УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
СП ОАО «Брестгазоаппарат»

_____ В.А. Кузьминчук

20.11.26

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

«ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ РАБОТНИКОВ ДЛЯ НУЖД СП ОАО БРЕСТГАЗОАППАРАТ»

СП ОАО «Брестгазоаппарат»

Приглашение к участию в конкурентной процедуре

Вид процедуры закупки (способ закупки)	Запрос ценовых предложений
Отрасль	Транспортные услуги
Краткое описание предмета закупки	Оказание транспортных услуг по перевозке работников для нужд СП ОАО «Брестгазоаппарат»
Сведения о заказчике, организаторе	
Закупка проводится	организатором
Полное наименование организатора, место нахождения организации, УНП	Белорусско–российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22 УНП 200050520
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора	Начальник БПОП- Цибулько Анна Сергеевна +375 162 27 64 81, bpop.tsa@gefest.org
Размер оплаты услуг организатора	не требуется
Полное наименование заказчика, место нахождения организации, УНП	Белорусско–российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22 УНП 200050520
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников заказчика	Начальник ОЛТ Пастушек Сергей Иванович телефон: +375 162 27 62 79
Основная информация по процедуре закупки	
Дата размещения приглашения (заполняется Организатором закупки)	20.11.26
Дата и время окончания приема предложений (заполняется Организатором закупки)	01.12.26 до 00.00 (время Минское)
Валюта	BYN
Требования к составу участников	согласно требованиям документации о закупке
Квалификационные требования	согласно требованиям документации о закупке
Иные сведения	Заказчик (Организатор закупки) вправе вносить изменения в приглашение и документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи предложений, за исключением продления срока подачи предложений и переноса даты и времени проведения процедуры открытия предложений, даты рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. Заказчик (Организатор закупки) вправе продлить срок подачи предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия предложений в любое время до проведения процедуры открытия предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. Заказчик (Организатор закупки) вправе отказаться от проведения процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством РБ, и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Комиссия по подведению итогов закупки вправе отклонить предложение участника процедуры закупки в случае его несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке Предложения участников процедуры закупки рассматриваются на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22) в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений
Сроки, место и порядок предоставления конкурсных документов	документация о закупке прикреплена к приглашению
Место и порядок представления конкурсных предложений	согласно требованиям документации о закупке

Лот №1

Предмет закупки	Оказание транспортных услуг по перевозке работников для нужд СП ОАО «Брестгазоаппарат» маршрут №1
Код ОКРБ 007–2012	49.39.13. 000
Вид предмета закупки	Услуга
Количество	1
Единица измерения	шт.
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Белорусско–российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22
Срок поставки	с 03.01.2027 по 31.12.2027
Ориентировочная стоимость закупки (сведения о начальной (максимальной) цене договора	102 960,50 BYN (с НДС)
Источник финансирования	Собственные средства
Размер конкурсного обеспечения	Не требуется

Лот №2

Предмет закупки	Оказание транспортных услуг по перевозке работников для нужд СП ОАО «Брестгазоаппарат» маршрут №2
Код ОКРБ 007–2012	49.39.13 . 000
Вид предмета закупки	Услуга
Количество	1
Единица измерения	шт.
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Белорусско–российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22
Срок поставки	с 03.01.2027 по 31.12.2027
Ориентировочная стоимость закупки (сведения о начальной (максимальной) цене договора	62 299,80 BYN (с НДС)
Источник финансирования	Собственные средства
Размер конкурсного обеспечения	Не требуется

Лот №3

Предмет закупки	Оказание транспортных услуг по перевозке работников для нужд СП ОАО «Брестгазоаппарат» маршрут №3
Код ОКРБ 007–2012	49.39.13. 000
Вид предмета закупки	Услуга
Количество	1
Единица измерения	шт.
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Белорусско–российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22
Срок поставки	с 03.01.2027 по 31.12.2027
Ориентировочная стоимость закупки (сведения о начальной (максимальной) цене договора	55 278,00 BYN (с НДС)
Источник финансирования	Собственные средства
Размер конкурсного обеспечения	Не требуется

РАЗДЕЛ 1
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Закупка проводится в виде запроса ценовых предложений (далее – запрос предложений).

1.2 Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям абзацев первого-десятого части первой п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 №168.

1.3 Предложение участника процедуры закупки, а также корреспонденцию, имеющие отношение к данной процедуре закупки (запрос разъяснений требований документации о закупке) необходимо формировать только **на русском языке**.

