УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора-
Главный инженер
ОАО «СРСУ-3 г. Новополоцк»
_____С.В.Наганов
«___» 10.11. 2026

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
работы по проведению периодической проверки средств индивидуальной защиты от падения с высоты

I. СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

1.1. Наименование вида процедуры закупки	**ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
1.2. Наименование закупки	Закупка работ по проведению периодической проверки средств индивидуальной защиты от падения с высоты
1.3. Акты законодательства, локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	Настоящая процедура проводится в соответствии с Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств» (далее – Положение № 168); Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств ОАО «СРСУ-3 г. Новополоцк», утверждённым приказом 08.07.2026 № 310 (далее – Порядок)
СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.4. Полное (сокращённое) наименование юридического лица	Открытое акционерное общество «Специализированное ремонтно-строительное управление № 3 г. Новополоцк» Сокращённое наименование: ОАО «СРСУ-3 г. Новополоцк» (далее по тексту – Закупающая организация)
1.5. Место нахождения юридического лица	Республика Беларусь, Витебская область, 211440, г. Новополоцк, ул. Промышленная, 17

II. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ

2.1. Номер лота	**ЛОТ № 1**
2.1.1. Предмет закупки	Закупка работ по проведению периодической проверки средств индивидуальной защиты (далее по тексту – СИЗ) от падения с высоты
2.1.2. Наименование предмета закупки, состав лота	Работы по проведению периодической проверки страховочных привязей в комплекте со стропом, карабином
2.1.3. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с	Работы по проведению периодической проверки страховочных привязей в комплекте со стропом, карабином в количестве 429 шт. Количество необходимых проверок 858. Исполнитель должен являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в своем штате (либо на ином законном основании) компетентных лиц,

определением соответствия поставляемого товара потребностям закупающей организации	прошедших обучение и имеющих соответствующую группу по безопасности работ на высоте (не ниже 3-й группы). У исполнителя должно быть необходимое оборудование и(или) контрольные средства, необходимые для проведения проверки. По итогам проведения проверки Исполнитель передает Заказчику: Акт (протокол) осмотра (проверки) СИЗ от падения с высоты с заключением о возможности дальнейшей эксплуатации или списании (браковке) каждой единицы либо группы объекта испытания, на испытанном образце должна быть идентификационная отметка (штамп, бирка, пластиковая пломба бирка и т.п.). Условия, срок проведения работ: согласованными партиями, не более 15 рабочих дней с даты доставки объектов испытаний к Исполнителю. Оплата по факту оказания услуг, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.
2.1.4. Код группировки согласно ОКРБ 007-2012	71.20.19.990
2.1.5. Количество (объём) закупки по лоту	1 услуга
2.1.6. Ориентировочная стоимость предмета закупки по части (лоту) и валюта закупки	26 007,70 белорусских рублей (BYN) с учётом НДС
2.2. Номер лота	**ЛОТ № 2**
2.2.1. Предмет закупки	Закупка работ по проведению периодической проверки средств индивидуальной защиты от падения с высоты
2.2.2. Наименование работы (предмета закупки), состав лота	Работы по проведению периодической проверки: Блокирующих устройств в количестве 308 шт. (количество необходимых проверок 616) Анкерных линий в количестве 67 шт. (количество необходимых проверок 134)
2.2.3. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с закупаемой работой	Работы по проведению периодической проверки: - Блокирующих устройств в количестве 308 шт. (количество необходимых проверок 616); - Анкерных линий в количестве 67 шт. (количество необходимых проверок 134); Исполнитель должен являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в своем штате (либо на ином законном основании) компетентных лиц, прошедших обучение и имеющих соответствующую группу по безопасности работ на высоте (не ниже 3-й группы). У исполнителя должно быть необходимое оборудование и (или) контрольные средства, необходимые для проведения проверки. По итогам проведения проверки Исполнитель передает Заказчику: Акт (протокол) осмотра (проверки) СИЗ от падения

