ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК «БЕЛАРУСБАНК»

УТВЕРЖДЕНО
09.11.2026

АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

на закупку работ (услуг) по созданию Экспозиции в Витебском областном управлении №200, расположенной по адресу:
г. Витебск, ул. Ленина, 10Б

2026

1. Сведения из приглашения.

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	www.zakupki.butb.by
Сведения об организаторе (операторе электронной торговой площадки)	
Учетный номер плательщика	190542056
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа»
Место нахождения	Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, 2-200
Адрес электронной почты	zakupki@butb.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	https://zakupki.butb.by
Сведения о закупающей организации	
Учетный номер плательщика	100325912
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк» (далее – Банк, Заказчик)
Место нахождения	Республика Беларусь, 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского,18
Адрес электронной почты	info@belarusbank.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	www.belarusbank.by
Сведения о работниках закупающей организации	
Фамилия, имя, отчество	1. Татьяна Сергеевна 2. Павел Сергеевич
Телефон	1. +375 17 309-14-71 2. +375 17 309-09-21
Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	Определяется в момент размещения приглашения на официальном сайте электронной торговой пложадки (далее – ЭТП).
Дата размещения приглашения на официальном сайте	Определяется в момент размещения приглашения на официальном сайте ЭТП.
Повторная закупка	Нет
Дата торгов	Определяется в момент размещения приглашения на официальном сайте ЭТП.
Сведения о предмете закупки	
Вид закупки	Закупка за счёт собственных средств в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»
Повторная закупка	Нет
Отрасль	Услуги специализированные по дизайну/ Услуги специализированные по дизайну прочие
Срок для подготовки и подачи предложений	Не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения аукционных документов на официальном сайте организатора (электронная торговая площадка (далее – ЭТП) Открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее - БУТБ)). Точная

	дата указывается при размещении приглашения на официальном сайте ЭТП БУТБ.
Краткое наименование предмета закупки	работы (услуги) по созданию Экспозиции в Витебском областном управлении №200, расположенной по адресу: г. Витебск, ул. Ленина, 10Б
Принцип формирования начальной цены электронного аукциона	Наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам
Шаг электронного аукциона	0,1% от начальной цены электронного аукциона
Ориентировочная стоимость закупки	59 750,00 с учетом НДС и других возможных платежей
Валюта закупки	Белорусский рубль (BYN)
Размер платы за услугу организатора (оператора электронной торговой площадки) и порядок ее уплаты	Размер платы за услугу оператора ЭТП по организации и проведению электронного аукциона и порядок ее уплаты определяются оператором ЭТП. Размер платы за указанную услугу оператора ЭТП установлен прейскурантом оператора ЭТП, утвержденным в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
Применение преференциальной поправки для услуги	Не применяется
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	Указаны в главе 4 настоящих аукционных документах
Требования к квалификационным данным участника	Участник должен обладать опытом по созданию музея и/или экспозиции, и/или экспозиционных залов, а также иметь не менее одного реализованного проекта за период 2024-2026 годов. В подтверждение о наличии опыта необходимо предоставить документы: копии заключенных договоров (не менее одного) и копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по данным договорам, подписанным за период 2024-2026 годов.
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору	Не применяется
Применение преференциальной поправки для услуги	Не применяется
Банковское сопровождение договора	Не применяется
Конечная дата представления предложений	Определяется в момент размещения приглашения на официальном сайте ЭТП БУТБ.
Иные сведения	- Срок действия предложения участника должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.
Сведения о предмете закупки	
Лот 1	
Наименование товаров (работ, услуг)	работы (услуги) по созданию Экспозиции в Витебском областном управлении №200, расположенной по адресу: г. Витебск, ул. Ленина, 10Б
Описание потребительских, технических и экономических	Изготовление (поставка), установка, наладка необходимого экспозиционного, светотехнического

показателей (характеристик) предмета закупки	оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к аукционным документам). Выполнение художественно-оформительских работ для создания Экспозиции осуществляется в соответствии с Дизайн-проектом музейной экспозиции (далее - Дизайн-проект) (Приложение 2 к аукционным документам).
Отрасль	Услуги специализированные по дизайну/ Услуги специализированные по дизайну прочие
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	71.10.19.900
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги специализированные по дизайну прочие
Объем (количество)	1 услуга
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Срок выполнения Работ: 60 рабочих дней с даты заключения между Заказчиком и участником-победителем настоящего аукциона договора.
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место выполнения Работ: г. Витебск, 210015, ул. Ленина, 10Б.
Ориентировочная стоимость закупки	59 750,00 с учетом НДС и других возможных платежей
Источник финансирования закупки	Собственные средства
Примечание	Приобретение предмета закупки ОАО «АСБ Беларусбанк» осуществляется путём заключения договора в соответствии с Приложением 3 к настоящим аукционным документам (далее – проект договора, договор); В случае непредоставления до заключения договора участником-победителем настоящего электронного аукциона документов, указанных в главе 10 аукционных документов, это квалифицируется как уклонение от подписания договора

2. Условия, сроки, являющихся предметом закупки. Гарантийные и иные обязательства, ответственность за их неисполнение.

Работы (услуги) по созданию Экспозиции в Витебском областном управлении №200, расположенной по адресу: г. Витебск, ул. Ленина, 10Б (далее – Работы) включают в себя:

– изготовление (поставка), установка, наладка необходимого экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции

– выполнение художественно-оформительских работ для создания Экспозиции.

Изготовление (поставка), установка, наладка необходимого экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение 1 к аукционным документам).

Выполнение художественно-оформительских работ для создания Экспозиции осуществляется в соответствии с Дизайн-проектом музейной экспозиции (приложение 2 к аукционным документам).

Экспозиция – совокупность музейных предметов (экспонатов), документов и материалов, отражающих историю становления и развития Банка.

Срок выполнения работ: 60 рабочих дней с даты заключения между ОАО «АСБ Беларусбанк» и участником-победителем электронного аукциона (далее – Исполнитель) договора. Начало выполнения работ – 1-й рабочий день после заключения договора.

Гарантийный срок Экспозиции должен составлять не менее 5 (пять) лет с момента подписания акта сдачи-приемки художественно-оформительских работ по созданию Экспозиции.

Гарантийный срок на светотехническое оборудование (потолочные и подвесные светильники, светодиодные ленты), составляет не менее 12 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

Гарантийные обязательства несет Исполнитель.

Ответственность Исполнителя указана в разделе 6 проекта договора.

3. Порядок формирования цены предложения.

Валюта, в которой должна быть выражена цена аукционного предложения (далее, если не указано иное, – предложение) (ставка) участника электронного аукциона (далее, если не указано иное, – участник) – белорусский рубль (BYN).

Стоимость Работ включает в себя все налоги, сборы (пошлины), командировочные расходы (при необходимости) и другие обязательные платежи и состоит из:

– стоимости изготовления (поставки), установки, наладки необходимого экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции;

– стоимости выполнения художественно-оформительских работ для создания Экспозиции.

Стоимость Работ является фиксированной, действует в течение всего срока действия договора.

Цена конкурсного предложения должна быть выражена в белорусских рублях одной суммой с разбивкой на стоимость:

– изготовления (поставки), установки, наладки необходимого экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции;

– выполнения художественно-оформительских работ для создания Экспозиции.

