

Утверждаю:
Директор КПУП «Колор» г. Мозырь
_____ П.С. Зыкун
« 19 » ноября 2026 года

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
запрос ценовых предложений из 2-х лотов
№ 01-2027
на закупку бумаги офсетной и газетной в ролях на первое полугодие 2027 года

2026 год

ПРИГЛАШЕНИЕ

Коммунальное полиграфическое унитарное предприятие «Колор» г. Мозырь объявляет запрос ценовых предложений на закупку бумаги офсетной и газетной в роля выступая в качестве Заказчика за счет собственных средств, приглашает Вас представить свои предложения составленные в соответствии с данным заданием. Закупка проводится в соответствии с настоящим Положением о проведении закупок за счет собственных средств и разработано на основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07 апреля 2026 г. №168 «О порядке осуществления закупок товаров» (работ, услуг) за счет собственных средств.

1. Сведения о Заказчике

1.1. Наименование	Коммунальное полиграфическое унитарное предприятие «Колор» г. Мозырь
1.2. Адрес	ул. Октябрьская, 12 г. Мозырь, Гомельской обл. 247772 Kpup_kolor@mail.gomel.by
1.3. Контактные телефоны: Ф.И.О. ответственного	(0236) 252-351 тел. факс. (0236) 202-549 Сахненко Юрий Сигизмундович

2. Сведение об оказании услуг

2.1. Наименование услуг	Закупка бумаги в ролях
2.2. Характеристика и количество	В соответствии с заданием
2.3. Валюта платежа по договору	Белорусские рубли

3. Сведения о конкурсе

3.1. Процедура проведения конкурса	Запрос ценовых предложений
3.2. Конечный срок подачи конкурсных документов	**17.12.2026 года до 17.00 час**
3.6. Язык конкурсных документов	Русский или белорусский
3.7. Критерий оценки конкурсных предложений	Наименьшая цена, срок оплаты, доставка

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Составление конкурсных предложений

Конкурсные документы составляются в соответствии с Положением о проведении закупок за счет собственных средств КПУП «Колор» г. Мозырь.

2. Право участия в конкурсе

Юридические лица, индивидуальные предприниматели к участию в процедуре закупки по государственной принадлежности и происхождению предлагаемых ими товаров (работ, услуг): без ограничений.

3. Предмет закупки и его характеристика

Предметом конкурса является закупка бумаги офсетной и газетной в ролях за счет собственных средств на первое полугодие 2027 года (Приложение № 1).

4. Срок действия конкурсных документов

Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 180 (ста восьмидесяти) к/д. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено, как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

5. Цена конкурсного предложения

Цена конкурсного предложения указывается в таблице цен (Приложение № 2). Цена должна включать все налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет, которые понесет Участник в случае заключения контракта. ***Цена, предлагаемая Участником должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия конкурсного предложения (180 (ста восьмидесяти) к/д) с момента подачи документов.***

6. Валюта платежа по договору закупки

Валюта платежа по договору закупки – белорусские рубли (без привязки к курсу доллара, евро, российского рубля)

7. Изменение конкурсных предложений и их отзыв

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнение или отозвать свое конкурсное предложение до истечения срока подачи предложения.

8. Конечный срок подачи конкурсного предложения

Конечный срок подачи конкурсного предложения **«17» декабря 2026 года до 17 час 00 мин.**

Оценка квалификационных данных будет осуществляться отдельно от оценки конкурсных предложений путем проверки на соответствие квалификационным требованиям.

Конкурсное (ценовое) предложение должно быть представлено в следующем виде (Приложение № 2):

Полное наименование товара	Цена без НДС и с НДС	Условия оплаты и доставки	Статус претендента: производитель (дилер) посредник	Страна происхождения, завод изготовитель товара
1	3	4	6	7

Конкурсная комиссия может просить Участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям. В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов, Заказчик уведомит об этом Участника, представившего такое конкурсное предложение, и предложит ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

9. Отклонение конкурсного предложения

Конкурсное предложение будет отклонено, если:

- Оно не отвечает требованиям конкурсных документов;
- Участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- Участник находится в процессе ликвидации, реорганизации или признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);
- Участник представил недостоверную информацию о себе;
- Участник не представил либо представил не полную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных, и отказался представить соответствующую информацию в приемлемые для Заказчика сроки;
- Участник не соответствует квалификационным требованиям;
- Участник не соответствует требованиям, предъявляемые законодательством к осуществлению выполнения работ (оказанию услуг) являющихся предметом конкурса;
- Заказчик по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений представил новое конкурсное предложение. В этом случае будут отклонены оба конкурсных предположения;
- Выбранный (исполнитель) отказался подтвердить или не подтвердил свои квалификационные данные.

