УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «МЗШ»
_____А.Ф.Тимошкин
_____2026

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
к конкурсу №_____

Закупка Поддон 0715-5249СБ
(п. 1 Графика поставки изделий и комплектующих из жаропрочных материалов в 2026 году)

2026

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Сведения о заказчике

1.1. Наименование заказчика: Открытое акционерное общество «Минский завод шестерен».

1.2. Место нахождения, почтовый адрес заказчика: ул. Долгобродская, 17, 220037, Республика Беларусь, г. Минск.

1.3. Фамилия, имя, отчество, должности лиц, уполномоченных поддерживать связь с участниками и получать от них сведения, относящиеся к данному конкурсу: по организационным вопросам:

Киршанова Елена Михайловна – начальник бюро сортовой конструкционной стали рядового металлопроката и кооперации УМТС, телефон: +375 (17) 373-86-50, email: met.umts@mgw.by

2. Сведения о закупке:

2.1. Вид процедуры закупки: конкурс

2.2. Предмет закупки (код ОКРБ 25.99.29.190 и наименование предмета закупки в соответствии с ней): Поддон 0715-5249СБ – 25.99.29.190.

2.3. Источник финансирования закупки: собственные денежные средства.

2.4. Ориентировочные сроки осуществления закупки: ноябрь-декабрь 2026 г.

РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

3. Описание предмета закупки:

Закупка жаропрочных поддонов Поддон 0715-5249СБ.

Подробное описание предмета закупки:

Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам) при необходимости
Поддон 0715-5249СБ	**1. Поддон должен обеспечивать:** -сохранение эксплуатационных свойств (целостности и геометрии) при рабочих температурах агрегата; -многократное использование в условиях циклического нагрева и охлаждения (закалки). **2. Условия эксплуатации изделия:** -максимальная рабочая температура в закалочно-отпускном агрегате АР-600G-**950 °С**; -охлаждающая среда при закалке – **вода;** -характер работы, температура в закалочно-отпускном агрегате АР-600G – **циклический нагрев и охлаждение (закалка на воду);** - максимальная масса загружаемых поковок на изделие - **не более 250 кг;** 3.Режим работы закалочно-отпускного агрегата АР-600G: -фонд времени-5840 (2 выходных дня в неделю); -количество смен- 3; -продолжительность смены – 8 часов. Поддон с помощью ПТО устанавливается на место загрузки агрегата, в него производится укладка поковок. После загрузки поковок толкатель перемещает поддон в камеру нагрева под закалку. После камеры нагрева поддон с поковками, посредством толкания, перемещается к закалочному баку, где происходит охлаждение (закалка) **на воду**. Пройдя закалку, поддон перемещается в камеру отпуска. После проведения отпуска, поддон с поковками подается на место выгрузки, где, с помощью опрокидывающего устройства, наклоняется под углом для выгрузки поковок в тару. Далее поддон по транспортной системе возвращается на место загрузки для повторного использования. **4. Требования к материалам.**

	-Основные элементы конструкции изделия должны быть изготовлены из следующих марок стали: ○ Плита поддона – **сталь G-NiCr28W (Сплав 2.4879);** ○ Стенка передняя левая - **сталь G-NiCr28W (Сплав 2.4879);** ○ Стенка передняя правая - **сталь G-NiCr28W (Сплав 2.4879);** ○ Стенки боковые - **сталь G-NiCr28W (Сплав 2.4879);** ○ Стойка - **сталь G-NiCr28W (Сплав 2.4879);** ○ Стяжка - **сталь G-NiCr28W (Сплав 2.4879).** -Крепежные и вспомогательные элементы должны быть изготовлены из следующих марок стали: ○ Оси, шайбы, штифты, сетка – сталь **20Х25Н19С2Л,** допускается изготовление из сталей **20Х25Н20С2** или **20Х23Н18.** **5. Конструктивные требования к изделию**: -чертеж поддона 0715-5249СБ, прилагаемый к процедуре закупки, предназначен для понимания конструкции, габаритов и функционального назначения изделия. **-Конструкция поддона должна обеспечивать**: ○ Прочность при максимальной нагрузке и температуре; ○ Равномерное распределение нагрузки; ○ Минимальные термические деформации. ○ Геометрическая стабильность конструкции; ○ Устойчивость конструкции при загрузке, перемещении, и эксплуатации; ○ Отсутствие острых кромок (мест) служащих концентраторами напряжений, приводящих к преждевременному разрушению; ○ Свободную циркуляцию нагретого воздуха в камерах нагрева под закалку, отпуска и водяной среды в закалочном баке; ○ Отсутствие дефектов, влияющих на прочность и ресурс; ○ Качественное выполнение сварных соединений. **6. Допустимые изменения конструкции изделия**. Допускаются изменения в элементах изделия при соблюдении следующих условий: ○ Соблюдение габаритных размеров; ○ Соблюдение функционального назначения; ○ Соблюдение полного предназначения изделия для эксплуатации в закалочно-отпускном агрегате АР-600G. ○ Конструктивные изменения не должны ухудшать прочностные и эксплуатационные характеристики изделия. **Предлагаемое решение подлежит обязательному согласованию с Заказчиком до изготовления.** 7. **Обязательные требования, не подлежащие изменению**. Не допускаются изменения по следующим параметрам: ○ Габаритные размеры изделия: длинна-1200мм, ширина-610мм, высота -145-160мм. ○ Пазы в плите изделия, предназначенные для перемещения поддона по направляющим в закалочно-отпускном агрегате АР-600G. ○ Пазы в плите изделия, отвечающие за зацепление изделия опрокидывающим устройством для выгрузки поковок. ○ Толщина боковых стенок и плиты изделия. **8. Гарантийный срок на изделие – не менее 6 месяцев.**