Представление предложения, цена которого выражена в иной валюте, не допускается.

В случае, если участник зарегистрирован в оффшорной зоне, входящей в перечень оффшорных зон - государств (территорий), в которых действует льготный налоговый режим и (или) не предусматривается раскрытие и предоставление информации о финансовых операциях, утвержденный Президентом Республики Беларусь, либо имеет банковский счет в оффшорной зоне, на который предполагается перечисление участнику Заказчиком денежных средств в качестве расчетов за лицензию, цена предложения (для целей оценки)

такого участника от указанной в предложении суммы увеличивается на сумму оффшорного сбора, установленного в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь (15%).

В случае, если участник является нерезидентом, цена его предложения для целей оценки увеличивается на сумму «условного» НДС, размер которого определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Налогообложение доходов, уплачиваемых в пользу участника – победителя электронного аукциона, являющегося нерезидентом Республики Беларусь, с которым Заказчиком будет заключен договор, будет осуществляться в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учётом норм международных договоров Республики Беларусь об избежании двойного налогообложения.

4. Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам.

4.1. К участникам в соответствии с п. 10, 11 Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 (далее – Постановление) предъявляются следующие требования:

4.1.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр) (*подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра*).

4.1.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

4.1.3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

4.1.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

4.1.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение,

предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

4.1.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности.

4.1.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности.

4.1.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.

4.1.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 (далее – Положение №168) не должно быть аффилировано с закупающей организацией (ОАО «АСБ Беларусбанк»).

Соответствие указанным в п.п.4.1.2-4.1.9 требованиям подтверждается заявлениями участника, оформленными путем заполнения соответствующей экранной формы ЭТП.

При выявлении Организатором участника, указанного в настоящем пункте, его предложение отклоняется.

5. Срок действия предложения.

Срок действия предложения участника должен быть **не менее 90 (девяноста) календарных дней** со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами. Предложение участника, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям аукционных документов.

6. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения.

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями Постановления, аукционных документов и с учётом Регламента организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026 (протокол № 138) оператора ЭТП (далее – Регламент).

При подаче предложений (документов и (или) сведений) участники несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предложениях.

Предложение участника, а также представляемые в его составе документы составляются на русском или белорусском языках, а в случае составления на других языках – должны быть переведены на русский или белорусский язык

(верность перевода (подписи переводчика) удостоверена участником или нотариально) и подаются посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений, установленный аукционными документами.

Для участия в электронном аукционе участник вправе подать только одно предложение – участники не вправе представлять альтернативные предложения (одно альтернативное или несколько альтернативных предложений) (нескольких вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения). В случае представления альтернативных предложений (одного альтернативного или нескольких альтернативных предложений) (нескольких вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения) такие предложения участников отклоняются.

Предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
РАЗДЕЛ I

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	
Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	
Краткое наименование предмета закупки	
Сведения о предложении (лотах предложения)	
Лот 1	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) предмета закупки	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	*Участник в своем предложении указывает полное описание предлагаемого предмета закупки. Участнику требуется предоставить конкретные показатели (характеристики) предмета закупки, соответствующие требованиям аукционных документов.*
Страна происхождения товаров (работ, услуг) и их производитель (изготовитель)	
Объем (количество), ед. изм.	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Форма, сроки и порядок оплаты товаров (работ, услуг)	
Цена предложения (с НДС/без НДС)	

Гарантийные обязательства	
Срок действия предложения участника	Срок действия предложения ____ (_____) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений
Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор о закупке на условиях, указанных в аукционных документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя по форме, определенной регламентом оператора ЭТП	
Документы первого раздела предложения	
Наименование(я) документа(ов)	1. Спецификация в соответствии с Приложением 4 к аукционным документам

В случае отсутствия возможности предоставления указанной информации в экранной форме оператора ЭТП, заполняемой участником с использованием инструментария ЭТП, предусмотренная в составе раздела I предложения информация предоставляется в первом разделе предложения отдельным файлом.

После размещения предложения на ЭТП участник ежедневно контролирует в своем персональном разделе наличие обращений комиссии Заказчика.

РАЗДЕЛ II

Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Сведения о контактных лицах участника	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
Телефон	
Иные сведения	

Документы второго раздела предложения	
Наименование документа(-ов), подтверждающего(-их) соответствие участника требованиям к составу участников и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов	1. заявление о том, что участник не аффилирован с заказчиком; 2. заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным п.4.1.2-4.1.9 аукционных документов. *Заявления, указанные в пунктах 1 и 2 оформляются участником путем заполнения соответствующей экранной формы ЭТП.* 3. Учредительные документы (устав) (его копия) в полном объёме – для участников, являющихся юридическими лицами. 4. Свидетельство (его копия) о государственной регистрации – для участника, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - резидентом Республики Беларусь. Для участника, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нерезидентом Республики Беларусь – выписка из государственного регистра/торгового реестра или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник – нерезидент Республики Беларусь и в которой он зарегистрирован уполномоченным органом в соответствующем юридическом статусе (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения) и должна быть переведена на русский язык (верность перевода (подписи переводчика) удостоверена нотариально. 5. Информацию о банковских реквизитах (BIC банка) в случае, если расчеты предполагается осуществлять на счет, открытый в оффшорной зоне в соответствии с Перечнем, определенным законодательством Республики Беларусь. 6. Доверенность (копию) (подтверждение иной гражданско-правовой сделки) представителя юридического лица, подписавшего аукционное предложение, (если юридическое лицо представляет не руководитель). 7. Документ (копия документа), подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенную выписку из решения общего собрания участников, совета директоров (наблюдательного совета) либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами, или трудовой договор (контракт) или иной аналогичный документ), подтверждающий его статус на дату подачи участником аукционного предложения.

	8. Документы, подтверждающие наличие у участника опыта по созданию музея и/или экспозиции, и/или экспозиционных залов: копии заключенных договоров (не менее одного) и копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по данным договорам, подписанным за период 2024-2026 годов.

7. Порядок разъяснения аукционных документов.

Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами, участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении аукционных документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос).

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами, посредством инструментария ЭТП формирует и размещает с использованием ЭЦП ответ на запрос (без указания лица, направившего запрос).

8. Рассмотрение и отклонение предложений.

Оценку предложений производит комиссия, созданная приказом Заказчика.

Комиссия Заказчика рассматривает первые разделы зарегистрированных предложений участников, доступ к которым обеспечен оператором ЭТП, на соответствие аукционным документам не позднее дня, предшествующего дню проведения торгов.

Комиссия Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты торгов может может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении первого раздела его предложения, но не вправе допускаять внесения в него изменений и(или) дополнений, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению Заказчика.

Участник с использованием инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на указанный запрос комиссии Заказчика в порядке и сроки, в соответствии с Регламентом.

Комиссия Заказчика отклоняет предложение, если его первый раздел не отвечает требованиям аукционных документов.

После окончания торгов на ЭТП, комиссия Заказчика рассматривает вторые разделы аукционных предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, на соответствие указанных участников требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотренны аукционными документами.

На этапе рассмотрения вторых разделов допускается внесение изменений (дополнений, уточнений) в аукционное предложение участника в части документов и сведений, о которых было указано в аукционных документах.

