ОАО «Новогрудский завод газовой аппаратуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «НЗГА»
_____ Юревич В.С.
«16» ноября 2026 года

ДОКУМЕНТЫ
на проведение открытого конкурса на закупку
«Услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2026 год в соответствии с нормами законодательства с учетом Постановления Совета Министров Республики Беларусь №936 от 28.12.2019 года «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» и Устав Общества»

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПРИГЛАШЕНИЕ
II. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ
III. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА
IV. ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I
КОНКУРСНОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ

ПРИГЛАШЕНИЕ

К участию в открытом конкурсе по закупке «Услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Открытого акционерного общества «Новогрудский завод газовой аппаратуры» за 2026 год»

1. Сведения о заказчике:

1.1. Полное наименование: открытое акционерное общество «Новогрудский завод газовой аппаратуры».
1.2. Место нахождения: Республика Беларусь, 231400, г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 109/1.
1.3. Сведения о контактном лице: контактное лицо по вопросам, связанным с проведением: Кисляк Наталья Андреевна, тел. +375 (1597) 4-37-18., e-mail: okoi@novogas.by;

2. Сведения о конкурсе:

2.1. Вид процедуры закупки: открытый конкурс.
2.2. Документы, на основании которых проводится процедура закупки: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждении квалификации аудиторов», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», «Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» ОАО «НЗГА».

2.3. Наименование закупаемых товаров: закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и финансовой отчетности за период с 01.01.2026 по 31.12.2026 (далее аудит) .
2.4. Конкурсные документы представляются:
2.4.1 На языке: русский.
2.4.2 По адресу: Республика Беларусь, 231400, г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 109.
2.4.3 Платно (бесплатно): бесплатно
2.5. Конкурсные предложения:
2.6.Порядок представления:
Конкурсное предложение участника открытого конкурса предоставляются посредством электронной торговой площадки (далее ЭТП) Белорусской универсальной товарной биржи (далее БУТБ) в соответствии с требованиями конкурсной документации. Конкурсное предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с конкурсными документами.
2.7. Конечный срок подачи: до 10.00 « 24 » ноября 2026 года.

РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

1.Сведения о предмете закупки:

№	Наименование предмета закупки	Код ОКРБ 007 2012	Место оказания услуг	Срок оказания услуг	Ориентировочная стоимость, бел. руб. без НДС
1	Услуга по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2026 год в соответствии с нормами законодательства с учетом Постановления Совета Министров Республики Беларусь №936 от 28.12.2019 года «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» и Устав Общества.	69.20.10 Услуги по проведению финансовой ревизии (аудита)	Открытое акционерное общество «Новогрудский завод газовой аппаратуры» г. Новогрудок, ул. Мицкевича д.109	Услуги оказываются в 2 этапа: 1 этап – аудит отчетности за период с 01.01.2026 года по 30.09.2026 г. – до 31.12.2026 года; 2 этап - аудит отчетности за период с 01.10.2026 года по 31.12.2026 г. – до 10.03.2027 года	11 000,00 бел.руб.

2.Источник финансирования закупки: собственные средства заказчика.
3. Форма оплаты - безналичный расчет в белорусских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет выбранного победителя, указанный в договоре;
4. Порядок оплаты:
- в течении 10 календарных после подписания акта выполненных работ по каждому этапу.
3.Способ получения конкурсной документации: конкурсные документы размещены в открытом доступе на ЭТП БУТБ.

РАЗДЕЛ III

ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждении квалификации аудиторов», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», «Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» ОАО «НЗГА».

2. Допуск к участию в конкурсе

2.1.К участию в процедуре закупки допускаются участники, подтвердившие квалификационные требования, финансовое и экономическое положение.

2.2. Участниками закупки могут быть исполнители, осуществляющие аудиторскую деятельность на территории Республики Беларусь. Обязательными требованиями к участникам являются:

2.2.1. Наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

2.2.2. Представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости (ч.2 ст.3 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-З «Об аудиторской деятельности»).

2.3. Участниками закупки не могут быть организации, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица), а также индивидуальные предприниматели, находящиеся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридических лиц, находящихся в процедуре санации.

2.4. У участника должны отсутствовать привлечения судебными и иными органами к ответственности за нарушения в сфере финансово-экономической деятельности.

2.5. У участника должны отсутствовать факты приостановления членства в Аудиторской палате и исключения из членов Аудиторской палаты за предыдущих три года(с 01.11.2023г. до момента подачи предложений).

3. Требования к участникам процедуры закупки:

(квалификационные требования) и перечень документов и информации, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (подтверждения своих квалификационных данных).

