УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель генерального директора-главный инженер
ОАО «Белэлектромонтажналадка»

_____ А.М. Трембицкий
«__18__» ____11_____ 2026 г.

Документация о закупке

по выбору субподрядной организации для выполнения части обязательств ОАО «Белэлектромонтажналадка», выступающего в качестве Подрядчика, осуществляющего выполнение пусконаладочных работ оборудования связи по 2 очереди строительства на объекте: **«Возведение ВЛ-330кВ Мозырь-Петриков-Микашевичи с реконструкцией ПС-330кВ «Мозырь» и ПС-330кВ «Микашевичи» в Гомельской и Брестской областях»** по Договору строительного подряда №39925 от 01.12.2025г., заключенному с Заказчиком Гомельское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Гомельэнерго», в лице директора филиала "Мозырские электрические сети".

1. Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений.

Снижение цен не проводится.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, и заключить с ним договор на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Процедура размещается на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее также - ЭТП).

Процедура закупки проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и утвержденным им Положением, а также Порядком организации и проведения ОАО «Белэлектромонтажналадка» процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным приказом ОАО «Белэлектромонтажналадка» от 06.07.2026 № 408 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Белэлектромонтажналадка».

2. Наименование и место нахождения закупающей организации:

Закупающая организация: Открытое акционерное общество «Белэлектромонтажналадка» (ОАО «Белэлектромонтажналадка»).

Место нахождения закупающей организации: Республика Беларусь, 220101, г. Минск, ул. Плеханова, 105А.

Контактные телефоны, адреса электронной почты, сведения о контактных лицах: начальник центра кибербезопасности Управления наладочных работ Рублевский Евгений Владимирович, email: erublevskiy@bemn.by, тел. +375259261198.

Экономист Управления наладочных работ Сурина Анна Игоревна, e-mail: asurina@bemn.by Тел./Факс 8(017) 272 42 73.

Инженер по подготовке производства Управления наладочных работ Козич Ирина Владимировна, ikozich@bemn.by, Тел./Факс 8 (017) 272 42 73.

3. Наименование предмета закупки и его объем:

Выполнение пусконаладочных работ оборудования связи по 2 очереди строительства на объекте: **«Возведение ВЛ-330кВ Мозырь-Петриков-Микашевичи с реконструкцией ПС-330кВ «Мозырь» и ПС-330кВ «Микашевичи» в Гомельской и Брестской областях»** в объеме, предусмотренном приложением 1 к документации о закупке (далее – работы).

Участники процедуры закупки НЕ могут подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

4. Место и сроки выполнения работ, являющихся предметом закупки:

Место выполнения работ (местонахождение объекта): Гомельская область, Житковичский район.

Сроки выполнения работ:

начало выполнения работ: **07 декабря 2026г.**

окончание выполнения работ: **31 декабря 2026г.**

Предложения участников, срок окончания выполнения работ которых превышает предложенный в документации о закупке, подлежат отклонению.

5. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям закупающей организации:

Выполняемые работы должны соответствовать проектно-сметной документации (далее - ПСД), техническим нормативным правовым актам (далее – ТНПА), применяемым к работам.

На выполненные работы должен быть установлен гарантийный срок 5 лет. Допускается предоставление предложения с установлением гарантийного срока на выполненные работы, превышающего 5 лет. Исчисление гарантийного срока начинается со дня приемки объекта в эксплуатацию.

Обеспечения объекта материальными ресурсами: не требуется.

Предложения участников, устанавливающих меньший гарантийный срок, подлежат отклонению.

Способ выполнения работ: Собственными силами Субподрядчика.

При предоставлении участником предложения, согласно которому выполнение работ осуществляется собственными силами в предложении указывается:

«Способ выполнения работ: собственными силами»

6. Ориентировочная стоимость предмета закупки:

56 217,30 (Пятьдесят шесть тысяч двести семнадцать) рублей 30 копеек с учетом НДС 20%.

Предложения участников, предлагающих выполнить работу за цену, превышающую ориентировочную, подлежат отклонению.

7. Источник финансирования закупки: собственные средства ОАО «Белэлектромонтажналадка».

8. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником в состав предложения включаются документы, подтверждающие его право осуществлять вид деятельности, являющийся предметом закупки, и (или) качество выполняемых работ.

Участник должен соответствовать требованиям к участникам процедур закупок, установленным п. 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168.

Участник должен иметь устойчивое экономическое и финансовое положение, опыт выполнения аналогичных предмету закупки работ, иметь положительные отзывы от Заказчиков (Генподрядчиков) в строительстве, иметь в штате минимум 1 аттестованного специалиста, имеющего квалификационный аттестат и привлекаемого для выполнения работ по предмету закупки.

9. Срок для подготовки и подачи предложений:

Предложения участников должны быть размещены на ЭТП не позднее даты окончания подготовки и подачи предложений для процедуры, а именно: **26 ноября 2026 года.**

Предложения, поступившие по почте, электронной почте или посредством факсимильной связи, **не рассматриваются.**

Закупающая организация в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, имеет право до истечения срока подготовки и подачи предложений для процедуры продлить этот срок с размещением соответствующей информации на ЭТП.

10. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Расчеты за выполненные работы производятся единовременно за выполненный объем работ в течение 30 календарных дней со дня подписания справки о стоимости выполненных работ и акта сдачи-приемки выполненных пусконаладочных работ. Без предоставления авансовых платежей.

Код по классификатору ОКРБ 007-2012 43.21.10.500.

Авансы не предоставляются.

Предложения участников, предусматривающие срок оплаты выполненных работ меньший, чем установлен настоящим пунктом, подлежат отклонению.