В случае выявления комиссией Заказчика несоответствий аукционного

предложения участника требованиям аукционных длокументов комиссия Заказчика посредством инструментария ЭТП обращается к участнику с запросом о разъяснении его предложения, а также исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостоющих документов и(или) сведений, в порядке и сроки в соответствии с Регламентом.

Участник с использованием инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на указанный запрос комиссии Заказчика в порядке и сроки, в соответствии с Регламентом.

Аукционное предложение рассматривается как отвечающее требованиям аукционных документов, если оно содержит ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть аукционного предложения, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

Решение комиссии Заказчика о рассмотрении первых и вторых разделов предложений участников оформляется протоколом.

Комиссия Заказчика при рассмотрении вторых разделов предложений отклоняет предложение, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям аукционных документов;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в аукционном предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным, установленным в аукционных документах;
- участником, представившим предложение, направлены недостоверные документы и (или) сведения.

9. Выбор победителя

Участником-победителем электронного аукциона выбирается участник:

- сделавший последнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционными документами;
- сделавший предпоследнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционными документами, в случае, если предложение участника, сделавшего последнюю ставку, отклонено по одному из оснований, указанных в аукционных документах, или участник, признанный участником-победителем, уклонился от заключения договора.

10. Порядок, срок и иные требования при заключении договора.

Договор между Заказчиком и участником-победителем электронного аукциона подлежит заключению не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя электронного аукциона, на условиях, указанных в аукционных документах, предложении такого частника и протоколе выбора участника-победителя электронного аукциона, но не позднее даты окончания срока действия предложения этого участника –победителя.

В случае неподписания выбранным участником-победителем договора в сроки, указанные Заказчиком, Заказчик вправе признать данного участника-победителя уклонившимся от подписания договора.

Общая стоимость договора может отклоняться в меньшую сторону от предложения участника-победителя с учетом округления сумм (стоимости без НДС, стоимости с НДС и размера НДС), а также снижения цены в результате переговоров.

По требованию Заказчика участник-победитель электронного аукциона представляет экономическое обоснование цены (прейскурант, калькуляция и др.) договора по предмету закупки. Непредставление участником, выбранным победителем электронного аукциона, документов, обосновывающих цену, не является основанием для отказа от заключения договора по предмету закупки.

Участник-победитель электронного аукциона до даты заключения договора обязан предоставить Заказчику:

- если участник-победитель - юридическое лицо Республики Беларусь, относящееся к хозяйственному обществу - решение (копию решения либо выписку из решения), о совершении крупной сделки в соответствии со ст.58 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах», если для победителя электронного аукциона заключение договора по предмету закупки является крупной сделкой, либо письменное заявление с подтверждением того, что заключение договора по предмету закупки не является крупной сделкой либо сделка по предмету закупки будет заключаться в рамках обычной хозяйственной деятельности, за подписью руководителя юридического лица – победителя электронного аукциона (иного должным образом уполномоченного лица);

- если участник-победитель - иностранное юридическое лицо или иная иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством иностранного государства - решение (копию решения либо выписку из решения) уполномоченного органа (органов)/лица (лиц) юридического лица-победителя электронного аукциона о заключении договора по предмету закупки, в случае, если такое решение является необходимым для заключения договора победителем электронного аукциона в соответствии с законодательством страны происхождения победителя электронного аукциона или письменное подтверждение того, что договор по предмету закупки, заключаемый Заказчиком с победителем электронного аукциона, решение для совершения вышеуказанной сделки не требуется, за подписью руководителя юридического лица (иного должным образом уполномоченного лица);

- если участник-победитель - юридическое лицо, относящееся к

хозяйственному обществу - копию бухгалтерского баланса на имеющуюся последнюю отчётную дату, отчёт о прибылях и убытках по форме в соответствии с законодательством страны происхождения победителя электронного аукциона на последнюю отчётную дату. В случаях, когда ведение бухгалтерского учёта и составление отчётности на общих основаниях не осуществляется, победителем электронного аукциона предоставляется заявление с основаниями неосуществления ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности в соответствии с требованиями законодательства.

Участник-победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора при неподписании им договора в срок, установленный в аукционных документах, а также непредоставлении документов, предусмотренных в настоящей главе аукционных документов.

Если при проведении электронного аукциона решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов аукционной комиссии Заказчика нарушают права и законные интересы юридического лица (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора, либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

11. Основания и порядок отмены процедуры закупки, признания ее несостоявшейся.

Комиссия Заказчика может принять решение об отмене электронного аукциона или признании электронного аукциона несостоявшимся.

Заказчик вправе отменить электронный аукцион на любом этапе его проведения, в том числе после выбора участника-победителя, но до заключения с ним договора и не несёт за это ответственности перед участниками электронного аукциона по следующим основаниям:

- отсутствие финансирования;
- утрата необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновение необходимости внесения изменений и(или) дополнений в предмет закупки и(или) требования к предмету закупки, требований кучастникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счёт собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

В случае отмены электронного аукциона решение об отмене электронного аукциона с указанием причин размещается Заказчиком на ЭТП не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём принятия такого решения.

Электронный аукцион признаётся несостоявшимся в случаях, если:

- поступило менее 2 предложений на участие в электронном аукционе;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки;

- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;

- участник-победитель электронного аукциона, в том числе определенный в соответствии с главой 9 аукционных документов, уклонился от заключения договора;

- при проведении электронного аукциона в ходе торгов ни один из участников не сделал ставку.

12. Нормативные правовые акты и локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Регламент организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026 (протокол № 138), размещённый на сайте: https://zakupki.butb.by/auctions/index.html.

Положение о порядке осуществления закупок, подготовки, заключения и контроля за исполнением хозяйственных договоров в ОАО «АСБ Беларусбанк», утвержденное Правлением Заказчика 24.07.2026 (протокол № 125.4).

13. Информация о действующих у Заказчика локальных правовых актах, регулирующих вопросы выявления коррупционных рисков и рисков совершения мошенничества, предупреждения и противодействия коррупции и мошенничества в деятельности Заказчика, основных корпоративных ценностей, этических норм и правил профессионального поведения работника банковского холдинга, головной организацией которого является Заказчик.

Заказчик и его работники в своей деятельности, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), обязаны соблюдать комплаенс правила, опубликованные (размещенные) для общего доступа на официальном сайте Заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.belarusbank.by в разделе «О банке» (https://belarusbank.by/o-banke/compliance-rules).

Приложение 1
к аукционным документам
от «09» 11 2026г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Экспозиционный плакат (Инсталляция "Меняла") со встроенной витриной с подсветкой:

- 2850x2770h – 1шт

(Имитация фрагмента фасада: короб из ГКЛО по металлическому каркасу с устройством проема 900x1350H для остекленной витрины (имитация окна) в раме с скрытой подсветкой согласно проекту (стекло каленое 5мм). Отделка зашивки ГКЛО – облицовка декоративным кирпичом по типу «Феодал», подготовка основания –покраска в белый цвет, отделка элементов – кровельная сталь с полимерным покрытием. За «окном» фотопечать на безтекстурных стеклообоях «интерьер комнаты» согласно проекту. Слева от фасада панорама площади средневекового города – фотопечать на безтекстурных стеклообоях. Установка ограждения из профильной трубы (□30x40,30x60,70x70) с полимерным покрытием).

