ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОЕКТ
(договор оформляется после акцепта предложения участника процедуры закупки)

ДОГОВОР

г. Минск «___» _____ 202_г.

Республиканское унитарное предприятие «Белпочта» (далее – РУП «Белпочта»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице_____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ПТКС РПО - программно-технический комплекс по слежению за регистрируемыми (внутренними и международными: простыми, заказными с объявленной ценностью, без объявленной ценности, правительственными и служебными) почтовыми отправлениями, включая прикладное программное обеспечение и Системное ПО Oracle.

Системное ПО Oracle - комплекс программ, которые обеспечивают управление компонентами компьютерной системы, на которой размещено и (или) установлено прикладное программное обеспечение ПТКС РПО и ПО СУБД Oracle. К системному ПО в рамках данного договора относится ПО операционной системы Oracle Linux, ПО сервера приложений Oracle WebLogic Server, ПО СУБД Oracle.

ПО СУБД Oracle – программное обеспечение системы управления базами данных корпорации Oracle (Oracle Database Enterprise Edition and Options).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель обязуется:

1.1.1 оказывать услуги по сопровождению ПТКС РПО в отношении прикладного программного обеспечения ПТКС РПО, системного ПО Oracle, включая ПО СУБД Oracle, в порядке, определённом Приложением 1 к настоящему Договору.

1.1.2 на основании заявок Заказчика выполнять работы по модернизации (доработке) прикладного программного обеспеечения ПТКС РПО, и/или выполнять иные работы в отношении прикладного ПО ПТКС РПО, системного ПО Oracle, среды их эксплуатации (далее – Работы).

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Услуги (выполненные Работы) в срок, установленный настоящим Договором.

1.3. Услуги оказываются собственными силами Исполнителя без привлечения субподрядных организаций, в том числе без привлечения производителя системного ПО Oracle. За Заказчиком будут закреплены квалифицированные штатные инженеры Исполнителя, постоянно находящихся на территории Республики Беларусь, имеющие актуальную базу знаний, опыт технической поддержки и администрирования системного ПО Oracle, сертификаты от производителя Oracle (не менее двух специалистов с сертификатами Oracle Database Administrator Certified Professional, Oracle General Product Support Specialist).

1.4. Для выполнения работ Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за результат работы.

1.5. К отношениям Сторон по настоящему Договору применяются правила о договоре подряда в части, относящейся к регулированию порядка и сроков выполнения работ, о договоре возмездного оказания услуг в части, относящейся к регулированию порядка и сроков оказания услуг, а также правила о договоре об отчуждении исключительного права в части, касающейся распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности, созданные при выполнении работ по модернизации (доработке) программного обеспечения ПТКС РПО.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Перечень Услуг и порядок оказания Услуг, в том числе процесс взаимодействия Заказчика и Исполнителя в рамках оказания Услуг, определяется Регламентом оказания услуг по сопровождению ПТКС РПО (Приложение 1 к настоящему Договору).

2.2. Перечень и описание выполняемых Работ, сроки их выполнения, ориентировочное количество человеко-часов, а также иные существенные для Сторон условия согласовываются Сторонами в Спецификации на выполнение работ (далее – Спецификация), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Заказчик по мере возникновения необходимости направляет Исполнителю Заявку с подробным описанием требований к результатам выполнения Работ (далее – Заявка).

2.4. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о получении Заявки, с указанием даты ее получения. На основании Заявки Исполнитель подготавливает одну или несколько Спецификаций в форме Приложения 2 к настоящему Договору с указанием перечня и описания Работ, необходимых для реализации пунктов Заявки, сроков их выполнения, ориентировочного количества человеко-часов, необходимых для выполнения Работ по Спецификации, с приложением Технических требований на выполнение Работ, являющихся неотъемлемой частью Спецификации. При подготовке Заявок Исполнитель согласовывает с Заказчиком очередность и этапы выполнения, перечень и описание Работ, необходимых для реализации пунктов Заявки Заказчика. В ходе подготовки Спецификации Исполнитель имеет право затребовать у Заказчика уточняющую информацию, необходимую для проведения декомпозиции задач и оценки трудозатрат по каждой из них. В случае непредставления Заказчиком уточняющей информации, необходимой для разработки Спецификации и/или Технических требований, а также в случае выявления обстоятельств, препятствующих разработке Спецификации и/или Технических требований, Исполнитель направляет соответствующее письменное уведомление в адрес Заказчика.

2.5. После разработки Технических требований Исполнитель направляет в адрес Заказчика Технические требования на выполнение Работ и Спецификацию с указанием перечня, и описания Работ, ориентировочного количества человеко-часов, необходимого для выполнения Работ по Спецификации, а также фактического количества часов, затраченных Исполнителем на разработку Технических требований по соответствующей Спецификации. Технические требования согласовываются Сторонами путем подписания Спецификации. Спецификации становятся обязательными для исполнения Сторон только с момента их подписания в установленном порядке.

2.6. Заказчик после получения Спецификации в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит ее согласование и направляет подписанный экземпляр Спецификации в адрес Исполнителя.

2.7. Каждая из Сторон обязана назначить ответственного специалиста, который уполномочен направлять и получать Заявки, Уведомления, Спецификации, Технические требования, давать и получать требуемую информацию в устной и письменной форме, принимать и инициировать решения, осуществлять организацию и координацию исполнения обязательств Сторонами в ходе оказания Услуг и (или) выполнения Работ, участвовать в тестовых испытаниях, консультациях.

2.8. Стороны вправе обмениваться информацией, Заявками, Уведомлениями, Спецификациями, Техническими требованиями (далее – документы) по электронной почте, в том числе направлять Заявки, Уведомления, Спецификации посредством автоматизированной системы управления инцидентами (далее – АСУИ) Исполнителя и (или) иных специализированных сервисов. Стороны признают юридическую силу документов, полученных посредством электронной почты согласно п.13.1 настоящего договора, АСУИ или специализированных сервисов.

2.9. Если в период согласования Спецификации будут выявлены обстоятельства, влекущие необходимость доработки Спецификации в части изменения объема и (или) перечня Работ, Заказчик возвращает Заявку Исполнителю на доработку с указанием

дополнительных требований. Дальнейшее согласование перечня Работ осуществляется Сторонами в порядке, указанном в пунктах 2.3.- 2.6. настоящего Договора.

