Лисименко Алексея Владимировича, действующего на основании доверенности от 23.06.2026 № 71-25-23/311дю, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заявкам Заказчика оказать услуги по стирке и обработке постельного белья (прямого, без крахмаления) включая его доставку (получение использованного белья у Заказчика, транспортировку белья к месту стирки и обратно, а также погрузку и выгрузку белья, осуществляемые силами и за счет средств Исполнителя), для экипировки (подготовки в рейс) пассажирских вагонов формирования Минского вагонного участка (далее по тексту договора — «Услуги»), оказываемые по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13 и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4).

В состав Услуг, помимо стирки и обработки белья, входит его доставка, а именно: получение (приём) использованного постельного белья у Заказчика, транспортировка белья к месту стирки и обратно, а также погрузка и выгрузка белья, которые Исполнитель осуществляет своими силами и за свой счёт.

1.2. Место оказания услуги: приём использованного белья осуществляется по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4); доставка (выдача) постиранного белья осуществляется по адресу: г. Минск, ул. Вокзальная, 13.

1.3. Ориентировочный объём услуг: простыня — 15 000 шт. в неделю, наволочка — 7 500 шт. в неделю, полотенце — 7 500 шт. в неделю; ориентировочный объём по договору — 304 510 кг. Указанный объём является ориентировочным (прогнозным) и не налагает на Заказчика обязательства по его гарантированному заказу. Оплата производится исходя из фактически оказанных Услуг, зафиксированных в подписанных Сторонами Актах сдачи-приёмки, и уменьшение фактического объёма Услуг по сравнению с ориентировочным не является нарушением условий настоящего Договора и не влечёт права Исполнителя на возмещение недополученного дохода.

1.4. Срок оказания услуги: в течение 1 (одного) календарного года с момента заключения договора. Услуги оказываются по заявкам Заказчика, оформляемым еженедельно либо по мере необходимости.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Назначить ответственных за приёмку (сдачу) белья со стороны Заказчика.

2.1.2. Представлять Исполнителю заявки на оказание Услуг, содержащие информацию об ориентировочном ассортименте и количестве (весе) белья, подлежащего стирке, а также о дате и времени его передачи Исполнителю, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты передачи белья посредством электронной почты, факсимильной связи либо иным способом, позволяющим достоверно установить, что заявка исходит от Заказчика.

2.1.3. Своевременно передавать Исполнителю белье, сложенное по ассортименту, упакованное в узлы (мешки) и очищенное от посторонних предметов.

2.1.4. Принять оказанные Услуги и оплатить их на условиях настоящего Договора, либо представить Исполнителю мотивированный отказ от приёмки Услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения условий настоящего Договора.

2.2.2. Не принимать и не оплачивать Услуги, оказанные с нарушением условий настоящего Договора.

2.2.3. Требовать от Исполнителя устранения недостатков в оказанных Услугах, допущенных по вине Исполнителя, силами и средствами Исполнителя, в том числе повторной стирки белья без дополнительной оплаты в срок не более 2 (двух) дней.

2.2.4. Осуществлять контроль над оказанием Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Осуществлять приём использованного постельного белья совместно с кладовщиком Заказчика по адресам, указанным в п. 1.2 настоящего Договора, с оформлением накладной (ассортимент, количество, вес, состояние, процент износа, целостность, степень загрязнения, дата приёмки и срок исполнения, вид обработки).

2.3.2. Обеспечить подтверждение получения заявки Заказчика в течение того же рабочего дня; неполучение подтверждения не освобождает Исполнителя от обязанности принять белье в указанные заявкой дату и время.

2.3.3. Осуществлять транспортировку белья к месту стирки и обратно автотранспортом Исполнителя, погрузку и разгрузку белья — своими силами и за свой счёт.

2.3.4. Оказывать Услуги качественно, в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания (приложение № 1), и сдавать их Заказчику в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты приёмки белья в стирку. Приём и выдача белья осуществляются с понедельника по пятницу, с 08.30 до 16.30, в выходные дни — по согласованию Сторон, с участием представителей (кладовщиков) обеих Сторон.

2.3.5. Приобретать за счёт собственных средств оборудование, расходные материалы (моющие и дезинфицирующие средства) и транспорт, необходимые для оказания Услуг, стоимость которых входит в цену настоящего Договора.

2.3.6. Устранять недостатки, выявленные при оказании Услуг и допущенные по его вине, своими силами и средствами.