2. Экспозиционный плакат (Развитие сберегательного дела в Витебской губернии в период Российской империи (XIX век - начало XX века)) со встроенной витриной с подсветкой:

- 940x2770h – 1шт;
- 900x730h – 1шт.

(Экспозиционные плакаты - фотопечать на безтекстурных стеклообоях; витрина, встроенная в зашивку ГКЛО по металлическому каркасу: ниша для установки витрины - 640x1585h, стекло каленое 5мм (с возможностью открывания), скрытая подсветка витрины – светодиодная лента, свет белый дневной).

3. Экспозиционный плакат (Развитие сберегательного дела в 1917-1940гг.) со встроенной витриной с подсветкой:

- 1070x2770h – 1шт;
- 950x730h – 1шт;
- 1400x730h – 1шт.

(Экспозиционные плакаты - фотопечать на безтекстурных стеклообоях; витрина, встроенная в зашивку ГКЛО по металлическому каркасу: ниша для установки витрины - 770x1585h, стекло каленое 5мм (с возможностью открывания), скрытая подсветка витрины – светодиодная лента, свет белый дневной).

4. Экспозиционный плакат (Развитие сберегательного дела в период Великой Отечественной войны (1941-1945гг.)) с двумя встроенными витринами с подсветкой:

- 3255x2770h – 1шт.

(Отделка стен – покраска в белый цвет, фотопечать на безтекстурных стеклообоях. Две витрины, встроенные в зашивку ГКЛО по металлическому

каркасу: ниши для установки витрин - 640x1585h, стекло каленое 5мм (с возможностью открывания), скрытая подсветка витрины – светодиодная лента, свет белый дневной. Ниша без остекления размером 1525x1525h с скрытой подсветкой – светодиодная лента, свет белый дневной).

5. Экспозиционный плакат (Развитие сберегательного дела в 1946-1991гг.) с двумя встроенными витринами с подсветкой:

- 2500x2770h – 1шт.

(Отделка стен – покраска в белый цвет, фотопечать на безтекстурных стеклообоях. Две витрины, встроенные в зашивку ГКЛО по металлическому каркасу: ниши для установки витрин - 825x1585h, стекло каленое 5мм (с возможностью открывания), скрытая подсветка витрины – светодиодная лента, свет белый дневной).

6. Экспозиционный плакат (Развитие сберегательного дела на современном этапе развития) с двумя встроенными витринами с подсветкой:

- 2500x2770h – 1шт.

(Отделка стен – покраска в белый цвет, фотопечать на безтекстурных стеклообоях. Две витрины, встроенные в зашивку ГКЛО по металлическому каркасу: ниши для установки витрин - 825x1585h, стекло каленое 5мм (с возможностью открывания), скрытая подсветка витрины – светодиодная лента, свет белый дневной).

7. Экспозиционный плакат (Корпоративная социальная ответственность) – Руководители, Доска почета, Наши отличники, сенсорный экран (сенсорный экран закупает и предоставляет для монтажа Исполнителю Заказчик). *Дополнительно по решению заказчика может устанавливаться банкомат (предоставляет Заказчик) и витрина с карточками над банкоматом.

- 4530x2770h – 1шт.

(Отделка стен – покраска в белый цвет. Вывеска «БЕЛАРУСБАНК»: фон - фотопечать на безтекстурных стеклообоях, облицовка части стены гипсовой панелью «волна», буквы и логотип – оргстекло. Две витрины, встроенные в зашивку ГКЛО по металлическому каркасу: ниши для установки витрин - 1290x1585h, 1290x550h, стекло каленое 5мм (с возможностью открывания), скрытая подсветка витрин – светодиодная лента, свет белый дневной). Портреты руководителей и доска почета располагаются в рамках на оргстекле с дистанционным креплением к стене).

*Дополнительная витрина для карточек – ниша размером 460*x585h*c остеклением и скрытой подсветкой.

8. Инсталляция "Фасад здания сберегательной кассы №32 г. Витебска" с двумя вывесками на фасаде:

- 5550x2700h – 1шт.

(Отделка возводимых зашивок стен: подготовка основания ГКЛО, покраска в белый цвет – русты фасада; монтаж гипсовых карнизов, покраска в белый цвет; нанесение декоративной фактурной штукатурки на имитацию цоколя, покраска в коричневый цвет. Замена межкомнатной двери на ламинированную (под

текстуру дерева) с остеклением. Фасадная вывеска – кровельная сталь с печатью на металлическом каркасе из профильной трубы 20х20 с полимерным покрытием.

9. Инсталляция "Интерьер сберегательной кассы №32 г. Витебска":

- кассовая стойка 3400х1100х650 – 1шт;
- манекен работника сберкассы – 1шт;
- имитация оконного проема с панорамным видом города Витебска – 1шт.

(Отделка стен – подготовка сущ. основания под покраску, покраска в белый и зеленый цвета согласно проекта. Имитация окна: проем размером 1150х1600h для установки деревянной оконной рамы с подоконником и остеклением (стекло каленое 5мм), панорама за окном с видом города Витебска – фотопечать на виниловых обоях. Установка двух декоративных экранов батарей на проемы размером 800х450h в зашивке стены, устройство скрытого люка размером 400х2475h в цвет стены. Кассовая стойка: ЛДСП с накладными элементами МДФ в цвет ЛДСП. Манекен – пластиковый женский в одежде 80-х гг. Монтаж трех подвесных светильников над кассовой стойкой.

10. В основном экспозиционном пространстве на потолке: установка потолочного светильника – 1шт, монтаж светодиодной ленты 9,6Вт белого света в металлическом профиле с светорассеивателем.

Перечень экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов, мебели для создания Экспозиции

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД. ИЗМ.	КОЛ-ВО ЕДИНИЦАХ ИЗМЕРЕНИЯ
1	2	3	4
1	**ОГРАЖДЕНИЕ ИЗ ПРОФИЛЬНОЙ ТРУБЫ (30Х40, 30Х60, 70Х70) С ПОЛИМЕРНЫМ ПОКРЫТИЕМ**	ШТ	1
	ФАСАДНАЯ ВЫВЕСКА – КРОВЕЛЬНАЯ СТАЛЬ С ПЕЧАТЬЮ НА МЕТАЛЛИЧЕСКОМ КАРКАСЕ ИЗ ПРОФИЛЬНОЙ ТРУБЫ 20Х20 С ПОЛИМЕРНЫМ ПОКРЫТИЕМ	ШТ	1
2	**СВЕТОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**		
	ПОТОЛОЧНЫЙ СВЕТИЛЬНИК	ШТ	1
	СВЕТОДИОДНАЯ ЛЕНТА (9,6 Вт) БЕЛОГО СВЕТА В МЕТАЛЛИЧЕСКОМ ПРОФИЛЕ С СВЕТОРАССЕИВАТЕЛЕМ	ШТ	1
3	**ОБЪЕМНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫЕ КОМПЛЕКСЫ**		
	КАССОВАЯ СТОЙКА (3400 Х 1100 Х 650) ЛДСП С НАКЛАДНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ МДФ В ЦВЕТ ЛДСП	КОМП	1
4	**ФИГУРА (МАНЕКЕН) В ОДЕЖДЕ И ОБУВИ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПЕРИОДА:**		
	ПЕРИОД 80Х ГОДОВ XX В. – 1 ЖЕНСКАЯ ФИГУРА	ШТ	1

Приложение 2
к аукционным документам
от «09» 11 2026г

Дизайн-проект музейной экспозиции

Пояснительная записка

Дизайн-проект по объекту "Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк" разработан на основании договора № 1600 от 18.11.2025г. и утвержденного технического задания.

