Приложение 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор №

г. Минск

_____202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и УП «МИНСКВОДОКАНАЛ», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **проведение юридической консультационной услуги по независимой юридической проверке соблюдения порядка осуществления закупок за счет собственных средств отделом материально-технического снабжения УП «**МИНСКВОДОКАНАЛ» в соответствие с перечнем вопросов, приведенных в приложении 1 к договору.

1.2. Срок оказания услуг: _____

1.3 Место оказания услуги: г. Минск, ул. Пулихова, 15.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. качественно, в полном объеме и в срок (согласованный с Заказчиком) исполнять условия п.1.1. настоящего Договора;

2.1.2. гарантировать Заказчику конфиденциальность представленной в ходе исполнения условий настоящего Договора любой информации и данных;

2.1.3. не использовать в своих целях или интересах третьих лиц полученную в результате исполнения настоящего договора информацию;

2.1.4. имеет право получать у Заказчика разъяснения по вопросам, возникшим в ходе оказания консультационных услуг.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. самостоятельно определять объем осуществления консультаций;

2.2.2. отказаться от консультирования в случае непредставления Заказчиком всей необходимой, по мнению Исполнителя, информации по заданному вопросу (о чем должно быть письменное уведомление);

2.2.3. в случае необходимости привлекать на договорной основе к участию в осуществлении Исполнителем своих обязательств специалистов различного профиля и направлений. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за качество и своевременность услуг, оказанных этими специалистами.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. представить по просьбе Исполнителя всю необходимую информацию по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, касающуюся предмета настоящего Договора;

2.3.2. не вмешиваться в деятельность Исполнителя с целью ограничения круга вопросов, подлежащих изучению для качественного исполнения Исполнителем своих обязательств;

2.3.3. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.п. 4.1 настоящего Договора;

2.3.4. исполнять все требования, вытекающие из настоящего Договора.
2.4. Права Заказчика:
2.4.1. имеет право получить от Исполнителя исчерпывающую информацию об актах законодательства Республики Беларусь, о нормативных документах, на которых основываются консультации Исполнителя;
2.4.2. отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств либо потребовать от Исполнителя замены аудиторов-консультантов (на что должно быть доказуемое основание).

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По завершении оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет о результатах консультирования.
3.2. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг.
3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и их сроков.
При отсутствии мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.
3.4. В случае досрочного оказания услуг Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в порядке, определенном в разделе 4.
3.5 Результат оказания юридической консультационной услуги должен быть оформлен в виде отчета, содержащего выраженное мнение по вышеперечисленным вопросам соблюдения порядка осуществления закупок за счет собственных средств УП «МИНСКВОДОКАНАЛ».

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг определена в размере _____BYN.
4.2. Оплата услуг: _____.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Каждая из сторон должна надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.
5.2. В случае несвоевременного оказания услуги, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости услуги за каждый календарный день просрочки.
5.3. В случае несвоевременного предоставления документов и иной информации Заказчиком Исполнителю, последний письменно уведомляет Заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему договору. В этом случае Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг или приостановить оказание услуг до предоставления Заказчиком всех необходимых документов и иной информации. При этом Исполнитель не несет ответственности за превышение срока оказания услуг, предусмотренного в пункте 1.2. настоящего договора.
На время, в течение которого Исполнитель не оказывал услуги вследствие непредставления Заказчиком документов и иной информации, продляется срок оказания услуг, предусмотренный в пункте 1.2. настоящего договора.
5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы (то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принимать необходимые меры по предупреждению её разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после получения ее от другой стороны.

6.4. Исполнитель обязуется сохранять в тайне в течение срока настоящего договора, а также после его прекращения, всю визуальную, устную, письменную и/или электронную информацию и данные, документацию, материалы в материальном и нематериальном виде, предоставленную ему Заказчиком при исполнении настоящего договора (далее – Информация), не раскрывать Информацию третьим лицам и предпринять все необходимые меры по предотвращению доступа третьих лиц к Информации. Исполнитель гарантирует, что с Информацией будут ознакомлены только те работники Исполнителя, которые непосредственно связаны с исполнением настоящего договора. После прекращения настоящего договора Исполнитель обязуется немедленно прекратить всю без исключения работу, связанную с Информацией, воздержаться от использования, прямо или косвенно, Информации, и немедленно передать Заказчику всю без исключения Информацию, имеющуюся в распоряжении Исполнителя.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Срок действия договора: с момента подписания до окончательного завершения оказания консультационных услуг.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Дополнения и изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
_____	_____
« » 202_ г.	« » 202_ г.

Приложение 1 к проекту договора _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку юридической консультационной услуги по независимой юридической проверке соблюдения порядка осуществления закупок за счет собственных средств отделом материально-технического снабжения УП «МИНСКВОДОКАНАЛ»

1. Юридическая консультационная услуга должна включать:

1.1 Проверку локальных нормативных актов, регулирующих процедуры закупок за счет собственных средств на соответствие действующему законодательству по закупкам, включающих в себя:

1.1.1 Проверку наличия документов, регламентирующих порядок осуществления закупок за счет собственных средств.

1.1.2 Проверку соблюдения требований к составу комиссий по закупкам.

1.1.3 Проверку правильности критериев выбора вида процедуры закупки.

2. Проверку 11 закупок стоимостью свыше 1000 базовых величин (далее – БВ) на предмет соблюдения установленного законодательством порядка осуществления закупок с учетом установленных локальными нормативными актами особенностей, в частности:

2.1 Проверка соблюдения требований к содержанию документов процедуры закупки (приглашение, документация о закупке, а также изменения и дополнения к ним, предложение участника, сообщение о результате процедуры закупки).

2.2 Проверка соблюдения сроков и порядка размещения (направления) информации о закупке (приглашение, документация о закупке, уведомление о выборе победителя, сообщение о результате процедуры закупки).

2.3 Проверка соблюдения сроков и требовании к заключению договора по результатам процедуры закупки.

2.4 Проверка наличия непредусмотренного законодательством ограничения доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

2.5 Проверка соответствия оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке, локальных нормативных актах, законодательстве Республики Беларусь.

3. Проверку 35 закупок от 300 до 1000 (от 100 до 1000) БВ на предмет соблюдения установленного законодательством порядка осуществления закупок с учетом установленных локальными нормативными актами особенностей, в частности:

3.1 Проверка соблюдения требований к содержанию документов процедуры закупки (приглашение, документация о закупке, а также изменения и дополнения к ним, предложение участника, сообщение о результате процедуры закупки).

3.2 Проверка соблюдения сроков и порядка размещения (направления) информации о закупке (приглашение, документация о закупке, уведомление о выборе победителя, сообщение о результате процедуры закупки).

3.3 Проверка соблюдения сроков и требовании к заключению договора по результатам процедуры закупки.

3.4 Проверка наличия непредусмотренного законодательством ограничения доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

3.5 Проверка соответствия процедур оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке, локальных нормативных актах, законодательстве Республики Беларусь.

4. Проверку 15 закупок до 300 (до 100) БВ.

5. Проведение юридической консультационной услуги по независимой юридической оценке будет осуществляться в отношении соблюдения законодательства осуществления закупок за счет собственных средств, за период с 01.10.2025 года по 30.09.2026 года.

6. Результат оказания юридической консультационной услуги должен быть оформлен в виде отчета, содержащего выраженное мнение по вышеперечисленным вопросам соблюдения порядка осуществления закупок за счет собственных средств УП «МИНСКВОДОКАНАЛ».