УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «Барановичские тепловые сети» РУП «Брестэнерго»
_____ О.Г.Бутрим
« » 17.11. 2026 г.

Задание № 07-50/26 от 17.11.2026.
на закупку подрядных работ по разработке предпроектной и проектной документации по объекту «Реконструкция тепловой сети ТМ 2 от ТК-2-10 до ТК-2-10/10 по ул. Пионерская, от ТК-2-10/5 до ТК-2-10/5А по переулку Студенческому, от ТК-2-10/2 до ТК-2-9/1 по улице Горького и до жилых домов по ул. Пионерской, 64, по ул. Комсомольской, 28, до здания по ул. Куйбышева, 23, 27 к2, до здания музыкального колледжа по ул. Горького, 91, 91 к1, 91 к2 до здания школы №14 по ул. Пионерская, 98, в городе Барановичи» для филиала «Барановичские тепловые сети» РУП «Брестэнерго».

Приобретается в соответствии с инвестиционной программой РУП «Брестэнерго» на 2027 год.

Наименование и местонахождения закупающей организации:

Брестское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Брестэнерго» (РУП «Брестэнерго»), 224030, Республика Беларусь, г. Брест, ул. Воровского, 13/1, филиал «Барановичские тепловые сети» РУП «Брестэнерго» 225411, Брестская область г. Барановичи, пр-т Советский, 41.

Должность ФИО / тел / факс ответственных исполнителей заказчика:

По вопросам организации и проведения закупки: инженер ОТАИНИ Тарасевич Наталья Вячеславовна 8 (0163) 65-93-84, n.v.tarasevich@brestenergo.by.

По техническим вопросам: начальник РТС Туркин Алексей Владимирович 8 (0163) 67 89 69, a.v.turkin@brestenergo.by

Закупка проводится в соответствии с Порядком организации и проведения РУП «Брестэнерго» процедур закупок работ (услуг) за счет собственных средств, утвержденным приказом РУП «Брестэнерго» от 17.07.2026 № 1000.

Вид процедуры закупки: конкурс при ориентировочной стоимости закупки от 100 базовых величин.

Обоснование выбора процедуры закупки: выбор подрядчика осуществляется по одному критерию – цена предложения, ориентировочная стоимость закупки от 100 базовых величин, в соответствии с Порядком организации и проведения РУП «Брестэнерго» процедур закупок работ (услуг) за счет собственных средств, утвержденным приказом РУП «Брестэнерго» от 17.07.2026 № 1000 (далее – Порядок).

1. Предмет закупки:

№ п.п	Наименование подлежащих закупке работ (услуг)	Код ОКРБ 007-2012	Кол-во	Ед. изм	Цена (ориентировочно) без НДС	Стоимость без НДС	Срок выполнения работ (услуг)	Условия оплаты работ (услуг)	Филиал
1	«Реконструкция тепловой сети ТМ 2 от ТК-2-10 до ТК-2-10/10 по ул. Пионерская, от ТК-2-10/5 до ТК-2-10/5А по переулку Студенческому, от ТК-2-10/2 до ТК-2-9/1 по улице Горького и до жилых домов по ул. Пионерской, 64, по ул. Комсомольской, 28, до здания по ул. Куйбышева, 23, 27 к2, до здания музыкального колледжа по ул. Горького, 91, 91 к1, 91 к2 до здания школы №14 по ул. Пионерская, 98, в городе Барановичи»	71.11.22.700	1	раб.	524 330,94	524 330,94	7 месяцев январь-июль 2027	в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. Предоплата не допускается.	«Барановичские тепловые сети» РУП «Брестэнерго»

2. Ориентировочная стоимость закупки с учетом НДС (20%): 629 197,13 (шестьсот двадцать девять тысяч сто девяносто семь белорусских рублей 13 копеек).

3. Источник финансирования: собственные средства организации.

4. Цель закупки: для собственного потребления.

5. Срок выполнения работ (оказания услуг): 7 месяцев.

6. Место выполнения работ (оказания услуг): 225411 г. Барановичи, пр-т Советский, 41.

7. Гарантийные обязательства: участник гарантирует выполнения заказа в соответствии с заданием на проектирование и получения согласований со всеми заинтересованными организациями; а также предоставление всего необходимого перечня документов для прохождения предметом заказа государственных экспертиз, предусмотренных законодательством, после разработки проектно-сметной документации, рассмотрения и согласования, и сопровождение документации в органах государственных экспертиз.

8. Условия оплаты выполнения работ (оказания услуг); валюта платежа; валюта предложения:

8.1. Форма, сроки и порядок оплаты работ (услуг): оплата в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. Предоплата не допускается.

8.2. Валюта предложения: белорусские рубли.

8.3. Валюта платежа: белорусские рубли.

9. Условия выражения цены предложения: цена предложения должна включать транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, налогов и других обязательных платежей.

10. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

Каждый предоставляемый в составе предложения документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им должностным лицом и скреплен печатью, каждый лист копий документов предложения должен быть заверен надлежащим образом участником или нотариально. Полномочия должностного лица, подписавшего документы, должны быть установлены Уставом и (или) соответствующим приказом или соответствующей доверенностью участника, и приложены к предложению.

Все документы предложения участника должны быть в формате PDF.

Предложение не должно содержать дописок и исправлений.

Участник имеет право подать только одно предложение.

11. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке: Участник вправе с использованием инструментария электронной торговой площадке обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос) не позднее чем за 3 календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Ответ на него закупающая организация размещает на электронной торговой площадке не позднее 1 рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

12. Порядок, срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки: предложение составляется участников на белорусском и (или) русском языке и подается посредством размещения его на https://zakupki.butb.by в срок для подготовки и подачи предложений: не позднее 4 декабря 2026 года.

13. Порядок, сроки отзыва или изменения участником своих предложений: Участник имеет право внести изменения и (или) дополнения в свое предложение или отозвать его до истечения окончания срока для подготовки и подачи предложений.

Закупочная организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Изменения в документацию о закупке вносятся в таком же порядке, в котором утверждается документация о закупке, и размещаются на электронной торговой площадке.

14. Срок действия предложения: не менее 60 календарных дней.

15. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

15.1 Обязательные требования, указанные в пункте 11 Порядка, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»:

Участник на дату подачи предложения не должен быть включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Соответствие данному требованию подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

Участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено

в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

15.2 Наличие регистрации участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя): участник предоставляет копию свидетельства о государственной регистрации или иного документа, подтверждающего регистрацию участника в стране, где данная регистрация произведена, заверенную надлежащим образом.

15.3 Участник предоставляет письмо о принятии условий и требований, выдвинутых закупающей организацией процедуры закупки и изложенных в данном задании на закупку и прилагаемых к нему документов.

15.4 Участник предоставляет заявление о согласии в случае признания его участником-победителем заключить договор с закупающей организацией в прилагаемой редакции (Приложением 1) на условиях, указанных в документации на закупку, его предложении и протоколе выбора участника-победителя.

15.5. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки и перечень документов, предоставляемых участниками для подтверждения установленных требований:

15.5.1. Участник предоставляет информацию:

о наличии производственно-технического потенциала, необходимого для выполнения заказа (программное обеспечение, техника, оборудование и другое);

о наличии квалифицированных специалистов.

15.5.2 Участник предоставляет расчет стоимости за весь объем работы.

15.5.3. Участник предоставляет график выполнения работ.

15.5.4. Участник предоставляет календарный график платежей.

15.5.5. Сведения о контактном лице (ФИО, телефон, факс, электронная почта).

15.5.6. Референт-лист (отчет) о выполнении аналогичных заказов.

15.5.7. Копии аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке, а также специальные разрешения (лицензии), соответствующие исполнению заказа, заверенные надлежащим образом.

15.5.8. Участник предоставляет перечень документов для подтверждения финансово-экономического состояния:

- копию справки (заверенную банком, в котором он обслуживается либо уполномоченным должностным лицом участника) из банка, в котором он обслуживается, об отсутствии неисполненных требований в системе АИС ИДО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения, заверенную надлежащим образом;

В случае возникновения сомнений у комиссии закупающей организации в достоверности предоставленной копии из банка, комиссия вправе запросить у участника оригинал справки;

- заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является (заявление в произвольной форме подписанное руководителем организации, либо лицом, уполномоченным на его подписание) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

15.5.9. Участник подтверждает способность выполнить работы (оказать услуги) на сумму не менее 40 процентов стоимости работ (услуг), составляющих предмет закупки, собственными силами, за исключением случаев привлечения генеральным подрядчиком, входящим в состав ГПО «Белэнерго» или в состав участников холдинга «Белэнергострой холдинг», в качестве субподрядчиков организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго» или состав участников холдинга «Белэнергострой холдинг».

15.6. Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

15.7. При наличии у Участника права на применение преференциальной поправки Участник предоставляет дополнительно заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

16. Требования, предъявляемые к работе (оказанию услуг), его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия работ (услуг) потребностям закупающей организации: в соответствии с заданием на разработку проектной документации.

17. Сведения о необходимости предоставления участником конкурсного обеспечения с указанием условий, порядка и сроков его предоставления, условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора): конкурсное обеспечение не требуется.

18. Порядок снижения цен предложений участниками:

С участниками проводится снижение цен представленных предложений на электронной торговой площадке с учетом регламента ее оператора.

Снижение цен проводится после рассмотрения поступивших предложений и их оценки на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Закупающая организация размещает запрос о снижении цены на электронной торговой площадке с учетом регламента ее оператора.

