ТРАНСПАРТНАЕ РЭСПУБЛІКАНСКАЕ УНІТАРНАЕ ПРАДПРЫЕМСТВА
МІНСКАЕ АДДЗЯЛЕННЕ
БЕЛАРУСКАЙ ЧЫГУНКІ
МІНСКІ ВАГОННЫ УЧАСТАК
станцыя Багатырова,
223021, Шчомысліцкі с/с, 49/4,
Мінскі раён, Мінская вобласць
Тэл. (017) 225 51 01, факс (017) 225 18 12
E-mail: lvch1@minsk.rw.by
Р.р. BY49AKBB30126001200175400000
ААТ «ААБ Беларусбанк»
БІК AKBBBY2X г. Мінск
УНП 100016951 АКПА 010639286080

ТРАНСПОРТНОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
МИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
БЕЛОРУССКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ
МИНСКИЙ ВАГОННЫЙ УЧАСТОК
станция Богатырёво,
223021, Щомыслицкий с/с, 49/4,
Минский район, Минская область
Тел. (017) 225 51 01, факс (017) 225 18 12
E-mail: lvch1@minsk.rw.by
Р.с. BY49AKBB30126001200175400000
ОАО «АСБ Беларусбанк»
БИК AKBBBY2X г. Минск
УНП 100016951 ОКПО 010639286080

ISO 9001
ISO 45001
ISO 14001

13.11.2026 № 287-17-05/8
На № _____ ад _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Минского вагонного участка
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____ А.В. Лисименко
«13» 11 2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
(КОНКУРС)
№

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ЗАКУПКИ: конкурс

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ: услуги по стирке и обработке постельного белья (прямого, без крахмаления), включая его доставку (получение использованного белья у Заказчика, транспортировку белья к месту стирки и обратно, а также погрузку и выгрузку белья, осуществляемые силами и за счет средств Исполнителя), для экипировки (подготовки в рейс) пассажирских вагонов формирования Минского вагонного участка, оказываемые по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4).

ЗАКУПАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1 для Минского вагонного участка 223021, Республика Беларусь, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»

Минск
2026

Д № 024403

Глава 1
ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ, ЕЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Наименование вида закупки: конкурс.

1.2. Наименование и местонахождение закупающей организации: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1 для для Минского вагонного участка 223021, Республика Беларусь, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4

1.3. Требования к качеству работ (услуг):

1.3.1. услуги по стирке и обработке постельного белья (прямого, без крахмаления), включая его доставку (получение использованного белья у Заказчика, транспортировку белья к месту стирки и обратно, а также погрузку и выгрузку белья, осуществляемые силами и за счет средств Исполнителя), для экипировки (подготовки в рейс) пассажирских вагонов формирования Минского вагонного участка, оказываемые по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13, и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4).

Код по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь:

Код группировки согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь: код ОКРБ 007-2012 – 96.01.19.120 «Услуги по приему белья для стирки, выдаче его после стирки с доставкой на дом».

Количество (объем) оказываемых услуг:

Подробный объем услуг указан в техническом задании (Приложение № 2 к конкурсной документации).

1.3.2. Оказанная услуга должна соответствовать установленным законодательством обязательным требованиям к ее качеству.

1.4. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ (услуг), их безопасности: согласно п. 1.1. конкурсной документации определены в техническом задании (Приложение № 2 к конкурсной документации).

Безопасность оказанных услуг должна быть подтверждена в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.5. Иные требования, связанные с определением соответствия оказанных работ (услуг) потребностям закупающей организации:

Оказываемые услуги (товары, работы) в обязательном порядке должны соответствовать действующим нормативным правовым актам (далее - НПА), техническим нормативным правовым актам (далее - ТНПА) Республики Беларусь, а также локальным правовым актам (далее ЛПА)

государственного объединения «Белорусская железная дорога» в том числе «Типовому технологическому процессу подготовки и экипировки пассажирских вагонов в рейс на Белорусской железной дороге» СТП БЧ 20.298-2023, СанПиН от 24.12.2013 № 129 «Гигиенические требования к организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте», СТБ 289-2003 «Услуги бытовые. Изделия, обработанные в прачечных. Общие технические условия».

