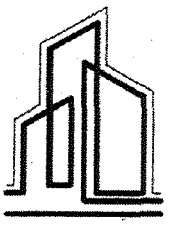
Адкрытае акціянернае таварыства
«Бабруйскі завод буйнапанэльнага домабудавання»



Открытое акционерное общество
«Бобруйский завод крупнопанельного домостроения»

УТВЕРЖДАЮ
«18» ноября 2026

Зам. директора_____С.Г. Никифоров

Документация
на запрос ценовых предложений

1. Сведения о заказчике:
1.1. Полное наименование: ОАО «Бобруйский завод КПД»;
1.2. Юридический адрес: 213822, Могилевская обл., г. Бобруйск, ул. Минская, 130;
1.3. Учетный номер плательщика заказчика: 700016179;
1.4. Фамилия, имя, отчество контактного лица: Саркиева Алина Викторовна.
1.5. Адрес электронной почты: mts@bzkpd.by;
1.6. Контактный тел. +375 447705043

2. Сведения о закупке:
2.1. Предмет закупки (наименование): Дверные блоки
2.2. Код предмета закупки ОК РБ 25.11.10.300
2.3 Объем закупки : Дверные блоки согласно техническим характеристикам приложения6. В составе предложения предоставить схему дверных блоков.
2.4. Место поставки товаров: г. Бобруйск ул. Минская, 130
2.5. Ориентировочная стоимость: 137814,00бел.руб.
2.6. Источник финансирования закупки: собственные средства.
2.7 - участник (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры государственной закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора) не считается подвергавшимся административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- у участника процедуры закупки из одного источника (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки из одного источника, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора) отсутствует не снятая или не погашенная в установленном порядке судимость за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-2433, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

- участник не подвергался административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное ст. 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- участник не включен в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;
- участник не включен в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.
- участник не аффилирован с закупающей организацией, организатором.
Документы, необходимые для предоставления участниками на процедуру запроса ценовых предложений:
- предложение по процедуры закупки из одного источника (по форме приложения №1) с приложениями необходимых документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- заявление о том, что - участник на дату подачи предложения (на дату подписания заявления) не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
2.8 Срок для подготовки и подаче предложений до 25.11.2026
2.9 Сумма договора должна включать все расходы: поставщик обязуется своими силами, за свой счёт, с использованием собственных материалов и инструментов изготовить и доставить оборудование.
2.10 Документы, необходимые для предоставления участниками на процедуру запроса ценовых предложений:
- предложение по процедуры закупки из одного источника (по форме приложения №1) с приложениями необходимых документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- заявление о том, что - участник на дату подачи предложения (на дату подписания заявления) не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- декларации соответствия, технические свидетельства, разрешения на предлагаемую продукцию если это требуется действующим законодательством;
- в обязательном порядке в спецификации указать перечень комплектующих с наименованием производителя.
2.11 Срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке 23.11.2026
2.12 Критерий сравнений предложений участников процедуры закупки – наименьшая общая стоимость предложения.
2.13 Условия поставки товаров: силами и за счет Поставщика на строительный объект Покупателя.
2.14. Условия оплаты: предоплата 50% в течение 30 к/дней с даты подписания договора и оставшиеся 50% по факту поставки в течении 15 календарных дней
2.15. Сроки поставки: не более 14 календарных дней с момента внесения 50% предоплаты;
2.16. Гарантийные обязательства: не менее 24 месяцев.
2.17. Наименование валюты, используемой для указания цены предложения: для резидентов – BYN, для нерезидентов – любая валюта.
2.18. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора (при необходимости): не требуется
2.19. Проект соответствующего договора прилагается (приложение №2). В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения в ходе проведения процедуры закупки, но не изменяющие их существенных условий.

2.20. Организатор до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника внести изменения в документацию о закупке
2.21. Отмена процедуры допускается в случаях:
- отсутствия финансирования закупки;
- необходимости корректировки документов по процедуре закупки;

- невыгодности предоставленных предложений;
- в случае, когда необходимость закупки отпала.

