УТВЕРЖДАЮ
Начальник Минской дистанции электроснабжения
УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»

_____О.С. Гладкий
«_____» _____ 2026

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ №

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ЗАКУПКИ: конкурс

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ: Работа по капитальному ремонту оборудования ТП Княгинин с заменой электрической части в количестве 6 шт.

Код услуги по ОКРБ 007-2012: 43.21.10.990 Работы по монтажу (установке) прочего электрооборудования, работы электромонтажные прочие

ЗАКУПАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1 для Минской дистанции электроснабжения, 220007, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Вокзальная, 13.

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»

Минск 2026

Глава 1

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ, ЕЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Наименование вида закупки: конкурс.

1.2. Наименование и местонахождение закупающей организации: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1 для Минской дистанции электроснабжения, 220007, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Вокзальная, 13.

1.3. Требования к качеству работ:

1.3.1. Предмет закупки:

- работа по капитальному ремонту оборудования ТП Княгинин с заменой электрической части в количестве 6 шт.

Код по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь:

код ОКРБ – 007-2012 – 43.21.10.990 Работы по монтажу (установке) прочего электрооборудования, работы электромонтажные прочие.

Количество (объем) выполняемых работ:

Подробный объем работ указан в техническом задании (Приложение № 1 к конкурсной документации).

1.3.2. Выполняемые работы должны соответствовать установленным законодательством обязательным требованиям к их качеству, также техническому заданию (Приложение №1 к конкурсной документации).

1.4. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ, их безопасности:

Определены в техническом задании (Приложение № 1 к конкурсной документации).

Безопасность выполненных работ должна быть подтверждена в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.5. Иные требования, связанные с определением соответствия выполненных работ потребностям закупающей организации:

Оказываемые услуги (товары, работы) в обязательном порядке должны соответствовать действующим нормативным правовым актам (далее - НПА), техническим нормативным правовым актам (далее - ТНПА) Республики Беларусь, а также локальным правовым актам (далее ЛПА) государственного объединения «Белорусская железная дорога».

Глава 2

МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Место и условия выполнения работ:

согласно техническому заданию (Приложение № 1 к конкурсной документации).

2.2. Сроки выполнения работ:

по соглашению сторон, не более 60 календарных дней с момента начала выполнения работ.

2.3. Гарантийный срок на выполненные работы:

не менее 5 лет с даты подписания сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.

Глава 3
ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

3.1. Форма оплаты выполненных работ:

В белорусских рублях по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Подрядчика на основании подписанных обеими сторонами и скрепленных печатью актов сдачи-приемки выполненных работ.

Нерезиденты Республики Беларусь в ценовом предложении обязательно должны указать возможность расчетов за работы в белорусских рублях.

3.2. Порядок и сроки оплаты выполненных работ:

Основанием для проведения расчетов за выполненные работы являются подписанные обеими сторонами и скрепленные печатью акты выполненных работ. Закупающая организация перечисляет денежные средства на расчетный счет «Подрядчика» ежемесячно, не позднее 60 (шестидесяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

Глава 4
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ (ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

4.1. Расчет и выражение цены предложения, а также указание на то, должна ли цена, кроме стоимости самих работ, включать расходы на перевозку, страхование, уплату налога на добавленную стоимость и других налогов, сборов и иных обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды:

4.1.1. Цена должна быть сформирована с условием включения всех вышеуказанных расходов (страхование по усмотрению исполнителя) **с НДС (должен быть указан отдельно)**.

4.1.2. Цены на выполняемые работы формируются в соответствии с законодательными актами, действующими в стране участника.

4.1.3. Для нерезидентов дополнительно информируем, что все налоги, таможенные пошлины и сборы, взимаемые в связи с исполнением договора на территории страны закупающей организации, оплачивает закупающая организация, а вне пределов страны – Подрядчик, который несет ответственность за их уплату.

4.1.4. Состав цены работ претендент указывает в расчете цены

предложения (калькуляции или расчет), который должен прилагаться к ценовому предложению по форме Приложения № 3 к конкурсной документации.