Глава 2
МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ РАБОТ (УСЛУГ)

2.1. Место и условия оказания работ (услуг): приём использованного белья осуществляется по адресам: г. Минск, ул. Вокзальная, 13 и станция Богатырёво (223021, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 49/4); доставка (выдача) постиранного белья осуществляется только по адресу: г. Минск, ул. Вокзальная, 13. Организация работы по оказанию услуги — еженедельно или по заявке Заказчика, с 08.30 до 16.30 часов. Транспортировка белья осуществляется автотранспортом Исполнителя, погрузка (разгрузка) — силами и за счёт средств Исполнителя. Подробно — согласно техническому заданию (Приложение № 2 к конкурсной документации).

2.2. Сроки оказания услуг:

2.2.1. в течение 1 (одного) календарного года после заключения договора;

2.2.2. услуги оказываются согласно периодичности, указанной в техническом задании (Приложение № 2 к настоящей документации): срок выполнения работ по каждой заявке (партии белья) — не более 5 (пяти) календарных дней с даты приёмки белья в стирку.

Глава 3
ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

3.1. Форма оплаты выполненных услуг:

В белорусских рублях по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет на основании подписанных обеими сторонами и скрепленных печатью актов оказанных услуг.

3.2. Порядок и сроки оплаты оказанных услуг:

Основанием для проведения расчетов за оказанные услуги являются подписанные обеими сторонами и скрепленные печатью акты оказанных услуг. Закупающая организация перечисляет денежные средства на расчетный счет «Исполнителя» ежемесячно, в течение не менее 25 (двадцати пяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг при представлении Исполнителем счёта и отчётных документов. Иные условия оплаты не рассматриваются.

Глава 4

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ (ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

4.1. Расчёт и выражение цены предложения, а также указание на то, должна ли цена, кроме стоимости самих услуг, включать расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды:

4.1.1. Цена должна быть сформирована с условием включения всех вышеуказанных расходов, включая стоимость расходных материалов (моющих и дезинфицирующих средств) и транспортировки белья, с НДС (должен быть указан отдельно); страхование — по усмотрению Исполнителя.

Для нерезидентов дополнительно информируем, что все налоги, таможенные пошлины и сборы, взимаемые в связи с исполнением договора на территории страны закупающей организации, оплачивает закупающая организация, а вне пределов страны — исполнитель, который несёт ответственность за их уплату.

4.1.2. Цены на оказываемые услуги формируются в соответствии с законодательными актами, действующими в стране участника.

4.1.3. Состав цены услуг претендент указывает в расчёте цены предложения (калькуляции) по форме согласно Приложению № 5 к конкурсной документации, с указанием стоимости услуг за единицу (за 1 кг белья), объёма услуг по договору и общей стоимости услуг на период действия договора, который должен прилагаться к ценовому предложению (Приложение № 4 к конкурсной документации).

4.1.4. Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится без учёта включённого в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Закупающая организация вправе принять данный налог к вычету.

4.2. Наименование валюты, используемой для указания расчёта цены предложения участника: рубли Национального банка Республики Беларусь, а также наименование валюты, в которой будет производиться оплата по договору (контракту): рубли Национального банка Республики Беларусь.

Валюта страны участника, а также наименование валют, в которых будет производиться оплата по договору (контракту): рубли Национального банка Республики Беларусь.

4.3. **Ориентировочная стоимость закупки:** не более 1 180 280,76 (один миллион сто восемьдесят тысяч двести восемьдесят белорусских

рублей 76 копеек) в том числе НДС 20% - 196 713,46 (сто девяносто шесть тысяч семьсот тринадцать белорусских рублей 46 копеек).

Стоимость закупки услуг без учета НДС составляет – 983 567,30 (девятьсот восемьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят семь белорусских рублей 30 копеек).

Ориентировочная стоимость закупки определена согласно прилагаемой справки по результатам определения ориентировочной стоимости предмета закупки, составленной в соответствии с Приказом от 10.07.2026 № 231Н «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств государственного объединения «Белорусская железная дорога» и организаций, входящих в его состав» (в редакции приказа от 16.07.2026 № 232Н).

Источник финансирования закупки: собственные средства УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

Глава 5
ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ (ЕГО УСЛОВИЯ) И СРОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ. УСЛОВИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ВНЕСЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИЗМЕНЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРОЕКТА ДОГОВОРА, ПРИЛАГАЕМОГО К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВИЙ ПРОЕКТА ДОГОВОРА, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗМЕНЕНИЮ.

5.1. Проект договора на закупку (его условия): проект договора на оказание услуг с Минским вагонным участком УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» прилагается (Приложение № 3 к конкурсной документации).