При разработке дизайн-проекта учитывалась научная документация и тематическая структура экспозиции, разработанная ОАО «АСБ Беларусбанк».

Тематически экспозиционное пространство делится на следующие разделы:

1. Инсталляция «Меняла» (Италия XV века)
2. Развитие сберегательного дела в Витебской губернии в период Российской империи (XIX век - начало XX века)
3. Развитие сберегательного дела в 1917-1940гг.
4. Развитие сберегательного дела в период Великой Отечественной войны (1941-1945гг.)
5. Развитие сберегательного дела в 1946-1991гг.
6. Развитие сберегательного дела на современном этапе развития
7. Корпоративная социальная ответственность
8. Инсталляция "Интерьер сберегательной кассы №32 г.Витебска" (80-х гг.)
8.1 Инсталляция "Фасад здания сберегательной кассы №32 г.Витебска"

Тематико-экспозиционная структура экспозиционной зоны построена по принципу исторической хронологии. Отражение истории от начала формирования сберегательного дела в средневековой Европе до становления успешного и надежного банка-партнера, которому можно доверять, который активно участвует в экономическом и социальном развитии регионов и городов Беларуси.

Объемно-пространственное решение экспозиции - максимально открытое пространство с выделением архитектурно-художественными средствами функциональных зон для каждого исторического периода. Траектория движения посетителей экспозиции выстроена логично и понятно на интуитивном уровне: движение происходит поэтапно от одного периода к другому по часовой стрелке. Проектом предусмотрено сохранение существующих путей эвакуации из здания.

Основные экспозиционные материалы выставляются в вертикальных закрытых витринах, световая подсветка которых позволяет сделать акцент на экспонатах. Для эмоционального восприятия и погружения в историю экспозиция дополняется инсталляциями фасадов и интерьера соответствующие определенным периодам. Все инсталляции интерактивные, что позволяет посетителю быть не только слушателем и наблюдателем, но так же активно участвовать в процессе изучения и взаимодействия с экспонатами.

Дополнительно в экспозиционном пространстве предусмотрено:

- установка сенсорного монитора, для возможности расширения и оперативного обновления информации по экспозиции;
- установка галерей системы на стене вдоль инсталляции "Фасад здания сберегательной кассы №32 г.Витебска" для возможности проведения временных выставок;
- места хранения для музейного фонда.

						1600/25-ПЗ		
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Арх.		Лабкович			12.25	Дизайн-проект	Стадия	Лист 1 / Листов 1
						Пояснительная записка	ИП Лабкович А.П.	

Формат А4

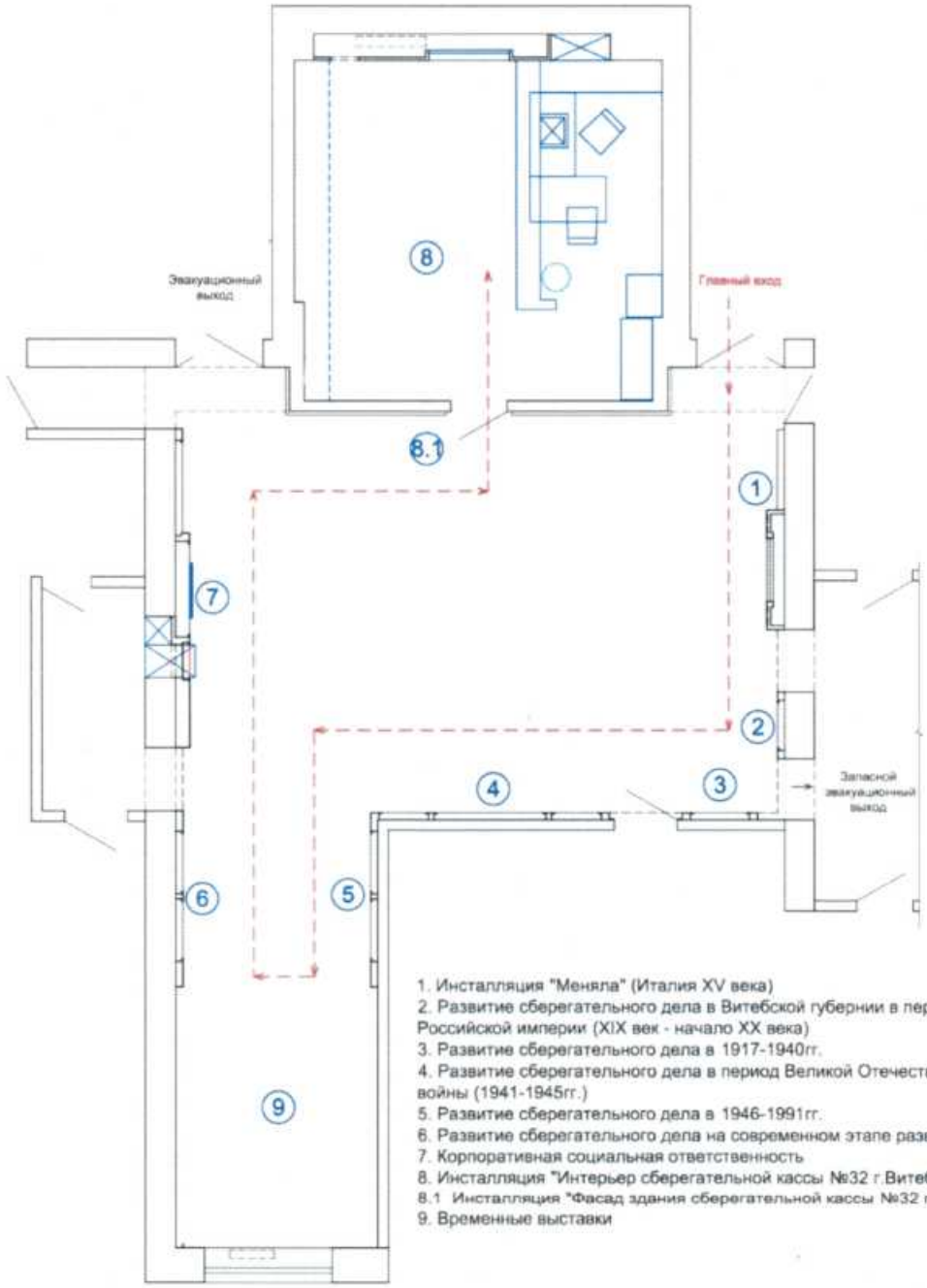
Ведомость чертежей основного комплекта

Лист	Наименование	Примечание
1	Общие данные	
2	План музейной экспозиции	
3	План-схема с расстановкой экспозиционного и	
	мебельного оборудования	
4-18	Визуализация. Общий вид музейной экспозиции	

1. Проектная документация на этапе "Дизайн-проект" по объекту "Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк" разработан на основании договора № 1600 от 18.11.2025г. и утвержденного технического задания.