Приложения:

1. Форма предложения (Приложение 1) - на 2 л. в 1 экз.
2. Проект договора (Приложение 2) – на 2 л. в 1 экз.
3. Спецификация (Приложение 3) – 1 л. в 1 экз.
4. Документы для подтверждения полномочий (Приложение 4) – 2 л. в 1 экз.
5. Доверенность (Приложение 5) – 1 л. в 1 экз.
4. Техническое задание на закупку дверных блоков (Приложение 6) - на 2 л в 1 экз.

Исполнитель Саркиева А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Фирменный бланк претендента

Предложение по процедуры закупки из одного источника

/Указать № _____ и дату _____/

Настоящим подтверждаем, что в случае признания нас победителем согласны на заключение договора поставки в течение 24 часов с момента получения проекта договора от организатора / согласно проекта договора, приложенного к документации процедуры закупки из одного источника / на следующих условиях:

Указать реквизиты для заполнения договора и лицо, которое будет подписывать договор приложив документы, подтверждающие его полномочия.

Обязательно прописывается точное наименование предмета закупки.

1. Цена предложения (стоимость товара):
2. Условия оплаты:
3. Сроки поставки:
4. Гарантийные обязательства: ___ месяцев.
5. Срок действия предложения по переговорам - Не менее 30 календарных дней.

Обязуемся исполнить данные обязательства независимо от исполнения сторонами ранее заключенных договоров.

Директор ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Договор №

г. Бобруйск « » 2026

_____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и, ОАО «Бобруйский завод крупнопанельного домостроения», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя директора Никифорова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Доверенности №2318-06 от 25.04.2026г, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик берет на себя обязательства по поставке дверных блоков в соответствии с согласованной с Покупателем спецификацией, являющейся неотъемлемой частью договора.
1.2. Цель приобретения изделий для строительства объекта: _____
1.3. Источник финансирования: собственные средства.
1.4. Исполнение Поставщиком обязательств по данному договору не зависит от исполнения сторонами обязательств по ранее заключенным договорам.
1.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. СУММА ДОГОВОРА, ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Сумма договора определяется на основании спецификации и составляет _____.
2.2. Товар поставляется по ценам, указанным в спецификации к настоящему договору. Если товар, указанный в настоящем Договоре, был поставлен по цене, отличной от цены, ранее определённой в данном Договоре, Покупатель имеет право принять товар и оплатить его по цене, определённой в настоящем Договоре. По инициативе Покупателя количество поставляемого товара может быть уменьшено в случае изменения потребности в товаре. Об изменении потребности в товаре и о его необходимом количестве Покупатель обязан уведомить Поставщика.
2.3. Продавец несет ответственность за ценообразование согласно законодательства Республики Беларусь и гарантирует Покупателю возмещение убытков, в случае его нарушения.
2.4. Стоимость единицы товара включает стоимость упаковки, маркировки.
2.5. Покупатель обязуется произвести оплату на условиях: 50% предоплата в течение 30 к/дней с даты подписания договора и оставшиеся 50% по факту поставки в течении 15 к/дней
2.6. Днем оплаты считается день проведения операции по данному расчёту в банке. Форма оплаты - безналичный расчет.
2.7. При несоблюдении срока внесения предоплаты Покупателем, положение договора о цене, сроках и условиях поставки, других условиях договора считаются действительными, если иное не заявлено Поставщиком путем соответствующего уведомления, направленного до момента перечисления предоплаты Покупателем.
2.8. Днем поставки всей партии товара считается дата подписания Покупателем последней товарно-транспортной накладной.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