2.10. Если Заказчик в ходе согласования или после начала выполнения Работ в одностороннем порядке отказывается от настоящего Договора, Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки с указанием фактического количества человеко-часов, затраченного на выполнение Работ, включая количество часов, затраченных Исполнителем на разработку Технических требований, разработанных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Договора. Работы, выполненные Исполнителем до момента получения одностороннего отказа, подлежат оплате Заказчиком в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления документов или информации, запрошенной Исполнителем и необходимой для подготовки Спецификации, Технических требований и (или) выполнения встречных обязательств, необходимых для выполнения Работ и оказания Услуг, а также в случае отсутствия необходимого доступа к оборудованию и (или) программному обеспечению ПТКС РПО в соответствии с п.п. 6.1.4. - 6.1.6. настоящего Договора, Исполнитель имеет право на обоснованное смещение сроков подготовки Спецификации, Технических требований, выполнения Работ и (или) оказания Услуг в количестве дней задержки исполнения встречных обязательств со стороны Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость выполняемых Работ и оказываемых Услуг, определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение 3 к настоящему Договору).

3.1.1. Общая стоимость Услуг, оказываемых в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 составляет _____(_____) белорусских рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – _____(_____) белорусских рубля 00 копеек.

4. Отчетным периодом оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором является 1 (один) календарный месяц. Стоимость Услуг, в отчетном периоде составляет сумму в размере _____(_____) белорусских рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – _____(_____) белорусских рубля 00 копеек. Если период времени, в течение которого оказывались Услуги составляет неполный календарный месяц, то стоимость Услуг за неполный отчетный период определяется в Акте сдачи-приемкиоказанных услуг расчетным путем, исходя из стоимости Услуг отчетного периода, разделенной на количество календарных дней в данном отчетном периоде и умноженной на количество календарных дней, в течение которых Услуги оказывались. Стоимость Услуг Исполнителя не зависит от наличия и сложности Заявок Заказчика в отчетном периоде оказания Услуг.

3.1.2. Общая стоимость выполненных Работ, определяется как сумма стоимости фактически выполненных Работ, указанных в Актах сдачи – приемки выполенных работ. Стоимость выполняемых Работ по каждой отдельной Спецификации определяется в Актах сдачи-приемки выполненных работ исходя из фактического количества человеко-часов, затраченных Исполнителем на выполнение Работ, включая разработку Технических требований, предусмотренных соответствующей Спецификацией, и часовой ставки стоимости Работ, размер которой утвержден Протоколом согласования договорной цены (Приложение 3 к настоящему Договору).

3.2. Оплата стоимости выполненных Работ и (или) оказанных Услуг, производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты подписания соответствующего Акта сдачи-приемки обеими Сторонами или даты, следующей за датой истечения срока представления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки в соответствии с пунктами 4.2., 4.3. настоящего Договора.

3.3. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

3.4. В случае если в течение срока действия Договора стоимость фактически выполненных Работ и оказанных Услуг окажется меньше общей стоимости, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать от Заказчика уплаты

каких-либо компенсаций, возмещений или иных платежей, а также не вправе требовать изменения любых других условий Договора.

3.5. Вознаграждение Исполнителя за передачу (отчуждение) исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе доработки (модернизации) программного обеспечения ПТКС РПО, включено в стоимость Работ по соответствующей Спецификации и отдельно оплате не подлежит.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ И РАБОТ

4.1. Сдача-приемка выполненных Работ и оказанных Услуг осуществляется путём подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.2. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по форме Приложения 4 к настоящему Договору за отчетный период не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за датой окончания отчетного периода. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных Исполнителем. В случае если Заказчик не подпишет Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не предъявит мотивированный отказ от его подписания в установленный срок, то обязательства по оказанию Услуг, исполненные Исполнителем за отчетный период, считаются принятыми Заказчиком без замечаний, днем их принятия считается 11 (одиннадцатый) рабочий день с момента получения Заказчиком данного Акта сдачи-приемки оказанных услуг и стоимость Услуг подлежит оплате Заказчиком в соответствии с п.3.2. настоящего Договора.

4.3. Исполнитель уведомляет Заказчика о завершении выполнения Работ, в том числе этапов Работ и передает Заказчику результаты Работ, в том числе этапов выполненных Работ, предусмотренных Спецификацией, а также Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение 4 к настоящему Договору) в двух экземплярах, с указанием фактического количества часов, затраченных Исполнителем на выполнение Работ, в том числе этапа Работ, предусмотренных Спецификацией и часовой ставки стоимости Работ, размер которой утвержден Сторонами в Приложении №3 к настоящему Договору. Заказчик обязан проверить и принять выполненные Работы и при отсутствии мотивированного отказа подписать оба экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующей Спецификации, Заказчик в срок, установленный для подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующей Спецификации, представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ. При наличии мотивированного отказа Заказчика Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней от даты предоставления мотивированного отказа согласовывают Протокол несоответствий по форме, предусмотренной настоящим Договором (Приложение №5 к настоящему Договору), в котором указываются также способы и согласованные Сторонами сроки устранения замечаний и недостатков. Выявленные несоответствия и недостатки Работ по согласованному Протоколу несоответствий устраняются Исполнителем в срок, предусмотренный в Протоколе несоответствий, если иное не согласовано Сторонами дополнительно без увеличения фактической стоимости Работ, указанной Исполнителем в Акте сдачи-приемки. После принятия Исполнителем мер по устранению несоответствий и недостатков, процедура приемки Работ, а также подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ должна быть проведена Сторонами повторно в соответствии с условиями настоящего пункта Договора. Если по истечении отведенного настоящим Договором срока Заказчик не предоставил Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания, Работы считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом и подлежат оплате Заказчиком в соответствии с п.3.2. настоящего Договора.

4.4. Датой совершения хозяйственной операции является дата приемки (завершения приемки) Заказчиком выполненных работ, оказанных услуг, указанная в Акте сдачи-приемки.

4.5. При передаче результата выполненных Работ Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде исходные коды доработанной версии ПТКС РПО.

5. ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Исполнитель передает Заказчику исключительное право на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе доработки (модернизации) программного обеспечения ПТКС РПО на условиях их отчуждения в полном объеме.

5.2. Права передаются без ограничения по территории использования и сроку действия.

5.3. Исключительное право на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе доработки (модернизации) программного обеспечения ПТКС РПО, считаются переданными с момента принятия Заказчиком результата Работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.4. Каждая из Сторон несет ответственность за легальность использования программного обеспечения третьих лиц. Исполнитель не передает Заказчику какие либо права в отношение системного ПО Oracle в соответствии с правилами Правообладателя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Назначить для контактов с Исполнителем ответственного специалиста, который уполномочен направлять Исполнителю Заявки, предоставлять и получать информацию в устной и письменной форме, принимать решения об исполнении встречных обязательств Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.2. Осуществлять приемку Услуг и Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.3. Оплатить оказанные надлежащим образом Услуги и выполненные Работы в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора.

6.1.4. Обеспечивать доступ специалистам Исполнителя в помещения Заказчика, где расположены средства вычислительной техники, на которых функционирует ПТКС РПО, с правами и доступом, необходимыми для оказания Услуг и (или) выполнения Работ, в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

6.1.5. Обеспечивать удаленный доступ специалистам Исполнителя к ПТКС РПО и Системному ПО для надлежащего оказания Услуг и (или) выполнения Работ в режиме 24 часа 7 дней в неделю.

6.1.6. Предоставлять Исполнителю документы или дополнительную информацию, необходимую для подготовки Спецификации, включая разработку Технических требований, выполнения Работ и оказания Услуг по соответствующей Спецификации.

6.1.7. Обеспечивать корректность работы программно-технического комплекса и технических средств в соответствии с документацией на ПТКС РПО.

6.1.8. Обеспечивать работоспособность аппаратных средств, каналов связи, систем виртуализации, используемых в работе ПТКС РПО, а также эксплуатацию и администрирование ПТКС РПО.

6.1.9. Предоставлять Исполнителю сервисное окно для установки обновлений приложения ПТКС РПО не менее 30 минут в рабочие дни в интервале с 8:00 до 18:00.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Качественно выполнять Работы и оказывать Услуги, перечень которых согласован Сторонами в Спецификациях.

6.2.2. Проводить тестирование обновлений ПТКС РПО для исключения ошибок, искажения или порчи информации Заказчика.

6.2.3. Назначить для контактов с Заказчиком ответственного специалиста, который уполномочен давать и получать требуемую для подготовки Спецификации информацию в устной и письменной форме, получать Заявки, принимать и инициировать решения, необходимые для исполнения встречных обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней информировать Заказчика о возникших проблемах и сложностях, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору.

6.2.5. Бережно относиться к оборудованию Заказчика, к которому Исполнитель получил доступ в связи с оказанием Услуг и (или) выполнением Работ по Договору.

6.2.6. При выполнении Работ в помещениях и/или с ресурсами Заказчика соблюдать требования внутренних нормативных документов Заказчика в области информационной безопасности, а также правил техники безопасности и внутреннего трудового распорядка.

6.2.7. Услуги оказывать удаленно, посредством выделенной круглосуточной телефонной линии и системы управления инцидентами Исполнителя, при необходимости с выездом инженеров на площадку Заказчика для решения сложных инцидентов и проведения регламентных (профилактических) услуг, в том числе в отношение системного ПО Oracle. Выполнять Работы как удаленно, т.е. в месте нахождения (расположения) Исполнителя, так и в месте нахождения (расположения) Заказчика.

6.2.8. В согласованные Сторонами сроки устранять несоответствия и недостатки, выявленные Заказчиком при приемке выполненных Работ и (или) оказанных Услуг.

6.3. Исполнитель имеет право:

6.3.1. Консультироваться с Заказчиком по вопросам исполнения настоящего Договора.

6.3.2. Направлять Заказчику письменные запросы на предоставление прав доступа к оборудованию или программному обеспечению Заказчика, а также дополнительной информации, необходимой для выполнения Работ или оказания Услуг по соответствующей Спецификации.

6.3.3. Приостановить оказание Услуг и (или) выполнения Работ при нарушении Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору до момента полного погашения задолженности или исполнения встречных обязательств.

6.3.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

6.4. Заказчик имеет право:

6.4.2. В любое время проверять ход и качество выполнения Работ или оказания Услуг, не вмешиваясь непосредственно в деятельность Исполнителя;

6.4.2. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

6.5. Стороны обязуются:

6.5.1. В случае изменения банковских реквизитов, местонахождения, контактной информации, адресов электронной почты ответственных специалистов в период действия настоящего Договора уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения. Банковский реквизиты, местонахождение и контактная информация считаются измененными с момента получения уведомления второй Стороной.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При просрочке платежа Исполнитель вправе начислить Заказчику пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа, но не более 10% (десяти процентов) от суммы просроченного платежа.

7.2. При нарушении сроков выполнения Работ или оказания Услуг по Спецификации Заказчик вправе начислить Исполнителю пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ или Услуг по соответствующей Спецификации, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости Услуг или Работ по соответствующей Спецификации.

7.3. Неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору одной из Сторон подлежит оплате другой Стороне в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования об ее уплате. Данное требование должно быть оформлено в письменном виде и отправлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.4. В случае, если в результате исполнения настоящего Договора любой из Сторон будут причинены убытки в результате действий другой Стороны, виновная Сторона обязуется возместить потерпевшей Стороне понесенные убытки (реальный ущерб), сумма которых в совокупности не может превышать размер полученных или оплаченных в

соответствии с условиями настоящего Договора сумм денежных средств.

7.5. Основанием для оплаты понесенных убытков является письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих суммы понесенных убытков. Виновная Сторона возмещает убытки в течение 7 (семи) рабочих дней от даты получения письменного уведомления.