В случае несоответствия с требованиями, предъявляемым к закупаемым товарам Заказчика конкурсное предложение участника будет отклонено.

3.1. Место поставки товаров: ул. Долгобродская, 17, г. Минск, 220037, Республика Беларусь.

3.2. Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): Согласно заявок покупателя, 1-я партия-январь 2027; вторая партия-апрель 2027 года.

В случае срыва сроков поставки товаров будет предусматриваться ответственность в виде штрафов и пеней за просрочку обязательств по своевременной поставке товара.

4. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги).

4.1. Форма оплаты: отсрочка платежа. Все расходы по доставке товара за счет поставщика.

Условия оплаты для всех субъектов:

Отсрочка платежа с даты поступления товара на склад «Покупателя» предпочтительно от 60 банковских дней.

4.2. Участник подает предложение по форме и условиям оплаты, согласно п.п.4.1.

4.3. При заключении контракта с победителем - резидентом РБ, валюта контракта белорусские рубли, валюта платежа – белорусские рубли. Валюта платежа для нерезидента РБ производится в валюте контракта поставщика победителя при условии ее конвертации на территории РБ.

4.4. Все расходы по поставке товара (расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин) несет (возмещает) Поставщик.

4.5. Форма оплаты не подлежит изменению, а условия оплаты, предложенные Поставщиком, улучшающие условия, изложенные в пункте 4.1 будут приняты к рассмотрению комиссией по закупке товаров (работ, услуг) как соответствующие требованиям Конкурсных документов.

4.6. Сумма контракта и сумма платежа определяется и фиксируется при подсчете баллов по курсу НБ РБ на дату вскрытия конвертов. Сумма контракта, после всех процедур, предусмотренных конкурсными документами (понижение цены, торги и др.), определяется (сохраняется) так же по курсу НБ РБ на дату вскрытия конвертов и конверсии аналогично.

4.7. Заключение договора по результатам проведенного конкурса будет производиться при наличии финансирования.

5. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

5.1. Цена конкурсного предложения должна включать в себя стоимости: расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (за исключением НДС), сборов и других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды.

5.2. Участник обязан указать все затраты, которые может понести заказчик при закупке товара.

5.3. Цена конкурсного предложения должна быть сформирована на условиях доставки по адресу: г. Минск, ул. Долгобродская, 17.

5.4. Стоимость конкурсного предложения может быть выражена: в долларах США, российских рублях, китайских юаней – для нерезидентов Республики Беларусь, белорусских рублях - для резидентов Республики Беларусь.

5.5. Форма, сроки и порядок оплаты будет конкретизироваться с учетом суммы (стоимости) конкурсного предложения.

6. Информация о возможности частичной (лотовой) закупки предмета закупки: да.

7. Информация о возможности представления альтернативных предложений: да.

8. Иные сведения о предмете закупки:

8.1. Участник конкурса обязан указать срок поставки товара от даты получения заявки от «Заказчика».

РАЗДЕЛ III
ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА. УСЛОВИЯ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

9. Общие условия конкурса

9.1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «МЗШ», утвержденным приказом от 07.09.2026 №382.

9.2. Направление участником своего конкурсного предложения заказчику подтверждает согласие участника со всеми условиями и требованиями заказчика, установленными в настоящих конкурсных документах.

10. Информация о допуске юридических и физических лиц к участию в конкурсе

10.1. Участником конкурентной процедуры закупки «Конкурс» может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), которое соответствует требованиям, установленным в конкурсных документах, за исключением юридических лиц, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

10.2. При рассмотрении предложений комиссией отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

10.3. Участник конкурентной процедуры закупки **обязан** подтвердить опыт серийного производства оборудования аналогичного предмету закупки не менее 3 лет с приложением референс-листа. В случае участия в конкурсе официального торгового представителя, то участник обязан подтвердить опыт серийного производства завода-изготовителя не менее 3 лет с приложением референс-листа.