5.2. В составе конкурсного предложения претендент имеет право внести предложения о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный проект договора (Приложение № 3 к конкурсной документации) в следующем порядке:

5.2.1. предложения о внесении изменений и (или) дополнений не относятся к существенным условиям закупки, формируемым по результатам процедуры закупки ((например, п. 2.2 конкурсной документации и пр.);

5.2.2. перечень условий проекта договора, не подлежащих изменению: предмет договора (глава 1), стоимость услуг, порядок расчетов (глава 3), ответственность сторон и порядок разрешения споров (глава 6)

(перечислить пункты проекта договора (приложение № 3 к конкурсной документации)

5.2.3. претендент имеет право внести предложения о внесении в проект договора не предусмотренных в нём условий, если данные условия являются существенными для претендента;

5.2.4. предложения претендента о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный проект договора (Приложение № 3 к конкурсной документации) оформляются в произвольной форме отдельным документом за подписью руководителя участника или уполномоченного лица и представляются в составе его конкурсного предложения.

5.3. **Срок заключения договора:** договор на оказание услуг может быть заключен не ранее, чем через три рабочих дня, со дня размещения на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) протокола выбора участника-победителя. В случае участия в процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

Договор заключается в простой письменной форме в течение срока действия предложения участника, но не позднее чем в 10-дневный срок со дня направления договора выбранному исполнителю.

С момента принятия решения о выборе победителя до заключения договора ни закупающая организация, ни уполномоченная организация, ни выбранный участник не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

5.4. При проведении процедуры договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

Глава 6
ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И СРОКУ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

6.1. Требования к форме предложения участника конкурентной процедуры закупки:

6.1.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадки в срок для подготовки и подачи предложения. Представленное участником конкурсное предложение должно включать в себя следующие документы: конкурсное предложение на фирменном бланке с указанием полного наименования участника, адреса, телефона, подписанное уполномоченным лицом с приложением доверенности на право подписи предложения и заверенного печатью участника;

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.1.2. Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений.

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение. Предложение должно соответствовать требованиям законодательства.

Предложение участника закупки должно содержать:

1. заполненную форму заявления на участие в конкурсе по форме Приложения № 1 с приложением всех квалификационных документов (глава 9 документации о закупке), заполненную форму ценового предложения по форме Приложения № 4 с приложением подробного расчета стоимости оказания услуг в порядке, указанном в п. 4.1 документации о закупке.

2. заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

3. заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком и заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим – девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168).

В случае, если участник имеет право на применение преференциальной поправки, предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение.

Оформление заявлений производится в порядке, установленном настоящей документацией и Регламентом ЭТП.

6.1.3. В случае если участник не может представить какие-либо требуемые документы, то ему необходимо представить официальное разъяснение по непредставлению этих документов в форме заявления.

6.2. Требования к содержанию предложения участника конкурентной процедуры закупки:

Участник должен заполнить все формы, представленные в документации конкурентной процедуры закупки согласно их содержанию.

6.3. Требования к сроку действия предложения участника конкурентной процедуры закупки:

Предложение участника на конкурс должно оставаться действительным до момента заключения договора, но не менее 60

календарных дней с момента его размещения на ЭТП. Предложение участника, срок действия которого истекает раньше, может быть отклонено как не отвечающее требованиям.

Глава 7
ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИМИ УСЛУГ, ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ), КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

7.1. Требования к описанию участниками конкурентной процедуры закупки предлагаемых им услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик:

Участник представляет предложение на конкурс в составе, указанном в главе 6 конкурсной документации.

Глава 8
ПОРЯДОК, СПОСОБ ПОДАЧИ, МЕСТО, ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

8.1. Порядок подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки: предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение.

8.2. Дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки: до _____часов 02.12. 2026 года.

Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения документации о закупке на ЭТП.

8.3. Ответственный исполнитель Закупающей организации:

Игнатенко Сергей Васильевич, заместитель начальника Минского вагонного участка УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

Контактный телефон ответственного исполнителя Закупающей организации: 8 (017) 225-22-04, (8 017) 225-18-12.

Контактный телефон секретаря Конкурсной комиссии узнавать по телефону:

8 (017) _____.