7.6. Исполнитель не несёт ответственности за нарушение сроков выполнения Работ или оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, произошедших по вине Заказчика в следующих случаях:

7.6.1. Несвоевременное предоставление Заказчиком запрашиваемой в ходе выполнения Работ или оказания Услуг информации, необходимость получения которой возникла у Исполнителя в процессе выполнения Работ и (или) оказания Услуг, а также несвоевременное предоставление доступа к оборудованию и (или) программному обеспечению Заказчика;

7.7.2. Несвоевременное рассмотрение и/или согласование технических требований и (или) приемо-сдаточных документов по соответствующей Спецификации, а также несвоевременное принятие и/или непринятие решений, необходимых для продолжения выполнения Работ или оказание Услуг, по проблемам, возникающим в ходе выполнения Работ и (или) оказания Услуг, по сравнению со сроками и/или процедурами, указанными в соответствующей Спецификации.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Исполнитель устанавливает гарантийный срок на выполненные им Работы в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента их приемки Заказчиком. В пределах указанного гарантийного срока Исполнитель безвозмездно устраняет ошибки, возникшие по вине Исполнителя в программном обеспечении, созданном Исполнителем в процессе доработки (модернизации) действующего функционала программного обеспечения ПТКС РПО.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. К конфиденциальной информации относятся настоящий Договор и информация любого характера, относящаяся к его исполнению и передаваемая одной из Сторон другой Стороне, которая имеет действительную или потенциальную ценность, в силу неизвестности их третьим лицам и к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании.

9.2. Стороны Договора обязуются принять все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения конфиденциальной информации третьим лицам. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам, в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение. Конфиденциальная информация в части условий настоящего Договора и первичных учетных документов, подписанных Сторонами может предоставляться каждой из сторон аудиторам (аудиторам-индивидуальным предпринимателям и аудиторским организациям) для проведения аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности Стороны, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение, при условии подписания с аудиторами (аудиторам-индивидуальным предпринимателям и аудиторским организациям) Соглашения о конфиденциальности, предметом которого является обязательство по обеспечению конфиденциальности сведений, содержащихся в настоящем Договоре или первичных учетных документах.

9.3. Информация не будет отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании, и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.

9.4. Условия о сохранении конфиденциальной информации и надлежащем ее использовании действуют в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 10 (десяти) лет с момента его прекращения, а в случае расторжения или отказа от исполнения настоящего договора – в течение трех лет после расторжения либо отказа от

исполнения Договора.

9.5. Исполнитель вправе передавать информацию о предмете и стоимости настоящего Договра третьим лицам для подтверждения своей квалификации при участии в процедурах закупок в соответствии с требованиями заканодательства Республики Беларусь.

10. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.Стороны соглашаются, что:

10.1. термины, используемые в настоящем Договоре, толкуются в соответствии с определениями и понятиями, используемыми в Законе от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон);

10.2. Исходя из роли Сторон при обработке персональных данных в соответствии с Договором именование «Оператор» равнозначно именованию «Заказчик», именование «Уполномоченное лицо» - именованию «Исполнитель».

10.3. Оператор поручает Уполномоченному лицу в течение срока действия Договора от имени или в интересах Оператора совершать действия по обработке персональных данных субъектов персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, с соблюдением требований, предусмотренных Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь, регулирующими защиту персональных данных.

10.4. Уполномоченное лицо по поручению Оператора в процессе исполнения Договора обрабатывает персональные данные. Обработке Уполномоченным лицом подлежат следующие персональные данные: фамилия; собственное имя; отчество; адрес электронной почты; почтовый адрес; номер телефона; номер, серия, дата выдачи и срок действия документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер.

10.5. Обработка персональных данных Уполномоченным лицом осуществляется в целях оказания Услуг и выполнения Работ согласно п. 1.2 и п. 1.3. Договора.

Обработка персональных данных в целях, не указанных в настоящем Договоре, не допускается.

Прекращение срока обработки персональных данных наступает при достижении цели обработки персональных данных и не может превышать срок действия Договора.

10.6. Уполномоченное лицо имеет право привлекать третьих лиц (далее – Субуполномоченные лица) к обработке персональных данных для оказания Услуг и выполнения Работ в целях, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора путём письменного согласования с Оператором о таком привлечении.

Не допускается привлечение к обработке персональных данных Субуполномоченных лиц с территории государств с ненадлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных.

Субуполномоченные лица, обязаны обеспечить защиту Персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона при исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Договором для Исполнителя.

10.7. Перечень действий с персональными данными, совершаемые Уполномоченным (Субуполномоченным) лицом при их обработке, включает:

использование;

изменение;

предоставление, только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

блокирование и (или) удаление Персональных данных в соответствии с условиями настоящего Договора и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

В случае возникновения сомнений в вопросе наличия или отсутствии возможности совершать то или иное действие с персональными данными Уполномоченное лицо согласовывает параметры обработки персональных данных с Оператором до начала совершения соответствующего действия.

10.8. Уполномоченное лицо обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также принимать все меры, предусмотренные Договором и законодательством, по обеспечению конфиденциальности персональных данных, в том числе в области

регламентации и организации порядка доступа к персональным данным, обеспечения технической и криптографической защиты информации.

В частности, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и настоящим Дополнительным соглашением, Уполномоченное лицо должно исключить любую возможность ознакомления, доступа, использования, предоставления и иной обработки персональных данных третьими лицами, а также работниками Уполномоченного лица, в должностные обязанности которых не входит правомерная обработка персональных данных, непосредственно вытекающая из необходимости выполнения обязательств Уполномоченного лица по Договору.

В случае несанкционированного или случайного доступа, а также в иных случаях нарушения конфиденциальности персональных данных и (или) при утечке персональных данных и иных киберинцидентах, связанных с персональными данными, Уполномоченное лицо незамедлительно (но не позднее одного рабочего дня с момента выявления) информирует об этом Оператора.

10.9. Перед началом обработки персональных данных Уполномоченное лицо обязуется определить и реализовать состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных с учетом требований законодательства, а также проинформировать об их реализации Оператора (по его требованию), в том числе путем предоставления подтверждающих документов, сведений, заверений.

В обязательном порядке Уполномоченное лицо принимает следующие меры по защите персональных данных:

осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

ознакомление своих работников с положениями законодательства о защите персональных данных, включая положения о возможных мерах ответственности за незаконные действия с персональными данными, а также с требованиями по защите персональных данных, предусмотренными Договором и настоящим Дополнительным соглашением; ознакомление с документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, а в случаях и порядке, определенных законодательством, - обучение работников, обрабатывающих персональные данные;

установление порядка доступа к персональным данным путем принятия локальных правовых актов и реализации соответствующих организационных мер;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

По запросу Оператора Уполномоченное лицо обязуется предоставить информацию, подтверждающую принятие Уполномоченным лицом необходимых мер по защите персональных данных.