						1600/25-АИ		
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Арх.		Лабкович			12.25	Дизайн-проект	Стадия	Лист 1 / Листов 21
						Общие данные	ИП Лабкович А.П.	

Формат А4

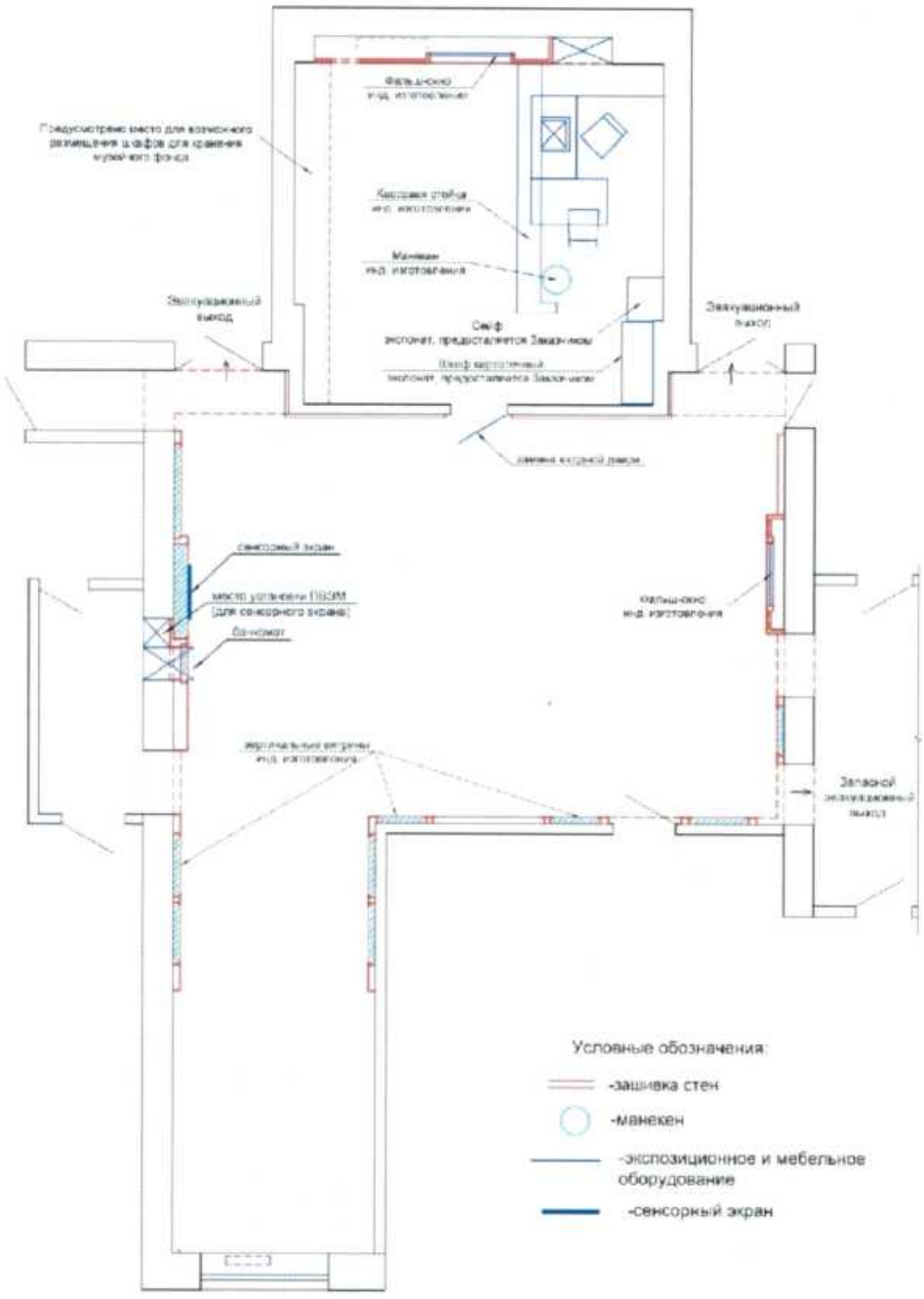


1. Инсталляция "Меняла" (Италия XV века)
2. Развитие сберегательного дела в Витебской губернии в период Российской империи (XIX век - начало XX века)
3. Развитие сберегательного дела в 1917-1940гг.
4. Развитие сберегательного дела в период Великой Отечественной войны (1941-1945гг.)
5. Развитие сберегательного дела в 1946-1991гг.
6. Развитие сберегательного дела на современном этапе развития
7. Корпоративная социальная ответственность
8. Инсталляция "Интерьер сберегательной кассы №32 г.Витебска"
8.1 Инсталляция "Фасад здания сберегательной кассы №32 г.Витебска"
9. Временные выставки

						1600/25-АИ	
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
						Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 2 Листов: 21
Арх.		Лабкович			12.25		
						План музейной экспозиции	ИП Лабкович А.П.

Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. №

Формат А3



						1600/25-АИ	
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	N док.	Подп.	Дата		
Арх.		Лабкович			12.25	Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 3 — Листов: 21
						План-схема с расстановкой экспозиционного и мебельного оборудования	ИП Лабкович А.П.

Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. №

Формат А3



							1600/25-АИ	
							Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Арх.		Лабкович А.			12.25	Дизайн-проект	Стадия	Лист	Листов
								4	
						Визуализация: Общая вид музейной экспозиции	ИП Лабкович А.П.		

Формат А3



							1600/25-АИ	
							Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Арх.		Лабкович А.			12.25	Дизайн-проект	Стадия	Лист	Листов
								5	
						Визуализация: Общая вид музейной экспозиции	ИП Лабкович А.П.		

Формат А3



							1800/25-АИ
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Арх.		Лабкович А.			12.23	Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 6 — Листов: —
						Визуализация. Общий вид музейной экспозиции	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



							1800/25-АИ
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Арх.		Лабкович А.			12.23	Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 7 — Листов: —
						Визуализация. Общий вид музейной экспозиции	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



						1800/25-АИ	
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
Арх.		Лабкович А.			12.25	Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 6 — Листов: —
						Визуализация. Общий вид музейной экспозиции.	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



						1800/25-АИ	
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
Арх.		Лабкович А.			12.25	Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 8 — Листов: —
						Визуализация. Общий вид музейной экспозиции.	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



							1600/25-АИ	
							Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Арх.		Лабкович А.			12.25		Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 10 — Листов: —
							Визуализация: Общий вид музейной экспозиции	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



							1600/25-АИ	
							Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Арх.		Лабкович А.			12.25		Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 11 — Листов: —
							Визуализация: Общий вид музейной экспозиции	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



						1800/25-АИ	
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
Арх.		Лабкович А.			12.25	Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 12 — Листов: —
						Визуализация. Общий вид музейной экспозиции.	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



						1800/25-АИ	
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
Арх.		Лабкович А.			12.25	Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 13 — Листов: —
						Визуализация. Общий вид музейной экспозиции.	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



							1800/25-АИ	
							Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Арх.		Лабкович А.			12.25		Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 14 Листов:
							Визуализация: Общий вид музейной экспозиции	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



							1800/25-АИ	
							Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Арх.		Лабкович А.			12.25		Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 15 Листов:
							Визуализация: Общий вид музейной экспозиции	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



						1800/25-АИ	
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
Арх.		Лабкович А.			12.25	Дизайн-проект	Стадия: / Лист: 16 / Листов:
						Визуализация. Общий вид музейной экспозиции.	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



						1800/25-АИ	
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
Арх.		Лабкович А.			12.25	Дизайн-проект	Стадия: / Лист: 17 / Листов:
						Визуализация. Общий вид музейной экспозиции.	ИП Лабкович А.П.

