УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
РУП «Минское городское агентство
по государственной регистрации и
земельному кадастру»
_____П.В.Немкович
«___»_____2026 года

Документация
на закупку офисной бумаги

1. Наименование вида процедуры закупки: открытый конкурс

2. Наименование и место нахождения организации, иные сведения: Республиканское унитарное предприятие «Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» (далее – Заказчик).

Адрес: 220040 г. Минск, ул. М. Богдановича, д. 153.

Банковские реквизиты: р/с BY18BLBB30120100211473001001 в ЦБУ № 538 г. Минск ОАО «Белинвестбанк», код BLBBBY2X, УНП-100211473, ОКПО-03371300.

3. Предмет закупки:

ЛОТ №1	
Наименование товара	Бумага офисная А4
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Размер: 210 х 297 мм Класс: не ниже В Плотность: 80 г/м^2 для повседневной печати Цвет: белый Белизна: 150-162 CIE Толщина: 105-107 мкм Количество листов в пачке: 500 штук
Требования к предмету закупки	Непрозрачность не менее 91% Совместимость: подходит для струйных и лазерных принтеров, а также для копировальных аппаратов (двусторонняя печать), цветной печати. Требование к упаковке: коробка должна быть дополнительно скреплена упаковочной полипропиленовой лентой
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	17.23.14.900
Ориентировочная стоимость закупки	36000,00 бел.рублей с учетом НДС
Объем (количество)	3000 пачек
Источник финансирования	Собственные средства
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	в течение 10 календарных дней с момента заключения договора
Место поставки	г. Минск, ул. М.Богдановича, 153
Срок гарантии	Гарантия на товар не менее 12 месяцев с даты поставки товара по ТТН(ТН) Товар должен быть изготовлен не ранее 1 января 2026г.

	Товар должен быть новый, не бывший в эксплуатации, не восстановленный, не демонстрационный. Соответствовать потребительским показателям, обязательное наличие паспорта качества на товар, ТУ либо ГОСТ, предоставление титульного листа, либо технический паспорт с указанием ТУ
Сроки и порядок оплаты	По факту поставки товара (партии товара) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами товаросопроводительных документов

4. Иные требования: подача на часть лота не допускается.

5. Валюта конкурсного предложения, договора и платежа: белорусский рубль.

Цена, сформированная по результатам проведенной процедуры закупки, остается неизменной на весь период действия предложения и договора.

6. Порядок формирования цены предложения.

Стоимость товара должна содержать все расходы, связанные с приобретением предмета закупки, включая изготовление, транспортировку, разгрузку, сборку, страховку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, сертификацию и другие обязательные платежи в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды.

7. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.1. К участникам процедуры закупки в соответствии с пунктом 11 Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 устанавливаются следующие требования:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения за счет собственных средств, не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

Соответствие требованиям, установленным абз.2 настоящего подпункта, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

Соответствие требованиям, установленным абз.3-10 настоящего подпункта, подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

7.2. К участникам устанавливаются дополнительные требования:

7.2.1. Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или в стадии прекращения деятельности, не должен быть признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящихся в процессе санации.

В подтверждение участником представляется письменное подтверждение, что участник не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо) или в стадии прекращения деятельности; в отношении него не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).

7.2.2. В целях обеспечения минимальной доли закупок белорусских товаров наличие у участника одного из следующих документов:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80,

выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполнятся в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. №105, или ее копия.

8. Требования к форме и оформлению предложения участника.

Предложение, должно быть оформлено на фирменном бланке (при наличии) и подписано руководителем участника либо уполномоченным им лицом (документ на полномочия право подписи должен прилагаться).

Предложение и все другие документы, предоставляемые участником, должны быть составлены на русском либо белорусском языке в одном экземпляре. Копии документов и(или) сведения, представленные участниками на иностранных языках, должны иметь перевод на русский либо белорусский язык.

В предложении участника не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником. Такие исправления должны быть подписаны уполномоченным лицом.

Подача альтернативных предложений не допускается. Все предложения участников, подавших несколько предложений по лоту, подлежат отклонению.

Предложения должны оставаться в силе не менее 30 календарных дней с момента подачи предложения.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

9. Перечень документов, предоставляемых в составе предложения для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией и техническим заданием:

- копия свидетельства о государственной регистрации участника;
- письменное согласие участника в случае выбора его победителем процедуры закупки подписать договор в редакции Заказчика.