	с высоты с заключением о возможности дальнейшей эксплуатации или списании (браковке) каждой единицы либо группы объекта испытания, на испытанном образце должна быть идентификационная отметка (штамп, бирка, пластиковая пломба бирка и т.п.). Условия, срок проведения работ: согласованными партиями, не более 15 рабочих дней с даты доставки объектов испытаний к Исполнителю. Оплата по факту оказания услуг, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.
2.2.4. Код группировки согласно ОКРБ 007-2012	71.20.19.990
2.2.5. Количество (объём) закупки	1
2.2.6. Ориентировочная стоимость предмета закупки по части (лоту) и валюта закупки	22 500,00 белорусских рублей (BYN) с учётом НДС
Общие условия по закупке	
2.4. Ориентировочная стоимость по всем лотам и валюта закупки	**48 507,70 белорусских рублей (BYN) с учётом НДС**
2.5. Источник финансирования закупки	Собственные средства ОАО «СРСУ-3 г. Новополоцк»
2.6. Цель приобретения	Для собственного производства и (или) потребления
2.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания актов приема-сдачи выполненных работ путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2.8. Сроки выполнения работ	Один календарный год с даты подписания договора.
2.9. Место оказания работ	Республика Беларусь, по месту выполнения работ Исполнителем.
2.10. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	Цена предложения участника (сумма договора) должна быть сформирована: за 1 единицу работы, без учета расходов на перевозку, с учётом расходов на страхование (при необходимости), уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, без учёта НДС; Предложение, предполагающее корректировку цены в период срока действия предложения (за исключением, корректировки в рамках процедуры снижения цены) будет рассматриваться как не соответствующее требованиям настоящей документации о закупке. Цена предложения участника, победившего в данной процедуре закупки, является договорной (контрактной) ценой и

	включается в договор. Договорная (контрактная) цена по итогам процедуры остается неизменной на протяжении всего срока действия договора, за исключением случаев установленных действующим законодательством Республики Беларусь. Участник процедуры несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения для участия.
2.11. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	Белорусский рубль (BYN)
ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ! *Предложения участников, не соответствующие требованиям настоящей документации о закупке по предмету закупки, не допускаются к рассмотрению на соответствие требованиям к предложению и будут отклонены.*	

III. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Срок для подготовки и подачи предложений	**по 25 ноября 2026 г. (включительно)**
3.2. Место, порядок и условия получения документации о закупке и иных сведений	Документация о закупке, иные документы и (или) сведения предоставляются посредством их размещения на ЭТП.
3.3. Место, порядок, способ для подготовки и подачи предложений	Подача предложений участников осуществляется исключительно в электронном виде посредством ЭТП в порядке и формате, установленном Регламентом ЭТП. Предложение должно быть подписано электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени участника.
3.4. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке	Запрос о разъяснении документации о закупке может быть направлен участником посредством ЭТП в срок не позднее двух рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Ответ на запрос закупающая организация размещает на ЭТП не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.
3.5. Право закупающей организации изменять условия проведения процедуры	Закупающая организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника (нескольких участников) внести изменения и (или) дополнения в документацию о закупке. За исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки. Внесение изменений и (или) дополнений производится в соответствии с Порядком.
3.6. Требования к участникам процедуры закупки, включая перечень документов и (или) сведений, представляемых	1. К участникам процедуры закупки устанавливаются следующие требования: 1) юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков,

участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, сформированный Министерством антимонопольного регулирования и торговли и размещённом в открытом доступе в информационной системе (далее – реестр); 2) физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключённого договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 3) отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243^3, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 4) отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключённого договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243^3, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 5) юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 6) физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности; 7) юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности; 8) юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности; 9) юридическое или физическое лицо, в том числе