11. Порядок подтверждения участником права участвовать в конкурсе

11.1. Для подтверждения своего права участвовать в конкурсе участники **обязаны** представить:

- копии свидетельства о государственной регистрации участника по месту его нахождения или аналогичного документа, выданного государственными органами – копию свидетельства о присвоении УНП (для участников – резидентов Республики Беларусь);

- копию устава (для юридических лиц, действующих на основании устава), копию учредительного договора (для юридических лиц, действующих только на основании учредительного договора).

11.2. К участию в конкурсе допускаются участники, конкурсные предложения и данные которых соответствуют требованиям конкурсных документов.

12. Требования к наличию у участника конкурса специального разрешения (лицензии): нет.

13. Требования к участникам конкурса. Оценка данных участников

13.1. При проведении конкурса заказчиком будет проводиться оценка данных участников. Такая оценка будет проводиться до оценки предложений.

13.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений.

13.3. Оценка соответствия участников предъявляемым требованиям будет

производиться путем рассмотрения заказчиком, представленных участниками документов и сведений, подтверждающих их соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком к экономическому и финансовому положению участников, а также их техническим возможностям.

13.4. Участник признается соответствующим предъявляемым заказчиком требованиям, если, по мнению Комиссии, представленные им документы и сведения, подтверждают, что его технические возможности, экономическое и финансовое положение, благонадежность позволяют обеспечить выполнение должным образом требований, предъявляемых заказчиком к предмету закупки.

13.5. Для подтверждения экономического и финансового положения участника, его благонадежности, Заказчик, в случае необходимости, может затребовать на любом этапе проведения процедуры закупки документы, подтверждающие платежеспособность и правоспособность участника, а участник обязан их представить.

13.6. В случае необходимости, заказчик может затребовать на любом этапе проведения процедуры закупки документы, подтверждающие технические возможности участника, а участник обязан их представить.

13.7. При проведении оценки данных участники в обязательном порядке должны сообщить следующие сведения:

13.7.1. участники организации:

- не находится ли участник в процессе ликвидации, реорганизации;
- не признан ли участник в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);

13.8. В случае если участник не представил документы и (или) информацию, подтверждающие соответствие участника в полном объеме установленным заказчиком требованиям, комиссия вправе признать такого участника не соответствующим предъявляемым требованиям, либо затребовать от него представления недостающих документов и (или) информации в установленный ею срок.

13.9. В случае отказа участника представить необходимые документы и (или) информацию либо неполучения от него ответа в установленный срок такой участник признается комиссией не соответствующим предъявляемым требованиям.

13.10. Заказчик вправе оценивать данные участников на любом этапе процедуры закупки после истечения срока представления предложений.

13.11. Заказчик вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено до заключения договора в порядке, установленном в конкурсных документах или в приглашении к участию в процедуре закупки.

13.12. Участник, не соответствующий предъявляемым требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе. Его предложение отклоняется.

14. Расходы на участие в конкурсе

14.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения.

15. Получение конкурсных документов. Ознакомление с конкурсными документами

15.1. Право разъяснения конкурсной документации принадлежит исключительно заказчику и является окончательным.

15.2. Лица, заинтересованные в участии в конкурсе, вправе получить конкурсные документы и дополнительную информацию через электронную торговую площадку (ЭТП)

16. Разъяснение конкурсных документов

16.1. Участник вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов через электронную торговую площадку (ЭТП), но не позднее семи календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

16.2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений ответ на запрос, связанный с разъяснением конкурсных документов, будет направлен через электронную торговую площадку (ЭТП) направившему запрос участнику. Заказчик вправе уведомить о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего) остальных участников, получивших конкурсные документы.

17. Дополнение конкурсных документов

17.1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путём издания дополнений через электронную торговую площадку (ЭТП).

17.2. В случае издания дополнений окончательный срок представления конкурсных предложений при необходимости может быть продлен.

17.3. Дополнения являются обязательными для всех участников.

17.4. Об издании дополнений все участники, зарегистрированные при получении конкурсных документов, будут уведомлены заказчиком.

18. Официальный язык и обмен документами и сведениями

18.1. Конкурсное предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на **русском языке.**

18.2. Обмен документами и сведениями между заказчиком и участниками, исключая направление участником своего конкурсного предложения, может осуществляться через электронную торговую площадку (ЭТП).