Участник посредством инструментария электронной торговой площадки формирует с использованием электронной цифровой подписи ответ на запрос не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Участник вправе не принимать участие в снижении цен, при этом его предложение остается действительным с первоначальной ценой.

Участник вправе отозвать и (или) изменить свое предложение о снижении цен до истечения срока, установленного закупающей организацией для подачи предложений.

Снижение цен проводится в один этап.

Цены предложений, достигнутые в ходе снижения цен, применяются для оценки предложений.

При отказе отдельных либо всех участников от снижения цен для оценки предложений используются цены первоначальных предложений таких участников.

19. Критериями, в соответствии с которым будет определяться участник-победитель процедуры закупки, являются:

№ 1 цена предложения без учета налога на добавленную стоимость с удельным весом критерия – 0,9;

№ 2 сроки выполнения работ с удельным весом критерия – 0,1.

В соответствии с бальной системой каждый показатель критерия оценивается по десятибалльной шкале. Лучшему показателю критерия присваивается десять баллов. Количество баллов для остальных показателей критерия рассчитывается по следующим формулам:

в случае, когда худшее значение критерия меньше его лучшего значения:

Bij = 3ij / Злучj x 10, при Зхудj < Злучj;

в случае, когда худшее значение критерия больше его лучшего значения:

Bij = Злучj / 3ij x 10, при Зхудj > Злучj;

где:

Bij - балл для j-го критерия i-го участника с учетом удельного веса j-го критерия; 3ij - значение j-го критерия i-го участника в натуральном выражении;

Зхудj - худшее значение j-го критерия (из всех значений j-го критерия) в натуральном выражении;

Злучj - лучшее значение j-го критерия (из всех значений j-го критерия) в натуральном выражении.

Количество баллов для показателя критерия № 2:

- согласие участника выполнить строительные работы без запроса текущих авансов – 10 баллов;
- согласие участника выполнить строительные работы с привлечением текущих авансов – 0 баллов.

Для каждого участника рассчитывается общее количество баллов (Бобщ) по всем критериям:

$$\text{Бобщi} = \sum_{j=1}^{n} Bij \times \text{Квесj} \leq 10.$$

где:

Квесj – величина удельного веса (коэффициент весомости) j–го критерия;

n – количество применяемых при оценке критериев.

Сопоставление цен предложений участников будет производиться в белорусских рублях.

Победителем признается участник, получивший наибольшее количество баллов суммарной оценки (первое место). По степени выгодности конкурсного предложения присваиваются места всем остальным участникам.

19.1. Преференциальные поправки к ценам предложений потенциальных подрядчиков применяются в размере 15 процентов к цене предложения подрядчика, предлагающего работы (услуги) собственного производства организаций Республики Беларусь, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от

списочной численности работников, при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложений, составляет не менее 20 процентов.

20. Участник предоставляет предложение на весь объем работ.

21. Комиссия имеет право признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям задания на закупку.

22. При рассмотрении, оценке и сравнений участников комиссия по закупке вправе обратится к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, ошибки в методике расчета, и(или) устранения неточностей, запроса недостающих сведений. Под ошибками, включая арифметические, и неточностями следует понимать:

несоответствие предложения требованиям по его оформлению и содержанию при условии, что устранение такого несоответствия не приведет к изменению предложения в части предмета закупки и требований к участнику, условий проекта договора;

расхождение между словами и цифрами при указании цены. Преимущество имеет цена, указанная цифрами.

23. По результатам рассмотрения предложений участников комиссия по закупкам работ закупающей организации принимает решение об отклонении предложений участников, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке, в том числе отсутствие документа (документов), указанных в пп. 15.1-15.5 данного задания;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия, в том числе превышение ориентировочной стоимости предложения;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения.

24. Закупающая организация вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях, указанных в ч. 2 пункта 41 постановления

Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

25. Сведения о способе и сроках заключения договора.

Договор между закупающей организацией и участником-победителем заключается по результатам проведения конкурса в простой письменной форме, в редакции закупающей организации, в соответствии с Приложением 1 не ранее 3 рабочих дней с момента размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя. Срок заключения договора не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней от даты направления акцепта участнику-победителю.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам закупающей организации вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

В случае участия в процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем договор на закупку может быть заключен ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

26. Все иные условия и порядок проведения процедуры закупки, не оговоренные настоящим заданием на закупку, определяются Порядком.

Приложение: 1. Проект договора на 14 л. в 1 экз.
2. Задание на разработку проектной документации на 10 л. в 1 экз.

Первый заместитель директора – главный инженер _____ С.А.Гнатюк

Начальник ОТАИНИ _____ В.О.Комаров

Юрисконсульт _____ Е.В.Наливайко

Начальник РТС _____ А.В.Туркин

Начальник ОБНФУиО _____ А.Н.Скипор

Инженер ОТАИНИ _____ Н.В.Тарасевич