3.1. Поставщик обязуется передать Покупателю товар по товарно-транспортной накладной в течение 14 календарных дней с момента внесения 50% предоплаты, по предварительному согласованию с покупателем.
3.2. Доставка товара осуществляется транспортом Поставщика и за его счет.
3.3. Осуществление досрочной поставки возможно только с предварительного согласия Покупателя.
3.4. Факт перехода права собственности на изделия подтверждается подписанием товарно-транспортной накладной.
3.5. Приемка продукции по количеству и качеству регулируется Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением СМ Республики Беларусь от 03.09.2008 г. №1290.
3.6. В случае обнаружения несоответствия поступившего товара ТНПА (техническим условиям, стандартам), Поставщик обязан заменить некачественную продукцию в сроки, согласованные сторонами.
3.7 Подписанием настоящего договора Поставщик подтверждает, что ознакомлен с техническим заданием и заявляет, что товар соответствует этим требованиям. В случае несоответствия Товара требованиям, Поставщик обязуется заменить некачественный товар в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента составления соответствующего акта.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Товар должен соответствовать действующим ТНПА. Поставщик обязан приложить к

поставляемым товарам документы, относящиеся к ним и удостоверяющие их качество (технический паспорт, сертификат качества, инструкция по эксплуатации и т.п.). Указанные документы входят в комплект поставки. В случае отсутствия указанных документов товар считается не поставленным.
4.2. Гарантийный срок на товар согласно паспорта завода-изготовителя не менее 24 месяцев Гарантийные обязательства распространяются на скрытые дефекты товара, обнаруженные в процессе эксплуатации.
4.3. В случае обнаружения дефектов товара в период гарантийного срока, этот срок продлевается на время, в течение которого товар не использовался из-за обнаруженных недостатков. При замене товара, гарантийный срок исчисляется заново со дня его замены.
4.4. Поставщик обязуется за свой счет устранять выявленные в течение гарантийного срока дефекты товара. Устранение дефектов осуществляется в течение 5 календарных дней с момента составления акта о дефектах или недостатках.
4.5. Наличие недостатков, обнаруженных в течение гарантийного срока, и дата их устранения оформляется двусторонним актом. Для участия в составлении акта Поставщик обязан направить своего представителя не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного извещения от Покупателя. В случае неявки представителя Поставщика в установленный срок акт составляется в одностороннем порядке и направляется Поставщику для устранения недостатков или замены некачественного товара. Поставщик признаёт, что неявка его представителя в указанный срок для разрешения вопроса об устранении недостатков должна расцениваться как выражение согласия со всеми заявленными Покупателем требованиями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки поставки товара против установленных в договоре сроков Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 1 % за каждый день просрочки от суммы недопоставленной партии товара.
5.2. За просрочку устранения дефектов товара, выявленных в процессе приемки товара по качеству или в течение гарантийного срока, или просрочку замены бракованных изделий, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,15% от стоимости дефектных изделий, за каждый день просрочки.
5.3. В случае поставки товара по цене, не согласованной надлежащим образом с Покупателем, Поставщик уплачивает штраф в размере 5 % от суммы партии (согласно товарно-транспортной накладной), поставленной с нарушением.
5.5. Уплата штрафов, пени не освобождает стороны от обязанности возместить ущерб, понесенный другой стороной в результате несоблюдения условий договора.
5.6. В случае несвоевременной поставки товара, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20% от суммы не поставленной в срок продукции.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Претензионный порядок урегулирования споров в отношениях между сторонами по настоящему договору обязателен. Сторона, получившая претензию, рассматривает ее в течение 15 дней со дня получения.
6.2. При не достижении согласия, спор передается на рассмотрение Экономического Суда Могилевской области.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
7.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем составления Дополнительного соглашения.
7.4. В случае изменения юридического адреса и (или) наименования юридического лица Сторона, у которой были произведены такие изменения, обязана в течение 3 рабочих дней уведомить другую сторону о произведённых изменениях. За несвоевременное уведомление виновная Сторон уплачивает штраф в размере 0,15% от суммы договора за каждый день просрочки.
7.5. Односторонний отказ от исполнения принятых на себя обязательств, ровно, как и одностороннее изменение условий договора не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь.
7.6. Факсовые копии всех документов по настоящему Договору признаются действительными до момента предъявления оригиналов, которые должны быть отправлены не позднее 10 дней с момента оформления и подписания.
Использование факсимильной связи допускается при условии официального предоставления контактного номера факсового аппарата.
7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.
7.8. В случае существенных изменений обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, по инициативе Покупателя или Поставщика договор может быть расторгнут. При этом изменение обстоятельств признается существенным, если они изменились настолько, что,