В случае выявления факта непринятия необходимых мер Уполномоченным лицом Оператор имеет право потребовать

10.10. Уполномоченное лицо оказывает содействие Оператору в вопросах реализации прав субъектов персональных данных и реализации обязанностей оператора, в том числе:

обеспечивает оперативное (в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения запроса Оператора) предоставление достоверной информации об обработке персональных данных;

направляет Оператору исчерпывающую информацию обо всех фактах предоставления Уполномоченным лицом персональных данных третьим лицам, если такое предоставление осуществлялось (включая информацию, какие персональные данные субъекта, когда, кому и на каком основании предоставлялись, в том числе в случае предоставления информации в соответствии с требованиями законодательных актов), в срок не позднее трех рабочих дней с момента такого предоставления и (или) получения запроса Оператора;

осуществляет изменение персональных данных по запросу и в соответствии с

инструкциями Оператора в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Оператора, с письменным уведомлением Оператора о результатах внесенных изменений;

осуществляет удаление персональных данных по запросу Оператора в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Оператора, с письменным уведомлением Оператора о результатах такого удаления.

10.11. В случае привлечения Оператора к ответственности за нарушение законодательства о защите персональных данных вследствие ненадлежащего исполнения Уполномоченным лицом положений настоящего Дополнительного соглашения Уполномоченное лицо обязуется уплатить неустойку в виде штрафа в размере 20 базовых величин, исходя из ее размера, установленного на дату уплаты неустойки.»

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как, например, наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эпидемия, война, восстание, беспорядки, забастовки и другие события, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по оказанию Услуг или выполнению Работ, зафиксированный в Спецификации, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно известить о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 (шести) месяцев, то каждая из Сторон вправе принять решение о прекращении действия условий Договора. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право потребовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

12.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны. В претензии указываются: требования Стороны, сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке, срок для ответа на претензию, обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Республики Беларусь и иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается лично уполномоченному представителю.

12.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Республики Беларусь. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны. Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается лично уполномоченному представителю. Вне зависимости от получения или неполучения ответа на претензию по истечении 10 (десять) календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение компетентного суда.

12.4. Споры и разногласия, вытекающие из Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению компетентным Судом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

13.2. При расторжении настоящего Договора Стороны производят взаиморасчет и выполняют все свои обязательства по настоящему Договору, возникшие до момента его расторжения или одностороннего отказа.

13.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от настоящего Договора, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает последнему фактически понесенные им расходы в связи с оказанием Услуг. Под фактическими расходами понимаются расходы Исполнителя, которые он понес на момент получения одностороннего отказа Заказчика от настоящего Договора, так и расходы, которые Исполнитель понесет после получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе от настоящего Договора, если обязательство по оплате сумм расходов возникло у Исполнителя до момента получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе. Сумма фактически понесенных Исполнителем расходов определяется на основании калькуляции, договоров, заказов, счетов и иных первичных учетных документов, представляемых Исполнителем.

14.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны договорились о признании юридической силы документов, Заявок, Спецификаций, уведомлений и иных информационных сообщений, переданных посредством электронной почты, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

Адрес электронной почты ответственного специалиста Заказчика: _____.

Адрес электронной почты ответственного специалиста Исполнителя: _____.

Оригиналы документов на бумажных носителях должны направляться по фактическому адресу Сторон, указанному в разделе 14 настоящего Договора в течение 5 рабочих дней с момента их отправки на электронную почту ответственного специалиста Заказчика или Исполнителя.

14.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

14.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

14.4. Договор вступает в силу с 01.01.2027 и действует по 31.12.2027, а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами.

14.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.6. Приложения:

Приложение № 1 – Регламент оказания услуг по сопровождению ПТКС РПО.

Приложение № 2 – Форма Спецификации.

Приложение № 3 – Протокол согласования договорной цены.

Приложение № 4 – Форма Акта сдачи-приемки Работ и Услуг.

Приложение № 5 - Форма Протокола несоответствий.

15.РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:
Республиканское унитарное
предприятие почтовой связи «Белпочта»

220050, г. Минск, пр. Независимости, 10,
р/с BY72AKBB30121002800115500000,
ОАО АСБ «Беларусбанк», г. Минск, пр-т Дзержинского, 18,
БИК AKBBBY2X,
УНП 101015738, ОКПО 37382143

_____
«___» _____202_ г.
МП

_____
«___»_____202_ г.
М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 202_ г.

РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПТКС РПО

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

СТП (*служба технической поддержки*) - рабочая группа Исполнителя, обеспечивающая прием, регистрацию, учет и обработку Заявок, взаимодействие Заказчика и Исполнителя в период оказания услуг.

Заявка – запрос Заказчика на оказание услуг (выполнение работ) поступивший по согласованным каналам связи и зарегистрированный в личном кабинете Заказчика в информационной системе управления инцидентами Исполнителя.

Инициатор – уполномоченный представитель Заказчика, инициирующий Запрос.

Время реагирования – максимальный срок с момента получения Заявки, в течение которого СТП проинформирует Инициатора о присвоенном Заявке входящем номере и приступит к работе на основании полученного Заявки.

Инцидент – обращение Инициатора в СТП по поводу функционально-технического сбоя, ошибки или неточности в работе ПТКС РПО или его компонентов, которые привели к ограничению либо невозможности работы ПТКС РПО в штатном режиме, согласно документации.

Решение инцидента – предоставление Инициатору рекомендаций, выполнение которых позволит устранить невыполнение или недолжное выполнение функций в используемом Системном ПО или ПО СУБД Oracle, либо информирование Инициатора о том, в какой версии или модификации Системное ПО будет произведено устранение причин инцидента, а также информирование о том, в какой версии или модификации ПО СУБД Oracle правообладателем будет произведено устранение инцидента.

2. СОСТАВ УСЛУГ:

2.1. Услуги будут оказываться собственными силами Исполнителя в режиме 24/7 без привлечения субподрядных организаций, в том числе без привлечения ввиду санкционных ограничений производителя системного программного обеспечения Корпорации Oracle.