Формат А3



						1600/25-АИ	
						Музейная экспозиция Витебского областного управления №200 ОАО "АСБ Беларусбанк"	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
						Дизайн-проект	Стадия: — Лист: 18 — Листов:
Арх.		Лабкович А.			12.25		
						Визуализация. Общий вид музейной экспозиции	ИП Лабкович А.П.

Формат А3

Приложение 3
к аукционным документам
от «09» 11 2026 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

работ (услуг) по созданию Экспозиции в Витебском областном управлении №200, расположенной по адресу: г. Витебск, ул. Ленина, 10Б

г. Минск «___» _____ 2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства: по выполнению работ (оказанию услуг) по созданию Экспозиции в Витебском областном управлении №200, расположенной по адресу: г. Витебск, ул. Ленина, 10Б.

Работы (услуги) по созданию Экспозиции в Витебском областном управлении №200, расположенной по адресу: г. Витебск, ул. Ленина, 10Б (далее – Работы, работы по созданию Экспозиции) включают в себя:

– изготовление (поставка), установка, наладка необходимого экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции;

– выполнение художественно-оформительских работ для создания Экспозиции.

Изготовление (поставка), установка, наладка необходимого экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору).

Выполнение художественно-оформительских работ для создания Экспозиции осуществляется в соответствии с Дизайн-проектом музейной экспозиции (далее – Дизайн-проект) (Приложение 2 к настоящему договору).

Экспозиция – совокупность музейных предметов (экспонатов), документов и материалов, отражающих историю становления и развития Банка.

1.2. Срок выполнения Работ по Договору – 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты заключения настоящего договора. Начало выполнения Работ – 1-й рабочий день после заключения настоящего договора.

1.3. Место выполнения Работ: г. Витебск, 210015, ул. Ленина, 10Б.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Общая стоимость Работ в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение 3 к настоящему договору) составляет

_____ (_____белорусских рубля, _____ копеек) в том числе НДС _____ (_____белорусских рубля, _____ копеек) и состоит из стоимости:

2.1.1. изготовления (поставки), установки, наладки необходимого экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции и составляет _____ (_____белорусских рубля, _____ копеек) в том числе НДС _____ (_____белорусских рубля, _____ копеек);

2.1.2. выполнения художественно-оформительских работ для создания Экспозиции и составляет_____ (_____белорусских рубля, _____ копеек) в том числе НДС _____ (_____белорусских рубля, _____ копеек).

Стоимость Работ включает в себя все налоги, сборы (пошлины), командировочные расходы (при необходимости) и другие обязательные платежи и является фиксированной (неизменной) в течение срока действия Договора и изменению (увеличению) не подлежит.

2.2. Заказчик перечисляет Исполнителю сумму, указанную в п.2.1. настоящего Договора в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на текущий расчетный (банковский) счет Исполнителя по указанным в Договоре реквизитам в следующем порядке:

2.2.1. Оплата за изготовление (поставку), установку, наладку необходимого экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции осуществляется в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) в соответствии с п. 2.1.1.

2.2.2. Оплата за выполнение художественно-оформительских работ для создания Экспозиции осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки художественно-оформительских работ по созданию Экспозиции (далее – Акт Экспозиции), подписанного обеими Сторонами в соответствии с п. 2.1.2.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств со счета Заказчика.

1. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ.

3.1. Доставка экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов, материалов, мебели для создания Экспозиции осуществляется на основании товаросопроводительных документов (товарные накладные, товарно-транспортные накладные и др.), подтверждающих передачу товара Заказчику.

3.1.1. Приемка работ по изготовлению, установке, наладке экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов, материалов, мебели для создания Экспозиции осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента доставки оборудования (мебели) на основании Акта.

Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выполнения работ по изготовлению, установке, наладке экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов, материалов, мебели для создания Экспозиции предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта осуществляет его подписание или направляет письменный мотивированный отказ.

3.1.2. При наличии претензий к изготовлению, установке, наладке экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов, материалов, мебели для создания Экспозиции, ухудшающих результат Работ, Заказчик возвращает Акт с мотивированным отказом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения. В этом случае Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа составляют и подписывают, уполномоченными представителями Сторон акт, в котором указываются недостатки и сроки их устранения. Исполнитель обязан устранить указанные в таком акте недостатки за свой счет в согласованный с Заказчиком срок.

3.1.3. После устранения Исполнителем недостатков выполненных работ по изготовлению, установке, наладке экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов, материалов, мебели для создания Экспозиции, их приемка осуществляется в соответствии с пп. 3.1.1 - 3.1.2 настоящего Договора.

3.2. После выполнения художественно-оформительских работ по созданию Экспозиции, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения Работ представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт Экспозиции.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта Экспозиции Сторонами совместно (с участием представителей Заказчика и Исполнителя) проводится комплексный осмотр Экспозиции, при этом Заказчик производит проверку соответствия состава и качества выполненных Работ требованиям и условиям, предусмотренным Техническим заданием, Дизайн-проектом, Договором.

3.4. В случае отсутствия претензий к выполненным Работам по результатам проведенного комплексного осмотра Экспозиции в соответствии с п. 3.3 Договора, Заказчик со своей стороны подписывает Акт Экспозиции не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

3.5. При наличии претензий к содержанию и (или) качеству выполненных Работ, несоответствию Техническому заданию, Дизайн-проекту, ухудшающих результат Работ, Заказчик возвращает Акт Экспозиции с мотивированным отказом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. В этом случае Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа составляют и подписывают, уполномоченными представителями Сторон акт, в котором указываются недостатки и сроки их устранения. Исполнитель обязан устранить указанные в таком акте недостатки за свой счет в согласованный с Заказчиком срок.

3.6. После устранения Исполнителем недостатков выполненных Работ приемка Работ осуществляется в соответствии с п.3.3 - 3.5 настоящего Договора.

3.7. При необходимости проведения дополнительных работ по оформлению Экспозиции, не предусмотренных условиями Технического задания, Дизайн-

проектом, Договором, условия и сроки их выполнения согласовываются Сторонами дополнительно в письменной форме путем заключения иного договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выполнить, предусмотренные Договором работы по созданию Экспозиции в соответствии с Техническим заданием, Дизайн-проектом и Договором;

4.1.2. Уведомить Заказчика в письменной форме необходимости (при возникновении) выполнения дополнительных работ по созданию Экспозиции, не предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.1.3. Относиться к информации, передаваемой ему Заказчиком, как к конфиденциальной и не разглашать ее третьим лицам без соответствующего разрешения Заказчика.

4.1.4. Устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в результатах работ по созданию Экспозиции в рамках требований Технического задания, Дизайн-проекта.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.

4.2.2. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставить Исполнителю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора: экспонаты, фото- и графические материалы, тексты, аннотации, а также другие экспозиционные материалы, необходимые для включения в Экспозицию.