Глава 9

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

9.1. Требования к участникам конкурентной процедуры закупки:

9.1.1 К участникам процедуры закупок устанавливаются следующие требования:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр). Соответствие данному требованию подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 -212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем - десятом настоящего пункта, подтверждается заявлением участника, которое подается по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

9.1.2. Аффилированными лицами являются:

1. для участника - юридического лица:

юридические лица, собственником имущества которых является участник;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками имущества участника;

юридические лица, имеющие одного и того же собственника имущества с участником;

юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, владеющие или имеющие право распоряжаться акциями (долями в уставном фонде) участника в размере 50 и более процентов;

юридические лица, если и у них, и у участника одно и то же юридическое или физическое лицо владеет или имеет право распоряжаться акциями (долями в уставных фондах) в размере 50 и более процентов;

юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут определять решения участника вследствие осуществления полномочий его единоличного

исполнительного органа либо наличия права давать ему обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические лица, если и их решения, и решения участника может определять одно и то же юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа либо наличия права давать им обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

2. для участника - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

юридические лица, собственником имущества которых является участник;

юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;

юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дед, бабка, внуки участника, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Аффилированными лицами с закупающей организацией (организатором) не являются юридические лица, если:

имущество таких юридических лиц находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц;

более 50 процентов акций (долей в уставных фондах) таких юридических лиц принадлежит Республике Беларусь, и (или) ее административно-территориальным единицам, и (или) организациям, имущество которых находится в республиканской или коммунальной собственности.

Не являются также аффилированными лицами с закупающей организацией юридические лица, соответствующие условиям, установленным в подпункте 1 настоящего пункта, только по причине того, что:

они находятся в подчинении (составе, системе), созданы с участием одного и того же государственного органа (организации);

участник находится в подчинении (составе, системе) закупающей организации (организатора) - государственного органа;

они созданы одним общественным объединением инвалидов, а также организациями, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 постановления № 168;

они являются участниками одного холдинга, одного государственного объединения, организациями системы потребительской кооперации.

9.1.2. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа участников к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

9.1.3. **Требования к квалификационным данным участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (указаны документы, обязательные для представления):**

9.1.3.1. Подтвердить правоспособность (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.1);

9.1.3.2. Подтвердить экономическое и финансовое положение участника (подтверждается документами, указанными в п.9.2.3.1, 9.2.3.2, 9.2.3.3);

9.1.3.3. Подтвердить право на осуществление соответствующего вида деятельности (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.2.1);

9.1.3.4. Подтвердить технические возможности участника (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.4.2. и п. 9.2.4.5);

9.2. Перечень документов, представляемых участниками конкурентной процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Перечень документов и информация, которые участник представляет для подтверждения своих данных:

9.2.1. **Представить обязательно:**

юридическим лицам – резидентам Республики Беларусь – свидетельство о государственной регистрации;

юридическим лицам – нерезидентам Республики Беларусь – легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления о

государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется);

- устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

Документы предоставляются в виде сканированных оригиналов документов либо сканированных копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью организации.

9.2.2. **Представить обязательно:**

Предложение участника закупки должно содержать:

1. заполненную форму заявления на участие в конкурсе по форме Приложения № 1 с приложением всех квалификационных документов (глава 9 документации о закупке), заполненную форму ценового предложения по форме Приложения № 4 с приложением подробного расчета стоимости оказания услуг в порядке, указанном в п. 4.1 документации о закупке.

2. заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

3. заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком и заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим – девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168).

В случае, если участник имеет право на применение преференциальной поправки, предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение.

Оформление заявлений производится в порядке, установленном настоящей документацией и Регламентом ЭТП.

9.2.2.1. **Документы, подтверждающие право на осуществление соответствующего вида деятельности:**

9.2.2.1.1 **представить обязательно** – специальные разрешения (свидетельство), если это необходимо в соответствии с законодательством для оказания услуг по предмету закупки. Если срок действия специального разрешения (свидетельства) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для выполнения работ согласно конкурсной документации, участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия

соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

9.2.3. Документы и сведения, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:

9.2.3.1. **Представляется обязательно**: справка из обслуживающего банка или иной кредитно-финансовой организации об отсутствии задолженностей, оформленная не ранее 1-го числа месяца даты подачи конкурсного предложения;

9.2.3.2. **Представить обязательно:** бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года;

9.2.3.3. **Представить обязательно:** организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

9.2.3.4. Предоставляется по желанию участников – аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

9.2.4. Документы и сведения, подтверждающие технические возможности участника:

9.2.4.1. **Представить обязательно** - подтверждённый опыт оказания услуг в данной области не менее двух лет в виде отчёта об оказании услуг, относящихся к предмету закупки - стирка и обработка постельного белья, за последние два года (2024-2026гг.), или аналогичных услуг: список договоров, заключённых за указанный период, с указанием периода их действия, цен, сроков и объёмов оказанных услуг, а также закупающих организаций (с приложением копий действующих договоров). Участники, оказывающие услуги по предмету закупки в период менее двух лет, представляют соответствующие документы за период их деятельности;

9.2.4.2. **представить обязательно** - сведения о количестве и квалификации штатного персонала, осуществляющего оказание услуг по стирке и обработке постельного белья (подтверждается справкой с указанием должностей и профессий персонала с учётными номерами ФСЗН, занимающегося оказанием услуг по предмету закупки и обязательно прошедших гигиеническое обучение);

9.2.4.3. Представить обязательно - соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтверждённые уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

9.2.4.4. Представить обязательно при наличии обязательных требований к сертификации - сертификаты, выданные иностранными

уполномоченными юридическими и физическими лицами, или их копии, удостоверенные надлежащим образом и, при необходимости, подтверждённые уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

9.2.4.5. Представить обязательно - справку о технической оснащённости и наличии производственной базы с указанием наименований находящегося в собственности или аренде (ином вещном праве) специализированного оборудования (прачечного, сушильного, гладильного), вспомогательного оснащения, инструмента и транспорта, необходимых для оказания услуг, относящихся к предмету закупки - стирка и обработка постельного белья;

9.2.4.6. Представить обязательно - отзывы получателей услуг о качестве оказанных услуг по стирке и обработке постельного белья по договорам, заключённым за последние два года.

Данные сведения оформляются в произвольной форме отдельным документом за подписью руководителя участника или уполномоченного лица и представляются в составе конкурсного предложения участника.

9.3. При проведении процедуры закупки применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участников, предлагающих:

товары (работы, услуги) собственного производства организаций общественных объединений инвалидов, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложения, составляет не менее 20 процентов.

При применении преференциальной поправки:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов;

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки.

Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве, представляются участником при подаче предложения.

Глава 10
ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

10.1. Порядок и срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации:

10.1.1. Участник вправе обратиться посредством электронной площадки в закупающую организацию с запросом о разъяснении конкурсной документации, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

10.1.2. Закупающая организация не позднее, чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязана ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, при этом в персональном разделе торговой площадки закупающей организации размещается соответствующее уведомление для иных участников конкурса.

Глава 11
КРИТЕРИИ И СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

11.1. Критерии оценки и сравнения предложений участников конкурентной процедуры закупки:

Предложение участника должно соответствовать предмету закупки и условиям оказания услуг, указанным в настоящей конкурсной документации.

При выявлении участника, квалификационные документы (глава 9) и предложение, на процедуру конкурса, которого не соответствует требованиям, перечисленным в настоящей конкурсной документации, предложение которого содержит экономически невыгодные условия, либо участника, который не исправил в предложенный срок ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении, либо участника, направившего недостоверные документы и сведения, его предложение отклоняется.

При соответствии предложения претендента квалификационным требованиям и требованиям к условиям оказания услуг, выбор наилучшего предложения и исполнителя проводится по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес %	Весовой коэф-т
1	Наименьшая цена оказания услуг	70	0,7
2	Финансовая состоятельность участника: наилучшие финансовые показатели (по коэффициенту обеспеченности обязательств имуществом) согласно бухгалтерскому балансу на отчетную дату	10	0,1
3	Наибольший объем оказанных услуг по предмету закупки или аналогов за 2024-2026 гг. (в денежном выражении)	10	0,1

4	Наилучшие условия (срок) оплаты	10	0,1
	Всего:	100	1

11.2. Оценка поступивших предложений участника производится в соответствии с указанной ниже методикой оценки.

В качестве методики оценки предложений претендентов принимается метод балльной оценки. Каждый рассматриваемый критерий задания на закупку оценивается по десятибалльной шкале. С этой целью значения оцениваемого критерия в натуральных единицах измерения ранжируются (т.е. расставляются в порядке уменьшения их значимости) для всех участников. Худшему значению критерия присваивается один балл, лучшему - десять баллов. Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующим формулам:

11.3. Общая формула расчета итоговых баллов. Итоговое количество баллов (Битог) каждого участника рассчитывается как сумма баллов за цену предложения и баллов по всем неценовым критериям: Битог = Бцена + Σ(k=1 до n) Бк, где Битог – итоговое количество баллов участника (максимальное возможное значение – 100 баллов). Бцена – баллы, полученные участником по ценовому критерию. Бк – баллы, полученные участником по k-му неценовому критерию, n – общее количество неценовых критериев (может быть любым ≥ 1), k – порядковый номер неценового критерия (от 1 до n).