2.2. Для надлежащего оказания Услуг по сопровождению ПТКС РПО и его компонентов, в том числе системного ПО Oracle за Заказчиком будут закреплены квалифицированные штатные инженеры Исполнителя, постоянно находящихся на территории Республики Беларусь, имеющие актуальную базу знаний и большой практический опыт технической поддержки и администрирования системного ПО Oracle, сертификаты от производителя Oracle (не менее двух специалистов с сертификатами Oracle Database Administrator Certified Professional, Oracle General Product Support Specialist).

2.3. Услуги оказываются дистанционно посредством выделенной круглосуточной телефонной линии и системы управления инцидентами Исполнителя, при необходимости с выездом инженеров на площадку Заказчика для решения сложных инцидентов и проведения регламентных (профилактических) услуг, в том числе в отношении системного ПО Oracle. При удаленном подключении к ПТКС РПО такое подключение будет осуществляться с применением средств криптографической защиты информации, сертифицированных в Республике Беларусь. Системы защиты информации информационной системы Исполнителя аттестована, в том числе на период оказания услуг, и соответствует требованиям по защите информации в соответствии с приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 09.12.2019г. № 449.

2.4. Услуги оказываются ежемесячно в режиме 24/7 и включают в себя:

2.4.1. Решение инцидентов

Решение инцидента – комплекс действий СТП, направленных на устранение сбоя (недостатка в работе), невыполнение или недолжное выполнение функций ПТКС РПО или его компонентов, включая:

– оперативное реагирование, анализ сбоев в работе ПТКС РПО и/или его компонентов, в том числе системного ПО Oracle;

– диагностику причин возникновения сбоев в работе ПТКС РПО и/или его компонентов, в том числе системного ПО Oracle и выработку рекомендаций по их предупреждению при участии Заказчика,

– восстановление работоспособности ПТКС РПО в случае её остановки, связанной со сбоем в Системном ПО Oracle за исключением случаев, когда сбой произошёл по вине ошибки, для устранения которой необходима установка обновлений и/или новых версий Системного ПО;

– восстановление работоспособности ПТКС РПО в случае её остановки, связанной со сбоем вычислительного оборудования, системы хранения или системы виртуализации, на которых размещено программное обеспечение ПТКС РПО, после предварительного проведения Заказчиком восстановительных работ в части оборудования, системы хранения или системы виртуализации;

– восстановление работоспособности ПТКС РПО в случае её остановки, связанной со сбоями каналов связи между оборудованием, на котором расположена ПТКС РПО и смежными интегрированными системами, и/или рабочими местами пользователей ПТКС РПО, после предварительного проведения Заказчиком восстановительных работ в части каналов связи оборудования, смежных систем и рабочих мест пользователей.

– выявление, систематизация и анализ причин проблемных ситуаций (типовые ошибки, сбои оборудования и системного ПО Oracle), подготовка рекомендаций для Заказчика;

– восстановления СУБД Oracle из резервных копий после отказов, сбоев, аварийных и нестандартных ситуаций, проверки целостности информации и данных после восстановления из резервных копий.

– идентификация и локализация ошибок пользователей ПТКС РПО

– закрепление штатных инженеров СТП (не менее двух с сертификатами производителя системного ПО Oracle Database Administrator Certified Professional, Oracle General Product Support Specialist) с выделенной телефонной линией и адресом электронной почты для регистрации инцидентов, а также круглосуточной технической поддержки в соответствии со следующей классификацией заявок:

I. КАТЕГОРИЯ (сверхважная)
(Mission Critical Business Impact)

Основные признаки критичности заявки: Серьёзная проблема, которая препятствует выполнению ПТКС РПО и/или системным ПО Oracle критически важных функций: данные испорчены, потеряны или недоступны; критический функционал ПТКС РПО и/или системного ПО Oracle не работает, ПТКС РПО и/или системное ПО Oracle «зависает», возникают недопустимые перерывы в работе ПТКС РПО и/или системного ПО Oracle, сервисы останавливаются после попыток их запуска.

Время обращений: 24/7 (круглосуточно)

Время реагирования*: 1 час

II. КАТЕГОРИЯ (высокая)
(Serious Business Impact)

Основные признаки критичности заявки: критически важные функции ПТКС РПО и/или системного ПО Oracle выполняются, но не работает часть функционала, производительность или функциональность пострадали, либо существует высокая вероятность потери данных, возможно использование ПТКС РПО в ограниченном режиме.

Время обращений: 24x7 (круглосуточно)

Время реагирования*: 4 часа

III. КАТЕГОРИЯ (средняя)
(Minor Business Impact)

Основные признаки критичности заявки: критически важные функции ПТКС РПО и/или системного ПО Oracle выполняются, функциональность/производительность серьезно не затронуты: некритические сбои в работе ПО

Время обращений: Рабочее время (с 9:00 до 18:00) -в рабочие дни с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней в Республике Беларусь

Время реагирования*: 8 часов

IV. КАТЕГОРИЯ (низкая)

(No Business Impact)

Основные признаки критичности заявки: консультационная поддержка (информационный запрос, консультация), обновление, плановые регламентные работы (услуги).

Время обращений: Рабочее время (с 9:00 до 18:00) -в рабочие дни с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней в Республике Беларусь

Время реагирования*: 24 часа.

**Время реагирования – максимальный срок с момента получения Заявки, в течение которого СТП проинформирует Инициатора о присвоенном Заявке входящем номере и приступит к работе на основании полученной Заявки.*

2.4.2. Консультационная поддержка

Консультация – обращение Инициатора в СТП для получения информации, разъяснений, сведений по вопросам эксплуатации, администрирования, функционирования ПТКС РПО и (или) его компонентов, сопровождение действий пользователей, администраторов и др.