18.3. Конкурсное предложение может быть направлено заказчику только способом и в порядке, определенном в разделе «Оформление конкурсного предложения».

19. Оформление конкурсного предложения. Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик.

19.1 Участник обязан представить конкурсное предложение, которое будет включать в себя документы и формы, перечисленные в данных конкурсных документах через электронную торговую площадку (ЭТП).

19.2. Форма конкурсного предложения: конкурсное предложение должно быть оформлено участником в соответствии с разделом «Форма конкурсного предложения» настоящих конкурсных документов.

19.3. Конкурсное предложение должно быть предоставлено через электронную торговую площадку (ЭТП), должно быть подписано руководителем организации - участника конкурса или лицом, имеющим соответствующие полномочия.

19.4 В конкурсном предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником конкурса. Такие исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим конкурсное предложение.

20. Срок действия конкурсного предложения

20.1. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 90 календарных дней. Его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов (воспроизведения электронных документов) и заканчивается не ранее срока

заключения договора. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

20.2. Заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия их конкурсных предложений, но не позднее, чем за пять календарных дней до его истечения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

20.3. Срок действия конкурсного предложения участника, принявшего предложение о его продлении, но не продлившего срок действия конкурсного предложения или не представившего новое конкурсное предложение (в случае, когда заказчик потребовал предоставления такого обеспечения), заканчивается в первоначально установленный срок.

21. Подача конкурсного предложения

21.1. Конкурсное предложение должно быть представлено заказчику через электронную торговую площадку (ЭТП).

21.2. Конкурсное предложение должно быть представлено заказчику не позднее «01» декабря 2026 г.

В случае изменения этих сроков, все участники будут уведомлены. Конкурсное предложение должно быть направлено участником в сроки, обеспечивающие его поступление заказчику до истечения установленного срока представления.

Предложения, поступившие позднее указанного срока, не подлежат рассмотрению комиссией и возвращаются участнику.

22. Изменение и отзыв конкурсного предложения

22.1. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

22.2. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений, по существу, конкурсного предложения за исключением следующих случаев:

- изменения участником своего конкурсного предложения в результате проведения переговоров о снижении цены;
- внесения по требованию заказчика изменений по количеству (объему) закупаемых товаров (работ, услуг);
- снижения цены конкурсного предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если в результате проведенных переговоров между этим участником и заказчиком (по инициативе одного из них) было достигнуто такое соглашение.

23. Вскрытие конвертов (воспроизведение электронных документов) с конкурсными предложениями

23.1. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов (воспроизведению электронных документов) с конкурсными предложениями будет проходить по следующему адресу: г. Минск,ул. Долгобродская,17, кабинет для переговоров (6-этаж АБК).

23.2. Конверты (электронные документы) с конкурсными предложениями будут вскрыты (воспроизведены) конкурсной комиссией «03» декабря 2026 г. в 14.00 часов.

23.3. В случае изменения этих сроков, все участники будут уведомлены.

23.4. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, в части сведений

о процедуре вскрытия конвертов (воспроизведения электронных документов), с конкурсными предложениями будут размещены через электронную торговую площадку (ЭТП) в течение трех рабочих дней.

24. Рассмотрение конкурсных предложений

24.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов (воспроизведения электронных документов) с конкурсными предложениями.

24.2. В случае выявления несоответствий предложения установленным заказчиком требованиям комиссия вправе:

- предложить участнику устранить выявленные несоответствия;
- отклонить предложение участника в случае принятия комиссией решения о нецелесообразности направления участнику предложения об устранении выявленных несоответствий.

24.3. Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения (устные или письменные) по представленным ими предложениям.

24.4. В случае принятия комиссией решения предложить участнику устранить выявленные несоответствия, секретарь комиссии уведомит об этом участника, представившего такое предложение, с указанием срока, в течение которого участник обязан внести соответствующие изменения через электронную торговую площадку (ЭТП).

24.5. Уведомление направляется участнику через электронную торговую площадку (ЭТП)

24.6. В случае отказа участника внести требуемые изменения и устранить выявленные несоответствия либо неполучения от него ответа в установленный срок, предложение данного участника признается комиссией не соответствующим установленным заказчиком требованиям, и данный участник отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.

24.7. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия, или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работы, услуги).

24.8. Участники, предложения которых признаны не соответствующими установленным заказчиком требованиям, отстраняются от дальнейшего участия в процедуре закупки, и предложения таких участников отклоняются через электронную торговую площадку (ЭТП). Оценка предложений таких участников комиссией не производится.

25. Отклонение конкурсных предложений

25.1. Конкурсное предложение может быть отклонено, если:

25.1.1. Оно не отвечает требованиям конкурсных документов.