РАЗДЕЛ 2
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1.4 **При проведении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:**

1.4.1 Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.4.2 Отсутствие процесса (процедуры) ликвидации или приостановления деятельности участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.4.3 Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки и его соисполнителях (субподрядчиках) в следующих реестрах, перечнях:

1.4.3.1 Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, размещенный в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (www.icetrade.by);

1.4.3.2 Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых Департаментом финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь составлено заключение об установлении оснований, указанных в пункте 4 статьи 33 Налогового Кодекса Республики Беларусь, влекущих корректировку налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате (зачету, возврату) налога (сбора),

размещенное на сайте Комитета государственного контроля Республики Беларусь (www.kgk.gov.by/ru/perechen_lzhestruktur-ru);

1.4.3.3 Перечень организаций, находящихся в процедурах банкротства», размещенный на сайте Министерства экономики Республики Беларусь (www.economy.gov.by) или на сайте Министерства юстиции Республики Беларусь (www.egr.gov.by).

1.4.4 К участию в процедуре закупки допускаются лица, использующие для оказания закупаемой услуги продукцию, информация о которых включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

1.5 **Предложение участника процедуры закупки должно содержать:**

1.5.1 наименование предмета закупки – «Оказание транспортных услуг по перевозке работников для нужд СП ОАО «БРЕСТГАЗОАППАРАТ»;

1.5.2 номер процедуры закупки;

1.5.3 информацию по форме приложения №1 к документации о закупке – «Анкета участника процедуры закупки»;

1.5.4 подтверждение готовности принятия условий и готовности предоставления информации по форме приложения № 2 к документации о закупке – «Заявление участника процедуры закупки» и приложения №3 «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»;

1.5.5 предложение в отношении предмета закупки (согласно требованиям раздела №3 к документации о закупке – «Требования к предмету закупки»);

1.5.6 документы, подтверждающие статус участника по отношению к предмету процедуры закупки (производитель, официальный представитель производителя на территории Республики Беларусь);

1.5.7 информацию о сроке действия предложения, который должен составлять не менее 12 месяцев от даты окончания приёма предложений на электронной торговой площадке);

1.5.7 информацию о сроке отсрочки платежа, который должен составлять не менее 30 банковских дней;

1.5.8 информацию о том, **введены** либо **не введены** иностранными государствами ограничительные меры в отношении участника и его бенефициарных владельцев (совокупная доля прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25%).

1.5.9 информацию о продукции, используемой для оказания закупаемой услуги.

1.6 Участник процедуры закупки должен указать в предложении:

- цену предмета закупки (за единицу) без НДС;
- стоимость всего объема предмета закупки (цену договора) без НДС и с НДС (с указанием в предложении применяемого размера ставки НДС).

Цена предмета закупки и цена договора может быть указана в следующих валютах:

- белорусский рубль (BYN) – для участников–резидентов Республики Беларусь;
- евро (EUR) или доллар США (USD), или рубль РФ (RUB), или китайский юань (CNY) – для участников–нерезидентов Республики Беларусь.

В случае наличия предложений участников процедуры закупки в различных валютах оценка и сопоставление предложений по ценовому критерию будут проводиться посредством пересчета в валюту ориентировочной стоимости закупки, указанную на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Валюта», по курсу Национального банка Республики Беларусь на окончательную дату предоставления предложений.

1.7 Предложение необходимо предоставить не позднее даты и времени окончания приема предложений.

1.8 Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария электронной торговой площадки ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – Биржа), доступ к которой обеспечивается с сайта в глобальной компьютерной сети Интернет zakupki.butb.by (далее – ЭТП) и размещается с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

1.9 Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение, в котором указывается один или несколько лотов.

1.10 Предложение должно соответствовать требованиям законодательства. Участник при подаче предложения на процедуру закупки (за исключением электронного аукциона), в которой невозможно определить объем (количество) закупаемых товаров (работ, услуг), указывает цену (тариф) за единицу предлагаемого товара (работы, услуги) и сумму таких цен (тарифов) в документах, прилагаемых к предложению.

1.11 Предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя.

1.12 В случае участия в конкурентной процедуре закупки предложение также должно содержать заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком, организатором, и заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным частью первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

1.13 Оформление вышеуказанных заявлений производится в соответствии с Регламентом ЭТП.
Особенности формирования предложения для участия в процедуре закупки, установлены пунктом 143 Регламента ЭТП.

1.14 Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос) не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.
При этом в персональном разделе Организатора размещается соответствующее уведомление.

1.15 Организатор посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.
Запросы о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений и ответы на них размещаются на ЭТП с использованием ЭЦП. После размещения на ЭТП ответа на запрос в персональных разделах участников, подавших предложения, размещаются соответствующие уведомления.

1.16 До истечения срока для подготовки и подачи предложений участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение либо отозвать свое предложение.

1.17 Не позднее истечения срока для подготовки и подачи предложений участник обязан внести Бирже плату за услугу оператора ЭТП по организации и проведению процедуры закупки.
Размер платы за услугу оператора ЭТП установлен прейскурантом Биржи, размещенным на ЭТП в разделе «Правовая информация/Нормативные документы биржи», либо определен законодательством о закупках. В случае изменения прейскуранта Биржи плата за услугу оператора ЭТП взимается в соответствии с прейскурантом, действующим на дату размещения процедуры закупки на ЭТП. При этом плата может вноситься участником в виде разового платежа за одну процедуру закупки или в виде платежа за несколько процедур закупок.