Консультирование специалистов Заказчика (категория заявки IV), осуществляют квалифицированные инженеры СТП по вопросам использования (эксплуатации) ПТКС РПО и/или его компонентов, в том числе системного ПО Oracle по вопросам:

– взаимодействия прикладного ПО ПТКС с СУБД Oracle, с программным обеспечением операционных систем Oracle Linux, с ПО сервера приложений Oracle WebLogic Server;

– установки дистрибутивов системного ПО Oracle, активации опций СУБД Oracle, установки обновлений и патчей в рамках используемого релиза системного ПО Oracle, включая миграцию на актуальную версию системного ПО Oracle с учетом требований информационной безопасности;

– миграции системного ПО Oracle на иные аппаратные платформы, на новые версии (подверсии) системного ПО Oracle;

– контроля процедур формирования резервных копий, настройки и корректировки схем резервного копирования;

– настройки метрик мониторинга посредством Oracle Enterprise Manager;

– конфигурирования и оптимизации производительности СУБД Oracle;

– сбора и анализа журнальных файлов (лог файлов);

– восстановления СУБД Oracle из резервных копий после отказов, сбоев, аварийных и нестандартных ситуаций, проверки целостности информации и данных после восстановления;

– подготовки плана и проведения периодического аудита СУБД Oracle и среды его эксплуатации;

– контроля целостности логической и физической структуры баз данных Oracle, исправление возникающих ошибок и повреждений;

– мониторинга загруженности базы данных Oracle, анализа периодов интенсивной нагрузки;

– выявления негативных тенденций в производительности системного ПО Oracle, отсутствия критически важных обновлений с предоставлением рекомендаций по увеличению отказоустойчивости и/или производительности, необходимости установки обновлений и патчей;

– анализа динамики изменения объемов данных с выдачей рекомендаций по оптимизации вычислительных мощностей и дисковых пространств, управления дисками на уровне операционной системы и системы хранения данных.

2.4.3. Регламентные услуги

Регламентные услуги оказываются на постоянной основе по согласованию с заказчиком без формирования заявок либо с оформлением заявки (категория заявки IV) и направлены на поддержание работоспособности ПТКС РПО в штатном режиме в соответствии с технической и эксплуатационной документацией, в том числе в соответствии с документацией производителя системного ПО Oracle и включают в себя:

Системно-техническое сопровождение ПТКС РПО:

- проведение мониторинга функционирования подсистем и компонентов ПТКС РПО, сбор и анализ статистики функционирования прикладного и системного ПО Oralce - ежедневно;
- анализ показателей производительности вычислительной и коммуникационной инфраструктуры на основании регламентной отчетности и специализированных инструментов – ежедневно;
- контроль доступности и работоспособности приложений и сервисов, включающий в себя проверку состояния серверов и сетевых соединений;
- сбор и анализ логов для выявления ошибок, предупреждений и других значимых событий, для своевременной диагностики проблем;
- измерение времени отклика, загрузки процессора, использования памяти и других ресурсов;
- анализ взаимодействия пользователей с приложением, включая время загрузки страниц, количество ошибок.

Управление данными и конфигурациями:

- контроль процедур формирования резервных копий баз данных (информационных ресурсов) и метаданных ПТКС РПО - ежедневно;
- контроль процедур формирования резервных копий прикладного программного обеспечения ПТКС РПО- ежедневно;
- восстановление информации и работоспособности подсистем и компонентов ПТКС РПО из резервных копий после отказов, сбоев, аварийных и нестандартных ситуаций- по мере необходимости;
- проверка целостности информации после восстановления- по мере необходимости;
- корректировка, в случае необходимости схем резервного копирования;
- информирование ответственных лиц Заказчика о выявленных нарушениях требований по защите информации в работе ПТКС РПО.

Аудит и оптимизация:

- периодический (не реже раза в квартал) аудит ПТКС РПО и среды его эксплуатации по согласованному плану и объектам;
- аудит СУБД Oracle, контроль целостности логической и физической структуры баз данных, исправление возникающих ошибок и повреждений;
- мониторинг загруженности базы данных Oracle. очистка от зависших сессий, анализ и оптимизация SQL-запросов к СУБД Oracle, реорганизация и пересоздание при необходимости индексов таблиц баз данных Oracle;
- архивация данных;
- анализ ошибок загрузок данных из других систем (ПАК, Перечни, УЦД, Портал, БТС, УХД, НПЭС) и проведение работ по выгрузке в другие системы (УЦД, IPS, Портал, БТС);
- анализ (не реже раза в месяц) периодов интенсивной нагрузки, выявления негативных тенденций в производительности ПТКС РПО, отсутствия критически важных обновлений системного ПО Oracle с предоставлением рекомендаций по увеличению отказоустойчивости и/или производительности, необходимости установки обновлений и патчей;
- анализ динамики изменения объемов данных СУБД Oracle с выдачей рекомендаций по оптимизации вычислительных мощностей и дисковых пространств, управления дисками на уровне операционной системы и системы хранения данных, при необходимости оказание

услуг по переносу СУБД Oracle на оптимизированную инфраструктуру в соответствии с согласованным графиком (однократно в период оказания услуг);

- предоставление рекомендаций по оптимизации и развитию СУБД Oracle с учетом опыта промышленной эксплуатации, обработки обращений пользователей, требований информационной безопасности и т. п.;
- выработка и предоставление рекомендаций по увеличению отказоустойчивости и/или производительности, необходимости установки обновлений и патчей системного ПО Oracle, изменения вычислительных мощностей;
- оптимизация производительности, включая конфигурирование и настройку параметров ПТКС РПО и его окружения по результатам аудита или мониторинга;
- установка дистрибутивов, активация опций компонентов, установка обновлений и патчей в рамках используемого релиза системного ПО Oracle, включая миграцию на актуальную версию (подверсию) СУБД Oracle;
- контроль отправки СМС;
- внесение согласованных изменений конфигурации ПТКС РПО.

2.4.4. Модернизация (доработка)

Модернизация (доработка) - обращение Инициатора в СТП, связанное с необходимостью проведения работ по проектированию, разработке, внедрению, интеграции новой функциональности или компонентов ПТКС РПО модификации и (или) изменению существующей функциональности или компонентов ПТКС РПО, изменения настроек (конфигураций) ПТКС РПО с предоставлением заказчику доработанной версии ПТКС РПО с исходными кодами на основании Заявок.

Объем работ по договору за период с 01.01.2027 по 31.12.2027 не должен превышать 1500 человеко-часов.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
«____»_____202_ г.	«____»_____202_ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
от «__» _____ 202_ г.