	индивидуальный предприниматель, с учётом положений пунктов 12 и 13 Положения № 168, не должно быть аффилировано с закупающей организацией. Соответствие требованиям, установленным в пункте 1, **подтверждается путём проверки оператором ЭТП**, в пунктах 2-9, **подтверждается заявлением участника, которое подаётся по форме, определённой регламентом оператора ЭТП.**
3.6.1. Перечень документов (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии), которые участники закупки должны предоставить	***Участники в составе предложения должны представить следующие документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):*** *ценовое предложение по каждому лоту, в том числе с указанием стоимости за 1 единицу объекта испытания, а также иных условий по усмотрению участника согласно примерной формы (Приложение 1 к настоящей документации о закупке); * документы и (или) сведения, подтверждающие наличие в штате (либо на ином законном основании) компетентных лиц, прошедших обучение и имеющих соответствующую группу по безопасности работ на высоте (не ниже 3-й группы); * документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, (заполняется по форме, установленной регламентом оператора ЭТП); * документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке; * заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документах процедуры запроса ценовых предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя (заявление подается по форме, установленной регламентом оператора ЭТП); Филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами, не могут принимать участие в закупках на ЭТП. Ценовое предложение от филиала (структурного подразделения) должно быть подано от имени юридического лица.
3.7. Требования к содержанию и форме предложения с учётом регламента оператора электронной торговой площадки	Предложение предоставляется участником на белорусском и (или) русском языках в электронном виде. Подача предложений участников осуществляется в электронном виде посредством ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений, в порядке и формате, установленном Регламентом ЭТП. Предложение должно быть подписано электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Срок действия предложения по предмету закупки и его существенных условий должен составлять **не менее 30 рабочих дней** со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

	Выполнение данного требования является обязательным и подразумевает безусловное сохранение всех условий представленного предложения в течение указанного срока. **ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!** *Предложение, имеющее более короткий срок действия или без указания, может быть отклонено комиссией по закупкам как несоответствующее требованиям настоящей документации о закупке.* *Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений посредством ЭТП.*
	3.7.1. **Предложение участника должно содержать следующую информацию:** • сведения о процедуре закупки (вид процедуры; регистрационный номер процедуры закупки, присвоенный ЭТП; наименование закупки); • сведения об участнике (полное и сокращённое наименование участника с указанием его организационно-правовой формы (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя); учётный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); данные документы, удостоверяющие личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; банковские реквизиты участника; фамилия, имя, отчество и должность руководителя; фамилия, имя, отчество контактного лица, номер его телефона, адрес электронной почты); • сведения о предложении (частях (лотах) предложения): • наименование работы (описание предмета закупки); • объём (количество), единица измерения; • цена предложения (по части (лоту)) и порядок её формирования (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке); • валюта предложения (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке); • форма, сроки и порядок оплаты (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке); • место и условия выполнения работ, являющихся предметом закупки (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке); • срок (период) выполнения работ (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке); • срок действия предложения (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

	• документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке; • документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника установленным настоящей документацией о закупке требованиям к участникам процедуры закупки; В предложении участника (документах) не должно быть никаких исправлений, внесённых между строчками. Все документы, особенно копии, должны быть читаемы так, чтобы был чётко виден и понятен текст, печати, подписи, даты. В противном случае комиссия по закупкам имеет право усомниться в подлинности предоставленного документа (копии) и не принимать к рассмотрению данный документ (копию) (отклонить как несоответствующий требованиям настоящей документации о закупке). Предложения будут рассмотрены комиссией по закупкам как отвечающие требованиям настоящей документации о закупке, если они содержат несущественные (по решению комиссии по закупкам) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников **комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения**, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.
ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ! *Документы, оформленные в неустановленном настоящей документацией о закупке порядке, а также в случае непредставления документов и (или) сведений, предусмотренных настоящей документацией о закупке, уточнений, устранений замечаний по предложению участника в установленный срок комиссия по закупкам имеет право отклонить предложение участника как несоответствующее требованиям настоящей документации о закупке.*	
3.8. Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объёма (количества) предмета закупки либо его части (лота)	Участник вправе подать предложение на часть предмета закупки (на один из лотов в полном объеме).
3.9. Условие допуска товаров согласно пункту 16 Положения № 168	Не применяется
3.10. Условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции), и поставщиков, предлагающих такие	Не применяется

товары, продукцию согласно пункта 17 Положения № 168	
3.11. Условия применения преференциальной поправки	Не применяется
3.12. Требование о предоставлении участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку	Не требуется
3.13. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора)	Не требуется
3.14. Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке	В соответствии с абзацем четвертым пункта 37 Положения № 168, **комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника** конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объёма (количества) предмета закупки либо его части (лота), если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ СНИЖЕНИЯ ЦЕНЫ

4.1. Процедура снижения цены проводится на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

Процедура снижения цен поступивших предложений по решению комиссии по закупкам проводится с участниками один раз.