Участник вправе указать в предложении срок оплаты работ, превышающий установленный в настоящем пункте (увеличить срок оплаты).

11. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных требований:

Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения – белорусский рубль.

Цена предложения участника должна быть рассчитана с учетом всех налогов, сборов и прочих затрат, а также должна быть указана в предложении с указанием сумм налогов, сборов (при их уплате).

Расчет цены предложения должен быть произведен согласно методике Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, закрепленной в Положении о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553 (далее – Положение 1553).

Округление прогнозного индекса производится до 4 (четырех) знаков после запятой.

12. Проект договора на закупку:

Прилагается к настоящей документации о закупке (приложение 3 к документации о закупке).

Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку: отсутствует.

13. Требования к форме, содержанию предложения участника процедуры закупки:

13.1. Предложение должно содержать:

13.1.1. Опись документов, представляемых в составе предложения;

13.1.2. Наименование юридического лица, фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место нахождения и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

13.1.3. Сопроводительное письмо (заявление), подтверждающее:

13.1.3.1. Принятие условий, выдвинутых закупающей организацией, и содержащее согласие участника в случае признания его участником-победителем заключить договор (контракт) по форме и на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

13.1.3.2. Отсутствие у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, взносов на социальное страхование, по состоянию на не ранее чем первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, согласно законодательству государства, резидентом которого Участник является;

13.1.3.3. Что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом). При нахождении участника в процессе реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица об этом должна быть отметка;

13.1.4. Срок действия предложения - не менее 30 календарных дней со дня открытия предложения;

13.1.5. Цену предложения, сформированную в соответствии с пунктом 6, 11 настоящей документации о закупке;

13.1.6. Срок выполнения работ, указанный в соответствии с п. 4 настоящей документации о закупке;

13.1.7. Условия оплаты в соответствии с пунктом 10 настоящей документации о закупке;

13.1.8. Гарантийный срок на работы в соответствии с пунктом 5 настоящей документации о закупке;

13.1.9. Способ выполнения работ в соответствии с пунктом 5 настоящей документации о закупке;

13.1.10. Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества выполняемых работ (копию свидетельства о технической компетентности, либо копию сертификата соответствия требованиям СТБ ISO серии 9001, либо копия иного документа);

13.1.11. Документы, подтверждающие соответствие системы управления охраной труда требованиям СТБ ISO 45001-2020 (ISO 45001:2018) (при наличии);

13.1.12. Документы, подтверждающие наличие системы управления окружающей средой (предоставляется копия сертификата соответствия требованиям СТБ ISO серии 14001 либо копия иного документа) (при наличии);

13.1.13. Перечень из не менее трёх реализованных (завершенных) за последние 3 (три) года объектов, приемка которых осуществлена в установленном законодательством порядке с указанием года, в котором выполнялись работы;

13.1.14. Не менее одного отзыва от Заказчика/Генподрядчика/Подрядчика;

13.1.15. Устав в полном объеме;

13.1.16. Информацию об участии **за последние три года** участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета требования (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных (контрактных) обязательств и другое);

13.1.17. Справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором обслуживается участник;

13.1.18. Расчет стоимости услуг в соответствии с пунктом 11 настоящей документации;

13.1.19. Заполненную Анкету о системе управления охраной труда по форме согласно приложению 4 к настоящей документации;

13.1.20. Согласие или отказ на размещение в открытом доступе на ЭТП сведений о наименовании и месте нахождения участника.

13.2. Требования к форме предложения:

13.2.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений, в том числе требования к форме предложения устанавливаются оператором ЭТП (формат и размер файлов и пр.).

13.2.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Закупающая организация ни при каких обстоятельствах не возмещает участнику его расходы и убытки вне зависимости от хода проведения и результатов процедуры.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников Комиссия вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

14. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке.

Закупающая организация направляет ответ на поступивший запрос не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, закупающая организация может принять решение о продлении срока для подготовки и подачи предложений.

15. Критерии (критерий) оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: наименьшая цена предложения.

Оценка и сравнение предложений осуществляются Комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке.

В случае, если в ходе процедуры поступило и рассматривается предложение единственного участника, оценка в соответствии с критерием, установленным в настоящей документации, не проводится.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании вышеобозначенного критерия.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений. В случае участия в процедуре закупки участников, применяющих разные системы налогообложения, оценка предложений всех участников производится по цене без учета налогов.

16. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.

17. Условие о применении банковского сопровождения договора: не применяется.

18. Способ и срок заключения договора: в простой письменной форме (на бумажном носителе).

Участник, признанный победителем процедуры обязан заключить соответствующий договор в редакции (по форме) и на условиях организатора (согласно Приложению 3 к настоящей документации).

Перед заключением договора необходимо получить письменное согласование выбора Субподрядной организации от Заказчика.

В случае участия в процедуре двух и более участников, договор заключается не ранее чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее чем через 5 рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяющие существенные условия закупки.

19. Иные сведения необходимые для проведения процедуры закупки: отсутствуют.

20. Закупающая организация (организатор) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

Приложения:

1. Локальные сметы №66,67,71,72;
2. Расчет стоимости работ;
3. Проект договора;

4. Анкета о системе управления охраной труда.

Заместитель начальника УНР – председатель Комиссии Д.С. Скуматов

Начальник центра кибербезопасности УНР – заместитель председателя Комиссии Е.В. Рублевский

Экономист УНР – член Комиссии А.И. Сурина

Инженер по подготовке производства УНР – секретарь Комиссии – член Комиссии И.В. Козич