если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

8.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Подписанием настоящего договора Исполнитель (Подрядчик, Поставщик) заявляет и гарантирует, что соблюдает все применимые законодательные и подзаконные акты, запрещающие взяточничество и коррупцию, и что исполнитель (Подрядчик, Поставщик), кто-либо из его руководителей или сотрудников, уполномоченных выступать от имени исполнителя (Подрядчика, Поставщика), в связи с выполнением настоящего договора не платили, не давали каких-либо обещаний об оплате, не станут платить и не дадут указание об оплате, как посредством денежных средств, так и путем передачи ценного подарка напрямую, либо опосредовано через любое третье лицо любому должностному лицу или члену его семьи.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОАО "Бобруйский завод КПД"

213822, г. Бобруйск, ул. Минская, 130
УНП 700016179 ОКПО 05568550
Тел./факс: 8(0225) 72-61-36,73-23-11
Р/с BY88BPSB30121014790939330000
В ЦБУ №601, ОАО "Сбербанк"
Г. Бобруйск, ул. Социалистическая 123-55,
код BPSBBY2X

_____ / С.Г.Никифоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1
К договору №
(спецификация является протоколом согласования цены)

Согласно договору № от 2026г. поставщик обязуется поставить для строительства объекта следующие товары (продукцию):
На общую сумму:

№	Наименование товара	Ед. Изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Всего с НДС, руб.
Итого:								

Примечание: *с каждой партией товара Покупателю предоставляются Сертификаты соответствия, гигиенические удостоверения, декларации соответствия, паспорта качества.*

Поставщик _____ Покупатель _____ С.Г. Никифоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Документы для подтверждения полномочий:

1) директор (или генеральный директор):

- копия протокола собрания участников хозяйственного общества, где определено, что с данным лицом необходимо заключить трудовой договор, а также указано лицо, уполномоченное от имени общества такой договор заключить (исключение – необходимость подтверждения полномочий директора унитарного предприятия);
- копия приказа директора о вступлении в должность;
- копия трудового договора директора (обращаем внимание, что контракт является видам трудового договора);
- с собой иметь паспорт;

2) сотрудник управляющей организации:

- копию договора между представляемым юридическим лицом и управляющей компанией;
- доверенность на сотрудника управляющей компании;
- с собой иметь паспорт;

3) для директора филиала юридического лица:

- доверенность на представление интересов
- с собой иметь паспорт;

4) для индивидуального предпринимателя:

- копия свидетельства о регистрации;
- с собой иметь паспорт;

5) для представителя:

-доверенность;

-либо копия договора поручения;

-при себе иметь паспорт;

Обращаем внимание, что копии предоставленных документов должны быть заверены надлежащим образом: с проставлением записи о заверении копии, подписи лица, заверившего, с указанием на фамилию и инициалы, занимаемую должность; обязательным также является проставление печати.

Предоставляемая доверенность должна соответствовать следующим требованиям:

1)должна быть составлена отдельным документом с письменным определением как «Доверенность» (а не акт на получение материальных ценностей, например);

2) должна иметь указание на дату её совершения (доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна, соответственно результаты действий лица, предоставившего такой документ, признаются недействительными);

3) должно быть указанно наименование организации, УНП и юр. адрес (в соответствии с учредительными документами);

4) указанный объём полномочий должен позволять выполнить представительские функции (в случае участия представителя в процедуре закупки с целью изменения условий конкурсного предложения или условий предложения для переговоров (всех или каких-либо конкретных, в зависимости от желения доверителя) о наличии данного права должна содержаться отдельная пометка);