25.1.2. Участник, представивший его:

а) не соответствует предъявляемым заказчиком требованиям, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные (в случае проведения оценки данных участников);

б) отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

в) находится в процессе ликвидации, реорганизации или признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации;

г) представил недостоверную информацию о себе;

д) не представил либо представил неполную (неточную) информацию, касающуюся его данных, и отказался представить соответствующую информацию

в приемлемые для заказчика (организатора, уполномоченной организации) сроки;

е) не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом конкурса;

ж) по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений представил новое конкурсное предложение. В этом случае будут отклонены оба конкурсных предложения;

25.1.3. Выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

25.2. Комиссия вправе отклонить все конкурсные предложения, если все конкурсные предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

25.3. Уведомления участникам, конкурсные предложения которых отклонены, будут направлены им в течение трех рабочих дней после принятия такого решения с указанием причины отклонения.

26. Переговоры по снижению цены конкурсного предложения

26.1. После рассмотрения предложений участников на предмет соответствия установленным заказчиком требованиям, оценки данных участников (при ее проведении) и принятия решений о допуске участников к дальнейшему участию в процедуре закупки, заказчик вправе провести с участниками переговоры о снижении цены представленных ими предложений.

26.2. В случае принятия решения о проведении процедуры снижения цены и улучшения условий участникам, допущенным к дальнейшему участию в процедуре закупки, будут направлены, через электронную торговую площадку (ЭТП), приглашения к участию, содержащие сведения о наименьшей цене предложений (без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена).

26.3. Участники, желающие принять участие в проведении процедуры снижения цены и улучшения условий, могут предоставить улучшенные конкурсные предложения через электронную торговую площадку (ЭТП).

26.4. Если участник не предоставил ответ на приглашение по снижению цены и улучшению условий, комиссия рассматривает первоначально представленную участником цену (цену первоначального предложения).

26.5. Комиссия вправе проводить переговоры в несколько этапов.

26.6. Результаты процедуры снижения цены и улучшения условий заносятся в протокол заседания комиссии.

26.7. В случае если все участники отказались от переговоров, комиссия принимает решение о результате проведенной процедуры закупки на основании оценки первоначальных предложений участников.

27. Оценка конкурсных предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя):

27.1. Оценка конкурсных предложений будет проведена в том случае, если два и более конкурсных предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

27.2. Оценка конкурсных предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями и их удельными весами:

№	Наименование критерия оценки	Удельный вес критерия оценки
1	Стоимость предложения	0,65
2	Наличие отсрочки платежа за оплату товаров	0,20
3	Срок поставки товара	0,15

27.3. Способ оценки представленных участниками предложений: способ балльной оценки.

27.4. При поступлении двух или менее конкурсных предложений, или в

результате оценки останется менее двух конкурсных предложений, комиссия вправе перейти к закупке из одного источника.

27.5. Наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурсных предложений: **белорусский рубль**. Для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки будет применяться курс белорусского рубля, установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату вскрытия конвертов (воспроизведения электронных документов) и рассмотрения предложений комиссией.

27.6. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени выгодности для заключения договора.

27.7. Первое место получает наиболее выгодное конкурсное предложение (предложение, набравшее наибольшее количество баллов), а участник, представивший его, выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

27.8. Решение конкурсной комиссии о выборе наилучшего конкурсного предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя), либо ином результате конкурса, будет принято не позднее 21 рабочего дня со дня вскрытия конвертов (воспроизведения электронных документов) с конкурсными предложениями.

Заказчик вправе продлить срок принятия решения о выборе наилучшего конкурсного предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

27.9. После принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, уведомит об этом участников процедуры закупки, включая выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

27.10. Участник процедуры закупки должен обладать положительной деловой репутацией перед ОАО «МЗШ». Деловая репутация участника – это оценка участника в сфере предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности другими участниками отношений. Выражается в наличии положительных отзывах о закупаемом товаре (работам, услугам) и опыта проведения (работ, услуг) за последние три года. Комиссия вправе установить в конкурсных документах критерий оценки «Деловая репутация» в зависимости предмета закупки товара (работ, услуг)».

28. Отмена конкурса. Признание процедуры несостоявшейся

28.1. Заказчик вправе отменить конкурс на любой его стадии без возмещения участникам любых убытков, расходов (и) или затрат в случае:

28.1.1 Отсутствия финансирования.

28.1.2. Утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг).

28.1.3. Изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

28.2. Процедура закупки признается несостоявшейся в случае:

28.2.1 Поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки.

28.2.2 В результате отклонения предложений их осталось менее двух.

28.2.3 Отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия.

28.2.4 Участник-победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора.

