ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОЕКТ
(договор оформляется после акцепта предложения участника процедуры закупки)

ДОГОВОР №_____
на оказание услуги по доставке работников РУП «Белпочта» в нерегулярном сообщении

«___» _____ 202_ г. г. Минск

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по техническим вопросам Потапенко С.А., действующего на основании доверенности №03-09/580 от 02.07.2025 года, с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется организовывать и осуществлять ежедневную перевозку работников РУП «Белпочта» по маршруту Смолевичи-Национальный аэропорт-Смолевичи:

Порядок заезда в н.п.	Наименование пунктов	Время забора работников	Примечание
1	Смолевичи (остановочный пункт "Белореченская")	6:45	Посадка пассажиров
2	Смолевичи (ж/д станция ул. Вокзальная 8)	6:50	Посадка пассажиров
3	Пекалин	7:10	Посадка пассажиров
4	Смиловичи	7:35	Посадка пассажиров
5	Гудовичи	7:45	Посадка пассажиров
6	Слободка	7:50	Посадка пассажиров
7	Драчково	7:55	Посадка пассажиров
8	Петровичи	8:05	Посадка пассажиров
9	Сокол	8:20	Посадка пассажиров
10	**Центр ОПМ (территория национального аэропорта)**	**8:45-9:15**	**Высадка, посадка пассажиров**
11	Сокол	по факту	высадка пассажиров (заезд по заявке при необходимости)
12	Петровичи		Высадка пассажиров
13	Драчково		Высадка пассажиров
14	Слободка		Высадка пассажиров
15	Гудовичи		Высадка пассажиров
16	Смиловичи		Высадка пассажиров (заезд по заявке при необходимости, ориентировочно 8 раз в месяц)
17	Пекалин		Высадка пассажиров
18	Смолевичи		Высадка пассажиров (заезд по заявке при необходимости, ориентировочно 8 раз в месяц)
2 рейс			
1	Смолевичи	18:55	Посадка пассажиров (заезд по заявке при необходимости, ориентировочно 8 раз в месяц)
2	Пекалин	19:15	Посадка пассажиров

3	Смиловичи	19:40	Посадка пассажиров (заезд по заявке при необходимости, ориентировочно 8 раз в месяц)
4	Гудовичи	19:50	Посадка пассажиров
5	Слободка	19:55	Посадка пассажиров
6	Драчково	20:00	Посадка пассажиров
7	Петровичи	20:10	Посадка пассажиров
8	Сокол	20:25	Посадка пассажиров (заезд по заявке при необходимости, ориентировочно 8 раз в месяц)
9	**Центр ОПМ (территория национального аэропорта)**	***20:50-21:10***	***Высадка, посадка пассажиров***
10	Сокол	по факту	Высадка пассажиров (заезд по заявке при необходимости)
11	Петровичи		Высадка пассажиров
12	Драчково		Высадка пассажиров
13	Слободка		Высадка пассажиров
14	Гудовичи		Высадка пассажиров
15	Смиловичи		Высадка пассажиров
16	Пекалин		Высадка пассажиров
17	Смолевичи		Высадка пассажиров

Исполнитель обязуется организовывать и осуществлять перевозку с соблюдением постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.03.2026 №147 «О перевозках пассажиров и грузов», согласно заявкам Заказчика, а Заказчик - принимать оказанные услуги и оплачивать их согласно условиям настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. выделять по заявке Заказчика транспортное(ые) средство(а) для перевозки пассажиров по согласованному маршруту;

2.1.2. предоставлять Заказчику услуги по перевозке пассажиров в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.1. настоящего договора;

2.1.3. обеспечивать соответствие численности и квалификации водителей требованиям обычной практики эксплуатации автотранспорта данного типа и условиям настоящего договора. Водители, выполняющие перевозки пассажиров по настоящему договору, должны иметь при себе следующие личные документы и документы на транспортное средство:

а) водительское удостоверение на право управления соответствующим пассажирским автомобильным транспортным средством; свидетельство о регистрации транспортного средства;

б) документ (сертификат) о прохождении государственного технического осмотра;

в) страховое свидетельство (страховой полис), подтверждающее заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

г) копию страхового свидетельства (страхового полиса), подтверждающую заключение договора обязательного страхования ответственности Исполнителя перед пассажирами;

2.1.4. осуществлять посадку пассажиров только по предъявлению удостоверения работника РУП "Белпочта";

2.1.5. сохранять тариф на обслуживание, указанный в подпункте 3.2. настоящего договора, неизменным с момента заключения договора;

2.1.6. нести все эксплуатационные расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией и обслуживанием автотранспорта.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. направлять заявку на выделение транспортных средств для перевозки пассажиров в нерегулярном сообщении не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала выполнения заказа посредством электронной связи;

2.2.2. использовать транспортное (ые) средство(а) только по назначению в соответствии с указанным в заявке маршрутом;

2.2.3. обеспечить поддержание надлежащего порядка при посадке и высадке пассажиров и в пути следования транспортного (ых) средства (в) по маршруту;

2.2.4. не допускать к перевозке в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также в одежде и с предметами, загрязняющими или портящими салон транспортного средства.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая ориентировочная сумма договора составляет _____белорусских рублей (_____). По согласованию Сторон сумма договора может быть изменена в период его действия с подписанием соответствующего дополнительного соглашения к договору.