Участники, предложения которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к процедуре снижения цены предложений посредством направления соответствующего запроса на ЭТП в адрес участников с указанием даты и времени предоставления ответа на указанный запрос.

Участники имеют право снизить цену своих первоначально поданных предложений с сохранением остальных положений своих предложений без изменений.

При отказе участника или не предоставлении ответа на процедуру по снижению цены, к рассмотрению принимается первоначально предоставленное предложение

участника. Последствия отказа от участия (невозможности участия) в процедуре по снижению цены возлагаются на Участника.

V. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

5.1. Критерием оценки предложений участников является **«цена предложения».**

При оценке участников, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, по критерию «цена предложения» – предложения участников будут сравниваться без учёта налога на добавленную стоимость (НДС).

В результате оценки и сравнения ценовых предложений каждому из участников присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности.

Победителем признаётся участник, предложивший наименьшую цену предложения (без учёта НДС), при условии соответствия его предложения всем требованиям настоящей документации о закупке. Ему присваивается порядковый номер 1 (первое место). Остальные места распределяются между участниками в порядке увеличения цен (без учёта НДС).

В случае, если несколькими участниками предложена одинаковая наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений по данным системного учёта ЭТП.

В случае признания процедуры закупки не состоявшейся, закупающая организация вправе перейти к осуществлению закупки с применением процедуры закупки из одного источника.

VI. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ

6.1. Неотъемлемой частью настоящей документации о закупке является проект договора согласно Приложению 2 к настоящей документации о закупке, разработанный закупающей организацией в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Проект договора в редакции участника комиссией по закупкам рассматриваться не будет.

В договор включаются существенные условия, сформированные по результатам процедуры закупки. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения в рамках проводимой закупки, но не изменяющие его существенных условий.

Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме на бумажном носителе без использования функционала ЭТП, на условиях, указанных в документации о закупке, предложении победителя процедуры закупки и протоколе выбора участника-победителя.

Срок для заключения договора на закупку с участником-победителем процедуры закупки составляет 10 (десять) рабочих дней, но не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

В случае не заключения участником-победителем договора с закупающей организацией в порядке и сроки, установленными настоящей документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

С момента принятия решения о выборе победителя процедуры закупки до заключения договора ни закупающая организация, ни победитель процедуры закупки не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

Договор считается заключенным со дня его взаимного подписания полномочными представителями Сторон и скрепления оттисками печатей (при их наличии).

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении процедуры закупки вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

Изменение условий договора на закупку в период его исполнения допускается исключительно в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 44 Положения № 168.

Расторжение договора на закупку допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от его исполнения одной из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора другой стороной, если такой отказ допускается гражданским законодательством или договором на закупку, а также закупающей организацией при одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

Соглашение об изменении и расторжении договора на закупку совершается в той форме и тем способом, которые применялись при заключении договора на закупку.

Приложения:
1. Форма ценового предложения.
2. Проект договора.

РАЗРАБОТАЛ:
Инженер по материально-
техническому снабжению отдела
материально-технического
снабжения
«18» 11. 2026 _____ Н.А.Дубровская

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер
«18» 11. 2026 _____ И.В.Королёв

Ведущий юрисконсульт
«18» 11. 2026 _____ Е.И.Иванова

Начальник службы охраны труда и промышленной безопасности
«19» 11 2026 _____ Т.А.Гайдук

ОЗНАКОМЛЕНЫ:
Заместитель директора по управлению персоналом и общим вопросам
«18» 11 2026 _____ С.В.Бобрик

«___» _____ _____ _____

«___» _____ _____ _____