УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по экономике и финансам
ОАО «Белэлектромонтажналадка»
_____И.А.Лизунов
«__17__» ____11_____ 2026 г.

Документация о закупке

по выбору Подрядчика для выполнения **работ по монтажу** элементов на печатную плату и **проверке работоспособности** «МР5. Модуль питания МП5 ПШИЖ 166.700.04.00.008-01» — 500 шт. с применением давальческого сырья для нужд собственного производства ОАО «Белэлектромонтажналадка».

1. Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений.

Снижение цен не проводится. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, и заключить с ним договор на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Процедура размещается на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее также - ЭТП).

Процедура закупки проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и утвержденным им Положением, а также Порядком организации и проведения ОАО «Белэлектромонтажналадка» процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным приказом ОАО «Белэлектромонтажналадка» от 06.07.2026 № 408 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Белэлектромонтажналадка».

2. Данные о закупающей организации (организаторе):

Закупающая организация: Открытое акционерное общество «Белэлектромонтажналадка» (ОАО «Белэлектромонтажналадка»).

Место нахождения закупающей организации: Республика Беларусь, 220101, г. Минск, ул. Плеханова, 105А;

Контактные телефоны, адреса электронной почты, сведения о контактных лицах: Линдаренко Ольга Леонидовна, специалист управления перспективного развития ОАО «Белэлектромонтажналадка», тел. (017) 348-88-57 (вн. 361), эл. адрес: olindarenko@bemn.by.

По техническим вопросам: заместитель начальника управления перспективного развития Нечаев Владимир Алексеевич: тел. (017) 348-88-57 (вн. 301), эл. адрес: vnechaev@bemn.by

3. Наименование предмета закупки и его объем:

Выполнение **работ по монтажу** элементов на печатную плату и **проверке работоспособности** «МР5. Модуль питания МП5 ПШИЖ 166.700.04.00.008-01» — 500 шт. с применением давальческого сырья для собственного производства ОАО «Белэлектромонтажналадка».

Участники процедуры закупки НЕ могут подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

Код общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»:

26.12.99.000 «Услуги субподрядчиков по выполнению части (или отдельных операций) процесса производства электронных плат (схем)»

4. Место и сроки выполнения работ, являющихся предметом закупки:

место выполнения работ: определяет Подрядчик;

место передачи давальческого сырья: г. Минск, 1-переулок Монтажников, 8.

начальный срок выполнения работ: не позднее 1 рабочего дня с момента передачи Заказчиком Подрядчику сырья на основании товаросопроводительных документов;

конечный срок выполнения работ: не позднее 15 рабочих дней с момента передачи Заказчиком Подрядчику сырья на основании товаросопроводительных документов.

Предложения участников, срок окончания выполнения работ которых превышает предложенный в документации о закупке, подлежат отклонению.

5. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям закупающей организации:

Результат выполнения **работ по монтажу** элементов на печатную плату и **проверке работоспособности** «МР5. Модуль питания МП5 ПШИЖ 166.700.04.00.008-01» — 500 шт. с применением давальческого сырья должен соответствовать конструкторской документацией и требованиям производителей электронных компонентов. Конструкторская документация включает сборочный чертёж «МР5. Модуль питания МП5 ПШИЖ 166.700.04.00.008-01» (Приложение 1 к документации о закупке) и перечень элементов «МР5. Модуль питания МП5 ПШИЖ 166.700.04.00.008-01» (Приложение 2 к документации о закупке).

Гарантийный срок на выполненные работы должен быть установлен **не менее 6 месяцев** со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ. Срок исполнения гарантийных обязательств с момента обнаружения дефекта (недостатка) составляет 10 рабочих дней. Предложения участников, устанавливающих меньший гарантийный срок, подлежат отклонению.

Заказчик для выполнения работ передает Подрядчику давальческое сырье (комплектующие) согласно конструкторской документации на основании товарных или

товарно-транспортных накладных (далее товаросопроводительные документы), в которых указывается наименование и количество передаваемого давальческого сырья, а Подрядчик по результатам выполнения работ передает Заказчику продукцию, изготовленную с использованием давальческого сырья.

6. Ориентировочная стоимость предмета закупки:

10 248,00 (Десять тысяч двести сорок восемь белорусских рублей ноль копеек) с учетом НДС 20%, в том числе НДС 20% — 1 708,00 (Одна тысяча семьсот восемь белорусских рублей ноль копеек), без учета НДС 20% —
8 540,00 (Восемь тысяч пятьсот сорок белорусских рублей ноль копеек).

Предложения участников, предлагающих выполнить работу за цену, превышающую ориентировочную, подлежат отклонению.

7. Источник финансирования закупки: собственные средства ОАО «Белэлектромонтажналадка».

8. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником в состав предложения включаются документы, подтверждающие его право осуществлять вид деятельности, являющийся предметом закупки.

Участник должен соответствовать требованиям к участникам процедур закупок, установленным п. 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168. Соответствие требованиям, установленным вышеуказанном пункте, подтверждается заявлением участника, которое подаётся по форме, определённой регламентом оператора электронной торговой площадки.