1.18 Биржа регистрирует предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, и размещает в персональном разделе участника уведомление в форме электронного документа.
Регистрационный номер предложения содержит дату его подачи, в котором второй-пятый знак – год, шестой и седьмой – месяц, восьмой и девятый – дата (например, предложение О20261023208841 подано 23 октября 2026 г.).

1.19 Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

1.20 Участник процедуры закупки, желающий ознакомиться с уровнем цен иных участников без присутствия на процедуре открытия предложений, после проведения открытия предложений должен направить на адрес электронной почты работника организатора соответствующий запрос, подписанный руководителем организации участника. Адрес электронной почты работника организатора указан на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора». Данный запрос должен быть адресован «Организатору закупки №_____».

Запрос должен содержать следующую информацию:

- наименование организации участника процедуры закупки;
- наименование предмета закупки и номер процедуры закупки;
- дата открытия предложений.

Информация об уровне цен участников процедуры закупки, без указания информации об участвующих в процедуре закупки, будет предоставлена на адрес электронной почты, с которой поступил вышеупомянутый запрос.

1.21 Подведение итогов процедуры закупки проводится Комиссией по подведению итогов процедуры закупки на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22).

1.22 Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе отклонить предложение участника процедуры закупки в следующих случаях:

1.22.1 несоответствия предмета предложения предмету закупки, указанному в документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

1.22.2 отсутствия документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

1.22.3 несогласия участника процедуры закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупке;

1.22.4 наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);

1.22.5 непредставления участником процедуры закупки письменного ответа на запрос Организатора закупки (в установленный Организатором закупки срок);

1.22.6 выявления недостоверных сведений в представленном участником процедуры закупки предложении, несоответствия участника процедуры закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам процедур закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки;

1.22.7 несоответствия участника процедуры закупки, а также его предложения, требованиям, установленным в данной документации о закупке;
предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

1.22.8 выявления на любом этапе процедуры закупки признаков неплатежеспособности участника процедуры закупки, имеющей устойчивый характер;

1.22.9 непредоставления на любом этапе процедуры закупки по запросу Организатора (Заказчика) документов, подтверждающих наличие достаточных организационных и (или) технических возможностей участника процедуры закупки по поставке (изготовлению) предмета закупки, таких как соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность и другие;

1.22.10 участник процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

1.23 Перечень критериев оценки предложений участников процедуры закупки, уровень коэффициентов удельных весов критериев и методика оценки предложений участников процедуры закупки:

Наименование критерия	**Коэффициент удельного веса критерия**
1. Стоимость предмета закупки	10

Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям документации о закупке. Оценка предложения участника процедуры закупки, признанного несоответствующим требованиям документации о закупке, не проводится.

При включении в объем лота документации о закупке нескольких видов (типов) поставляемых товаров, выполняемых работ либо оказываемых услуг, оценка предложений будет проводиться по каждому виду (типу) лота отдельно.

Расчет баллов по критерию №1 (Стоимость предмета закупки):

а) участник процедуры закупки, предложивший минимальную стоимость предмета закупки – 1 балл;

б) участник процедуры закупки, предложивший стоимость предмета закупки больше минимальной, оценивается по следующей формуле:

$Б = K_{min} / K_i$

где K_i – стоимость предмета закупки оцениваемого участника процедуры закупки,

K_{min} – минимальная стоимость предмета закупки из предложенных участниками процедуры закупки

Оценка по данному критерию проводится с учетом стоимости расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, приобретение иностранной валюты для осуществления платежей, налогов и других обязательных платежей.

Сравнение предложений участников по данному критерию производится без учета включенного в стоимость предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством заказчик вправе принять данный налог к вычету.

Полученный по каждому критерию балл пересчитывается с учетом коэффициента удельного веса критерия, путем умножения величины полученного балла на соответствующий данному критерию коэффициент удельного веса.

Баллы, полученные по каждому критерию, с учетом коэффициентов удельных весов критериев, суммируются.

1.24 Организатор закупки вправе (после проведения процедуры открытия предложений) предлагать участникам процедуры закупки снизить цену предложения (проводить процедуру уторговывания).

1.25 Участник процедуры закупки, получивший официальное приглашение от Организатора закупки, содержащее предложение снизить цену предложения и принять участие в процедуре уторговывания, вправе не принимать участие в данной процедуре. В таком случае при проведении оценки и сопоставления предложений участников процедуры закупки будет рассматриваться последнее предложение такого участника процедуры закупки. В случае, если участник не предоставил предложение на процедуру уторговывания, оценка последнего предложения такого участника по ценовому критерию, при наличии предложений участников в различных валютах, будет проводиться посредством пересчета в валюту ориентировочной стоимости закупки, указанной на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Валюта», по курсу Национального

банка Республики Беларусь на дату открытия предложений с учетом процедуры уторговывания.