Сравнение предложений участников по критерию "цена предложения" производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством закупающая организация вправе принять данный налог к вычету.

4.2. Наименование валюты, используемой для указания расчета цены предложения участника: рубли Национального банка Республики Беларусь, валюта страны участника, а также наименование валют, в которых будет производиться оплата по договору (контракту): рублях Национального банка Республики Беларусь.

4.3. Ориентировочная стоимость закупки: не более 132000,00 (Сто тридцать две тысячи рублей 00 копеек) белорусских рублей, в том числе НДС 20% 22000,00 (Двадцать две тысячи рублей 00 копеек) белорусских рублей. Стоимость без НДС составляет 110000,00 (Сто десять тысяч рублей 00 копеек) белорусских рублей.

Ориентировочная стоимость закупки определена согласно прилагаемой справки по результатам определения ориентировочной стоимости предмета закупки составленной в соответствии Приказа от 10.07.2026 № 231Н «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств государственного объединения «Белорусская железная дорога» и организаций, входящих в его состав» (в редакции приказа от 16.07.2026 № 232Н).

Глава 5
ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ (ЕГО УСЛОВИЯ) И СРОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ. УСЛОВИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ВНЕСЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИЗМЕНЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРОЕКТА ДОГОВОРА, ПРИЛАГАЕМОГО К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВИЙ ПРОЕКТА ДОГОВОРА, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗМЕНЕНИЮ

5.1. Проект договора на закупку (его условия): проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту оборудования ТП Княгинин с заменой электрической части в количестве 6 шт. прилагается (Приложение № 4).

5.2. В составе конкурсного предложения претендент имеет право внести предложения о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный проект договора (Приложение № 4 к конкурсной документации) в следующем порядке:

5.2.1. предложения о внесении изменений и (или) дополнений не относятся к существенным условиям закупки, формируемым по результатам процедуры закупки:

5.2.2. перечень условий проекта договора, не подлежащих изменению: предмет договора (глава 1), цена работы, порядок и сроки оплаты (глава 4), ответственность сторон (глава 6), срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора (глава 8);

(перечислить пункты проекта договора (приложение № 4 к конкурсной документации)

5.2.3. претендент имеет право внести предложения о внесении в проект договора не предусмотренных в нём условий, если данные условия являются существенными для претендента;

5.2.4. предложения претендента о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный проект договора (Приложение № 4 к конкурсной документации) оформляются в произвольной форме отдельным документом за подписью руководителя участника или уполномоченного лица и представляются в составе его конкурсного предложения.

5.3. Договор между закупающей организацией и участником победителем заключается в простой письменной форме.

Договор заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) протокола выбора участника-победителя. В случае участия в процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем договор между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

Договор заключается в течение срока действия предложения участника, но не позднее чем в 10-дневный срок со дня направления договора выбранному исполнителю.

С момента принятия решения о выборе победителя до заключения договора ни заказчик, ни уполномоченная организация, ни выбранный участник не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

5.4. При проведении процедуры договор между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

Глава 6
ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И СРОКУ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

6.1. Требования к форме предложения участника процедуры закупки:

6.1.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадки в срок для подготовки и подачи предложения. Представленное участником конкурсное предложение должно включать в себя следующие документы: конкурсное предложение на фирменном бланке с указанием полного наименования участника, адреса, телефона, подписанное уполномоченным лицом с приложением доверенности на право подписи предложения и заверенного печатью участника;

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.1.2. Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений.

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение. Предложение должно соответствовать требованиям законодательства.

Предложение участника закупки должно содержать:

1. заполненную форму заявления на участие в конкурсе по форме Приложения № 2 с приложением всех квалификационных документов (глава 9 документации о закупке), заполненную форму ценового предложения по форме Приложения № 3 с приложением подробного расчёта стоимости выполнения работ в порядке, указанном в п. 4.1 документации о закупке;

2. заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

3. заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком, заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим-девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168).

В случае, если участник имеет право на применение преференциальной поправки, предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение.

Оформление заявлений производится в порядке, установленном настоящей документацией и Регламентом ЭТП.

