Запрос на изучение конъюнктуры рынка по выбору поставщика услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом.

1. Вид процедуры закупки: запрос на изучение конъюнктуры рынка за счет собственных средств.

Процедура размещается на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее также - ЭТП).

Процедура закупки проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и утвержденным им Положением, а также Порядком организации и проведения ОАО «Трест № 16, г. Новополоцк» процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденных Приказом ОАО «Трест № 16, г. Новополоцк» от 03.08.2026 г. №312 «О порядке осуществления закупок товаров (работ. услуг) за счет собственных средств ОАО «Трест № 16, г. Новополоцк»» с изменениями и дополнениями согласно приказа от 29.09.2026г. №374.

2. Наименование и место нахождения закупающей организации:

Заказчик: Открытое акционерное общество «Строительно-монтажный трест № 16, г. Новополоцк» (ОАО «Трест №16, г. Новополоцк»).

Место нахождения заказчика: Республика Беларусь, 211440 Витебская область, город Новополоцк, ул. Нефтепереработчиков,15.

3. Наименование предмета закупки: Услуги автомобильного транспорта по перевозке грузов (щебня доломитового) с карьера на объект строительства.

4. Объем закупки: 845 тн.

5. Код ОКРБ: 49.41.15 «Услуги автомобильного транспорта по перевозкам сухих сыпучих грузов (навалом).

6. Место и сроки выполнения услуг, являющихся предметом закупки:

Место выполнения услуг: из карьера «Гралево» г.п. Руба ОАО «Доломит» на объект строительства «Возведение молочно-товарного комплекса вблизи аг. Рудня Полоцкого района Витебской области»

Сроки выполнения работ:

начало выполнения работ: **ориентировочно с 23.11.2026г. согласно заявок (в течении 15 рабочих дней).**

7. Ориентировочная стоимость предмета закупки:

24 082,50 (двадцать четыре тысячи восемьдесят два рубля) белорусских рублей, 50 копеек.

Валюта платежа по договору: белорусский рубль.

Цена заказа остается фиксированной на весь период действия договора. В цену предложения должны быть включены: стоимость всех услуг по перевозке грузов, в том числе налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, расходы на перевозку в соответствии с Инкотермс-2010, а также иные расходы уплачиваемые участником, в связи с исполнением договора, в случает признания его победителем.

8. Источник финансирования закупки: собственные средства ОАО «Трест №16, г. Новополоцк».

9. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243[3], 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243[3], 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 настоящего Положения не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, при приобретении работ, услуг, при выполнении (оказании) которых должна использоваться продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», к участию в процедуре закупки допускаются лица, которые при выполнении работ, оказании услуг будут использовать такую продукцию, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах втором–десятом части первой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты заключения договора на закупку при проведении процедуры закупки из одного источника с исследованием конъюнктуры рынка.

10. Срок для подготовки и подачи предложений:

Предложения участников должны быть подано до 19.11.2026г._до 13.00 с пометкой «Для закупки услуг по перевозке грузов» по e-mail: **trest16sdo@mail.ru.**

Заказчик в случаях и порядке установленных законодательством Республики Беларусь, имеет право до истечения срока подготовки и подачи предложений для процедуры продлить этот срок с размещением соответствующей информации на ЭТП.

11. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Перевозчика, указываемый в договоре на закупку услуг.

Оплата услуг производится единовременно в течение 60 (шестидесяти) календарных дней от даты подписания оказанных услуг.

Валюта платежа по договору: белорусский рубль.

12. Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг):

Участник процедуры закупки должен иметь возможность оказания услуг в соответствии с требованиями заявки на закупку. Перевозка грузов должна осуществляться в соответствии с Правилами автомобильных перевозок грузов, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2026 г. №147 «О перевозках пассажиров и грузов».

Требования к автомобилям: грузовые для перевозки навалочных (сыпучих) материалов объемом до 40 м3.

Объем ежедневной перевозки не менее 80 тн.

13. Проект договора на закупку:

Прилагается к настоящей документации о закупке (приложение 1 к документации о закупке).

14. Требования к форме, содержанию предложения участника процедуры закупки:

14.1. Предложение должно содержать:

14.1.1. стоимость предложения с учётом всех затрат, налогов и т.д.;

14.1.2. **Обязательно!!! предоставить информацию по парку автомобильной техники, копии свидетельства о регистрации на каждое заявленное транспортное средство, а также иные документы, подтверждающие право участника владеть и пользоваться по иным требованиям, с указанием марки и государственного номера каждого транспортного средства. Указать вместимость кузова для перевозки каждого заявленного автомобиля.**

14.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации;

14.1.4. копию устава, содержащая общие положения, цель и предметы деятельности, дающий право осуществлять деятельность по предмету заказа.

14.1.5. сопроводительное письмо, подтверждающее принятие предъявляемых Организатором процедуры условий, которое оформляется на фирменном бланке Участника процедуры закупки и в обязательном порядке содержит:

1) точное название оказываемых услуг;

2) стоимость оказываемых услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом на единицу измерения 1тн и на весь объем перевозки 650 тн.

3) подтверждение оказания услуг в сроки, установленные конкурсной документацией.

4) заявление, содержащее обязательство об использовании при исполнении договора продукции, информация о которой включена в реестр промышленной продукции РБ.

Предложение должно быть подписано руководителем предприятия либо лицом, уполномоченным руководителем предприятия на право подписания предложения, с предоставлением соответствующего документа (доверенности).

14.2. Требования к форме предложения:

14.2.1.Предложение составляется участником на белорусским и (или) русском языках и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений, в том числе требования к форме предложения устанавливаются оператором ЭТП (формат и размер файлов и пр.).

14.2.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Закупающая организация ни при каких обстоятельствах не возмещает участнику его расходы и убытки вне зависимости от хода проведения и результатов процедуры.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников Комиссия вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

15. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения срока подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке.

Заказчик направляет ответ на поступивший запрос не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, заказчик может принять решение о продлении срока подготовки и подачи предложений.

16. Критерии (критерий) оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: наименьшая цена предложения.

Оценка и сравнение предложений осуществляются Комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании критерия «цена предложения».

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

Заказчик имеет право признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документов закупки.

Приложения:

1. Проект договора;