1.26 Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения, первого раздела предложения, второго раздела предложения, в том числе с запросом недостающих документов и (или), с запросом о снижении цены предложения конкурса.

Такой запрос размещается на ЭТП с учетом сроков для рассмотрения предложений.

Участник посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе заказчиком (организатором), с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП.

1.27 Организатор закупки вправе определить несколько лучших предложений, Заказчик вправе заключить несколько договоров по итогам закупки (при необходимости).

1.28 Победителем(ями) процедуры закупки признается(ются) лицо(а), предложившее(ие) лучшие условия в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.

1.29 Приглашение к участию в процедуре уторговывания и, в том числе, уведомление о выборе победителя Организатор закупки направляет участнику процедуры закупки посредством инструментария ЭТП.

1.30 Заказчик, Организатор закупки вправе отказаться от проведения процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения в случаях, установленных абзацем вторым пункта 41 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 №168, и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

1.31 Организатор (Заказчик) на любом этапе процедуры закупки вправе запросить у участника процедуры закупки документы, подтверждающие наличие у него достаточных организационных и (или) технических возможностей по поставке (изготовлению) предмета закупки.

1.32 Договор на закупку может быть заключен не ранее, чем через три рабочих дня после выбора победителя, но не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения об определении победителя процедуры закупки в простой письменной форме.

1.33 Договор заключается на основании протокола по подведению итогов процедуры закупки на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником процедуры закупки, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в данной документации о закупке, цену договора, указанную в предложении участника процедуры закупки, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

1.34 В случае, если победитель процедуры закупки, представивший предложение, признанное лучшим, в течение 15 календарных дней с момента получения посредством инструментария ЭТП результатов процедуры закупки, не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником закупки с которым заключается договор, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, комиссия вправе пересмотреть итоги закупки и определить лучшим другое предложение.

1.35 В случае, если по нескольким лотам процедуры закупки лучшими определены предложения одного и того же участника процедуры закупки, с таким участником не может быть заключен один договор на несколько лотов. По каждому лоту будет заключен отдельный договор.

1.36 При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

1.37 Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

1.38 Форма, сроки и порядок оплаты:

Расчеты по поставкам предмета закупки будут осуществляться денежными средствами на расчетный счет победителя(лей) закупки в безналичном порядке в срок _____ (не менее 30–ти) банковских дней только по факту оказания услуг Исполнителем (при этом Стороны оговаривают в проекте договора, какая дата считается датой факта оказания услуг Исполнителем).

Валюта платежа:

а) белорусский рубль (BYN) – для резидентов Республики Беларусь;

б) евро (EUR) или китайский юань (CNY), или рубль РФ (RUB) – для нерезидентов Республики Беларусь (по согласованию с победителем),.

1.39 Цена оказания услуги, сформированная по результатам проведения процедуры закупки «Оказание транспортных услуг по перевозке работников для нужд СП ОАО «БРЕСТГАЗОАППАРАТ», остается неизменной в течение всего срока действия договора. Изменение цены допустимо вследствие изменения стоимости приобретаемых сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (работ, услуг), используемых при оказании услуг, в порядке и с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. Уведомление об изменении цены направляется не позднее чем за 30 дней до введения новых цен с обязательным предоставлением калькуляции и расшифровки материальных затрат. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к договору, договору, заключенным в той форме и тем способом, которые применялись при заключении договора. В случае несогласия покупателя с изменением цены договор может быть досрочно расторгнут по инициативе покупателя путем направления уведомления о расторжении договора.

РАЗДЕЛ 3.
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

1. Наличие действующей лицензии на перевозку пассажиров в период с 04.01.2027 по 31.12.2027 года.

2. Маршрут движения:

График движения автобуса по развозу работников
СП ОАО «Брестгазоаппарат» маршрут №1 (ул.Орджоникидзе – мкр.Пугачёво)

Наименование остановочного пункта	*Вечер развоз*
ост. «Газоаппарат»	Прибытие 24-00 отправление 00-05
ост. «Каштановая»	
ост. «Зубачёва»	
ост. «Крепость»	
ост. «Стадион «Брестский»	
ост. «СОЯ»	
ост. «Грибоедова»	
ост. «Новая»	
ост. «мкр-н Заречный»	
ост. «Благовещенского»	
ост. «Грюнвальдская»	
ост. «Махновича»	
ост. «Санта-53»	
ост. «Колесника»	
Ул.Вульковская	
Ул.Рябиновая	
Ул.Сябровская	
ост. «4-й форт»	
ост. «мкр- н Южный»	
ост. «Жукова»	
ост. «Защитников Отечества»	
ост. «Гвардейская»	
Ул.Винника	
ост. «Машиностроительный завод»	
ост. «Цветотрон»	
Ул.Волгоградская	
ост. «рынок «Лагуна»	
ост. «Луцкая»	
Ул.28- июля	
Ул.Октябрьских Революций	