Все конкурсные предложения будут отклонены до выбора наилучшего из них:

- В случае утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг) в связи с чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами;
- Если все конкурсные предложения содержат невыгодные условия.

Уведомление участнику, конкурсное предложение, которое отклонено с указанием причины отклонения будет направлено в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения.

10. КПУП «Колор» г. Мозырь признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

- Поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- В результате отклонения предложений (их осталось менее двух);
- Отклонены все предложения;
- Победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;
- До заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

11. Оценка конкурсных предложений. Выбор наилучшего конкурсного предложения и поставщика

Оценке подлежит не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов, представленных участниками, которые соответствуют квалификационным требованиям. Заказчик закупки рассматривает предложения участников на заседании конкурсной комиссии не более 20 (двадцати) рабочих дней после срока подачи предложений.

Оценка конкурсных предложений проводится в соответствии с критериями и способом, указанными конкурсными документами. Основными критериями определения наилучшего конкурсного предложения являются:

- **Наименьшая цена**
- **Условия оплаты**: в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента поставки бумаги на склад покупателя.
- **Доставка бумаги**: автотранспортные услуги за счет продавца
- **Сроки поставки:** в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения заявки.

В результате оценки и сравнения предложений каждому участнику присваивается порядковый номер по степени их выгодности на основании критериев (наименьшая цена, условия оплаты, срок поставки). Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1(первое место), признается победителем. В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый

номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

Предусмотрена возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры и заключения с ним договора на закупку если его предложение соответствует требованиям конкурсных документов.

12. Контакты с Заказчиком

Ф. И. О. должностного лица Заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с Участниками по вопросам процедуры закупки:

Сахненко Юрий Сигизмундович – заместитель главного инженера, контактные телефоны (0236) 252-351, 202-549.

13. Переговоры по снижению цены коммерческого предложения

После рассмотрения предложений участников на предмет соответствия установленным заказчиком требованиям, оценки данных предложений и принятия решения о допуске участников, заказчик проведет процедуру снижения цены первоначально поданных предложений. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора ЭТП. Участники, принимающие участие в процедуре снижения цены, могут представить откорректированные расчеты цены предложения, оформленные в порядке, предусмотренном документами и в срок, который указывается на ЭТП. Количество переговоров не ограничено.

Если участник не представил ответ на приглашение на переговоры, комиссия рассматривает это как отказ от переговоров. В этом случае комиссия рассматривает первоначально представленное участником предложение.

В случае если все участники отказались от переговоров, комиссия принимает решение о результате проведенной процедуры закупки, на основании оценки первоначальных предложений участников.

14. Применение преференциальной поправки.

При проведении процедуры закупки будет применяться преференциальная поправка в размере 15% в случае предложения участником процедуры закупки товаров происходящих из Республики Беларусь, а также стран, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами.

При применении преференциальной поправки цена предложения Участника процедуры закупки уменьшается на 15% для цели оценки и сравнения предложений. В случае выбора победителем Участника с преференциальной поправкой договор заключается по цене предложения такого Участника.

Документом подтверждающим право на применение преференциальной поправки является один из следующих документов выданный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи предложения:

-для товаров, происходящих из Республики Беларусь,- сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товара в СНГ от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых МАРТ;

- для товаров, происходящих из государств – участников СНГ (кроме Республики Беларусь),- документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в СНГ от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово- промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

- для товаров, происходящих из государств, не являющих участниками СНГ, которым предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченном органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

15. Уведомление об акцепте и подписании договора

По результатам проведения запроса ценовых предложений договор заключается в простой письменной форме на бумажном носителе. Проект договора Приложение №4. Договор должен быть заключен не ранее чем через 3(три) рабочих дня и не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника победителя.

При не подписании договора Участником, конкурсное предложение которого акцептовано Заказчиком, Заказчик выбирает наилучшее конкурсное предложение из оставшихся и направляет уведомление представившему его Участнику.

Все остальные условия, не оговоренные в данном документе, должны соответствовать Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Подготовка конкурсного предложения

1.1. Конкурсное предложение, а так же вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением предоставляется Участникам на русском или белорусском языке.

