УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по коммерческой деятельности
РУП «Белпочта»

_____ И.А.Кононова
18.11 2026

АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

на закупку услуг по комплексной уборке внутренних служебных и производственных помещений и прилегающих территорий РУП «Белпочта» (Лоты 1,2)

I. ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в процедуре закупки за счет собственных средств РУП «Белпочта»

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Сведения о заказчике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта»
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	г. Минск, пр. Независимости, 10
Учетный номер плательщика (при наличии)	101015738
Сведения об электронном аукционе	
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	25.11.2026
Ориентировочная стоимость предмета закупки	2 804 437,62 бел.руб., в т.ч.: Лот 1 - 2 651 903,90 бел.руб.; Лот 2 - 152 533,72 бел.руб.
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	К участникам процедуры закупки в соответствии с п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением №168 устанавливаются следующие требования: 1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр) *(соответствие по данному пункту подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра)*; 2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника

процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243-3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243-3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,

не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения №168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором

(соответствие требованиям п. 2-9 подтверждается заявлением участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки).

Обязательные требования к участникам:

- наличие сертифицированной, по стандарту СТБ 2580-2020, системы менеджмента качества (наличие подтверждается копией сертификата СТБ 2580-2020);
- наличие сертифицированной, по стандарту СТБ 45001-2020, Системы управления охраной труда (наличие подтверждается копией сертификата СТБ 45001-2020);
- участник должен относится к категории организации профессиональной уборки не ниже первой (подтверждается сертификатом соответствия на оказание услуг профессиональной уборки, выданным Белорусским государственным институтом стандартизации и сертификации);
- наличие санитарно-гигиенического заключения, выданного центром гигиены и эпидемиологии по месту регистрации участника, которое является обязательным для услуг представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, согласно ст. 16 Закона Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и п. 46 приложения 1, постановления МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРОАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 17 июля 2012 г. № 104 «Об установлении перечня работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 сентября 2006 г. № 7» (наличие подтверждается копией заключения);
- наличие в собственности, либо действующие

	договора аренды на автотракторную и снегоуборочную технику (для уборки и вывоза снега), триммеров, поломоечного оборудования (уборка с использованием поломоечной машины). Наличие указанной техники должно быть подтверждено заверенными должным образом документами, а также техническими паспортами). Перечень документов, подтверждающий соответствующие данные участника: - свидетельство о государственной регистрации участника; - заявление участника процедуры закупки: о том, что участник *не находится в процессе ликвидации, реорганизации* (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится *в стадии прекращения* деятельности, о том, что в отношении участника не возбуждено производство по делу об *экономической несостоятельности (банкротстве)*, о *согласии с условиями* проведения закупки и условиями, изложенными в проекте договора; - копии договоров/соглашений (не менее трех), заключенных за последние три года, с указанием объемов услуг, относящихся к предмету закупки, и их получателей, подтверждающие наличие опыта оказания услуг. Возможно предоставление следующих копий страниц договора: первой с наименованием контрагента, предметом закупки, последней. При отсутствии в копии договора предмета закупки (наименование и объем услуги) участник также обязан предоставить копию спецификации либо иной документ, подтверждающий предмет закупки (наименование и объем услуги); - отзывы от контрагентов (не менее трех), об успешном оказании услуг, по предоставленным копиям договоров. - калькуляция стоимости услуг (на месяц); - заявление, содержащее обязательство об использовании при исполнении договора продукции (согласно перечня кодов общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012

	«Классификатор продукции по видам экономической деятельности» – 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5), информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь (заявление должно быть подписано не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи предложения с указанием номера записи в реестре промышленной продукции). *В случае, если Участником является юридическое лицо, следует представить надлежащим образом заверенные копии документов о назначении на должность руководителя Участника (копия протокола уполномоченного органа Участника, копия приказа о назначении руководителя Участника), доверенность (в случаях, когда полномочия на представление интересов Участника предоставлены доверенностью).*
Требование о предоставлении аукционного обеспечения, размер аукционного обеспечения, срок действия банковской гарантии и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору	Аукционное обеспечение (банковская гарантия) на сумму не менее 3 % от стоимости предложения. Аукционное обеспечение предоставляется участником одновременно с подачей предложения либо не позднее истечения срока для подготовки и подачи предложений. При этом срок его действия должен быть больше срока действия предложения не менее чем на тридцать календарных дней.
Сведения о предмете закупки за счет собственных средств РУП «Белпочта»	
Лот 1	
Наименование услуги	Услуги по комплексной уборке внутренних помещений и прилегающих территорий головного подразделения РУП «Белпочта» и производства «Минская почта» (согласно Приложению 1 к проекту договора для Лота 1).
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	81.10.10.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги комплексные по обслуживанию зданий
Объем (количество)	1 усл.
Срок оказания услуг	с 01.01.2027 по 31.12.2027 включительно
Условия оплаты оказанных услуг	Оплата производится в безналичном порядке по факту оказания услуг в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставленного Исполнителем счета и подписанного обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому объекту. Подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг по каждому объекту Исполнитель обязан передать Заказчику в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Под отчетным месяцем следует понимать календарный месяц, в котором