11.4. Формула расчета баллов по ценовому критерию (Бцена): Бцена = (Цмин / Цi) × 100 × УВцена, где Цмин – минимальная цена среди всех допущенных к оценке предложений, Цi – цена предложения оцениваемого участника, УВцена – удельный вес цены (в долях единицы, например 0,6).

11.5. Формула расчета баллов по неценовым критериям (Бк): Формула для каждого конкретного k-го критерия выбирается в зависимости от того, как этот критерий нужно оценивать:

11.5.1. Количественный критерий в случае, когда меньшее значение критерия дает больше баллов (например, сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг): Бк = (Пмин / Пi) × 100 × УВк, где Пмин – минимальное (наилучшее) значение показателя среди всех участников, Пi – значение показателя оцениваемого участника, УВк – удельный вес данного критерия (в долях единицы).

11.5.2. Количественный критерий в случае, когда большее значение критерия дает больше баллов (например, срок службы, срок гарантии, грузоподъемность): Бк = (Пi / Пмакс) × 100 × УВк, где Пмакс – максимальное (наилучшее) значение показателя среди всех участников, Пi – значение показателя оцениваемого участника, УВк – удельный вес данного критерия (в долях единицы).

11.5.3. Когда критерий не имеет количественной оценки и оценивается экспертно членами комиссии по закупкам (например, соответствие дизайн-проекта эстетическим потребностям заказчика): члены комиссии по закупкам независимо выставляют оценку каждому участнику по 100-бальной шкале. Бк = Оср × УВк, где Оср – среднее арифметическое оценок всех членов комиссии (значение от 0 до 100), УВк – удельный вес данного критерия (в долях единицы).

11.6. Правила и условия подсчета баллов:

11.6.1. Условие распределения удельного веса (УВ): сумма удельных весов всех критериев должна составлять 1 (или 100%). УВцена + Σ(k=1 до n) УВк = 1.

11.6.2. Удельный вес цены предложения не должен быть меньше удельного веса любого отдельно взятого неценового критерия: УВцена ≥ УВк для любого k.

11.6.3. В случае, если максимальное итоговое количество баллов участников совпадает, победителем признается участник с наименьшей ценой предложения, при равенстве цены предложений – участник, набравший больше баллов по неценовому критерию с наибольшим удельным весом, а при равенстве последнего критерия – участник, предложение которого поступило раньше.

11.7.4. Округление до двух знаков после запятой производится только при расчете итогового количества баллов (Битог). Промежуточные значения (Бцена и Бк) рассчитываются с точностью до четырех знаков после запятой.

11.8.5. Если значение показателя участника выходит за пределы разумных границ или нарушает требования законодательства/технических нормативных правовых актов, то данному критерию присваивается значение 0 баллов, а в расчете Пмин или Пмакс это аномальное значение не учитывается.

11.9. Наилучшим признается предложение претендента, получившее наибольшее количество баллов.

11.10. Оценка конкурсных предложений может проводиться с участием независимых экспертов. Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

Глава 12
ИНЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

12.1. Закупающая организация (конкурсная комиссия) вправе в случаях, указанных в п.12.2, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Закупающая организация (конкурсная комиссия) может признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки,

в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и заключить с ним договор на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке (конкурсной документации). При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

12.2. Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости оказания услуг, возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

Решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается закупающей организацией на ЭТП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям закупающая организация несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

12.3. Организация признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй п. 12.11.1;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с п. 12.11.5 конкурсной документации, уклонился от заключения договора.

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор

электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. В таком протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основание для признания процедуры закупки несостоявшейся. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение такого протокола в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки). Оператор электронной торговой площадки обеспечивает направление соответствующих уведомлений закупающей организации (организатору), участнику (при его наличии).

12.4. Официальными языками процедур закупок являются белорусский или русский язык. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, в том числе предложения участников, составляются на белорусском или русском языке.

12.5. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а закупающая организация не будет обязан покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов конкурса.