6.1.3. В случае если участник не может представить какие-либо требуемые документы, то ему необходимо представить официальное

разъяснение по непредставлению этих документов в форме заявления, заполненного на фирменном бланке в оригинале.

6.2. Требования к содержанию предложения участника конкурентной процедуры закупки:

Участник должен заполнить **все** формы, представленные в документации конкурентной процедуры закупки согласно их содержанию.

6.3. Требования к сроку действия предложения участника конкурентной процедуры закупки:

Предложение на конкурс должно оставаться действительным до момента заключения договора, но не менее 60 календарных дней с момента его размещения на ЭТП. Предложение участника, срок действия которого истекает раньше, может быть отклонено как не отвечающее требованиям.

Глава 7
ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИМИ РАБОТ, ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСТКИХ СВОЙСТВ), КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

7.1. Требования к описанию участниками конкурентной процедуры закупки предлагаемых им работ, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик:

Участник представляет предложение на конкурс в составе, указанном в главе 6 конкурсной документации.

Глава 8
ПОРЯДОК, СПОСОБ ПОДАЧИ, МЕСТО, ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

8.1. Порядок подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки:

Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение.

8.2. Дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе: до 16.00 часов. 20.11.2026 года.

Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения документации о закупке на ЭТП.

8.3. Ответственный исполнитель закупающей организации:

инженер технического отдела Яковлева Ирина Олеговна.

Контактный телефон ответственного закупающей организации: 8 (017) 225-10-03.

Контактный телефон секретаря комиссии по закупкам узнавать по телефону: 8 (017) _____.

Глава 9
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

9.1. Требования к участникам конкурентной процедуры закупки:

9.1.1. К участникам процедуры закупок устанавливаются следующие требования:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр). Соответствие данному требованию подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243-3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243-3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем-десятом настоящего пункта, подтверждается заявлением участника, которое подается по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

9.1.2. Аффилированными лицами являются:

1. для участника – юридического лица:

юридические лица, собственником имущества которых является участник;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками имущества участника;

юридические лица, имеющие одного и того же собственника имущества с участником;

юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, владеющие или имеющие право распоряжаться акциями (долями в уставных фондах) участника в размере 50 и более процентов;

юридические лица, если и у них, и у участника одно и то же юридическое или физическое лицо владеет или имеет право распоряжаться акциями (долями в уставных фондах) в размере 50 и более процентов;

юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу

обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут определять решения участника вследствие осуществления полномочий его единоличного исполнительного органа либо наличия права давать ему обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические лица, если и их решения, и решения участника может определять одно и то же юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа либо наличия права давать им обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

2. для участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

юридические лица, собственником имущества которых является участник;

юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;

юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дед, бабка, внуки участника, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Аффилированными лицами с закупающей организацией (организатором) не являются юридические лица, если:

имущество таких юридических лиц находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц;

более 50 процентов акций (долей в уставных фондах) таких юридических лиц принадлежит Республике Беларусь, и (или) ее административно-территориальным единицам, и (или) организациям, имущество которых находится в республиканской или коммунальной собственности.

Не являются также аффилированными лицами с закупающей организацией юридические лица, соответствующие условиям, установленным в подпункте 1 настоящего пункта, только по причине того, что:

они находятся в подчинении (составе, системе), созданы с участием одного и того же государственного органа (организации);

участник находится в подчинении (составе, системе) закупающей организации (организатора) – государственного органа;

они созданы одним общественным объединением инвалидов, а также организациями, указанными в подпункте 2.1. пункта 2 постановления № 168;

они являются участниками одного холдинга, одного государственного объединения, организациями системы потребительской кооперации.