	оказаны услуги.
Ориентировочная стоимость закупки по Лоту	2 651 903,90 бел.руб.;
Источник финансирования	собственные средства
Примечание	Критерии оценки предложений: ***наименьшая цена предложения***, при выполнении условий, указанных в настоящих аукционных документах. Цель приобретения: собственное производство и (или) потребление.
Описание предмета закупки	
Описание предмета закупки	Место оказания услуг: ▪ Главпочтамт, пр-т Независимости, 10, г. Минск; ▪ Производство «Минская почта», ул. Вокзальная, 22, г. Минск; ▪ Отделения почтовой связи, пункты по оказанию услуг почтовой связи г. Минск; ▪ Участок реализации, ул. Стебенева, 10, г. Минск; ▪ Цех по обработке почты и экспедированию печати (тер. РУП «Издательство «Белорусский Дом печати»»), пр-т Независимости, 79, г. Минск; ▪ Центр по обработке международной почты, тер. Национальный аэропорт "Минск-2", д.86, г. Минск; ▪ Центр по обработке международной почты, г. Минск, тер. Национальный аэропорт "Минск-2", д. 128. Всего площадей: 63 914.44 м^2, Площади прилегающих территорий: 24 667,52 м^2, Площади оконных наружных поверхностей: 3 927,5 м^2, Площадь газонов для покоса: 1 513,5 м^2, Площадь, подлежащая для сдачи в аренду организации, производящей уборку: 34 м^2, Списочная численность сотрудников: 2 721 человек, Ориентировочное количество мусорных корзин: 1 400 штук.
Лот 2	
Наименование услуги	Услуги по комплексной уборке внутренних помещений и прилегающих территорий Автотранспортного производства (согласно Приложению 1 к проекту договора для Лота 2).
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	81.10.10.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги комплексные по обслуживанию зданий
Объем (количество)	1 усл.
Срок оказания услуг	с 01.01.2027 по 31.12.2027 включительно
Условия оплаты оказанных услуг	Оплата производится в безналичном порядке по факту оказания услуг в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании

	выставленного Исполнителем счета и подписанного обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому объекту. Подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг по каждому объекту Исполнитель обязан передать Заказчику в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Под отчетным месяцем следует понимать календарный месяц, в котором оказаны услуги.
Ориентировочная стоимость закупки по Лоту	152 533,72 бел.руб.;
Источник финансирования	собственные средства
Примечание	Критерии оценки предложений: *наименьшая цена предложения*, при выполнении условий, указанных в настоящих аукционных документах. Цель приобретения: собственное производство и (или) потребление.
Описание предмета закупки	
Описание предмета закупки	Место оказания услуг: Автотранспортное производство, ул. Лукьяновича, 6, г. Минск. Всего площадей: 12 717,5 м^2 , Площади прилегающих территорий: 9 464,5 м^2, Площадь газонов для покоса: 2 116,5 м^2, Списочная численность сотрудников: 312 человек, Ориентировочное количество мусорных корзин: 87 штук
Требования к предмету закупки	
1. Перечень услуг (работ) по обслуживанию зданий ОПС, ППС ОПС, производства «Минская почта», головного подразделения РУП «Белпочта» и автотранспортного производства РУП «Белпочта»: - комплексная и поддерживающая уборка внутренних помещений (ручным и механическим способом с использованием поломоечных машин); - мойка внутреннего остекленения, в т.ч. на высоту до 3 метров с использованием специнвентаря; - уборка внутренней и прилегающей территории; - покос травы и стрижка газонов; - стрижка (обрезка) кустарников; - уборка листвы, шишек, скошенной травы в плотные пакеты; - уход за цветниками: посадка, полив, прополка (посадочный материал предоставляет Заказчик); - посыпка крылец, тротуаров, пешеходных дорожек соляно-песчаными смесями; - очистка кровли от снега, очистка отливов от наледи на фасаде зданий; - очистка уличных (наружных) урн; - чистка прилегающей территории от снежной массы; - вывоз с прилегающей территории снежной массы. 2. Подробный перечень услуг, подлежащих оказанию выбранным по результатам конкурса Исполнителем, указан в Программе комплексной уборки. (Приложение 1, 2 к настоящему заданию). 3. Оказание услуг должно включать мероприятия, необходимые для обеспечения надлежащего санитарного состояния, в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и правилами, установленными законодательством, с соблюдением норм охраны труда и мер противопожарной безопасности; бесперебойную доставку расходных материалов, пополнение раздатчиков,	