1.2. Конкурсное предложение должно содержать следующие компоненты:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Таблица цен (Приложение № 2);
- Форма конкурсного предложения (Приложение № 3).

1.3. Конкурсное предложение должно содержать полное наименование Участника, УНП, ОКПО, почтовый адрес, телефон, факс, код и наименование обслуживающего банка, и согласие Участника с требованиями Заказчика. Предложение должно быть представлено на бланке Участника, надлежащим образом, подписано уполномоченным лицом и заверено печатью Участника.

1.4. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих конкурсных предложений, а Заказчик не отвечает и не несет обязательств по этим расходам.

2. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию Участника

2.1. Участник должен представить:

- Сведения о финансовом состоянии и платежеспособности (справка обслуживающего банка);
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Документы, подтверждающие отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Соответствие данному требованию подтверждается: а) участниками, являющимися резидентами Республики Беларусь, - путем включения в предложение заявления об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения; б) участниками, не являющимися резидентами Республики Беларусь, - документами об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданными уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения;
- Документы подтверждающие, что участник является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем).

• Заявление о выполнении требований в части установленных к участникам по п.11 Положения о порядке осуществления закупок (работ, услуг) за счет собственных средств к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 07 апреля 2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки).

Требования к участникам:

1. Отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а также отсутствия у юридического лица или индивидуального предпринимателя являющихся резидентами, задолженности по уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.
2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр).
3. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,- участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица- участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1,7,8, и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
4. Отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212,216,235, 243 -243.3, 424-426 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
5. Отсутствия у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица- участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243.3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса республики Беларусь;

6. Юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
7. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремисткой деятельности;
8. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;
9. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремисткой деятельности;
10. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

Соответствие требованиям, указанным в п.2-10 подтверждается участником путем подачи заявлений по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

3. Оформление и визирование конкурсного предложения

3.1. Конкурсное предложение должно быть напечатано и подписано Участником или лицом, имеющим все полномочия возложить на Участника обязательства по контракту. Указанные полномочия должны подтверждаться в доверенности, приложенной к конкретному предложению.

4. Подача конкурсных предложений для участия в конкурсе

4.1. Конкурсные предложения должны быть отправлены на ЭТП не позднее срока, указанного в конкурсных документах (17 декабря 2026 года до 17.00).

Приложение № 1

ПЛАН ЗАКУПОК КПУП «КОЛОР» Г. МОЗЫРЬ ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И СЫРЬЯ НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2027 ГОДА

№ лота	Полное наименование товара	Ед. изм.	Кол-во товара подлежащего закупке	Примечание
1	2	3	4	5
Лот № 1	**бумага офсетная №1, высший сорт, ГОСТ 9094-89 «Бумага для печати офсетная. Технические условия.»** улучшенного качества, производства АО «Монди Сыктывкарский ЛПК», АО «Группа Илим» БДМ №7 или аналог **плотность 65-190 г/м², формат 620, 840 мм**	тонн	90	закупка партиями согласно поданных заявок
Лот № 2	бумага газетная, **марка «О» плотность 45-48,8 г/м², формат 594, 840 мм**	тонн	50	закупка партиями согласно поданных заявок

Председатель конкурсной комиссии
КПУП «Колор» г. Мозырь Ю.С. Сахненко

Приложение № 2

ТАБЛИЦА ЦЕН

Полное наименование товара	Цена без НДС и с НДС	Условия оплаты и поставки	Статус претендента: производитель (дилер) посредник	Страна произхож-дения, завод изготовитель товара
1		4	6	7

Должность Подпись Ф. И. О.

М. П.

Приложение № 3

ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(на фирменном бланке участника)

Коммунальное полиграфическое унитарное
предприятие «Колор» г. Мозырь
Запрос ценовых предложений № 01-2027

Изучив конкурсные документы, к конкурсу № 01-2027 мы, нижеподписавшиеся, предлагаем произвести поставку в соответствии с заданием на сумму (*указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью)* на условиях, изложенных в конкурсных документах.

Сведения о себе и своих квалификационных данных:

1. Полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации)

2. Банковские реквизиты **Расчетный счет № _____в _____ код банка _____, адрес банка г. _____, ул. _____, УНП _____, ОКПО _____**

3. Условия оплаты

4. Настоящее предложение действительно не менее 180 (ста восьмидесяти) к/д с момента подачи документов;

5. Контактное лицо, телефон и электронная почта _____

Должность Подпись Ф. И. О.

М. П.