9.1.3. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа участников к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

9.1.4. **Требования к квалификационным данным участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (указаны документы, обязательные для представления):**

9.1.4.1. Подтвердить правоспособность (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.1);

9.1.4.2. Подтвердить экономическое и финансовое положение участника (подтверждается документами, указанными в п.9.2.3.1, 9.2.3.2, 9.2.3.3);

9.1.4.3. Подтвердить право на осуществление соответствующего вида деятельности (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.2.1);

9.1.4.4. Подтвердить технические возможности участника (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.4.3);

9.2. Перечень документов, представляемых участниками конкурентной процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Перечень документов и информация, которые участник представляет для подтверждения своих данных:

9.2.1. Представить обязательно:

юридическим лицам – резидентам Республики Беларусь –свидетельство о государственной регистрации;

юридическим лицам – нерезидентам Республики Беларусь – легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется);

- устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

Документы предоставляются в виде сканированных оригиналов документов либо сканированных копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью организации.

9.2.2. Представить обязательно:

Предложение участника закупки должно содержать:

1. заполненную форму заявления на участие в конкурсе по форме Приложения № 2 с приложением всех квалификационных документов (глава 9 документации о закупке), заполненную форму ценового предложения по форме Приложения № 3 с приложением подробного расчёта стоимости выполнения работ в порядке, указанном в п. 4.1 документации о закупке;

2. заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

3. заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком, заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим-девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168).

В случае, если участник имеет право на применение преференциальной поправки, предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение.

Оформление заявлений производится в порядке, установленном настоящей документацией и Регламентом ЭТП.

9.2.2.1. **Документы, подтверждающие право на осуществление соответствующего вида деятельности:**

9.2.2.1.1 **представить обязательно** – специальные разрешения (свидетельство), **если это необходимо в соответствии с законодательством** для выполнения работ по предмету закупки. Если срок действия специального разрешения (свидетельства) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для выполнения работ согласно конкурсной документации, участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

9.2.3. Документы и сведения, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:

9.2.3.1. Предоставить обязательно:

бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года;

9.2.3.2. Представить обязательно:

организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

9.2.3.3. Представить обязательно:

справку с информацией о показателях оценки степени риска наступления банкротства на последнюю отчетную дату текущего года (коэффициент обеспеченности обязательств имуществом, коэффициент просроченных обязательств);

9.2.3.4. Предоставить обязательно:

справку обслуживающего банка или иной кредитно-финансовой организации об отсутствии задолженности, оформленная не ранее 1-го числа месяца даты подачи конкурсного предложения.

9.2.4. Документы и сведения, подтверждающие технические возможности участника:

9.2.4.1. предоставляется обязательно:

список договоров, заключенных за 2024-2026 гг. с указанием закупающих организаций, срока действия, видов, объёмов и стоимости выполненных работ, относящихся к предмету закупки, подписанный руководителем организации (уполномоченным представителем) на фирменном бланке и скрепленный печатью (при наличии);

9.2.4.2. предоставляется по желанию участника:

отзывы заказчиков работ, относящихся к предмету закупки или аналогичных работ о качестве выполненных работ по договорам, заключенным за последние два года;

9.2.4.3. Предоставляется обязательно:

сведения о количестве штатного рабочего персонала, осуществляющего выполнение работ, относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений (штатных единиц), обеспечивающих контроль за качеством работ. Подтверждается справкой, подписанной руководителем организации (уполномоченным представителем) на фирменном бланке и скрепленный печатью (при наличии);

9.2.4.4. Представить обязательно:

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

9.2.4.5. Представить обязательно при наличии обязательных требований к сертификации:

сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими и физическими лицами, или их копии, удостоверенные надлежащим образом и, при необходимости, подтвержденные уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

9.3. При проведении процедуры закупки применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участников, предлагающих:

товары (работы, услуги) собственного производства организаций общественных объединений инвалидов, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложения, составляет не менее 20 процентов.

При применении преференциальной поправки:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов;

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки.

Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве, представляются участником при подаче предложения.

Глава 10
ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКМЕНТАЦИИ

10.1. Порядок и срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации:

10.1.1. Участник вправе обратиться посредством электронной площадки в закупающую организацию с запросом о разъяснении конкурсной документации, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

10.1.2. Закупающая организация не позднее, чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязана ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, при этом в персональном разделе торговой площадки закупающей организации размещается соответствующее уведомление для иных участников конкурса.