Количество работников: 70 человек
Пробег автобуса по маршруту: 53,0 км

3. Маршрут движения:

График движения автобуса по перевозке пассажиров-работников СП ОАО «Брестгазоаппарат» маршрут №2 (ул.Орджоникидзе - ул.Катин Бор)

Наименование остановочного пункта	*Вечер развоз*
ост. «Газоаппарат»	Прибытие 24-00 отправление 00-05
ост. «Центральный рынок»	
ост. «Мицкевича»	
ост. «Парк 1 Мая»	
ост. «Республиканская»	
ост. «Боброва»	
ост. «Карасёва»	
ост. «Чернянская»	
ост. «Автобаза связи»	
ост. «Водоканал»	
ост. «Брестсельстрой»	
ост. «ППВ»	
ост. «Промтехника»	
ост. «Строительная»	
ост. «Интертранс»	
ост. «Трудовая»	
ост. «Славнефть»	
ост. «Л.Рябцева»	
ост. «Пожарно-спасательный отряд»	
ост. «Транспортная»	
ост. «Белорусская»	
ост. «Лысая гора»	
ост. «Завод бытовой химии»	
ост. «магазин «Продтовары»	
ост. «Дубровка»	
ост. «БВТ»	
ост. «Инко Фуд»	
ост. «Катин Бор»	

Количество работников: 20 человек

Пробег автобуса по маршруту: 41,0 км

4. Маршрут движения:

График движения автобуса по перевозке пассажиров-работников СП ОАО «Брестгазоаппарат» маршрут №3 (ул.Орджоникидзе – мкр.Речица)

Наименование остановочного пункта	*Вечер развоз*
Ост.Газоаппарат»	Прибытие 24-00 отправление 00-05
по ул.Орджоникидзе	
Мостовая	
Брестских Дивизий	
Летная	
Акимочкина	
Почта	
Адамковская	
Училище олимп.рез-ва	
Агротранс	
Смирнова	
Школа	
Хлебпром	

Количество работников: 40 человек
Пробег автобуса по маршруту: 26,0 км

5. График развоза: в рабочие дни в течение рабочего года, утвержденного производственным календарем на 2027 год в СП ОАО «Брестгазоаппарат» (249 дней);
6. Наличие подменного фонда транспортных средств для организации бесперебойной работы по развозу работников предприятия.

Приложение №1

Анкета участника процедуры закупки «Оказание транспортных услуг по перевозке работников для нужд СП ОАО Брестгазоаппарат»

Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки	
Организационно – правовая форма организации, дата регистрации		
Полное и краткое наименование организации участника процедуры закупки	полное	
	краткое	
Полное и краткое наименование организации, с которой будет заключен договор	полное	
	краткое	
Организация, как участник процедуры закупки, является: (указать один из нижеперечисленных вариантов) а) производителем б) сбытовой организацией (официальным торговым представителем) производителя* в) посредником (организация, не подпадающая под определения согласно перечислениям а – б)		
Полное и краткое наименование организации, являющейся производителем предлагаемого предмета закупки (графа заполняется в случае, если участник процедуры закупки не является производителем)	полное	
	краткое	
Страна происхождения предмета закупки		
Юридический адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Почтовый адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Фактический адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Должность, Ф.И.О представителя участника процедуры закупки		
Контактный телефон (в том числе в международном формате), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты (e–mail) представителя участника процедуры закупки		
УНП организации, с которой будет заключен договор		
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) организации, с которой будет заключен договор		
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) организации, с которой будет заключен договор		

*в случае, если организация участника закупки является сбытовой организацией производителя (официальным торговым представителем), необходимо подтвердить право представлять интересы производителя, предоставив в предложении соответствующий договор (соглашение) с организацией производителем. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств

Приложение №2

Заявление участника процедуры закупки

Наименование организации участника процедуры закупки	
Наименование предмета закупки	Оказание транспортных услуг по перевозке работников для нужд СП ОАО «Брестгазоаппарат»

Настоящим подтверждаем:

1. готовность предоставить до заключения договора, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, выписку из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или выписку из государственного реестра страны, в которой контрагент зарегистрирован в качестве юридического лица, либо иное эквивалентное подтверждение статуса юридического лица в соответствии с законодательством страны контрагента, выданное не позднее 3 месяцев до его предоставления;
2. готовность предоставить до заключения договора, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, информацию о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме приложения №3 к данной документации о закупке;
3. принятие условий прилагаемого проекта договора на закупку (приложение №4 документации о закупке), являющегося неотъемлемой частью данной документации о закупке;
4. готовность предоставить до заключения договора следующую информацию и документы в случае выбора участника процедуры закупки победителем (все документы по данному пункту, изложенные на иностранном языке, должны иметь перевод на русский язык, перевод должен быть официально удостоверен в порядке, установленном в стране совершения перевода):
   - 4.1 учредительные документы (устав; учредительный договор – при наличии);
   - 4.2 документ, подтверждающий, регистрацию в качестве налогоплательщика (извещение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика или иной документ, выданный в соответствии с законодательством страны контрагента);
   - 4.3 документ, подтверждающий принятие соответствующего решения (согласование) органа управления контрагента о совершении сделки, в случаях, если это необходимо в силу законодательства или устава контрагента;
   - 4.4 документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени контрагента:
     - 4.4.1 документ, подтверждающий назначение (избрание) на должность руководителя юридического лица;
     - 4.4.2 доверенность уполномоченного лица или иной документ – при подписании договора представителем по доверенности;
     - 4.4.3 документ, удостоверяющий личность лица, подписывающего договор (копию паспорта или иного документа, признаваемого в таком качестве для иностранных граждан и лиц без гражданства);
     - 4.4.4 копию карточки с образцами подписей и оттисками печати, заверенную обслуживающим банком (при возможности).

Приложение №2
(продолжение)

5. готовность соблюдать в рамках процедуры закупки требования антикоррупционного законодательства (при участии в процедуре закупки участник процедуры закупки, его работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;
6. согласие, что в случае возникновения у Заказчика (Организатора) подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо требований антикоррупционного законодательства, Заказчик (Организатор) обязуется уведомить участника процедуры закупки в письменной форме. После письменного уведомления Заказчик (Организатор) имеет право приостановить процедуру закупки до получения подтверждения от участника процедуры закупки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 3-х рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В случае неполучения подтверждения в установленный договором срок Заказчик (Организатор) имеет право отклонить заявку на участие в процедуре закупки, направив письменное уведомление об отклонении заявки;
7. готовность, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, наряду с иными способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренными документацией о закупке, предоставить поручительство аффилированных лиц.*

*Данная обязанность касается участников-победителей в отношении организаций и его бенефициарных владельцев (совокупная доля прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25%) в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры.

В качестве аффилированных лиц, имеющих право выступать в качестве поручителя, могут выступать аффилированные лица:

а) обладающее кредитным рейтингом не ниже категории "А" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА";
б) представивших заказчику закупки сведения, подтверждающие платежеспособность аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
в) принявших обязательство письменно извещать заказчика закупки в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:
    1) предъявление к аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов аффилированного лица, со стороны третьих лиц;
    2) возбуждение в отношении руководителя аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
    3) изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления аффилированного лица, банковских реквизитов аффилированного лица;

Приложение №2
(окончание)

4) принятие решения о реорганизации или ликвидации аффилированного лица;
5) принятие судом к производству заявления о признании аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий заказчик закупки вправе требовать замены поручительства аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного аффилированного лица, иное обеспечение исполнения обязательств.

Руководитель организации _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Приложение №3

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

_____

(наименование общества, представляющего информацию)

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					
	ИНН	ОГРН	Наименование организации	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя

№ п/п	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

– для подтверждения данных о руководителе – решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

– для подтверждения данных об участии в уставных капиталах – выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций.

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет–сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет–сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными организациями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких организация в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА К ЗАКУПКЕ
«ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ РАБОТНИКОВ ДЛЯ НУЖД СП ОАО БРЕСТГАЗОАППАРАТ»

Д О Г О В О Р
фрахтования автобуса с экипажем

г. Брест

____2026 года

_____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____-, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Перевозчик обязуется предоставить Заказчику транспортное средство, и принимает на себя обязательство перевезти пассажиров Заказчика по маршруту, согласно приложению 1 к настоящему договору. Количество рейсов их периодичность и вместимость транспортных средств оговариваются сторонами в приложении 1 к настоящему договору. Перевозчик предоставляет Заказчику транспортное средство, при этом транспортное средство, предоставленное Заказчику, не должно использоваться одновременно для оказания услуг (размещения в транспортном средстве) третьих лиц.

1.2. Перевозчик и Заказчик обязуются обеспечить выполнение требований, обеспечивающих безопасную перевозку пассажиров.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Перевозчик обязуется:

2.1. в течение всего срока действия настоящего Договора поддерживать используемый для оказания услуг автотранспорт в надлежащем санитарном и техническом состоянии, производить его техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт.

2.2. предоставлять Заказчику услуги по управлению и технической эксплуатации автотранспорта с обеспечением его безопасной эксплуатации в соответствии с целями перевозки, указанными в настоящем договоре.

2.3. обеспечить соответствие численности и квалификации водителей требованиям обычной практики эксплуатации автотранспорта данного типа и условиям настоящего Договора; водителями являются работники Перевозчика, которые подчиняются распоряжениям Перевозчика, относящимся к управлению и технической эксплуатации автотранспорта и распоряжениям Заказчика, касающимся коммерческой эксплуатации транспортного средства.