2.3.7. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания Услуг.

2.3.8. Не передавать исполнение обязательств по настоящему Договору (полностью либо в части) третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика. Привлечение Исполнителем третьих лиц с согласия Заказчика не освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком за исполнение настоящего Договора.

2.3.9. Иметь и поддерживать в силе на весь срок действия настоящего Договора специальные разрешения (лицензии), сертификаты и иные разрешительные документы, необходимость которых для оказания Услуг

предусмотрена законодательством Республики Беларусь, и представлять их копии по требованию Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе приёмки Услуг, оказанных с надлежащим качеством, и их своевременной оплаты на условиях настоящего Договора.

2.4.2. Отказать в приёме белья, сданного с дефектами (порванное, с невыводимыми пятнами, с неустойчивой окраской), либо принять его с соответствующей отметкой в накладной без ответственности за последующее состояние такого белья.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЁТА

3.1. Цена оказания услуги за единицу (1 кг обработанного белья) согласована Сторонами в протоколе согласования договорной цены (приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет _____.

3.2. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет: _____

в том числе НДС _____.

3.3. Цена за единицу Услуг и общая цена Услуг по настоящему Договору включают в себя стоимость всех видов налогов, расходных материалов (моющих и дезинфицирующих средств), транспортных расходов, оплату труда работников Исполнителя и иные возможные расходы, которые Исполнитель понесёт в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, а также вознаграждение Исполнителя.

3.4. Заказчик оплачивает оказанные Услуги в течение _____ (не менее 25 банковских дней

банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг при представлении Исполнителем счёта и отчётных документов. За расчётный период принимается календарный месяц.

3.5. Оплата за оказанные Услуги производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в главе 13 настоящего Договора. Валюта договора и валюта платежа — белорусский рубль.

3.6. Все расходы по перечислению денежных средств по настоящему Договору, а также банковские сборы и комиссионные вознаграждения производятся за счёт Стороны, осуществляющей платёж.

3.7. Указанная стоимость услуг в п. 3.2. договора является фиксированной.

3.7.1. Стоимость услуг подлежит изменению в случае изменения налогового законодательства Республики Беларусь.

3.8. Исполнитель обязуется в установленный законодательством срок по каждому акту предоставлять Закупающей организации электронный счёт-фактуру по НДС с использованием Портала электронных счетов-фактур.

4. КАЧЕСТВО УСЛУГ

4.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, действующим НПА и ТНПА в сфере оказания услуг, а также локальным правовым актам Белорусской железной дороги.

4.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в течение всего срока действия настоящего договора.

4.3. Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям СТБ 289-2003 «Услуги бытовые. Изделия, обработанные в прачечных. Общие технические условия», Техническому заданию (приложение № 1 к настоящему Договору) и иным нормативным правовым актам, регламентирующим требования к качеству услуг. Безопасность оказанных услуг должна быть подтверждена в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.4. Исполнителем должна соблюдаться технология обработки белья, в том числе условия его хранения, на всём протяжении оказания Услуг

4.5. В случае некачественной стирки Заказчик вправе вернуть, а Исполнитель обязан принять белье в повторную стирку без дополнительной оплаты. Повторная стирка производится в срок не более 2 (двух) дней

5. СДАЧА-ПРИЁМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ. ПРЕТЕНЗИИ

5.1. Исполнитель ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчётным, представляет Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг с приложением счёта и отчётных документов (накладных), подтверждающих факт оказания Услуг. Форма Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг приведена в приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Заказчик в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения рассматривает Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг, подписывает его и один экземпляр возвращает Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приёмки Услуг. В случае непредставления Заказчиком мотивированного отказа от приёмки Услуг в указанный срок, Услуги считаются принятыми и подлежат оплате на условиях настоящего Договора.

5.3. При получении готового заказа Заказчик обязан проверить количество и качество выполнения заказа. Претензии по количеству и качеству постиранного (обработанного) белья принимаются во время получения Заказчиком заказа.

5.4. Акты сдачи-приёмки оказанных Услуг, счета и другие отчётные документы могут направляться Исполнителем Заказчику с использованием средств электронной или факсимильной связи с последующим представлением оригиналов в течение 30 (тридцати) календарных дней.