10. Порядок, место, дата окончания срока подготовки и подачи предложений участниками:

Предложение подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения документации о закупке на электронной торговой площадке.

Заказчик до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

11. Порядок и срок предоставления разъяснений документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке.

11.1 Заказчик предоставляет разъяснения в отношении документации о закупке по запросу поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом срок должен предусматривать предоставление Заказчиком ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.2. Заказчик до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока. Данное положение не применяется в случае, если изменения в документацию о закупке касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

11.3. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

12. Процедура снижения цены предложений.

Заказчик вправе провести процедуру снижения цены посредством электронной торговой площадки с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

13. В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

14. Возможность признания победителем единственного участника конкурса:

Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника запроса ценовых предложений, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключить с ним договор, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

15. Оценка предложений: для выбора наилучшего предложения подрядчика применяются следующие критерии оценки: **цена предложения – 80 баллов, срок поставки товара – 20 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия оценки в группе, %	Удельный вес группы критериев оценки, %
Стоимостной критерий			
1.	Цена предложения	100%	80%
Нестоимостные критерии			
1.	Срок поставки товара	100%	20%

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника, определяется по формуле:

$$ИБi = (ИСi * Ус / 100) + (ИНi * Унс / 100),$$

где ИБi - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника;
ИСi - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы;
Ус - удельный вес стоимостной группы критериев оценки;
ИНi - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы;
Унс - удельный вес нестоимостной группы критериев оценки;

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИС_i = (ЦП_{min} / ЦП_i) \times Уск,$$

где ИСi- итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника по стоимостной группе критериев оценки;

$ЦП_{min}$ *- наименьшая цена предложения из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;*

$ЦП_i$ *- цена предложения i-го участника, предложение которого оценивается;*

Уск – удельный вес стоимостного критерия.

Требования по критериям в составе нестоимостной группы критериев.

Критерии	Требования и методика расчета
Срок поставки товара	Наилучшим считается предложение с наименьшим сроком поставки

Количество баллов по критерию из нестоимостной группы критериев определяется по формуле:

$$НЦБ_i = У_{нск} \times (К_{min} / К_i),$$

где $У_{нск}$ - удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы;

$К_{min}$ - минимальное значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

$К_i$ - значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложении i-го участника.

В случае, когда участники набрали равное количество баллов, победителем признается участник, предложивший меньшую стоимость. Если стоимость таких участников равна, то победителем признается участник, предложение которого поступило ранее других предложений.

16. Отклонение предложения.

Комиссия в праве отклонить предложение участника в случае, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;
- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

17. Преференциальная поправка: не применяется.

18. Порядок заключения договора с победителем процедуры закупки.

Договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом и локально-правовыми актами Заказчика.

19. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, и Комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Агентства условия;
- участник-победитель процедуры закупки, уклонился от заключения договора на закупку.

20. Отмена процедуры закупки.

Заказчик вправе отменить процедуру в целом или закупку по лоту на любом этапе проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях:

-отсутствия финансирования;

-утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

-возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;

-в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

21. Порядок обжалования действий Заказчика.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора с жалобой путем направления официального возражения (жалобы) в адрес директора Заказчика.

Жалоба должна быть рассмотрена не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней, а жалоба, требующая дополнительного изучения и проверки, – не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательством.

Подача жалобы приостанавливает процедуру проведения конкурентной закупки на период ее рассмотрения, а в случае, когда итоги процедуры закупки подведены, договор с победителем не может быть заключен до урегулирования спора.

На жалобу участника в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, а на жалобу, требующую дополнительного изучения и проверки, – не позднее одного месяца со дня ее регистрации предоставляется обоснованный ответ в письменной форме, в котором излагаются принятое решение и обоснование мотивов его принятия за подписью председателя комиссии.

Копия решения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания направляется заявителю в электронном виде, а также размещается на ЭТП (при необходимости).

Юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) комиссии по проведению процедур закупок в судебном порядке.

После подписания участником-победителем и Заказчиком договора на закупку все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением или расторжением договора, регулируются Гражданским кодексом Республики Беларусь и рассматриваются исключительно в судебном порядке.

Приложения:
1. Проект договора на 4 л. в 1 экз.
2. Техническое задание на 2 л. в 1 экз.

Ведущий специалист
по организации закупок О.Н.Резник