ФОРМА

Спецификация на выполнение работ № _____ от __ _____ 202_ года
к Договору № _____ от ___ _____ 20_ года

г. Минск «__»_____202_г.

Мы, *нижеподписавшиеся*, от лица Исполнителя - _____ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании _____, от лица Заказчика – _____ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании _____, при совместном упоминании именуемые «Стороны», удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о выполнении Исполнителем следующих Работ:

Перечень и описание выполняемых Исполнителем Работ	Ориентировочное количество человеко-часов, необходимое для выполнения Работ по настоящей Спецификации	Часовая ставка, в т.ч. НДС-20%, бел. руб.	Стоимость Работ в т.ч. НДС-20%, бел. руб.	Сумма НДС-20%, бел. руб.
Итого:				

Дата поступления Заказа - ___ .___.202_.
Срок выполнения Работ по Спецификации _____
Ориентировочное количество человеко-часов, необходимое для выполнения Работ по Спецификации _____.
Ориентировочная стоимость выполняемых Работ по настоящей Спецификации составляет сумму _____ (_____) белорусских рубля ___ копеек, в том числе НДС по ставке 20% – _____ белорусских рубля ____ копеек.
Иные условия (указывается при необходимости): _____.
Настоящая Спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
Приложение – Технические требования, на ___ л, в 2 экз.

Исполнитель : _____/_____

Заказчик: _____/_____

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Исполнитель:

_____
«____» _____202_ г.
М.П.

Заказчик:

_____
«___»_____202_ г.
М.П.

Приложение № 3
к Договору № _____
от «____» _____ 20_ г.

Протокол согласования договорной цены

г. Минск «___» _____ 20__ г.

Республиканское унитарное предприятие «Белпочта» (далее – РУП «Белпочта»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», достигли договоренности о нижеследующем:

Общая стоимость Услуг, оказываемых в период с _____ *по* _____ составляет _____(_____) белорусских рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – _____(_____) белорусских рубля 00 копеек. Стоимость Услуг, в отчетном периоде составляет сумму в размере _____(_____) белорусских рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – _____(_____) белорусских рубля 00 копеек.

Общая стоимость выполняемых Работ и оказываемых Услуг по Договору составляет сумму в размере _____ (_____) белорусских рубля ___ копеек, в том числе сумма НДС 20% в размере _____ (_____) белорусских рубля ___ копеек.

Общая стоимость выполняемых Работ в рамках настоящего Договора, определяется как сумма стоимости фактически выполненных Работ, указанных в Актах сдачи – приемки. Стоимость выполненных Работ определяется Исполнителем в Акте сдачи-приемки исходя из фактического количества человеко-часов, затраченных Исполнителем на выполнение Работ, включая разработку Технических требований, предусмотренных соответствующей *Спецификацией и часовой ставки стоимости Работ.*

Часовая ставка стоимости Работ Исполнителя составляет ____ (_____) белорусских рублей __ копеек, в том числе НДС 20% в размере _____ (_____) белорусских рублей ____ копеек.

Исполнитель:

_____
«____» _____202_ г.
М.П.

Заказчик:

_____
«___»_____202_ г.
М.П.

Приложение № 4
к Договору № _____
от «____» _____ 20_ г.

ФОРМА

Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)
к Договору № ____от «____» _____ 20_ г.

г. Минск «____» _____ 20_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи – приемки по Договору № _____ от _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В отчетном периоде с __ по __. _____ 20___ года Исполнитель оказал услуги по сопровождению ПТКС РПО в соответствии с условиями Договора №_____ от _____, заключенного между Сторонами (ОПИСЫВАЮТСЯ (ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ) УСЛУГИ, ОКАЗАННЫЕ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ). Стоимость оказанных услуг по сопровождению ПТКС РПО в отчетном периоде составляет _____ белорусских рублей ___ копеек, в том числе НДС по ставке 20% - _____ белорусских рубля ___ копеек.

2. Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы по доработке (модернизации) действующего функционала программного обеспечения ПТКС РПО в соответствии со Спецификацией № ___ от _____ 20__г. в следующем объеме: (ОПИСЫВАЮТСЯ (ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ) РАБОТЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЭТАПЫ РАБОТ И ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, и ФАКТИЧЕСКОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ). Стоимость выполненных работ в соответствии со Спецификацией № ___ от _____ 20__ составляет _____ белорусских рубля ____ копеек, в том числе НДС по ставке 20% – _____ белорусских рубля ____ копеек. Исполнитель передает Заказчику исключительное право на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе доработки (модернизации) действующего функционала программного обеспечения ПТКС РПО по Спецификации № ___ от _____ 20__ на условиях их отчуждения в полном объеме. Вознаграждение Исполнителя за передачу (отчуждение) исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе доработки (модернизации) действующего функционала программного обеспечения ПТКС РПО включено в стоимость работ, выполняемых по Спецификации № ___ от _____ 20__г.

3. Датой совершения хозяйственной операции является дата приемки (завершения приемки) Заказчиком выполненных работ, оказанных услуг, указанная в Акте сдачи-приемки.

4. Стороны подтверждают, что работы выполнены Исполнителем качественно и в срок, а также, что качество оказанных услуг соответствует условиям Договора.

5. Стороны претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Исполнитель:	Заказчик:
_____/_____	_____/_____

Дата сдачи работ/услуг:
«____» _____ 20__ г.
М.П.

Дата приемки работ/услуг:
«____» _____ 20__ г
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Исполнитель:

_____
«____» _____202_ г.
М.П.

Заказчик:

_____
«___»_____202_ г.
М.П.

Приложение № 5
к Договору № _____
от «____» _____ 20_ г.

ФОРМА

Протокол несоответствий
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Минск	«__» _____ 20__ г.

Наименование Заказчика:	
Наименование Исполнитель:	
Спецификация № _____ от _____ 20_ г. (реквизиты *Спецификации, на основании которой выполнялись Работы*)	
Описание замечаний и недостатков Работ: **Дополнительно (сообщения об ошибках, снимки экрана, журналы):** **Срок устранения замечаний и недостатков:**	

Исполнитель:
_____/_____
М.П.

Заказчик:
_____/_____
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Исполнитель:

_____
«____» _____202_ г.
М.П.

Заказчик:

_____
«____» _____202_ г.
М.П.