контейнеров и дозаторов, технических устройств гигиены, дежурство персонала в дневное рабочее время, учитывая распорядок работы Заказчика, для выполнения текущих и экстренных мероприятий по уборке помещений и сооружений, оперативного устранения образовавшихся загрязнений различного происхождения.
4. Уборка помещений административных зданий, сооружений и прилегающей территории должна осуществляться с использованием материалов Исполнителя, его силами и средствами.
5. Качество оказанных услуг должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, утвержденным Законом Республики Беларусь от 07.01.2012 №340-З (ред. от 10.10.2022) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
6. Требования к материалам, используемым Исполнителем при уборке помещений: расходные материалы, моющие, чистящие, обезжиривающие, дезинфицирующие, защитные средства и материалы, применяемые при уборке внутренних помещений Заказчика, должны быть разрешены к применению Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

В ходе исполнения договора при необходимости допускается изменение (увеличение или уменьшение) объема (количества) предмета закупки, но не более чем на 15 (пятнадцать) процентов.

III. Срок действия предложения

Срок действия предложения должен быть не менее *90 (девяносто)* календарных дней.

Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям аукционных документов.

IV. Порядок формирования цены предложения

Цена, указанная в предложении, кроме стоимости самих услуг должна включать: моющие, чистящие, обезжиривающие, дезинфицирующие, защитные средства и материалы, применяемые при уборке, стоимость механизмов и приспособлений, применяемых для уборки, расходы на их техническое обслуживание и ремонт, амортизационные отчисления, расходные материалы (туалетная бумага, мыло, освежители, мешки для мусора, противогололедная смесь), а также все налоги и сборы, применяемые в Республике Беларусь.

Оплату за прохождение инструктажа и допуска на территорию производить за счет Исполнителя услуг. Оплату за обучение производить за счет Исполнителя услуг.

V. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты, которая будет использована для заключения договора: белорусский рубль.

VI. Акты законодательства о закупках, в соответствии с которыми проводится процедура закупки

Настоящий электронный аукцион проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление №168), Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, проводимых Республиканским унитарным предприятием почтовой связи «Белпочта», утвержденным приказом РУП «Белпочта» от 10.07.2026 №657 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и Регламентом организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

VII. Условия применения преференциальной поправки: *не применяется.*

VIII. Отклонение предложения.

Предложение участника процедуры закупки отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям аукционных документов;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением №168;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

IX. Разъяснение аукционных документов.

Участник вправе обратиться посредством ЭТП к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке, при этом срок должен предусматривать предоставление закупающей организацией ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

X. Требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

Предложение составляется участником на русском языке и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:

РАЗДЕЛ I

Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер процедуры государственной закупки, присвоенный электронной торговой площадкой	
Сведения о предложении (лотах предложения)	
Наименование услуги	(указать полное наименование услуги)
Описание предмета закупки	(указать описание, требования, перечень услуг, место оказания и д.р. согласно Приложениям 1, 2)
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	(указать)
Объем (кол-во), ед. изм.	(указать)
Срок оказания услуг	(указать)
Условия оплаты оказанных услуг	(указать)
Срок действия предложения участника[1] (*Срок действия предложения участника должен быть не менее срока, указанного закупающей организацией в аукционных документах*)	(указать)
Документы первого раздела предложения	
Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в аукционных документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя *(заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки).*	
Заявление о предоставлении документов (сертификатов СТБ и заключений), подтверждающих обязательные требования, предъявляемые к участникам (документы предоставляются во втором разделе аукционных документов).	
Комиссия отклоняет предложение, если его первый раздел не отвечает требованиям аукционных документов.	

[1] Срок действия предложения участника должен быть не менее срока, указанного заказчиком (организатором) в аукционных документах.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Номер лота	Наименование услуги	Описание услуги	Кол- во, ед. изм.	Цена за 1 усл. за месяц/ за год	Валюта платежа, бел. руб.	Общая стоимость услуг

