Открытое акционерное общество
«Слуцкий хлебозавод»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
идеологической работе
ОАО «Слуцкий хлебозавод»

В.В.Бойко
16.11.2026

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

16.11.2026 г. Слуцк

услуги по перевозке продукции ОАО «Слуцкий хлебозавод» герметичным фургоном с холодильной установкой либо без нее

1. Наименование вида процедуры закупки: конкурс в соответствии с Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Слуцкий хлебозавод», утвержденным Наблюдательным советом протокол №28 (531) от 13.08.2026 (далее – Порядка).

2. Наименование и место нахождения закупающей организации: ОАО «Слуцкий хлебозавод», улица Заводская, 3, 223609 город Слуцк, Минская область, Республика Беларусь, УНП 600154157.

3. Наименование услуги закупки, его объем (количество):

Услуга по перевозке продукции ОАО «Слуцкий хлебозавод» герметичным фургоном с холодильной установкой либо без нее в количестве 5 единиц.

Ориентировочный объем работ на 1 единицу – 49 500 км.

4. Код группировки согласно ОКРБ 007-2012:

49.41.19.000 – Услуги прочие автомобильного транспорта по перевозкам грузов.

5. Место и сроки оказания услуги:

5.1. Место оказания услуг: Республика Беларусь.

5.2. Сроки оказания услуг: в период с 01.10.2026 по 30.06.2027.

6. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого оказываемой услуги потребностям закупающей организации:

6.1. Перевозка продукции ОАО «Слуцкий хлебозавод» должна осуществляться в герметичных фургонах с холодильной установкой либо без нее. Максимальная допустимая масса не более 3,5 т и объём грузового отсека не менее 14 м.куб.

6.2. Транспортное средство должно:

отвечать требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (в том числе статьи 17); санитарным требованиям, установленным для перевозки данного вида продукции в Республике Беларусь; требованиям, определенным Заказчиком в настоящем Задании;

быть в исправном и чистом состоянии;

внутренняя поверхность грузового отделения должна быть цельной, из гладких нетоксичных материалов, легко поддающихся мойке и дезинфекции.

6.3. При перевозке Перевозчик обязан обеспечить:

сохранность продукции; надлежащие условия транспортировки и хранения продукции, препятствующие любому виду ее загрязнения и предупреждающие ее порчу;

отсутствие в грузовом отделении посторонних предметов;

наличие санитарного паспорта с актуальной отметкой о проведенной дезинфекции на транспортное средство (не реже одного раза в месяц);

наличие соответствующей медицинской справки и санитарной одеждой у водителя.

7. Ориентировочную стоимость предмета закупки: 320 760 белорусских рублей с учетом НДС.

8. Источник финансирования закупки: собственные средства;

9. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

9.1. Участники процедуры закупки должны соответствовать следующим требованиям:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в абз. 3 ч. 2 настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений п.12 и 13 Положения о закупках, утв. Постановлением №168, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

9.2. Соответствие требованию, установленному в абз.2 п.9.1 Документации о закупке, подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра.

9.3.Соответствие требованиям, установленным в абз.3-10 п.9.1 Документации о закупке, подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

9.4. Перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

9.4.1. Предложение на поставку услуги (приложение 1 к Документации о закупке) подписывается собственноручной подписью участника, руководителя или уполномоченным лицом;

9.4.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (участника) или выписка ЕГРН (сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц);

9.4.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего предложение и запрашиваемую документацию (копия доверенности/ копия документа о назначении руководителя на должность);

9.4.4. копия технического паспорта на транспортное средство;

9.4.5. копия документа, подтверждающего принадлежность транспортного средства участнику;

9.4.6. копия санитарного паспорта на транспортное средство.

9.4.7. Акт осмотра транспортного средства.

9.5. Дополнительные требования к участникам процедуры закупки:

До подачи предложения претендент на участие в закупке, в согласованное с Заказчиком время, но не позднее 20.11.2026, должен предоставить транспортное средство для осмотра и получения допуска к участию в процедуре закупки (подачи предложения). Время проведения осмотра: ежедневно с понедельника по пятницу с 8:00 до 10:00 и с 15:00 до 16:30. По результатам осмотра по каждой единице транспортного средства будет составлен Акт осмотра транспортного средства (приложение 2 к документации о закупке) и соответствующее заключение (допущен/не допущен к участию). Претенденты, допущенные к участию, вправе представить свои предложения и участвовать в процедуре закупки.