5.5. При утере или порче белья, произошедших с момента его приёмки от Заказчика и до момента возврата (в том числе во время транспортировки, хранения, стирки и обработки), Исполнитель в двухнедельный срок с даты составления соответствующего акта возмещает Заказчику стоимость утраченного (испорченного) белья. Размер возмещения определяется исходя из балансовой (остаточной) стоимости белья по данным бухгалтерского учёта Заказчика, а при полностью самортизированном белье — исходя из стоимости приобретения нового белья аналогичного ассортимента и качества на дату возмещения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, установленных условиями настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязуется уплатить пеню в размере 0,03% от стоимости Услуг, не исполненных в срок, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Услуг.

6.3. Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% стоимости соответствующей партии услуг за некачественную стирку. Штраф не взыскивается, если Исполнитель устранит допущенные дефекты в срок, указанный в п. 4.5 настоящего Договора.

6.4. Исполнитель не несёт ответственности за состояние и качество белья, сданного с дефектами (порванное, закрашенное, с не выводимыми пятнами, с неустойчивой окраской и т.д.), а также за повреждение белья с износом 80% и более, зафиксированным в накладной при приёмке.

6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 1/360 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей на день уплаты (взыскания), от суммы неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 10% несвоевременно оплаченной суммы. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты.

6.6. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) одной из Сторон, принятых на себя обязательства по настоящему Договору, Сторона, чьи права и законные интересы нарушены, предъявляет другой Стороне претензию. Получатель претензии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты её получения, письменно уведомить другую Сторону о результатах рассмотрения претензии. В случае невозможности урегулирования споров, в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению в экономическом суде города Минска.

6.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трёхдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения Стороной данной обязанности, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее её от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия таких обстоятельств.

7.4. Подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы является соответствующее свидетельство, выданное Торгово-промышленной палатой Республики Беларусь.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) календарного года, а в части расчётов — до полного его исполнения.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному согласию путём подписания соглашения о расторжении Договора.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путём направления письменного уведомления о расторжении Договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные Услуги.

8.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора вследствие нарушения Заказчиком более двух раз условий Договора об оплате оказанных и принятых Заказчиком Услуг.

8.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неоднократного (два и более раза) нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг и (или) требований к качеству оказанных Услуг, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, без выплаты Исполнителю каких-либо компенсаций, помимо оплаты фактически оказанных и принятых Услуг.

8.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по условиям, указанным в пунктах 8.3 и 8.4, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

8.7. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке Стороны не теряют право требования возмещения стоимости оказанных Услуг, а также сумм убытков, пеней и штрафных санкций, вызванных неисполнением условий настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Все изменения и дополнения к Договору принимаются по обоюдному соглашению Сторон и оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями, приложениями или соглашениями в любой иной форме, если иное не предусмотрено условиями Договора. Дополнительные соглашения (приложения) должны быть подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения (приложения) являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Не допускается изменение условий договора в части предмета договора, требований к предмету договора, объема (количества) оказываемых услуг, увеличения сроков исполнения обязательств исполнителем, сроков и условий оплаты, стоимости услуг, за исключением случаев, определенных в п. 3.7.1. Договора, а также в части шестой пункта 43 и части второй пункта 44 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, а также Советом Министров Республики Беларусь.

9.3. Стороны договорились охранять коммерческие интересы друг друга, не разглашая получаемую коммерческую информацию.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать действий, нарушающих такие требования, в том числе не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей каким-либо физическим или юридическим лицам в связи с исполнением настоящего Договора.

10.2. В случае нарушения одной из Сторон указанных обязательств другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения друг другу убытков, вызванных таким расторжением.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Стороны пришли к взаимному соглашению составить настоящий Договор на русском языке, выражая его полное понимание и восприятие.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут действительны лишь при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

11.4. Отношения сторон неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Республики Беларусь.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. К настоящему Договору прилагаются:

12.1.1. Приложение № 1. Техническое задание.

12.1.2. Приложение № 2. Протокол согласования договорной цены.

12.1.3. Приложение № 3. Форма Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» Минский вагонный участок	

223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4, станция Богатырёво Р/с: BY49 AKBB 3012 6001 2001 7540 0000 БИК: AKBBBY2X, ОАО «АСБ Беларусбанк» ЦБУ № 527 г. Минск, ул. Воронянского, 7а УНП 100016951, ОКПО 010639286080 Тел. 225-18-12, e-mail: lvch1@minsk.rw.by	
_____ А.В.Лисименко	_____

Приложение № 1
к договору на оказание услуг
№ _____ от «____» _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование и область использования услуг:

Услуги по стирке и обработке постельного белья (прямого, без крахмаления), включая его доставку (получение использованного белья у Заказчика, транспортировку белья к месту стирки и обратно, а также погрузку и выгрузку белья, осуществляемые силами и за счет средств Исполнителя), для экипировки (подготовки в рейс) пассажирских вагонов формирования Минского вагонного участка, оказываемые по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4).