РАЗДЕЛ II

Сведения об участнике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	

Документы второго раздела предложения
Перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам (на русском языке)
- свидетельство о государственной регистрации участника;
- заявление* участника процедуры закупки: о том, что участник *не находится в процессе ликвидации, реорганизации* (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится *в стадии прекращения* деятельности, о том, что в отношении участника не возбуждено производство по делу об *экономической несостоятельности (банкротстве)*, о *согласии с условиями* проведения закупки и условиями, изложенными в проекте договора; *(*заполняется согласно Приложению 1 к аукционным документам*)
- копии договоров/соглашений (не менее трех), заключенных за последние три года, с указанием объемов услуг, относящихся к предмету закупки, и их получателей, подтверждающие наличие опыта оказания услуг. Возможно предоставление следующих копий страниц договора: первой с наименованием контрагента, предметом закупки, последней. При отсутствии в копии договора предмета закупки (наименование и объем услуги) участник также обязан предоставить копию спецификации либо иной документ, подтверждающий предмет закупки (наименование и объем услуги);
- отзывы от контрагентов (не менее трех), об успешном оказании услуг, по предоставленным копиям договоров;
- калькуляция стоимости услуг (на месяц);
- заявление, содержащее обязательство об использовании при исполнении договора продукции (согласно перечня кодов общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» – 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5), информация о которой включена в реестр

промышленной продукции Республики Беларусь (заявление должно быть подписано не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи предложения с указанием номера записи в реестре промышленной продукции).
Обязательные требования к участникам:
- наличие сертифицированной, по стандарту СТБ 2580-2020, системы менеджмента качества (наличие подтверждается копией сертификата СТБ 2580-2020);
- наличие сертифицированной, по стандарту СТБ 45001-2020, Системы управления охраной труда (наличие подтверждается копией сертификата СТБ 45001-2020);
- участник должен относится к категории организации профессиональной уборки не ниже первой (подтверждается сертификатом соответствия на оказание услуг профессиональной уборки, выданным Белорусским государственным институтом стандартизации и сертификации);
- наличие санитарно-гигиенического заключения, выданного центром гигиены и эпидемиологии по месту регистрации участника, которое является обязательным для услуг представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, согласно ст. 16 Закона Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и п. 46 приложения 1, постановления МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРОАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 17 июля 2012 г. № 104 «Об установлении перечня работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 сентября 2006 г. № 7» (наличие подтверждается копией заключения);
- наличие в собственности, либо действующие договора аренды на автотракторную и снегоуборочную технику (для уборки и вывоза снега), триммеров, поломоечного оборудования (уборка с использованием поломоечной машины). Наличие указанной техники должно быть подтверждено заверенными должным образом документами, а также техническими паспортами).
В случае, если Участником является юридическое лицо, следует представить надлежащим образом заверенные копии документов о назначении на должность руководителя Участника (копия протокола уполномоченного органа Участника, копия приказа о назначении руководителя Участника), доверенность (в случаях, когда полномочия на представление интересов Участника предоставлены доверенностью).

X. Разъяснение предложений

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам посредством инструментария электронной торговой площадки вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник посредством инструментария электронной торговой площадки формирует с использованием электронной цифровой подписи ответ на запрос в срок, установленный в запросе, с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.

XI. Договор

Неотъемлемой частью настоящих аукционных документов является проект договора (для Лотов 1, 2), разработанный закупающей организацией в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки (Приложения 2, 3).

Договор между закупающей организацией и участником-победителем, заключается в простой письменной форме на условиях, указанных в настоящих аукционных документах, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

Договор на закупку должен быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) закупающей организации, а также членов комиссии по закупкам, созданной для проведения запроса ценовых предложений).

Закупающая организация направляет подписанный договор участнику-победителю, который заключается в течение срока действия его предложения, но не позднее чем в

15-дневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае непредставления в указанные сроки закупающей организации подписанного договора, участник-победитель признается отказавшимся от подписания договора.

Начальник отдела материально-технического снабжения Ю.С.Дуброва

XII. Проект договора

Проект договора (контракта), разработан заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки, включая требования к участнику о представлении им документов.

Приложение: 1. Образец заявления на __ л. в 1 экз.;
2. Проект договора для Лота 1 на __ л. в 1 экз.
3. Проект договора для Лота 2 на __ л. в 1 экз.

Приложение 1
к аукционным документам
(подтверждение требований к участникам)

Настоящим ЗАЯВЛЕНИЕМ участник _____
(наименование участника)

(далее – участник) подтверждает следующие обстоятельства:

1) о том, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности;

2) о том, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

3) о согласии с условиями проведения закупки и условиями, изложенными в проекте договора.

В случае, если Участником является юридическое лицо, следует представить надлежащим образом заверенные копии документов о назначении на должность руководителя Участника (копия протокола уполномоченного органа Участника, копия приказа о назначении руководителя Участника), доверенность (в случаях, когда полномочия на представление интересов Участника предоставлены доверенностью).

_____ _____ _____
должность подпись инициалы, фамилия