5) должна быть подпись директора и печать организации;

6) должно содержаться условие о заверении подписи уполномоченного на представление интересов лица (может быть оформлена, например, надписью «Подпись И.И. Иванова *проставление подписи* заверяю») либо содержать образец подписи уполномоченного на представление интересов лица;

7) в случае невозможности по какой-либо причине предъявить паспорт (оформлении визы, сдача паспорта для замены) лицу необходимо предъявить заверенную копию его страниц 31-33, содержащих паспортные данные);

8) обращаем внимание, что указание на конкретный вид процедуры закупок в определении полномочий представителя даёт ему возможность представлять интересы только в данном конкретном виде процедуры (например, если имеется указание на процедуру торгов, то представлять интересы в процедуре переговоров лицо не уполномочено);

9) необходимо определить, что полномочия предоставлены для представления интересов при проведении процедуры закупки (а не например, тендера и т. д.): либо с указанием конкретной процедуры (подрядные торги, торги, переговоры), либо без указание на вид процедуры вообще (пример формулировки: "для представления интересов при проведении закупок").

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

(на фирменном бланке организации)

ДОВЕРЕННОСТЬ №____

_____ (дата совершения) г. _____ (место совершения)

_____ (наименование юридического лица) в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ доверяет _____ (должность, ФИО, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган его выдавший, прописка (место жительства) представлять интересы _____ (наименование юридического лица) в процедурах закупок, проводимых открытым акционерным обществом «Бобруйский завод крупнопанельного домостроения» по закупке _____ (наименование предмета закупки).

Для выполнения представительских функций поверенному предоставляются следующие права:

- получать документы, подавать заявления;
- ставить свою подпись на всех необходимых конкурсных документах, связанных с выполнением настоящего поручения (заявления, протоколы и т.п.);
- изменять коммерческое предложение _____ (наименование юридического лица) в части условий и сроков поставки, условий и сроков оплаты, цены коммерческого предложения, гарантийных сроков;
- совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком _____.

Образец личной подписи *ФИО поверенного* _____ удостоверяю.

_____ (должность) _____ (ФИО)

м.п.

№	СТБ, ГОСТ	Наименование	Кол.	Местоположение	Примечание
1	СТБ 1609-2020 СТБ 2433-2015	ВтОД -Ал 33.8 - 96,7 СПД	1	Витраж В-1	Вход в подъезд домофон: дверной блок в системе виража 1 левый и 1правый см. как на плане
2	СТБ 1609-2020	Вт -Ал 34,2 - 5,8 СПО	1	Витраж В-2	Перегородка
3	СТБ 1609-2020 СТБ 2433-2015	ВтОД -Ал 21,6 -17 СПО	1	Витраж В-3	Элемент витража с автоматичесим открыванием при пожаре
4	СТБ 2433-2015	ДН А О2 21-10 Л П	26	поз.16	Вх. и вых. в наружнюю воздшную зону, эвакуац. в лестн. клетку
5	СТБ 2433-2015	ДВ7 А О2 30-13 2Пр П Фр	1	поз.17	Вход в подъезд тамбур
6	СТБ 2433-2015	ДВ7 А О2 21-13 2Пр П	1	поз.18	Эвакуац. вых. из лестн. клетки

Перед изготовлением дверных блоков изготовитель должен произвести в присутствии представителя заказчика контрольный обмер проемов на строительном объекте!

1. Светопрозрачные конструкции должны соответствовать СТБ 2433-2015, СТБ 1609-2020. Технические требования по СТБ 2433-2015 к дверным блокам ОБЯЗАТЕЛЬНЫ.
Эксплуатационные характеристики витража В-1 в соответствиис СТБ 939-2013:
- класс по приведённому соротивлению теплопередачи -Т1, с Rтр не менее 1,0 м²С/Вт ;
- класс по воздухо- и водопроницаемости - Б; -класс по звукоизоляции Г; класс по сопротивлению ветровой нагрузке - Г;
- общий коофициент пропускания света-2; - класс пожарной опасности КО. **Цвет дверных блоков : RAL -7024**

2.Для изготовления стеклопакетов применить многослойное безапасное стекло по СТБ 12543-2- 2014, СТБ ЕН 14449-2008, ГОСТ 30826-2014.