В состав услуги входит: погрузка использованного постельного белья на территории Заказчика на транспортное средство силами Исполнителя, транспортировка постельного белья к месту стирки (территория Исполнителя). Стирка постельного белья Исполнителем. Доставка постиранного, чистого постельного белья обратно Заказчику, выгрузка его из транспортного средства силами Исполнителя.

Погрузка-выгрузка и транспортировка постельного белья к месту стирки и обратно осуществляются силами и за счет Исполнителя.

Услуги, оказываемые в течение всего года, с еженедельной сдачей-приемом постельного белья в стирку (из стирки) осуществляются автотранспортом и за счет средств Исполнителя.

Место оказания услуги: прием использованного белья осуществляется по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4); доставка (выдача) постиранного постельного белья осуществляется только по адресу: г. Минск, ул. Вокзальная, 13.

2. Разработчик

Минский вагонный участок УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

3. Цель и назначение разработки

Целью оказания Услуг является своевременная и качественная подготовка в рейс пассажирских составов формирования Минского вагонного участка.

4. Результаты Услуг должны отвечать требованиям законодательства Республики Беларусь, а также действующим нормативно-техническим документам:

«Типовой технологический процесс подготовки и экипировки пассажирских вагонов в рейс на Белорусской железной дороге» СТП БЧ 20.298-2023;

СанПиН от 24.12.2013 № 129 «Гигиенические требования к организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»;

СТБ 289-2003 «Услуги бытовые. Изделия, обработанные в прачечных. Общие технические условия»;

другим нормативным правовым и иным актам, государственным и отраслевым стандартам, регламентирующим проведение и требования к качеству услуг.

5. Источник финансирования.

Собственные средства Минского вагонного участка УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

6. Общий объем услуг составляет ориентировочно в неделю:

простыня – 15 000 шт.,

наволочка – 7 500 шт.,

полотенце – 7 500 шт.

Ориентировочный объем по договору – 304 510 кг. Общий объем работ по договору складывается из актов сдачи-приемки оказанных услуг.

7. Перечень технологических операций, выполняемых при оказании Услуг, и их периодичность указаны в таблице № 1 настоящего Технического задания.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование технологических операций	Периодичность (сроки) выполнения
1	Прием использованного постельного белья от Заказчика с оформлением накладной (ассортимент, количество, вес, состояние, процент износа, степень загрязнения)	Еженедельно или по заявке Заказчика, с 08.30 до 16.30 часов
2	Транспортировка белья к месту стирки автотранспортом Исполнителя	В день приемки белья
3	Стирка и обработка белья (прямая стирка без крахмаления), сушка, глажка	Не более 5 (пяти) календарных дней с даты приемки белья в стирку
4	Доставка постиранного белья Заказчику и его выдача с участием кладовщика Заказчика	По завершении обработки партии белья

8. Порядок организации оказания услуги.

Исполнитель осуществляет прием использованного постельного белья совместно с кладовщиком Заказчика по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4). Кладовщик Заказчика оформляет накладную с указанием ассортимента, количества, веса, состояния и процента износа,

целостности, степени загрязнения, даты приемки и срока исполнения, вида обработки.

Выдача (доставка) постиранного постельного белья Исполнителем осуществляется только по адресу: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, с участием кладовщика Заказчика, независимо от того, по какому из адресов (г. Минск, ул. Вокзальная, 13, или станция Богатырёво) осуществлялся прием соответствующей партии белья. Приемка (выдача) белья осуществляется с понедельника по пятницу с 08.30 до 16.30, в выходные дни – по согласованию Заказчика с Исполнителем.

В случае некачественной стирки Заказчик вправе вернуть, а Исполнитель обязан принять белье в повторную стирку без дополнительной оплаты. Повторная стирка производится в срок не более 2 (двух) дней.

При утере или порче белья Исполнитель в двухнедельный срок возвращает Заказчику стоимость утраченного (испорченного) белья исходя из его остаточной стоимости.

Исполнителем должна соблюдаться технология обработки белья, в том числе условия его хранения.