12.6. Изменение конкурсной документации:

12.6.1. Закупающая организация (конкурсная комиссия) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсную документацию до истечения окончательного срока представления предложений участников путем утверждения дополнений к ней за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

12.6.2. Дополнения являются обязательными и должны быть доведены до всех участников.

12.6.3. Дополнения (за исключением дополнений к сведениям, указанным в конкурсном приглашении) утверждаются до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе на торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Положения части второй настоящего пункта не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

12.6.4 При внесении изменений и (или) дополнений, указанных в п.12.6.1, заказчик размещает на ЭТП приглашение и документы для подготовки и подачи предложений, формируемые путем корректировки предыдущей редакции данных документов, и указывает информацию о содержании таких изменений и (или) дополнений.

12.6.5. Комиссия вправе отклонить предложение участника если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

12.7. Наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения – рубли Национального банка Республики Беларусь, а также наименование валют, в которых будет производиться оплата по договору (контракту): рубли Национального банка Республики Беларусь.

Нерезиденты Республики Беларусь в конкурсном предложении по форме Приложения № 1 к конкурсной документации обязательно должны указать возможность расчетов за оказанные услуги в белорусских рублях.

12.8. Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений участников: рубли Национального Банка РБ, и курс, который будет применяться для проведения цен предложений участников к единой валюте в целях их оценки: по курсу рубля Национального банка Республики Беларусь.

12.9. Изменение или отзыв предложений участников:

12.9.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления посредством размещения на электронной площадке соответствующего уведомления на

фирменном бланке за подписью уполномоченного лица, с печатью организации;

12.9.2. УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» может при необходимости продлить окончательный срок представления предложений участниками (в период до его истечения) в случае, если:

изданы дополнения к конкурсной документации;

один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки.

12.10. Возможность и порядок снижения цен предложений участников

12.10.1. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

12.10.2. Сведения, касающиеся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления предложений, не раскрываются участникам или любому другому лицу, которое официально не участвует в рассмотрении, оценки и сопоставлении предложений.

12.10.3. Закупающая организация акцептует предложение, признанное наилучшим, при условии, что участник обладает необходимой квалификацией для выполнения условий закупки.

12.10.4. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается в простой письменной форме не раннее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадки протокола выбора участника-победителя. В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

12.10.5. Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

12.10.6. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

12.11. Порядок определения лучшего предложения участника и подписания договора на оказание услуг

12.11.1. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и

способом оценки и сравнения, указанными в конкурсной документации, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей, или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору).

12.11.2. В результате оценки предложений участников каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Первое место получает наиболее выгодное предложение, а участник, представивший его, выбирается исполнителем.

12.11.3. В случае, если максимальное итоговое количество баллов участников совпадает, победителем признается участник с наименьшей ценой предложения, при равенстве цены предложений – участник, набравший больше баллов по неценовому критерию с наибольшим удельным весом, а при равенстве последнего критерия – участник, предложение которого поступило раньше.

12.11.4. В случае непредставления в установленные сроки подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено конкурсными документами, выбранный участник признается отказавшимся от подписания договора.

12.11.5. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий порядковый номер.

12.11.6. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

12.12. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

Решение комиссии о рассмотрении предложений оформляется при проведении конкурса – протоколом открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений, который размещается закупающей организацией на ЭТП.

Оценка и сравнение предложений при проведении конкурса осуществляется с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в документации, в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений.

Решение комиссии о результатах процедуры закупки оформляется протоколом оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания открытого конкурса несостоявшимся. Протокол размещается закупающей организацией на ЭТП.

Протокол выбора участника-победителя процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей организацией на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его подписания. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение протокола комиссии по закупкам в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и должен содержать:

вид процедуры закупки и предмет закупки;

наименование и место нахождения каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения и их обоснованием,

наименование, место нахождения и цену предложения участника-победителя (участников-победителей);

решение о признании процедуры закупки несостоявшейся с соответствующим обоснованием этого решения.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

Закупающая организация в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на ЭТП сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

12.14. Обжалование действий (бездействий) и решений УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

12.15. Приложения к конкурсной документации:

- форма заявления на участие в конкурсе участника (Приложение №1);
- техническое задание на оказание услуг (Приложение № 2);
- проект договора (Приложение № 3);
- форма ценового предложения участника (Приложение № 4);
- калькуляция стоимости услуг (Приложение № 5);
- приглашение к участию в процедуре закупки (Приложение № 6).

Начальник участка сервисного
обслуживания пассажиров Е.Г. Дмитраченко