29. Заключение договора

29.1. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя при осуществлении закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для

проведения закупки.

29.2. Проект договора на закупку (его условия) представлен в приложении 3 к конкурсным документам. Договор будет составлен на русском языке.

29.3. Подписанный заказчиком договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю).

29.4. Договор должен быть заключен в течение 15 рабочих дней со дня направления заказчиком вобранному поставщику (подрядчику, исполнителю) договора.

29.5. В случае непредставления в вышеуказанные сроки заказчику подписанного договора, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается отказавшимся от подписания договора.

29.6. С момента принятия решения о выборе поставщика до заключения договора ни заказчик, ни выбранный поставщик не имеют права предпринимать какие-либо действия, направленные на изменение договора, препятствующие его заключению. Договор подписывается на условиях конкурсного предложения выбранного поставщика, которое не должно противоречить требованиям конкурсной документации заказчика с учетом результата переговоров о снижении цены.

30. Требование к поставщику о представлении им документов, подтверждающих законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь

30.1. Участник, выбранный по результатам конкурса поставщиком предмета закупки, в случае поставки иностранного товара обязан представить заказчику документы, подтверждающие законность ввоза данных товаров на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации).

31. Обжалование

31.1. В случае нарушения порядка выбора поставщика участник вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика и комиссии до заключения договора.

31.2. Участник не вправе обжаловать выбор вида процедуры закупок.

31.3. До заключения договора участник вправе подать жалобу на действия (бездействие) и решения заказчика, комиссии и (или) ее членов.

31.4. Рассмотрение жалобы подлежит прекращению при заключении договора.

31.5. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- наименование и юридический адрес заказчика;
- полное наименование организации и ее юридический адрес либо фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства, которыми подается жалоба;
- наименование организации, комиссии и (или) фамилию члена комиссии, иного лица, действия (бездействие) или решение которых обжалуются;
- наименование и юридический адрес (фамилия, собственное имя, отчество и место жительства) участников (при наличии таких сведений);
- вид процедуры закупки, источник ее финансирования;
- мотивы (основания), жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству действий (бездействия), решений заказчика, его руководителя, члена комиссии;
- фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, заверенную печатью организации, в случае если такой участник – организация.

К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) заказчиков, а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

31.6. Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в конкурсных документах, может быть оставлена без рассмотрения с уведомлением в пятидневный срок обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения.

31.7. Заказчик в случае получения им жалобы уведомляет письменно, в течение трех рабочих дней, участников и государственные органы, интересы которых затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, о ее содержании, в том числе о месте и времени рассмотрения жалобы.

31.8. Участник, не принявший участие в рассмотрении жалобы, впоследствии лишается права подачи аналогичной жалобы по данной закупке.

31.9. Жалоба будет рассмотрена с принятием решения в срок не более 30 календарных дней с даты ее поступления.

31.10. Решение по жалобе в течение трёх рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику, подавшему жалобу, другим участникам и государственному органу, принявшим участие в разрешении жалобы.

Начальник УМТС В.М.Бельчин

Начальник бюро УМТС Е.М.Киршанова

ВИЗА

Заместитель председателя комиссии В.М.Бельчин

Члены комиссии А.А.Каленкович

Д.А.Маруга

И.В.Жолнеровская

Н.В.Гришель

А.В.Тригубов

Ю.М.Круглик

Приложение №1
к Конкурсным документам

ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

_____

Дата: _____
конкурс № _____

Изучив конкурсные документы к конкурсу № _____, получение которых настоящим удостоверяется, направляем конкурсное предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсных документах.

1. Сведения о себе и своих данных:

1.1. полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации)_____

1.2. банковские реквизиты_____

1.3. _____

(указать сведения и перечислить прилагаемые документы, подтверждающие требования и сведения,указанные в разделе «Инструкции участникам конкурса» настоящих конкурсных документов)

1.4. _____

(при необходимости указать дополнительные сведения)

2. К поставке предлагаются товары согласно прилагаемой спецификации.

3. Цена предложения _____ (указать валюту) в том числе: стоимость предмета закупки _____, стоимость доставки _____, стоимость страхования _____, НДС _____ .

4. Условия оплаты _____

5. Гарантийный срок на _____ (указать наименование товаров) составляет _____ месяцев.

6. Срок поставки от даты подписания договора _____календарных дней.

7. Настоящее предложение действительно до_____

8. Контактное лицо и его телефоны _____

Приложение к конкурсному предложению:

1. Документы, подтверждающие данные, на ____ л. в 1 экз.

2. Спецификация на ___л. в 1 экз.