3.Для **витража В1 остекления глухих нижних и верхних** элементов применить заполнение из полупрозрачного матированного стекла

4. В системе витража В1 предусмотреть место (глухая часть) на узкой створке двери (2шт) для установки вызывного устройства **домофона "Координатор"** (на высоте 1,4 м от пола до низа устройства) с возможностью подключения кабелем.

5. Дверные блоки выполнить с уплотнением притворов и механизмом самозакрывания с ограничителями хода двери(остановами). Двери, оснащенные устройством для самозакрываия, должны удерживать полотно двери в закрытом состоянии и обеспечивать плавный, без рывков и заеданий перевод двери в закрытое положение.

6. Дверные блоки выполнить с уплотнением притворов и механизмом самозакрывания с ограничителями хода двери(остановами). Двери, оснащенные устройством для самозакрываия, должны удерживать полотно двери в закрытом состоянии и обеспечивать плавный, без рывков и заеданий перевод двери в закрытое положение. Максимальное усилие при открывании и закрывании дверей не должно превышать 2,5 кг.

7. На открывающихся остекленных дверных створках выполнить яркую маркировку (желтого цвета) в виде круга диаметром 200 мм на высоте 1,5 м. от уровня пола. Высота порогов на путях эвакуации , при выходах из помещений с массовым прибыванием людей и общедоступных мест не должна превышать 0.02 м.

8. Высота рзмещения дверных ручек 0,8…1,1 м. Дверные ручки дверей выполнить контрастного цвета с полотном.

В дверных блоках поз.16,17,18 и В3 эвакуационных выходов из здания не должны иметь запоров , которые не могут быть открыты изнутри без ключа.Установить цилиндр-ключ/барашек.

9. В дверных блоках ширина одной из створок (основной)должна иметь достаточную для обеспечения прохода в свету не менее 900 мм., высоту 1950 мм
10. В системе витража В 3 предусмотреть элемент витража с автоматичесим открыванием при пожаре