2.4. нести все эксплуатационные расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией автотранспорта, в том числе расходы на оплату топлива, других расходуемых в процессе эксплуатации материалов.

2.5. страховать автотранспорт и ответственность за ущерб, который может быть причинен другим транспортным средствам или в связи с его эксплуатацией.

2.6. обеспечить в минимально короткое время и без дополнительной оплаты замену автобуса в случае возникновения технической неисправности.

Перевозчик вправе:

2.7. расторгнуть договор в случае неоднократного нарушения Заказчиком своих обязательств, предупредив Заказчика за 15 календарных дней.

2.8. вносить предложения Заказчику об изменении маршрута (маршрутов), режима движения по маршруту (маршрутам), расписания движения, а также по другим вопросам, касающимся совершенствования организации обслуживания пассажиров на маршруте (маршрутах).

2.9. расторгнуть договор в одностороннем порядке при систематическом неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору, письменно предупредив Заказчика не позднее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

Заказчик обязуется:

2.10. оформлять документы, необходимые для осуществления поездки.

2.11. использовать автобус строго в целях и в порядке, указанных в договоре.

2.12. вносить плату за оказание услуг в размере, порядке и сроки, установленные в настоящем Договоре.

2.13. не заключать в рамках осуществления коммерческой эксплуатации зафрахтованного автотранспорта от своего имени договоры о перевозке и другие договоры с третьими лицами; не передавать транспорт в распоряжение третьим лицам.

2.14. во время перевозки обеспечить поддержание надлежащего санитарного состояния салона.

2.15. оформить заказ-наряд на фрахтование транспортного средства для автомобильной перевозки пассажиров и по окончании поездки оформить и подписать путевой лист в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.16. производить оплату дорожных и прочих сборов, командировочных расходов.

Заказчик имеет право:

2.17. изменять маршрут перевозки пассажиров с согласия автомобильного перевозчика и при условии возмещения дополнительных затрат автомобильному перевозчику, рассчитанных по тарифам.

2.18. отказаться от заявленной перевозки пассажиров письменно, предупредив автомобильного перевозчика не позднее чем за один час до начала выполнения перевозки. В этом случае Перевозчик должен возвратить Заказчику полученную от него сумму за вычетом расходов, понесенных Перевозчиком по этой перевозке.

2.19. получать информацию об условиях перевозки пассажиров.

2.20. требовать возмещения ущерба, причиненного по вине Перевозчика.

2.21. предъявлять претензии и иски, вытекающие из договора фрахтования для автомобильной перевозки пассажиров.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена оказания услуги, сформированная по результатам проведения процедуры закупки «Оказание транспортных услуг по перевозке работников для нужд СП ОАО «БРЕСТГАЗОАППАРАТ», остается неизменной в течение всего срока действия договора. Изменение цены допустимо вследствие изменения стоимости приобретаемых сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (работ, услуг), используемых при оказании услуг, в порядке и с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. Уведомление об изменении цены направляется не позднее чем за 30 дней до введения новых цен с обязательным предоставлением калькуляции и расшифровки материальных затрат. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к договору, договору, заключенным в той форме и тем способом, которые применялись при заключении договора. В случае несогласия покупателя с изменением цены договор может быть досрочно расторгнут по инициативе покупателя путем направления уведомления о расторжении договора.

3.2. Расчет за услугу, оказываемую Перевозчиком, производится в течение _____ календарных дней после подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг. Перевозчик предоставляет до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, полную и достоверную информацию о выполненных автомобильных перевозках пассажиров.

3.3. В случае просрочки внесения на расчетный счет Перевозчика окончательного расчета, Заказчик уплачивает Перевозчику пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки.

3.4. Ориентировочная общая сумма договора составляет _____ белорусских рублей (_____ белорусских рублей, _ копеек).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам зафрахтованным автотранспортом, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Перевозчик.

4.3. За неподачу транспортного средства Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере 30% стоимости фрахта за один рейс неподанного транспортного средства. Указанный штраф уплачивается за каждое неподанное транспортное средство.

4.4. За задержку подачи транспортного средства более чем на 15 минут Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% стоимости фрахта за один рейс неподанного транспортного средства.

4.5. В случае подачи транспортного средства в состоянии, непригодном для автомобильной перевозки пассажиров, Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % стоимости фрахта за один рейс.

5. ДОПОЛНТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заказы для предоставления транспортного средства и счета для окончательного расчета, переданные посредством факсимильной связи, стороны признают имеющими юридическую силу.

5.2. Изменения и дополнения в договор вносятся путем подписания дополнительных соглашений.

5.3. Факсовая копия договора имеет юридическую силу наравне с оригиналами договора, с последующим обменом оригиналами.

5.4. При возникновении обстоятельств, не урегулированных настоящим Договором, будут применяться нормы, установленные действующим законодательством Республики Беларусь: Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках» и др.

5.5. Споры по настоящему договору рассматриваются в экономическом суде Брестской области Республики Беларусь.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с _____ года и действует до _____ года.