10. Срок для подготовки и подачи предложений:

Подача предложений осуществляется участником закупки на электронной торговой площадке 22.11.2026 (дата).

11. Форму, сроки и порядок оплаты услуги:

11.1. Форма оплаты: платежное поручение.

11.2. Сроки и порядок оплаты: в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта выполненных услуг.

12. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

сумма договора формируется: с учетом предложения участника; цена за единицу измерения без учёта НДС, общая стоимость лота с учётом объёма поставки без учёта НДС, ставка НДС, сумма НДС, общая стоимость лота с учётом объёма поставки с учётом НДС;

цена предложения должна быть сформирована с учетом всех обязательных платежей (в том числе за проезд по платным дорогам), налогов и расходов перевозчика на основании тарифа за 1 км. Тариф за 1 км – не более 1,08 рублей без учёта НДС.

цена предложения представляется в предложении за единицу измерения без учёта НДС, ставка НДС;

единица измерения: 1 км при этом цена округляется до минимальной денежной единицы, находящейся в обращении на территории Республики Беларусь – 1 белорусская копейка;

валюта коммерческого предложения, платежа: белорусские рубли (BYN).

При доставке товаров в пределах города Слуцка устанавливается базовый повременный тариф в размере 23,40 рублей за 1 час работы ($T_{баз}^{час}$). Установленный тариф уменьшается пропорционально представленным тарифам за 1 км участников-победителей ($T_i^{км}$) и рассчитывается по формуле:

$$T_i^{час} = T_i^{км} \div T_{max}^{км} * T_{баз}^{час}$$

$T_i^{час}$ – это тариф за 1 час оказания услуг конкретного участника;

$T_i^{км}$ – это тариф за 1 км, представленный на процедуру закупки конкретным участником

$T_{max}^{км}$ – это максимальный тариф за 1 км , представленный на процедуру закупки

$T_{баз}^{час}$ – это базовый повременный тариф, установленный заданием на закупку в размере 23,40 рублей за 1 час оказания оказания услуг

Например:

$T^{час} = 1{,}07 \div 1{,}08 * 23{,}40$ рублей $= 23{,}18$ рублей (за 1 час оказания услуг), т. е. в случае, если участник представил на процедуру закупки тариф в размере 1,07 рублей за 1 км пробега, то его повременный тариф при доставке товаров в пределах города Слуцка составит 23,18 рублей за 1 час оказания услуг.

В случае использования при перевозке холодильного оборудования (рефрижератора) оплата за перевозку дополнительно составит 9,01 рублей без учета НДС за каждый час работы холодильного оборудования (рефрижератора). Установленный тариф за использование при перевозке холодильного оборудования (рефрижератора) применяется независимо от тарифа за 1 км пробега, представленного на процедуру закупки, и тарифа, сформированного за 1 час оказания услуг.

Необходимость использования холодильного оборудования (рефрижератора) определяет Заказчик. Продолжительность времени использования холодильного оборудования (рефрижератора) утверждает Заказчик.

13. Проект договора на закупку, сроки заключения договора:

13.1. Проект договора поставки прилагается (приложение 3 к Документации о закупке).

13.2. Договор на закупку заключается в простой письменной форме, не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

В случае если участником-победителем признан единственный участник конкурентной процедуры закупки, договор на закупку может быть заключен ранее

чем через 3 рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

13.3. Тариф, определенный по результатам процедуры закупки, остается неизменным в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты заключения договора.

В дальнейшем тарифы могут изменяться по согласованию сторон путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору. При этом изменение тарифов осуществляется не чаще 1 (одного) раза в квартал и устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (т.е. с 1 апреля).

В случае изменения тарифов Перевозчик за 15 календарных дней до даты их предполагаемого изменения направляет в адрес Заказчика сопроводительное письмо, в котором указываются конкретные причины и факторы, повлиявшие на изменение тарифов с приложением соответствующего документального подтверждения.