Схема витража В-1

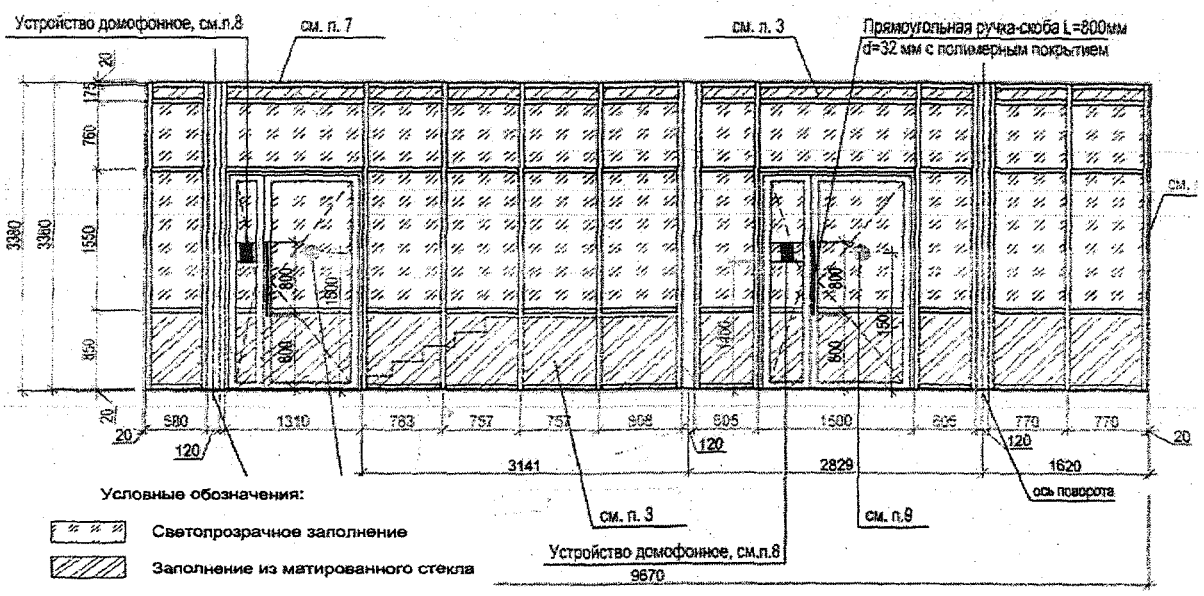


Схема витража В-2

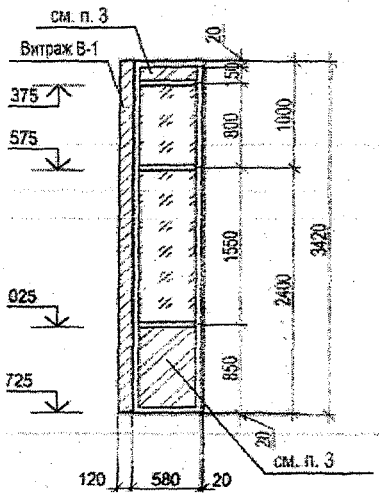
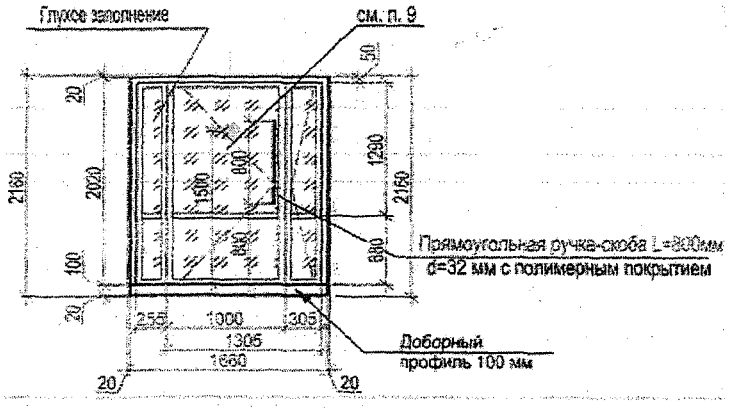
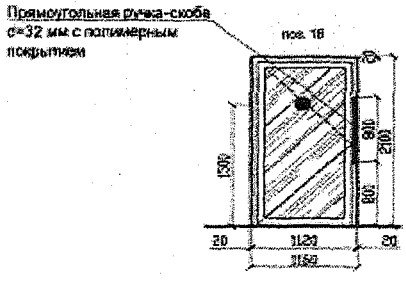
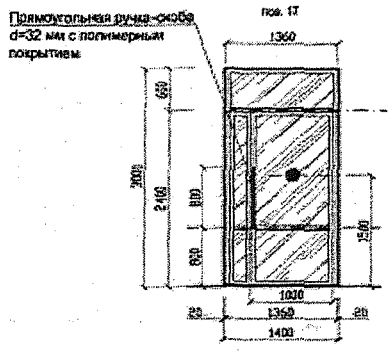


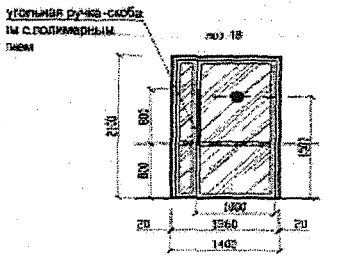
Схема витража В-3



Схемы дверей
(в габаритах проемов)







Схемы дверей показаны со стороны фасада

Условные обозначения:

- Многослойное безопасное стекло по СТБ ISO 12543-2-2014, СТБ ЕН 14449-2008, ГОСТ

План входной группы в компоновочных осях А,8-14 М 1:50