5.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

6. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору (за исключением исполнения обязательств по встречному предоставлению) до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.4. В случае неполучения подтверждения в установленный договором срок другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения. При этом каждая из сторон вправе требовать от другой стороны возврата всего, что она исполнила, не получив встречного удовлетворения.

6.5. В случае изменений в цепочке собственников Заказчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Заказчика, последний представляет Исполнителю информацию об изменениях по адресу электронной почты sbyt.liv@gefest.org в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПЕРЕВОЗЧИК:	ЗАКАЗЧИК: СП ОАО «Брестгазоаппарат» 224016 г. Брест, ул. Орджоникидзе,22 Республика Беларусь Тел.: +375 162 27 62 51, факс: +375 162 27 65 93
	Получатель: УНП 200050520 224016, г.Брест, ул. Орджоникидзе, 22, Беларусь СП ОАО «Брестгазоаппарат» IBAN BY27 OLMP 3012 3000 7049 0000 0933 Банк получателя: ОАО «Белгазпромбанк» г.Минск, БИК OLMPBY2X 220121, г. Минск, ул. Притыцкого, 60/2, Беларусь

Директор _____
МП

Ген.директор _____
МП

Приложение №1

г. Брест

к ДОГОВОРУ № _____

_____ _____ 2026г.

1. Маршрут движения:

График движения автобуса по развозу работников
СП ОАО «Брестгазоаппарат» маршрут №1 (ул.Орджоникидзе – мкр.Пугачёво)

Наименование остановочного пункта	*Вечер развоз*
ост. «Газоаппарат»	Прибытие 24-00 отправление 00-05
ост. «Каштановая»	
ост. «Зубачёва»	
ост. «Крепость»	
ост. «Стадион «Брестский»	
ост. «СОЯ»	
ост. «Грибоедова»	
ост. «Новая»	
ост. «мкр-н Заречный»	
ост. «Благовещенского»	
ост. «Грюнвальдская»	
ост. «Махновича»	
ост. «Санта-53»	
ост. «Колесника»	
Ул.Вульковская	
Ул.Рябиновая	
Ул.Сябровская	
ост. «4-й форт»	
ост. «мкр- н Южный»	
ост. «Жукова»	
ост. «Защитников Отечества»	
ост. «Гвардейская»	
Ул.Винника	
ост. «Машиностроительный завод»	
ост. «Цветотрон»	
Ул.Волгоградская	
ост. «рынок «Лагуна»	
ост. «Луцкая»	
Ул.28- июля	
Ул.Октябрьских Революций	

Количество работников: 70 человек
Пробег автобуса по маршруту: 53,0 км

2. Маршрут движения:

График движения автобуса по перевозке пассажиров-работников СП ОАО «Брестгазоаппарат» маршрут №2 (ул.Орджоникидзе - ул.Катин Бор)

Наименование остановочного пункта	*Вечер развоз*
ост. «Газоаппарат»	Прибытие 24-00 отправление 00-05
ост. «Центральный рынок»	
ост. «Мицкевича»	
ост. «Парк 1 Мая»	
ост. «Республиканская»	
ост. «Боброва»	
ост. «Карасёва»	
ост. «Чернянская»	
ост. «Автобаза связи»	
ост. «Водоканал»	
ост. «Брестсельстрой»	
ост. «ППВ»	
ост. «Промтехника»	
ост. «Строительная»	
ост. «Интертранс»	
ост. «Трудовая»	
ост. «Славнефть»	
ост. «Л.Рябцева»	
ост. «Пожарно-спасательный отряд»	
ост. «Транспортная»	
ост. «Белорусская»	
ост. «Лысая гора»	
ост. «Завод бытовой химии»	
ост. «магазин «Продтовары»	
ост. «Дубровка»	
ост. «БВТ»	
ост. «Инко Фуд»	
ост. «Катин Бор»	

Количество работников: 20 человек

Пробег автобуса по маршруту: 41,0 км

3. Маршрут движения:

График движения автобуса по перевозке пассажиров-работников СП ОАО «Брестгазоаппарат» маршрут №3 (ул.Орджоникидзе – мкр.Речица)

Наименование остановочного пункта	*Вечер развоз*
Ост.Газоаппарат»	Прибытие 24-00 отправление 00-05
по ул.Орджоникидзе	
Мостовая	
Брестских Дивизий	
Летная	
Акимочкина	
Почта	
Адамковская	
Училище олимп.рез-ва	
Агротранс	
Смирнова	
Школа	
Хлебпром	

Количество работников: 40 человек
Пробег автобуса по маршруту: 26,0 км

4. График развоза: в рабочие дни в течение рабочего года, утвержденного производственным календарем на 2027 год в СП ОАО «Брестгазоаппарат» (249 дней).
5. Наличие подменного фонда транспортных средств для организации бесперебойной работы по развозу работников предприятия.