Приложение № 4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № _____

г. Мозырь «____»_____ 2027 г.

Коммунальное полиграфическое унитарное предприятие «Колор» г. Мозырь, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Зыкуна П.С., действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель принять и оплатить бумажную продукцию (далее Товар) согласно спецификациям и/или накладным к данному договору, являющихся неотъемлемыми приложениями к настоящему договору. Количество поставляемого Товара ориентировочно составляет _____ тонн. В последующем Покупатель оставляет за собой право произвести корректировку количества поставляемого Товара в сторону уменьшения или увеличения в пределах 15 % от общего количества поставляемого Товара.

1.2. Наименование и ассортимент передаваемого Товара, количество, цена, а также общая стоимость передаваемой партии фиксируется в спецификации и/или накладной, прилагаемой к каждой отдельной партии Товара.

1.3. Товар приобретается Покупателем для собственного производства.

2. Порядок поставки и отгрузки

2.1. Поставка Товаров по настоящему договору производится партиями в течении 10 к/д с момента поступления заявки от Покупателя. В соответствии с настоящим договором заявкой признается заказ уполномоченного лица Покупателя в устной или письменной форме на осуществлении поставки данный по телефону, факсимильной связи, электронной почте или врученный им лично.

2.2. Обязанность и расходы по доставке каждой партии Товара несет Продавец.

2.3. Датой поставки считается дата получения Товара на складе Покупателя.

2.4. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при погрузке, разгрузке, транспортировке и хранении.

3. Сдача-приемка

3.1. Приемка Товара по количеству производится в момент передачи Товара Покупателю (Грузополучателю), согласно накладной.

3.2. Приемка поставляемого, согласно настоящего договора, Товара по количеству и качеству осуществляется согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 г. № 1290 «Положение о приемке товара по количеству и качеству».

3.3. Качество Товара должно соответствовать действующим в Республике Беларусь стандартам или ТУ завода-изготовителя, а так же Товар должен быть сертифицирован в соответствии с законодательством Республики Беларусь, санитарных правил и норм.

4. Цена товара. Расчеты сторон

4.1. Цена Товара на момент заключения договора устанавливается сторонами в белорусских рублях и составляет _____ за тонну с НДС.

Цена поставляемого товара остается фиксированной (твердой) в течении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора. Расчеты по настоящему договору производятся в белорусских рублях.

4.2. Расчеты за каждую поставленную партию товара производятся в безналичном порядке в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты поставки товара на склад Покупателя.

5. Споры и разногласия

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, стороны попытаются решить путем переговоров.

5 2. Все вопросы, возникающие из настоящего договора или относящиеся к нему, которые стороны не могут урегулировать мирным путем, передаются на окончательное разрешение в Экономический суд Гомельской области.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неоплаты Товара в сроки и на условиях, указанных в настоящем договоре, Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,01% от суммы неоплаченного товара за каждый день просрочки платежа.

6.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,01% от суммы не поставленного Товара за каждый день просрочки поставки.

6.3. В случае отказа Поставщика от поставки Товара, согласно условий, настоящего договора по причинам противоречащим нормам Гражданского законодательствам Республики Беларусь Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 5% от суммы не поставленного товара.

6.4. Выплата пени не освобождает виновную сторону от полного исполнения обязательств по настоящему договору.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (теракта, пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, эмбарго и др.).

7.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.3. Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, обязана в течение 7 (семи) дней известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

7.4. Действие форс-мажорных обстоятельств подтверждается официальным заключением Торгово-промышленной палаты Республики Беларусь.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору, подписанные посредством факсимильной связи, имеют равную юридическую силу, в случае если стороны в последующем обменяются оригиналами указанных документов.

8.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах - по одному Покупателю и Поставщику.

8.3. Данный договор действует с момента подписания и до 30.06.2027 г., а в части исполнения Сторонами обязательств, в соответствии с договором, до полного их исполнения.

9. Реквизиты сторон:

ПОКУПАТЕЛЬ	**ПОСТАВЩИК**
КПУП "Колор" г. Мозырь *247772 г. Мозырь, ул. Октябрьская, 12,* р/с BY48BLBB30120400086953001001, в ЦБУ № 306 ОАО «Белинвестбанк» г. Мозырь г. Мозырь, ул. Крупской, 14, БИК BLBBBY2X ОКПО 02477440 УНП 400086953, *e-mail: kpup_kolor@mail.gomel.by* *тел./факс (0236) 252-351, 202-549,*	

Директор _____ П.С. Зыкун