3. _____

(указать другие прилагаемые документы)

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение №2
к Конкурсным документам

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Просим допустить к участию в конкурсе № _____ по закупке _____
(наименование участника)
согласно извещению о проведении конкурса.

2. С условиями допуска к участию в конкурсе, порядком его проведения и оформления результатов конкурса ознакомлены и согласны.

3. Согласны, что в случае невыполнения нами вышеуказанного обязательства, изложенного в разделе 2, нам может быть отказано в рассмотрении конкурсных предложений.

4. Опись представленных документов приведена в приложении к настоящему заявлению.

_____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя)

_____
(документ, на основании которого действует представитель)

_____
(подпись)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение №3
к Конкурсным документам

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

«___»_____2026 г.

г. Минск

Открытое акционерное общество «Минский завод шестерен», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице первого заместителя директора – заместителя директора по маркетингу и коммерческой деятельности Кравчука С.Д., действующего на основании доверенности № 34 от 05.10.2026г. и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, исходя из согласия сторон, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Поставщик» обязуется передать «Покупателю» Товар в количестве и ассортименте согласно прилагаемой к настоящему договору спецификации, которая одновременно является протоколом согласования цен, а «Покупатель» обязуется принять Товар и оплатить его стоимость.

1.2. Цель приобретения Товара - для собственного потребления.

2. ЦЕНЫ И СУММА ДОГОВОРА.

2.1. Наименование, количество и цены согласовываются в спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Ориентировочная сумма договора составляет _____.

2.3. Расчет за поставленный Товар производится в: для резидентов Республики Беларусь – в белорусских рублях; для нерезидентов Республики Беларусь – в валюте поставщика победителя, при условии ее конвертации на территории Республики Беларусь.

2.4. Оплата Товара осуществляется на условиях _____.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. «Поставщик» обязуется поставить Товар «Покупателю» согласно спецификации, в течение __ календарных дней. Допускается досрочная поставка.

3.3. Условия поставки Товара – _____.

3.4. «Покупатель» обязуется оплатить Товар согласно спецификации.

3.5. Датой поставки Товара по настоящему договору считается дата подписания товарно-транспортной накладной «Покупателем» по получению товара.

3.6 В соответствии с законодательством Республики Беларусь, положениями статьи 131 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее-НК), служащим основанием для осуществления расчетов по НДС между продавцом и покупателем и принятия к вычету сумм НДС, «Продавец» («Поставщик») обязан выставить электронную счет-фактуру по НДС. В противном случае Покупатель вправе требовать от Продавца оплаты суммы НДС по ТТН. Также покупатель сохраняет за собой право производить оплату стоимости поставляемых ТМЦ без НДС. Доплата суммы НДС будет производиться после направления, подписанного ЭСЧФ на портал электронных счетов-фактур.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ.

4.1. «Поставщик» гарантирует соответствие качества Товара действующим стандартам и техническим условиям производителя. Гарантия на поставленный Товар составляет 18 месяцев.

4.2. Товар должен поставляться в соответствии с «Руководством по качеству для поставщиков ОАО «МЗШ» по процедуре 8D (Размещено на сайте ОАО «МЗШ» в руководстве о закупке.

4.3. Приемка Товара осуществляется в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1290 от 03.09.2008г.

4.4. Наименование Товара, указанного в счете должно соответствовать наименованию Товара в товарно-сопроводительной документации.

4.5. Стороны обязуются выдать следующие документы: ТТН (оригинал).

4.6. По окончанию сделки составляется акт сверки взаимных расчетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В зависимости от условий оплаты согласно п. 2.4:

На условиях отсрочки платежа – Редакция 1*

На условиях предоплаты – Редакция 2*

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение настоящего договора, если неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора, а именно: наводнение, пожар или другие стихийные бедствия, война или военные действия, вступление в силу законодательных актов, препятствующих выполнению договора и возникшие после заключения при условии подтверждении этих обстоятельств официальным уполномоченным органом и немедленном извещении контрагента.

7. ПРЕТЕНЗИИ И ИСКИ.

7.1. Споры, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Любые споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней. Направляемая претензия должна содержать: обстоятельства, на которых основываются требования, доказательства, подтверждающие их (со ссылкой на соответствующее законодательство и (или) условия договора), расчет суммы требований с указанием формулы и периода (если она подлежит оценке в денежной форме).

Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы и расчеты, отсутствующие у другой стороны, а также документы, подтверждающие полномочия подписавшего ее лица.