3.1. При участии в закупке участник должен подготовить и предоставить конкурсное предложение, которое должно содержать:

3.1.1. Наименование участника закупки, адрес местонахождения и почтовый адрес, финансовые реквизиты, контактные данные (Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя),

телефон, факс и др.);копию свидетельства о государственной регистрации участника закупки;

3.1.2.Заявление о подтверждении независимости участника;

3.1.3.Заявление о подтверждении соблюдения принципа конфиденциальности при оказании аудиторских услуг;

3.1.4.Заявление о согласии с условиями проекта договора, прилагаемого к настоящей документации;

3.1.5.Документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника (документы, подтверждающие квалификационные требования):

-заявление участника о том, что он не находится в процессе ликвидации (индивидуальный предприниматель – не находится в стадии прекращения деятельности), реорганизации, за

исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица, не является признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);

-справка обслуживающего банка с указанием в ней данных об отсутствии картотеки неоплаченных в срок документов, а также об отсутствии несвоевременно возвращенных кредитов банка и задолженности по процентам за их использование на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации конкурсного предложения участника Заказчиком (оригинал или заверенная копия);

3.1.6.Сведения о квалификации специалистов участника (о чем участник должен предоставить заказчику информационное письмо, в котором будут указаны сведения о стаже работы по специальности, повышения квалификаций, и другие сведения на усмотрение участника, подтверждающие высокую квалификацию специалистов, силами которых будет проводится аудит у заказчика.

3.1.7.Информационное письмо за подписью руководителя, в котором необходимо указать:

-список договоров с обозначением периода их действия, заключенных с предприятиями которым были оказаны аудиторские услуги, не старше, чем за последние 3 года;

-копии (не менее 5 положительных отзывов заказчиков услуг участника) о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ, в том числе на предприятиях промышленного комплекса.

3.1.8. Сведения о включении работников участника в реестр аудиторов-индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций Аудиторской палаты Республики Беларусь.

3.1.9. Сведения о включении работников участника в реестр аудиторов Министерства финансов Республики Беларусь.

3.1.10. Заверенные копии:

- свидетельства о государственной регистрации;

-первой и последующих страниц устава, в которых отражены: регистрационный штамп регистрирующего органа (титульный лист), полное и сокращенное наименование юридического лица, местонахождение юридического лица на дату подачи документов;

3.1.11. Участник должен гарантировать, что в случае выбора его в качестве исполнителя услуг до заключения договора оказания аудиторских услуг им будет заключен договор добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда и расходов в связи с осуществлением профессиональной деятельности.

3.1.12. Непредставление участником документов и сведений, подтверждающих его соответствие установленным Заказчиком требованиям, позволяет комиссии отклонить предложение даже в случае признания его наиболее выгодным.

4. Разъяснение конкурсных документов

4.1. Запрос о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений и ответы на них размещаются на ЭТП БУТБ с использованием ЭЦП. После размещения на ЭТП БУТБ ответа на запрос в персональных разделах Участников, подавших предложения, размещаются соответствующие уведомления.

4.2.Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений, вправе с использованием инструментария ЭТП БУТБ обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос).

4.3.Ответ на запрос участника о разъяснении документации о закупке размещается закупающей организацией на ЭТП БУТБ не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

5. Дополнения конкурсных документов

5.1. В случае издания дополнения к конкурсным документам или обращения одного или нескольких участников с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки ОАО «НЗГА» может продлить окончательный срок представления конкурсных предложений (в период до его истечения).

5.2. Об издании дополнений все участники будут уведомлены.

6. Официальный язык и обмен документами и сведениями

6.1.Предложение составляется участником на русском языке и подается посредством его размещения на ЭТП БУТБ в срок для подготовки и подачи предложений в порядке, установленном документацией о закупке.

6.2. Оператор электронной торговой площадки регистрирует предложение в порядке, установленном своим регламентом, и уведомляет участника о дате и времени его подачи и регистрации

6.3. До размещения документов процедуры , изменений и (или)дополнений к документам на электронной торговой площадке их предоставление для ознакомления юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается.

6.4. Участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.5. После истечения срока для подготовки и подачи предложений внесение изменений по существу предложения не допускается.

7. Квалификация участников

7.1. Квалификационный отбор участников будет проведен отдельно до оценки конкурсных предложений.

7.2 Квалификационные требования (для подтверждения юридического статуса, соответствия требованиям к экономическому и финансовому положению и техническим возможностям):

7.3. Наличие сведений о претенденте в реестре аудиторов, аудиторов-индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

7.4.Участник может предоставить иные документы по своему желанию.