Изменение тарифов возможно в случае изменения цен на топливо, а также в случае обоснованного роста материальных затрат (включающих затраты на запасные части, узлы, агрегаты, автомобильные шины, смазочные и иные эксплуатационные материалы для технического обслуживания и ремонта подвижного состава), затрат на оплату труда работников Перевозчика, а также иных затрат Перевозчика при оказании им услуг.

При обосновании изменения цен на топливо, а также роста материальных затрат, затрат на оплату труда работников Перевозчика используются данные официальной статистики, представленные на официальном сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь.

14. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

14.1. Предложение подается участником на электронную торговую площадку по форме, определенной регламентом оператора ЭТП, в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном документацией о закупке.

14.2. Предложение и запрашиваемые документы, должны быть на русском и (или) белорусском языке и подписаны уполномоченным лицом. Переводы документов на русский или белорусский языки должны быть заверены полночными переводчиками.

14.3. После истечения окончательного срока подготовки и подачи предложений не допускается внесение участником изменений в предложение, за исключением случая, установленного п.9.6.3 Порядка, а также при проведении процедуры переговоров по снижению цены в соответствии с разделом 17 Порядка.

14.4.Участник закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение на оказание услуги или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложения. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения на процедуру закупки.

14.5. Срок действия предложения должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты окончания срока для подготовки и подачи предложений.

14.6. Участник должен изложить описание предлагаемой услуги в соответствии с требованиями, указанными в п.6. Документации о закупке.

15. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

15.1. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений документации о закупке проводится согласно регламенту ЭТП.

15.2. Заинтересованное лицо вправе направить комиссии запрос о разъяснении документации о закупке не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения окончательного срока подачи предложений, а комиссия обязана направить ответ на запрос не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

15.3. Контактные лица для связи с дополнительными вопросами по предмету закупки и требованиям к нему: председатель комиссии по закупкам Казейко Вячеслав Александрович, тел. +375293188520, логистик Лагун Иван Михайлович тел. +375445494500.

16. Критерии (критерий) и в случае проведения конкурса способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки:

16.1. К оценке и сравнению допускаются предложения участников, отвечающие требованиям Документации о закупке.

16.2. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией при наличии не менее 2 участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

16.3. Критерием оценки и сравнения предложений участников, являются:

«Наименьшая цена предложения тарифа» удельный вес критерия 93 баллов;

«Наличие рабочего холодильного оборудования» удельный вес критерия 7 баллов.

При расчете баллов, значение округляется до двух знаков после запятой.

16.4. Баллы участника определяются:

по критерию «Наименьшая цена предложения» по формуле:

$$Bi = P \times x / Pi,$$

где Bi– число баллов, набранное участником,

P – наилучшее предложение по данному критерию в цифровом выражении,

x – удельный вес критерия,

Pi – предложение участника по данному критерию в цифровом выражении.

по критерию «Наличие рабочего холодильного оборудования»:

при наличии рабочего холодильного оборудования начисляется 7 баллов (наличие рабочего холодильного оборудования отражается в Акте осмотра транспортного средства, который подписывается комиссией заказчика и претендентом на участие).

Для итоговой оценки участника выполняется суммирование баллов по всем критериям.

16.5. В результате оценки конкурсных предложений участников каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложению которого по критерию с наибольшим удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию с наибольшим удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложению которого по критерию со вторым после наибольшего удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

17. Условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции), указанных в ч.3 и 5 п.5.2 Порядка, и поставщиков, предлагающих такие товары, продукцию, в случае если они установлены: не применяются.

18. Условия применения преференциальной поправки согласно п.9.5 Порядка, в том числе в случаях, когда ее применение определено государственным органом (организацией) для находящихся в его подчинении закупающих организаций в соответствии с ч.2 п.32 Положения о закупках, утв. Постановлением №168: преференциальная поправка не применяется.

19. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора): банковское сопровождение договора отсутствует.

20.Оценка предложений и выбор победителя.

20.1. Порядок открытия и рассмотрения предложений на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

20.1.1. Открытие предложений осуществляется на электронной торговой площадке в соответствии с ее регламентом.

20.1.2. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений. Если у комиссии по закупкам возникают сомнения в достоверности предоставленных участником документов и (или) сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку.