4.3.2. Передать Исполнителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора мультимедийное оборудование, предусмотренное Техническим заданием для монтажа Экспозиции на основании товаросопроводительных документов (товарных накладных, товарно-транспортных накладных и др.).

4.3.3. Принять выполненные работы по созданию Экспозиции в соответствии с условиями Договора.

4.4. Заказчик вправе:

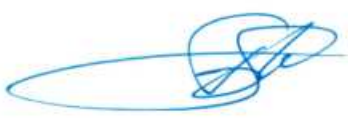
4.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ по созданию Экспозиции, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Исполнителем материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.2. Требовать устранения за счет Исполнителя некачественно выполненных Работ, в том числе выявленных в течение гарантийного срока.

5. КАЧЕСТВО РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Качество Работ должно соответствовать требованиям законодательства и условиям настоящего Договора.

5.2. Гарантийный срок Экспозиции должен составлять не менее 5 (пять) лет с момента подписания Акта Экспозиции в соответствии с разделом 3 Договора. Гарантийный срок на светотехническое оборудование (потолочные и подвесные светильники, светодиодные ленты), приемка которого осуществляется в соответствии с п. 3.1.1. Договора, составляет не менее 12 месяцев с момента подписания Акта.



Гарантия не распространяется на элементы Экспозиции, повреждённые механическим путём во время эксплуатации, насекомыми, а также размытые в результате попадания влаги, кислот и других химических составов и в случае несоблюдения температурно-влажностного режима в помещении экспозиции.

5.3. Гарантийные обязательства по Экспозиции, в том числе светотехническому оборудованию (потолочные и подвесные светильники, светодиодные ленты) несёт Исполнитель.

5.4. Если в период гарантийного срока Экспозиции обнаружатся дефекты (вышедшие из строя элементы Экспозиции), возникшие не по вине Заказчика и препятствующие нормальной эксплуатации Экспозиции, Исполнитель устраняет их за свой счет в порядке и сроки, согласованные Сторонами в дефектном акте, подписываемом уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Для участия в составлении дефектного акта, согласования сроков и порядка устранения дефектов Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного извещения Заказчика, направленного на бумажном носителе на почтовый адрес Исполнителя с дублированием на адрес электронной почты. В случае неявки представителя Исполнителя в установленный срок дефектный акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется Исполнителю для устранения дефектов.

5.6. В случае неустранения Исполнителем дефектов в срок, согласованный дефектным актом, Заказчик вправе устранить такие дефекты своими силами или с привлечением третьих лиц, за счет Исполнителя либо за свой счет с последующим возложением на Исполнителя всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Исполнителя возмещения других понесенных убытков.

5.7. Гарантийный срок приостанавливается и продлевается на время устранения дефектов.

5.8. Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об устранении без дополнительной оплаты недостатков в результатах работы по окончании гарантийного срока Экспозиции, если в течение гарантийного срока Экспозиции были выявлены существенные скрытые при приемке Экспозиции недостатки, допущенные по вине Исполнителя.

5.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения Экспозиции до ее приемки в установленном порядке Заказчиком несет Исполнитель.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором.

6.2. За нарушение сроков выполнения Работ, установленных условиями Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,3% от стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение сроков устранения дефектов, выявленных в период гарантийного срока Экспозиции в сроки, установленные дефектным актом в соответствии с разделом 5 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,3% от стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель несет ответственность в полном объеме за утрату или повреждение предоставленного в соответствии с Договором имущества Заказчика, произошедшие по вине Исполнителя.

6.5. При привлечении Исполнителем к выполнению Работ третьих лиц (соисполнителей), Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за деятельность таких лиц, как за свою, в соответствии с условиями Договора.

6.6. За нарушение сроков оплаты выполненных Работ, указанных в пп. 2.2.1 и 2.2.2. Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,15% от неоплаченной стоимости соответствующих работ по Договору за каждый банковский день просрочки.

6.7 Исполнитель обязан обеспечить в течение срока действия настоящего Договора и в течение последующих 3 (трех) лет после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения сохранность, целостность и конфиденциальность информации, полученной от Заказчика в ходе выполнения Работ по настоящему Договору, в том числе сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

6.8. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Стороны, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия, возникшие после заключения настоящего Договора, а также решения компетентных органов государственной власти и управления Республики Беларусь, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна сообщить другой Стороне о наличии или прекращении вышеуказанных обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления или прекращения.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и не совершение коррупционных действий при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также третьими лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.8.1. Договора, Сторона обязуется

уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.8.1. Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ.

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Допускается досрочное выполнение Работ.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными представителями Сторон, будут иметь юридическую силу и являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Заказчик имеет право одностороннего отказа от настоящего Договора письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора, за исключением случаев, когда такое нарушение сроков вызвано действием или бездействием со стороны Заказчика:

9.3.1 в случае нарушения Исполнителем более чем на 10 (десять) рабочих дней срока выполнения Работ;

9.3.2. в случаях, предусмотренных законодательством;

9.3.3. в иных случаях.

9.4. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Неурегулированные Сторонами споры разрешаются в Экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Протокол согласования договорной цены.

Приложение 2. Техническое задание.

Приложение 3. Дизайн-проект музейной экспозиции.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик:	Исполнитель:
_____/_____/	_____/_____/

Приложение 1
к Договору _____ от «___»_____2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(*Изложено в Приложении 1 к аукционным документам).*

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____ _____/_____
__/ ___/

Приложение 2
к Договору _____ от «___»_____2026 г.

Дизайн-проект музейной экспозиции

(*Изложен в Приложении 2 к аукционным документам).*

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____ __/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____ ___/

Приложение 3
к Договору _____ от «___» _____ 2026 г.

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, _____, от лица Заказчика и _____ от лица Исполнителя (далее –«Стороны»), удостоверяем, что, Стороны согласовали стоимость Работ по созданию Экспозиции в Витебском областном управлении №200, расположенного по адресу: г. Витебск, ул. Ленина, 10Б.

Общая стоимость Работ составляет _____ (_____белорусских рубля, _____ копеек) в том числе НДС _____ (_____белорусских рубля, _____ копеек) и состоит из стоимости:

изготовления (поставки), установки, наладки необходимого экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции и составляет _____ (_____белорусских рубля, _____ копеек) в том числе НДС _____ (_____белорусских рубля, _____ копеек);

выполнения художественно-оформительских работ для создания Экспозиции и составляет_____ (_____белорусских рубля, _____ копеек) в том числе НДС _____ (_____белорусских рубля, _____ копеек).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____ _____/_____
__/ ___/

Приложение 4
к аукционным документам
от «09» 11 2026 г.

Спецификация работ (услуг) по созданию Экспозиции в Витебском областном управлении №200, расположенной по адресу: г. Витебск, ул. Ленина, 10Б

Наименование	Кол-во	Цена (бел. руб.)	НДС, %	Сумма НДС (бел. руб.)	Всего с НДС (бел. руб.)
стоимость изготовления (поставки), установки, наладки необходимого экспозиционного, светотехнического оборудования, объемно-пространственных комплексов и материалов, мебели для создания Экспозиции					
стоимость выполнения художественно-оформительских работ для создания Экспозиции					