Не допускается одновременное участие в процедуре закупки в качестве участников юридического лица и его обособленного структурного подразделения.

9. Срок для подготовки и подачи предложений:

Предложения участников должны быть размещены на ЭТП не позднее даты окончания подготовки и подачи предложений для процедуры, а именно: **не позднее 23 ноября 2026 года.**

Предложения, поступившие по почте, электронной почте или посредством факсимильной связи, **не рассматриваются.**

Закупающая организация (организатор) в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, имеет право до истечения срока подготовки и подачи предложений для процедуры продлить этот срок с размещением соответствующей информации на ЭТП.

10. Форма, сроки и порядок оплаты:

Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Подрядчику, указываемый в договоре на закупку.

Условия платежей: 100 % оплата фактически выполненных работ в течение 45 банковских дней с момента подписания актов обеими сторонами.

Предложения участников, предусматривающие иную форму оплаты, чем установлен настоящим пунктом, подлежат отклонению.

11. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных требований:

Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения – белорусский рубль.

Цена должна формироваться с учетом стоимости работ (услуг), предлагаемых участником, в том числе включающая налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а также иные расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора в случае признания его участником-победителем.

12. Проект договора на закупку:

Прилагается к настоящей документации о закупке (приложение 3 к документации о закупке).

Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку: отсутствует.

13. Требования к форме, содержанию предложения участника процедуры закупки:

13.1. Предложение должно содержать:

13.1.1. Опись документов, представляемых в составе предложения;

13.1.2. Наименование юридического лица, фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место нахождения и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

13.1.3. Сопроводительное письмо (заявление), подтверждающее:

13.1.3.1. принятие условий, выдвинутых закупающей организацией, и содержащее согласие участника в случае признания его участником-победителем заключить договор (контракт) по форме и на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

13.1.3.2. отсутствие у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, взносов на социальное страхование, по состоянию на не ранее чем первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, согласно законодательству государства, резидентом которого Участник является;

13.1.3.3. что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом). При нахождении участника в

процессе реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица об этом должна быть отметка;

13.1.4. Срок действия предложения - не менее 30 календарных дней со дня открытия предложения;

13.1.5. Цену предложения, сформированную в соответствии с пунктом 6, 11 настоящей документации о закупке;

13.1.6. Срок выполнения работ, указанный в соответствии с п. 4 настоящей документации о закупке;

13.1.7. Условия оплаты в соответствии с пунктом 10 настоящей документации о закупке;

13.1.8. Гарантийный срок в соответствии с пунктом 5 настоящей документации о закупке;

13.1.9. Свидетельство о государственной регистрации;

13.1.10. Устав в полном объеме;

13.1.11. Согласие или отказ на размещение в открытом доступе на ЭТП сведений о наименовании и месте нахождения участника.

13.2. Требования к форме предложения:

13.2.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений, в том числе требования к форме предложения устанавливаются оператором ЭТП (формат и размер файлов и пр.).

13.2.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Закупающая организация (организатор) ни при каких обстоятельствах не возмещает участнику его расходы и убытки вне зависимости от хода проведения и результатов процедуры.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников Комиссия вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

14. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к закупающей организации (организатору) с запросом о разъяснении документации о закупке.

Закупающая организация (организатор) направляет ответ на поступивший запрос не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, закупающая организация (организатор) может принять решение о продлении срока для подготовки и подачи предложений.

15. Критерии (критерий) оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: наименьшая цена предложения.

Оценка и сравнение предложений осуществляются Комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, и заключить с ним договор на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании выше обозначенного критерия.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений. В случае участия в процедуре закупки участников, применяющих разные системы налогообложения, оценка предложений всех участников производится по цене без учета налогов.

16. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.

17. Условие о применении банковского сопровождения договора: не применяется.

18. Способ и срок заключения договора: в простой письменной форме (на бумажном носителе).

Участник, признанный победителем процедуры обязан заключить соответствующий договор в редакции (по форме) и на условиях организатора (согласно Приложению 3 к настоящей документации).

В случае участия в процедуре двух и более участников, договор заключается не ранее чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее чем через 5 рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяющие существенные условия закупки.

19. Иные сведения необходимые для проведения процедуры закупки: отсутствуют.

20. Закупающая организация (организатор) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе ин-

дивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

Приложения:
Приложение 1 Сборочный чертёж «МР5. Модуль питания МП5 ПШИЖ 166.700.04.00.008-01»
Приложение 2 Перечень элементов «МР5. Модуль питания МП5 ПШИЖ 166.700.04.00.008-01» (давальческое сырьё)
Приложение 3 Проект договора подряда.

Председатель Комиссии	В.А.Нечаев
Заместитель Председателя Комиссии	О.В.Шишло
Член Комиссии	С.Э.Вирганович
Секретарь комиссии – член комиссии	О.Л.Линдаренко