20.2. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

20.3. Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота):

Комиссия, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям Документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.

20.4. Возможность и порядок снижения цен предложений участниками:

Комиссия вправе провести процедуру переговоров по снижению цены, в порядке, предусмотренном регламенту ЭТП.

К переговорам по снижению цены допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.

Решение о проведении переговоров по снижению цены отражается в протоколе заседания комиссии.

Если участник не представил улучшенное предложение, то это рассматривается как отказ от переговоров по снижению цены. В данном случае комиссия по закупкам рассматривает условия первоначально поданного предложения.

По решению комиссии переговоры могут проводиться с участниками неоднократно, до получения от каждого из них отказа от дальнейшего понижения цены.

Результаты переговоров по снижению цены отражаются в протоколе оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя, в котором дополнительно указываются сведения об улучшенных предложениях участников.

20.5. Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота):

Допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

21. Иные условия:

Во всем, что не предусмотрено конкурсной документацией, отношения регулируются:

Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Слуцкий хлебозавод», утвержденным Наблюдательным советом протокол №28 (531) от 13.08.2026.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №168 от 07.04.2026 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Приложение: 1. Форма предложения на закупку 1 л.
2. Акт осмотра транспортного средства на 1 л.
3. Проект договора поставки 8 л.

Заместитель председателя комиссии _____ В.А.Казейко
16.11 2026

Члены комиссии: _____ К.Н.Змачинская
16.11 2026
_____ С.И.Насевич
16.11 2026
_____ И.Е.Ракитская
16.11 2026
_____ О.А.Ходорович
16.11 2026

Приложение 1
к документации о закупке от 16.11.2026

Предложение на закупку
услуги по перевозке продукции ОАО «Слуцкий хлебозавод»
герметичным фургоном с холодильной установкой либо без нее

_____ _____
дата *место составления*

_____
наименование участника

_____
контактные телефоны, e-mail

_____
юридический адрес

_____
УНП

_____
банковские реквизиты

Предлагаю оказать услуги по перевозке продукции ОАО «Слуцкий хлебозавод» следующим транспортным средством и на следующих условиях:

Лот №	Марка и модель транспортного средства	Гос. номер	Год выпуска	Объем грузового отделения, м³	Тариф за 1 км без учёта НДС, руб.	Ставка НДС, %

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ:

принятие условий, выдвинутых заказчиком в документации о закупке услуг по перевозке продукции ОАО «Слуцкий хлебозавод» (далее – документации о закупке);

согласие подписать договор на предлагаемых условиях (пр. 3 к документации о закупке) с учетом тарифов, представленных мною на Запрос коммерческих предложений в случае выбора предложения _____ победителем.
наименование участника

Срок действия коммерческого предложения – 60 календарных дней.

К настоящему коммерческому предложению прилагаю:

1. копию свидетельства о государственной регистрации;
2. копию техпаспорта на транспортное средство;
3. копию санитарного паспорта на транспортное средство;
4. копию документа, подтверждающего принадлежность транспортного средства участнику (копию договора аренды);
5. акт осмотра транспортного средства.

_____

_____ _____ _____
наименование должности, ИП *подпись* *расшифровка подписи*

_____
документ, подтверждающий полномочия для юр.лица:
(устав, доверенность, договор)

_____. _____. 2026

Приложение 2
к документации о закупке от 16.11.2026

Акт осмотра транспортного средства

___.____._____ г. Слуцк

№_____

_____

наименование претендента

Транспортное средство _____
госномер_____ год выпуска_____

изотерма (утепление/ теплоизоляция	герме тичность	внутренняя поверхность	грузо подъемность	объем грузового отсека	санитарное состояние	рефре жиратор

Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»:
_____
_____.

Выявленные недостатки:
_____
_____

Заключение:
☐ допущен
☐ не допущен
☐ срок устранения недостатков и повторный осмотр в срок до_____.

Повторный осмотр: _____.

Заключение:
☐ допущен
☐ не допущен

Комиссия Заказчика:
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Претендент на участие:
_____
наименование участника
_____
номер телефона для связи

С актом осмотра и заключением комиссии
_____
Согласен/не согласен
_____ _____
подпись *расшифровка подписи/дата*