Глава 11
КРИТЕРИИ И СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

11.1. Критерии оценки и сравнения предложений участников конкурентной процедуры закупки:

Предложение участника должно соответствовать предмету закупки и условиям выполнения работ, указанным в настоящей конкурсной документации.

При выявлении участника, квалификационные документы (глава 9) и предложение, на процедуру конкурса, которого не соответствует требованиям, перечисленным в настоящей конкурсной документации, предложение которого содержит экономически невыгодные условия, либо участника, который не исправил в предложенный срок ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении, либо участника, направившего недостоверные документы и сведения, его предложение отклоняется.

При соответствии предложения участника квалификационным требованиям и требованиям к условиям выполнения работ, выбор наилучшего предложения и Подрядчика проводится по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, %	Весовой коэф-т
1	2	3	4
1	Наилучшая цена предложения	80	0,8
2	Срок выполнения работ	10	0,1
3	Гарантийный срок	10	0,1
	Всего	100	1

11.2. Оценка поступивших предложений производится в соответствии с указанной ниже методикой оценки.

11.3. В качестве методики оценки предложений претендентов принимается метод балльной оценки. Каждый рассматриваемый критерий задания на закупку оценивается по десятибалльной шкале. С этой целью значения оцениваемого критерия в натуральных единицах измерения ранжируются (т.е. расставляются в порядке уменьшения их значимости) для всех участников. Худшему значению критерия присваивается один балл, лучшему - десять баллов. Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующим формулам:

11.3.1. Общая формула расчета итоговых баллов. Итоговое количество баллов (Битог) каждого участника рассчитывается как сумма баллов за цену предложения и баллов по всем неценовым критериям:

$$Битог = Бцена + \Sigma(k=1 \text{ до } n)\ Бk$$

где:

Битог – итоговое количество баллов участника (максимальное возможное значение – 100 баллов).

Бцена – баллы, полученные участником по ценовому критерию.

Бк – баллы, полученные участником по k-му неценовому критерию,

n – общее количество неценовых критериев (может быть любым ≥ 1),

k – порядковый номер неценового критерия (от 1 до n).

11.3.2. Формула расчета баллов по ценовому критерию (Бцена):

$$Бцена = (Цmin / Цi) \times 100 \times УВцена$$

где:

Цmin – минимальная цена среди всех допущенных к оценке предложений.

Цi – цена предложения оцениваемого участника.

УВцена – удельный вес цены (в долях единицы, например 0,6).

11.3.3. Формула расчета баллов по неценовым критериям (Бk):

Формула для каждого конкретного k-го критерия выбирается в зависимости от того, как этот критерий нужно оценивать:

11.3.3.1. Количественный критерий в случае, когда меньшее значение критерия дает больше баллов (например, сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг):

$$Бk = (Пmin / Пi) \times 100 \times УВk$$

где:

Пmin – минимальное (наилучшее) значение показателя среди всех участников.

Пi – значение показателя оцениваемого участника.

УВk – удельный вес данного критерия (в долях единицы).

11.3.3.2. Количественный критерий в случае, когда большее значение критерия дает больше баллов (например, срок службы, срок гарантии, грузоподъемность):

$$Бk = (Пi / Пmax) \times 100 \times УВk$$

где:

Пmax – максимальное (наилучшее) значение показателя среди всех участников.

Пi – значение показателя оцениваемого участника.

УВk – удельный вес данного критерия (в долях единицы).

11.3.4. Когда критерий не имеет количественной оценки и оценивается экспертно членами комиссии по закупкам (например, соответствие дизайн-проекта эстетическим потребностям заказчика): члены комиссии по закупкам независимо выставляют оценку каждому участнику по 100-бальной шкале.

$Бk = Оср \times УВk$

где:

Оср – среднее арифметическое оценок всех членов комиссии (значение от 0 до 100).

УВk – удельный вес данного критерия (в долях единицы).

11.4. Правила и условия подсчета баллов:

11.4.1. Условие распределения удельного веса (УВ):

Сумма удельных весов всех критериев должна составлять 1 (или 100%).