Претензия направляется по юридическому адресу стороны и/или по электронной почте на электронный адрес, указанной в настоящем договоре. В случае направления претензии по электронной почте, надлежащим доказательством направления будет служить простая распечатка электронного письма. При не достижении соглашения, они должны быть разрешены в Экономическом суде г. Минска, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

8.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при подготовке, подписании и исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. В рамках настоящего Договора

под антикоррупционными понимаются действия, указанные в Законе Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

В случае получения Сторонами информации, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции, при подготовке, подписании и исполнении данного Договора, соответствующая Сторона обязана передавать информацию государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, и уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

В письменном уведомлении Стороны Договора обязаны подтвердить факты или предоставить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факты совершения Стороной Договора коррупционного правонарушения.

В случае подтверждения фактов, свидетельствующих о коррупции, при подготовке, подписании и исполнении настоящего Договора, выявленного государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при подготовке, подписании и исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне, возникший у нее в результате этого реальный ущерб. Порядок возмещения ущерба определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

Сторона, чьи права и охраняемые законом интересы ущемлены в результате принятия таких решений, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Редакция 1*:

5.1. В случае просрочки поставки Товара свыше оговоренных в договоре сроков «Поставщик» выплачивает «Покупателю» пеню в размере 0,1 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки поставки, но не более 10% от общей суммы.

5.2. В случае поставки некачественного товара «Поставщик» производит замену некачественного товара в течение 30 календарных дней, с момента выявления за свой счет и своими силами. За просрочку замены Товара свыше оговоренных сроков «Поставщик» выплачивает «Покупателю» пеню в размере 0,1 % от общей стоимости некачественного товара согласно спецификации за каждый день просрочки.

5.3. В случае просрочки оплаты Товара свыше оговоренных в договоре сроков «Покупатель» выплачивает «Поставщику» пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки оплаты, но не более 10% от общей суммы задолженности.

5.4. «Поставщик» обязан компенсировать «Покупателю» товара все убытки, в том числе расходы, затраты, возникшие у него в связи с поставкой товара ненадлежащего качества, и понесенные им на всех стадиях приемки, переработки, хранения Товара, а также в случае самостоятельного устранения «Покупателем» выявленных дефектов товара.

Редакция 2*:

5.1. В случае просрочки поставки Товара свыше оговоренных в договоре сроков «Поставщик» выплачивает «Покупателю» пеню в размере 0,2 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки поставки.

5.2. В случае поставки некачественного товара «Поставщик» производит замену некачественного товара в течение 30 календарных дней, с момента выявления за свой счет и своими силами. За просрочку замены Товара свыше оговоренных сроков «Поставщик» выплачивает «Покупателю» пеню в размере 0,1 % от общей стоимости некачественного товара согласно спецификации за каждый день просрочки.

5.3. «Поставщик» обязан компенсировать «Покупателю» товара все убытки, в том числе расходы, затраты, возникшие у него в связи с поставкой товара ненадлежащего качества, и понесенные им на всех стадиях приемки, переработки, хранения Товара, а также в случае самостоятельного устранения «Покупателем» выявленных дефектов товара.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор действует с момента его подписания до полного выполнения сторонами обязательств по договору. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия договора.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Уступка права требования или перевод долга возможен только с согласия Покупателя.

10.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

10.3. Настоящий договор, все изменения и дополнения к нему могут быть заключены путем обмена документами посредством факсимильной связи либо сканированными документами по электронной почте. Сканированная подпись стороны имеет равную юридическую силу с собственноручной подписью, а сканированный договор – равную юридическую силу с договором на бумажном носителе, подписанном собственноручно уполномоченным лицом. Договор считается заключенным с момента отправки стороной, получившей сканированным договор с подписью другой стороны, подписанного и ею данного сканированного договора.

Документы направляются по следующим электронным адресам:

а) в адрес Поставщика по e-mail: _____.

б) в адрес Покупателя по e-mail: _____.

Достаточным документом, подтверждающим направление и получение уведомлений и документов по договору, является скриншот письма-отправителя. Доступ к электронной почте каждая сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность. Последующая замена факсимильной или сканированной копии договора, изменений и дополнений к договору оригиналами обязательна в течение 10 календарных дней после их подписания сторонами.

10.4. Стороны обязаны в течение 3-х рабочих дней известить друг друга об изменении юридического адреса и банковских реквизитов. В случае не уведомления виновная сторона уплачивает штраф в размере 5 базовых величин.

11.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Поставщик:

Покупатель:
ОАО «МЗШ»
220037, г.Минск, ул. Долгобродская, 17
Р/счет № BY77BAPB30122234100100000000
Региональная дирекция по г. Минску
ОАО "Белагропромбанк"
220004, г. Минск, ул. Романовская Слобода,8
БИК BAPBBY2X
УНП 100261801 ОКПО 05786212

Первый заместитель директора-
заместитель директора по маркетингу
и коммерческой деятельности

_____ _____С.Д. Кравчук