3.2. Стоимость оказанных услуг рассчитывается по тарифу за 1 (один) км. пробега _____ (_____) без НДС с оформлением Акта оказанных услуг, составленному на основании показаний одометра. Данный Акт оказанных услуг является первичным учётным документом бухгалтерского учёта.

3.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения заказов 1 (один) раз в месяц предоставляет Заказчику подписанный Акт оказанных услуг в двух экземплярах.

3.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает и подписывает Акт оказанных услуг и возвращает один его экземпляр Исполнителю. В случае наличия возражений о качестве и объемах выполненных перевозок Заказчик возвращает Акт оказанных услуг Исполнителю с письменным обоснованием отказа от его подписания.

В случае не подписания Заказчиком Акта оказанных услуг и не предоставления возражений по нему письменно, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его передачи Исполнителем, объем оказанных Заказчику транспортных услуг считается принятым в соответствии с Актом оказанных услуг без каких-либо возражений.

3.5. Источник финансирования – собственные средства. Форма оплаты – безналичный расчет.

3.6. Оплата за перевозку вносится Заказчиком, путем ее перечисления на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней после получения Акта оказанных услуг и на основании Актов оказанных услуг, подписанных обеими сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. В случае причинения ущерба Исполнителю, а именно при повреждении транспортного(ых) средства(в) пассажирами Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю причиненный ущерб в полном объеме.

4.3. В случае отказа Исполнителя от подачи автомобиля по согласованному с Заказчиком маршруту, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 3 (трех) базовых величин за каждый случай нарушения.

4.4. В случае возникновения технической неисправности, не позволяющей продолжить выполнение заказа, Исполнитель обеспечивает Заказчику замену транспортного(ых) средства(в) без дополнительной оплаты. Замена выполняется в пределах времени необходимого для подачи заменяющего(их) транспортного(ых) средства(в) в пункт пересадки пассажиров Заказчика.

4.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.6. Для разрешения споров по настоящему договору Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок. Для таких целей Стороны договорились предъявлять друг другу претензии по спорным вопросам.

4.7. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий Договора, доказательства такого нарушения, а также требования, которые, по мнению Сторон, предъявляющей претензию, подлежат удовлетворению.

4.8. Сторона, получившая претензию в течению 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, обязана мотивированным письмом сообщить другой Стороне результаты ее рассмотрения. Неполучение ответа или мотивированных возражений на претензию в установленный срок рассматривается как согласие с претензией и изложенными в ней обстоятельствами.

4.9. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

4.10. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Экономический суд г.Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Ни одна из Сторон настоящего договора не будет нести ответственность за полное, или частичное неисполнение своих обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, народные волнения, любые акты государственных органов, которые повлияли на исполнение обязательств.

5.2. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены свидетельством Торгово-промышленной Палаты (либо другого компетентного органа) страны, в зависимости от места их возникновения.

5.3. Стороны обязаны незамедлительно проинформировать друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств, в противном случае они не могут на них ссылаться в дальнейшем.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правилами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6.2. В случае нарушения одной из Сторон указанных обязательств, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения договора в соответствии с данным пунктом.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2027 действует до 31.12.2027 включительно.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Договор и иные документы, относящиеся к настоящему договору, переданные по факсимильной и (или) электронной связи, имеют силу оригинала до момента передачи оригинала.

7.4. Любые изменения вносятся в настоящий договор только по согласованию Сторон и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

7.5. Любая из Сторон имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

7.6. В случае изменения юридического статуса, юридического адреса, платежных реквизитов, наименования и т.д., Стороны обязаны письменно уведомить друг друга об изменении в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.7. В случае начала процедуры реорганизации (ликвидации) Стороны обязаны письменно уведомить об этом другую Сторону настоящего договора не позднее, чем в 10-дневный срок с начала процедуры ликвидации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Исполнитель»	«Заказчик» **Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта»** пр. Независимости, 10, 220050, г.Минск р/с BY72AKBB30121002800115500000, ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, БИК AKBBBY2X, УНП 101015738, ОКПО 37382143 тел./факс: +37517 293-55-33

_____

_____

_____

«____» _____20__г.

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам РУП «Белпочта»

_____ С.А.Потапенко

«____» _____