$УВцена + \Sigma(k=1 \text{ до } n)\ УВk = 1.$

11.4.2. Удельный вес цены предложения не должен быть меньше удельного веса любого отдельно взятого неценового критерия:

$УВцена \geq УВk$ для любого k.

11.4.3. В случае, если максимальное итоговое количество баллов участников совпадает, победителем признается участник с наименьшей ценой предложения, при равенстве цены предложений – участник, набравший больше баллов по неценовому критерию с наибольшим удельным весом, а при равенстве последнего критерия – участник, предложение которого поступило раньше.

11.4.4. Округление до двух знаков после запятой производится только при расчете итогового количества баллов (Битог). Промежуточные значения (Бцена и Бk) рассчитываются с точностью до четырех знаков после запятой.

11.4.5. Если значение показателя участника выходит за пределы разумных границ или нарушает требования законодательства/технических нормативных правовых актов, то данному критерию присваивается значение 0 баллов, а в расчете Пmin или Пmax это аномальное значение не учитывается.

11.5. Наилучшим признается предложение претендента, получившее наибольшее количество баллов.

11.6. Способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: согласно п. 11.1.

11.7. Оценка конкурсных предложений может проводиться с участием независимых экспертов. Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

Глава 12
ИНЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

12.1. Закупающая организация (конкурсная комиссия) вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки

Решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается закупающей организацией на ЭТП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям закупающая организация несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

12.2. Закупающая организация (конкурсная комиссия) вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

12.3. Организация признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и

комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй п.12.11.1;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с п.12.11.5 конкурсной документации, уклонился от заключения договора;

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. В таком протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основание для признания процедуры закупки несостоявшейся. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение такого протокола в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки). Оператор электронной торговой площадки обеспечивает направление соответствующих уведомлений закупающей организации (организатору), участнику (при его наличии).

12.4. Официальными языками процедур закупок являются белорусский или русский язык. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, в том числе предложения участников, составляются на белорусском или русском языке.

12.5. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а заказчик не будет обязан покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов конкурса.

12.6. Изменение конкурсной документации:

12.6.1. Закупающая организация (конкурсная комиссия) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсную документацию до истечения окончательного срока представления предложений участников путем утверждения дополнений к ней за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

12.6.2. Дополнения являются обязательными и должны быть доведены до всех участников.

12.6.3. Дополнения (за исключением дополнений к сведениям, указанным в конкурсном приглашении) утверждаются до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе на торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Положения части второй настоящего пункта не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

12.6.4 При внесении изменений и (или) дополнений, указанных в п.12.6.1, заказчик размещает на ЭТП приглашение и документы для подготовки и подачи предложений, формируемые путем корректировки предыдущей редакции данных документов, и указывает информацию о содержании таких изменений и (или) дополнений.

12.6.5. Комиссия вправе отклонить предложение участника если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

12.7. Наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения – рубли Национального банка Республики Беларусь, а также наименование валют, в которых будет производиться оплата по договору (контракту): рубли Национального банка Республики Беларусь.

Нерезиденты Республики Беларусь в конкурсном предложении по форме Приложения №3 к конкурсной документации обязательно должны указать возможность расчетов за работы в белорусских рублях.

12.8. Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений участников: рубли Национального Банка Республики Беларусь, и курс, который будет применяться для проведения цен предложений участников к единой валюте в целях их оценки: по курсу рубля Национального банка Республики Беларусь.

12.9. Изменение или отзыв предложений участников:

12.9.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления посредством размещения на электронной площадке соответствующего уведомления на фирменном бланке за подписью уполномоченного лица, с печатью организации;

12.9.2. УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» может при необходимости продлить окончательный срок для подготовки и представление предложений участникам (в период до его истечения) в случае, если:

Изданы дополнения к конкурсной документации;

один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурентных предложений в установленные сроки.

12.10. Возможность и порядок снижения цен предложений участников

12.10.1. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

12.10.2. Сведения, касающиеся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления предложений, не раскрываются участникам или любому другому лицу, которое официально не участвует в рассмотрении, оценки и сопоставлении предложений.