7.5. В случае предоставления участником для подтверждения соответствия квалификационным требованиям копий документов, копии должны быть заверены надлежащим образом: с проставлением отметки «Копия верна», подписи уполномоченного должностного лица, даты заверения и проставлением официальной печатью участника (при отсутствии у участника печати – предоставляется письменное обоснование её отсутствия).

7.6. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, либо отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе, а его конкурсное предложение – отклоняется.

8. Срок действия конкурсного предложения

8.1. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 30 календарных дней. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено, как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

8.2. При необходимости не позднее, чем за пять календарных дней до истечения срока действия конкурсного предложения ОАО «НЗГА» может просить участника о продлении срока действия его предложения.

8.3. Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

9.Рассмотрение предложений участников

9.1. При воспроизведении конкурсных предложений объявляются полное наименование, сведения об организационно - правовой форме и место нахождения каждого участника, цена его конкурсного предложения. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

9.2. К дальнейшему участию в открытом конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при воспроизведении конкурсных предложений.

9.3. Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям.

С целью подтверждения предоставленной Участниками процедуры закупки аудита информации при наличии сомнений или сложности оценки и сравнения предложений, сходных по масштабу и специфики деятельности участников, Заказчик вправе запрашивать у них уточняющую информацию по нестоимостным критериям.

9.4. Допускается внесение изменений в части исправления выявленных арифметических ошибок с согласия или по просьбе участника (за исключением исправления цены предложения).

9.5. Оценка квалификационных данных всех Участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений. Оценка квалификационных данных участника, осуществляется методом сравнительного анализа на соответствие требованиям конкурсных предложений. участник, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки и его предложение отклоняется.

9.6. Если у комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести их дополнительную проверку с участием специалистов, либо назначить проведение экспертизы. участник отстраняется от участия в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. Факт отстранения от участия в процедуре закупки фиксируется в протоколе заседания комиссии.

9.7. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсных документах.

10. Отклонение конкурсных предложений

10.1. Комиссия отклоняет предложение, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения.

10.2. Комиссия вправе отменить процедуру закупки в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки;
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

Решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается ответственным лицом на ЭТП БУТБ не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

11. Оценка конкурсных предложений и выбор поставщика.

11.1. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов.

11.2. Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

11.3 .Перечень критериев для выбора наилучшего предложения и удельный вес каждого из критериев, способ оценки предложений участников:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов	Методика оценки
1	Наиболее низкая цена (без НДС)	**50**	Данный показатель оценивается на основании анализа сведений X/Y× Z = Q, где: X – наиболее низкая цена предложений; Y – цена предложения участника; Z – максимальное количество баллов; Q – количество баллов участника.

			При оценке показателя участникам, предоставившим предложения , по стоимости ниже более чем на 40% от средней цены предложения всех участников процедуры закупки, присваивается 0 баллов. Данное условие соблюдается при участии в процедуре закупки не менее 5 (пяти) участников.
2	Опыт оказания аудиторских услуг на промышленных предприятиях Республики Беларусь и предприятиях, входящих в состав Министерства энергетики Республики Беларусь	**20**	Опыт проведения аудита отчетности на промышленных предприятиях Республики Беларусь и предприятиях, входящих в состав Министерства энергетики Республики Беларусь за последние 3 года (2022- 2025г.) **20 баллов** – оказано пять и более услуг; **10 баллов** – оказано три или четыре услуги; **5 баллов** – оказано менее трех услуг; **0 баллов** – отсутствие указанного опыта.
3	Кадровый потенциал участника	**15**	Оценивается количество и опыт участника. Оценивается количество и опыт состоящих в штате участника аттестованных аудиторов. Значение критериев определяется как среднее значение опыта аттестованных сотрудников. Значение критерия рассчитывается по формуле Са/Ка. где: Ка- количество аудиторов участника; Са- сумма лет, отработанных в аудиторской деятельности **15 баллов** – опыт работы более 15 лет; **10 баллов** – опыт работы от 10 до 15 лет; **5 баллов** – опыт работы от 5 до 10 лет; **3 балла** – опыт работы менее 5 лет;
4	Срок осуществления деятельности	**15**	от 9 лет и выше с даты регистрации по состоянию на 01.11.2024 года (полных лет) -15 **баллов** 6-8 лет с даты регистрации по состоянию на 01.11.2026 года (полных лет) – **10 баллов** 3-5 лет с даты регистрации по состоянию на 01.11.2026 года (полных лет) – **5 балла** 0-3 лет с даты регистрации по состоянию на 01.11.2026 года (полных лет) – **2 балла**
	итого	**100**	Округление до десятых.