9. Требования к качеству оказанных услуг.

Качество постиранного и обработанного белья должно соответствовать требованиям СТБ 289-2003 «Услуги бытовые. Изделия, обработанные в прачечных. Общие технические условия», а также иным нормативным правовым актам, регламентирующим требования к качеству услуг.

Безопасность оказанных услуг должна быть подтверждена в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10. Форма представления результатов Услуг по Договору – Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ / _____ / м.п.	_____ / _____ / м.п.

Приложение № 2
к договору на оказание услуг
№ _____ от «____» _____ 2026 г.

Протокол согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика _____, действующий на основании _____, и от Исполнителя _____, действующий на основании _____, удостоверяем, что Сторонами по договору на оказание услуг № _____ от «____» _____ 20___ г. (далее — Договор) достигнуто соглашение о величине договорной цены за оказание услуг по стирке и обработке 1 (одного) килограмма постельного белья в объёме, указанном в Техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору), которая составляет _____.

Валюта платежа _____.

Общая цена Услуг по настоящему Договору определяется как сумма цены Услуг по подписанным обеими Сторонами при исполнении настоящего Договора Актам сдачи-приёмки оказанных Услуг и не может превышать _____.

От Заказчика:	**От Исполнителя:**
_____ / _____ / м.п.	_____ / _____ / м.п.

Приложение № 3
к договору на оказание услуг
№ _____ от «____» _____ 2026 г.

Акт № ____ сдачи-приёмки оказанных Услуг

к договору на оказание услуг № _____ от «____» _____ 2026 г.

г. Минск «____» _____ 2026 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____

_____ и

от лица Исполнителя _____

составили настоящий Акт о том, что по договору на оказание услуг № _____ от «__» _____ 2026 г. в _____ месяце 2026 г. оказаны услуги по стирке и обработке постельного белья для экипировки пассажирских вагонов формирования Минского вагонного участка в следующем объёме:

№ п/п	Наименование белья	Кол-во, шт./кг	Цена за единицу, в т.ч. НДС %, рублей	Сумма, в т.ч. НДС %, рублей
	ИТОГО:			

Всего оказано услуг по стирке и обработке белья на общую сумму _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС 20% _____ (сумма прописью) рублей.

Услуги полностью удовлетворяют требованиям Договора. Претензий по количеству и качеству оказанных услуг не имеется.

От Заказчика:	От Исполнителя:
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Минского вагонного участка
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____ А.В. Лисименко
«___» _____ 2026 г.

На фирменном бланке

УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
220006, г. Минск, ул. Свердлова,
28-1, 3 этаж, кабинет 313 (с
обязательной пометкой – для
Конкурсной комиссии)

"___" _____2026 г

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив конкурсные документы к конкурсу № _____, получение которых настоящим удостоверяется, направляем ценовое предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсных документах.

Настоящим уведомляем, что готовы принять участие в конкурсе на закупку _____ (указать предмет закупки) согласно спецификации:

N п/п	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	Страна происхождения товаров (работ, услуг)	Объем (кол-во), ед. изм.	Цена единицы, условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа (п. 4.1.3 конкурсной документации)	Общая стоимость товаров (работ, услуг) (п. 4.1.3 конкурсной документации)

К настоящему ценовому предложению прилагается расчёт (калькуляция) стоимости услуг по форме Приложения № 5 к конкурсной документации.

Контактное лицо и его телефоны _____

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 5
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Минского вагонного участка
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____ А.В. Лисименко
«___» _____ 2026 г.

На фирменном бланке

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

по стирке и обработке 1 (одного) кг постельного белья

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.
1	Расходные материалы (моющие и дезинфицирующие средства)	
2	Расходы на оплату труда	
3	Отчисления на социальное страхование	
4	Транспортные расходы (доставка белья)	
5	Амортизация оборудования, общепроизводственные и общехозяйственные расходы	
6	Прочие расходы, связанные с оказанием услуги	
7	Себестоимость услуги за 1 кг белья	
8	Прибыль	
9	Цена за 1 кг белья без НДС	
10	НДС (20%)	
11	Цена за 1 кг белья с учётом НДС	

Калькуляция составляется участником в произвольной форме с указанием статей затрат, формирующих цену услуги за 1 кг постельного белья, в соответствии с п. 4.1.3 конкурсной документации, и прилагается к ценовому предложению (Приложение № 4 к конкурсной документации).

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)