12.10.3. Закупающая организация акцептует предложение, признанное наилучшим, при условии, что участник обладает необходимой квалификацией для выполнения условий закупки.

12.10.4. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается в простой письменной форме не раннее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадки протокола выбора участника-победителя. В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

12.10.5. Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

12.10.6. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

12.11. **Порядок определения лучшего предложения участника и подписания договора на выполнение работ**

12.11.1. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в конкурсной документации, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей, или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору).

12.11.2. В результате оценки предложений участников каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Первое место получает наиболее выгодное предложение, а участник, представивший его, выбирается исполнителем.

12.11.3. В случае, если максимальное итоговое количество баллов участников совпадает, победителем признается участник с наименьшей ценой предложения, при равенстве цены предложений – участник, набравший больше баллов по неценовому критерию с наибольшим удельным весом, а при равенстве последнего критерия – участник, предложение которого поступило раньше.

12.11.4. В случае непредставления в установленные сроки подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было

предусмотрено конкурсными документами, выбранный участник признается отказавшимся от подписания договора.

12.11.5. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий порядковый номер.

12.11.6. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

12.12. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

Решение комиссии о рассмотрении предложений оформляется при проведении конкурса – протоколом открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений, который размещается закупающей организацией на ЭТП.

Оценка и сравнение предложений при проведении конкурса осуществляется с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в документации, в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений.

Решение комиссии о результатах процедуры закупки оформляется протоколом оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания открытого конкурса несостоявшимся. Протокол размещается закупающей организацией на ЭТП.

Протокол выбора участника-победителя процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей организацией на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его подписания. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение протокола комиссии по закупкам в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими

на заседании членами комиссии по закупкам и должен содержать:

вид процедуры закупки и предмет закупки;

наименование и место нахождения каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения и их обоснованием,

наименование, место нахождения и цену предложения участника-победителя (участников-победителей);

решение о признании процедуры закупки несостоявшейся с соответствующим обоснованием этого решения.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

Закупающая организация в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на ЭТП сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

12.13. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

12.13.1. Закупающая организация (организатор) в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений посредством ЭТП может обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения в том числе с запросом недостающих документов и (или) сведений, установив срок ответа на такой запрос. Участник посредством ЭТП размещает ответ на запрос не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения запроса с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений. При этом ответ на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению закупающей организации (организатора).

12.13.2. Решение комиссии о рассмотрении предложений оформляется при проведении конкурса – протоколом открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений, который размещается закупающей организацией на ЭТП.

Решение комиссии о результатах процедуры закупки оформляется протоколом оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя

или признания открытого конкурса несостоявшимся. Протокол размещается закупающей организацией на ЭТП.

Протокол выбора участника-победителя процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей организацией на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его подписания. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение протокола комиссии по закупкам в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

12.13.3. Предложение участника рассматривается комиссией как отвечающее требованиям конкурсной документации, если оно содержит несущественные (по заключению комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть предложения участника, и такие ошибки или неточности устранены участником.

12.13.4. Оценка данных участников на их соответствие (несоответствие) требованиям конкурсной документации производится членами комиссии, исходя из заданных требований к участникам процедуры, полноты представленной информации с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

12.14. Снижение цены предложения участника.

Закупающая организация вправе при проведении процедуры запросить у участников снижение цены предложения.

Снижение цены проводится на ЭТП с учетом регламента оператора ЭТП.

Комиссия посредством инструментария ЭТП обращается к участнику с запросом о снижении цены предложения конкурса с учетом сроков для рассмотрения предложений.

Участник посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе заказчиком, с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.

Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП

12.14.1. Если участник процедуры конкурса не представил предложений о снижении цены, комиссия рассматривает первоначально представленную им цену.

12.15. Обжалование действий (бездействий) и решений УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к закупающей организации для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

12.16. Приложения к конкурсной документации:

- техническое задание (Приложение № 1);
- форма заявления на участие в конкурсе (Приложение № 2);
- форма ценового предложения участника (Приложение №3);
- проект договора (Приложение № 4).

Заместитель начальника
дистанции – главный инженер Ю.Н. Киреев