УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по общим вопросам
_____ В.В. Ананич
13.11. 2026г.

ДОКУМЕНТЫ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№69/26

Юридическая консультационная услуга по независимой юридической проверке соблюдения порядка осуществления закупок за счет собственных средств отделом материально-технического снабжения УП «МИНСКВОДОКАНАЛ».

Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, локальными правовыми актами, порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств УП «МИНСКВОДОКАНАЛ», утверждённым приказом директора УП «МИНСКВОДОКАНАЛ» от 10.07.2026 №204 и настоящей документацией о закупке.

1. Сведения о закупающей организации: Коммунальное унитарное производственное предприятие «МИНСКВОДОКАНАЛ»

Юридический и почтовый адрес: 220088, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Пулихова, 15. УНП 100236027

Фамилия, имя, отчество представителя, контактный телефон, адрес электронной почты, иные сведения:

по вопросам проведения процедуры закупки – начальник сектора ОМТС Охрименко Екатерина Олеговна, телефон 8 017 389-42-52, e-mail: okhrimenko_eo@minskvodokanal.by

консультации по техническим вопросам – заместитель начальника ОМТС Филина Юлия Александровна телефон +375 29 389 40 36

2. Код ОКРБ 007-2012 (подвид): 69.10.19.990 Услуги юридические консультационные и информационные прочие, не включенные в другие группировки.

3. Наименование предмета закупки: Юридическая консультационная услуга по независимой юридической проверке соблюдения порядка осуществления закупок за счет собственных средств отделом материально-технического снабжения УП «МИНСКВОДОКАНАЛ».

4. Описание предмета закупки, в том числе требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации: согласно приложению 1.

5. Объем (количество) подлежащих выполнению работ (услуг): 1 услуга.

6. Место (места) и условия поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг): г. Минск, ул. Пулихова, 15.

7. Срок (сроки) поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг): не позднее 31.12.2026г.

8. Источник финансирования закупки: собственные средства закупающей организации.

9. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 12 000,00 (Двенадцать тысяч белорусских рублей 00 копеек) с НДС 20% (на основании информации о ценах (тарифах) товаров (работ, услуг), полученной в результате анализа конъюнктуры рынка).

10. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения):

Цена предложения должна формироваться участником на основании действующего законодательства Республики Беларусь, с учётом всех затрат, налогов и других обязательных платежей.

11. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения. Наименование валюты, которая будет использована для оценки и сравнения предложений:

Цена предложения должна быть представлена: белорусских рублях;

Оценка предложений участников осуществляется в белорусских рублях.

12. Условия оплаты: предпочтительно в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами акта оказанных услуг.

Расчеты производятся в белорусских рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

13. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов и (или) сведений, которые участники обязаны представить:

13.1. заявление о соответствии участника следующим требованиям (по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки):

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам);

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 (далее – Положение 168), не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

14. Условия допуска товаров (продукции) (иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (продукцию), к участию в запросе ценовых предложений: не установлены.

15. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.

16. Срок для подготовки и подачи предложений: указан на электронной торговой площадке (далее – ЭТП).

17. Порядок оформления и подачи предложения участника: предложение участника, включающее все документы, указанные в данной документации о закупке, составляется участником и подаётся в электронном виде посредством размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений.

Предложение на участие в процедуре закупки должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным настоящей документацией о закупке;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения;

иные документы и (или) сведения, представление которых установлено настоящей документацией о закупке.

Предложение, а также вся документация, связанная с этим предложением, должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке либо иметь перевод на русский (белорусский) язык. Участник, представивший такой документ, несет ответственность за достоверность и корректность перевода.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей (представлением) своего предложения, а закупающая организация не обязана покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов процедуры закупки.

18. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений в отношении документации о закупке: запрос о разъяснении размещается претендентом (без указания лица, направившего запрос) на ЭТП не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Закупающая организация предоставляет ответ на запрос претендента (без указания лица, направившего запрос) на ЭТП не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

19. Критерий оценки предложений, сравнение предложений участников и выбор победителя процедуры закупки: победителем процедуры закупки признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям настоящих документов процедуры запроса ценовых предложений. В случае если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается исполнителем.

В случае, если участник-победитель отказался (уклонился) от заключения договора, комиссия по закупкам имеет право или признать победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

Допускается возможность признания победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Стоимость предложений участников, которые уплачивают НДС по различным ставкам или не являются плательщиками НДС, оценивается без учета НДС.

20. Оценка предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации условий: для оценки предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации условий, используются цена предложения участника и ориентировочная стоимость предмета закупки. В случае если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, такое предложение признается комиссией по закупкам, содержащим экономически невыгодные для закупающей организации условия и отклоняется.

21. Возможность и условия снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений: процедура запроса ценовых предложений проводится с процедурой снижения цены предложений с учетом регламента оператора ЭТП.

Снижение цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

22. Требование о предоставлении конкурсного обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку: не требуется.

23. Право закупающей организации на запрос у участников разъяснений их предложений: в случае необходимости закупающая организация вправе направить участнику запрос с целью получения уточнений и разъяснений, касающихся поданного на процедуру закупки предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

24. Предложение участника запроса ценовых предложений отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения 168;

участник направил недостоверные документы и (или) сведения.

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

25. Порядок заключения договора: проект договора, разработанный закупающей организацией, прилагается.

Договор на закупку заключается в простой письменной форме не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя, но не позднее чем через десять рабочих дней с момента направления закупающей организацией участнику-победителю проекта договора на закупку.

Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку в срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора, и комиссия по закупкам вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

26. Отмена процедуры закупки: закупающая организация вправе отменить процедуру закупки, на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения

необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

27. Признание процедуры закупки несостоявшейся: комиссия по закупкам признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения 168, уклонился от заключения договора на закупку.

Приложения:

1. Техническое задание на 2 л в 1 экз.;
2. Проект договора на 5 л. в 1 экз.;
3. Форма (образец) предложения участника процедуры закупки на 2 л. в 1 экз.

Задание на закупку подготовил:

Начальник сектора ОМТС _____ Е.О. Охрименко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника ОМТС _____ Ю.А. Филина

Начальник ПЭО _____ Т.С. Дмитренко

Ведущий юрисконсульт,

и.о. начальника юридической службы _____ И.Л. Мовчанюк