11.4. Цена конкурсного предложения должна быть выражена в белорусских рублях, является фиксированной (окончательной) и остается неизменной до окончания исполнения договора в случае признания участника победителем.

Победителем будет считаться претендент, давший лучшее конкурсное предложение по основным критериям его.

11.5. Выбор участника-победителя (участников-победителей) процедуры запроса ценовых предложений или признания ее несостоявшейся оформляются протоколами комиссии. Протокол комиссии размещается ответственным лицом на ЭТП БУТБ в течение трех рабочих дней с даты его подписания.оценки и набравший наибольшее количество баллов.

12. Переговоры по снижению цены конкурсного предложения

12.1. Всем участником конкурса будут направлены уведомления о снижении стоимости их конкурсных предложений посредством ЭТП БУТБ.

13. Заключение договора

13.1. Проект договора, разработанный в соответствии с требованиями законодательства особенностями предмета закупки, является неотъемлемой частью настоящей документации закупке (прилагается).

13.2.При заключении договора в него вносятся условия, определенные по результатам процедуры, а также по соглашению сторон могут быть внесены иные условия, не изменяющи существенных условий предложенного проекта договора.

13.3. Договор на закупку будет заключен не ранее чем через 3(три) рабочих дней посл выбора поставщика.

13.4. Договор на закупку должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня размещения на ЭТП БУТБ протокола выбора участника-победителя.

14. Извещение о результате конкурса

14.1.Уведомление о выборе победителя процедуры открытого конкурса направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. Датой принятия решения считается дата утверждения итогового протокола Заказчиком.

14.2. В случае, если при проведении конкурса договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки, закупающая организация в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на ЭТП БУТБ сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

14.3.Операторы информационной системы «Тендеры» и ЭТП БУТБ обеспечивают размещение сообщения о результате конкурентной процедуры закупки в информационной системе «Тендеры».

РАЗДЕЛ IV
ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата: _____
открытый конкурс № _____
Лот № _____

Изучив конкурсные документы к конкурсу № _____ получение которых настоящим удостоверяется, направляем основное/альтернативное (выбрать нужное) конкурсное предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсных документах.

1 Сведения о себе и своих квалификационных данных:

1.1. Полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации) _____.

1.2. Банковские реквизиты _____.

1.3. (Указать сведения и перечислить прилагаемые документы, подтверждающие требования пункта 8 раздела «Инструкции участникам конкурса» настоящих конкурсных документов.)

1.4. (При необходимости указать дополнительные сведения.)

2. К поставке предлагаются товары согласно прилагаемой спецификации по лотам.

3. Цена предложения _____ (указать валюту); в том числе:
стоимость предмета закупки _____.

4. Условия оплаты _____

5 Гарантийный срок на _____ (указать наименование товаров) _____ месяцев.

6. _____ прилагается.

8. В случае принятия конкурсного предложения будет предоставлена _____ (указать, что именно) на сумму от цены договора, на надлежащее выполнение договора.

9. Мы согласны, что заказчик не обязан принять наименее дорогостоящее предложение или вообще какое-либо из предложений, полученных им.

10. Контактное лицо и его телефоны _____.

Примечания:

1. Документы, подтверждающие квалификационные данные, на _____ л. в 1 экз.
2. Спецификация на _____ л. в 1 экз.
3. Конкурсное обеспечение _____ на _____ л. в 1 экз.
4. (Указать другие прилагаемые документы.)

_____ _____
(должность) (подпись)

Настоящее предложение действительно до _____.

7. Конкурсное обеспечение в виде _____ (указать какое) _____

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

От _____2026 г.

От _____

(полное наименование и адрес юридического лица, подавшего заявление)

_____

1. Изучив представленные ОАО «Новогрудский завод газовой аппаратуры» конкурсные документы, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявления, согласны принять участие в открытом конкурсе по выбору поставщика

___----------

(наименование продукции с указанием лотов, наименование объекта)

2. В случае победы в открытом конкурсе принимаем на себя обязательство, заключить контракт закупки в сроки и на условиях указанных в пункте 20 конкурсных документов.

3. Конкурсное предложение остается в силе в течение не менее 90 дней с момента вскрытия конкурсных предложений претендентов.

Представляемые документы:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Должность уполномоченного лица: _____
(Ф.И.О.)_____

Подпись_____

М.П.