УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель генерального
директора – главный инженер
ОАО «Белэлектромонтажналадка»

_____ А.М. Трембицкий
«__10__» ____11_____ 2026 г.

Документация о закупке

по выбору субподрядной организации на выполнение инженерно – геодезических изысканий по объекту **«Реконструкция ПС 110/10 кВ Корзюки в Минском районе».**

1. **Вид процедуры закупки:** запрос ценовых предложений.

Снижение цен не проводится. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, и заключить с ним договор на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Процедура размещается на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

2. **Данные о закупающей организации (организаторе):**

Закупающая организация: Открытое акционерное общество «Белэлектромонтажналадка» (ОАО «Белэлектромонтажналадка»).

Место нахождения закупающей организации: 220101, г. Минск, ул. Плеханова, 105А.
E-mail: bemn@bemn.by ;
Тел. (017) 378 09 05, Факс (017) 378 43 19
Почтовый адрес: 220012, г. Минск, пр-т Независимости, д. 86Б, каб.211.
E-mail: proekt@bemn.by;
Тел., факс: (017) 360 40 82, 360 40 08.
Сведения о контактных лицах:

Главный инженер проекта – Батура Елена Михайловна, контактный телефон: +375 (29) 733 47 29, e-mail: batura@bemn.by.

Экономист – Томилина Анастасия Валерьевна, контактный телефон: +375 (29) 633 70 37, e-mail: atomilina@bemn.by.

3. **Наименование предмета закупки и его объем:**

Выполнение инженерно- геодезических изысканий в объеме, установленном заданием на выполнение инженерно – геодезических изысканий, утвержденным первым заместителем генерального директора – главным инженером Трембицким А.М. 09.11.2026 (приложение №1 к документации) (далее – задание).

Участники процедуры закупки НЕ могут подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

4. **Место выполнения работ** (место нахождения объекта), являющихся предметом закупки: Республика Беларусь, Минская область, Минский район, вблизи д. Корзюки

Сроки выполнения работ:

начало – с момента заключения договора (с указанием в договоре срока в формате число, месяц, год);

окончание работ – 30.11.2026.

Предложения участников, указавших срок окончания выполнения работ выше установленного срока, подлежат отклонению.

5. **Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия (выполняемой работы) потребностям закупающей организации**: в объеме, установленном заданием (приложение №1 к документации).

6. Ориентировочная стоимость предмета закупки:

15 471,82 (Пятнадцать тысяч четыреста семьдесят один) белорусский рубль 82 копейки, в том числе НДС 20%: 2 578,64 (Две тысячи пятьсот семьдесят восемь) белорусских рублей 64 копейки

Примечание: для организаций, работающих при общей системе налогообложения или упрощенной системе налогообложения с НДС, а также индивидуальных предпринимателей, оценка стоимости выполнения работ производится по стоимости без учета НДС. Для организаций и индивидуальных предпринимателей, работающих при упрощенной системе налогообложения без НДС, оценка стоимости выполнения работ производится по стоимости с учетом налога к валовой выручке.

Предложения участников, предлагающих выполнить работу за цену, превышающую ориентировочную, отклоняются.

7. Источник финансирования закупки: собственные средства ОАО «Белэлектромонтажналадка».

8. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником в состав предложения включаются документы, подтверждающие наличие у него аттестатов соответствия, иных аналогичных документов на виды работ, являющихся предметом закупки.

Участник должен соответствовать требованиям к участникам процедур закупок, установленным п. 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168.

9. Срок для подготовки и подачи предложений:

9.1. Предложения участников должны быть размещены на ЭТП не позднее даты и времени окончания подготовки и подачи предложений для процедуры, а именно: **18.11.2026.**

9.2. Предложения, поступившие в закупившую организацию по почте, электронной почте или посредством факсимильной связи, **не рассматриваются.**

9.3. Закупающая организация (организатор) в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, имеет право до истечения срока подготовки и подачи предложений для процедуры продлить этот срок по собственной инициативе с размещением соответствующей информации на ЭТП.

10. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

10.1. Расчет за выполненные работы производится единовременно в течение 5 (пяти) банковских дней после передачи результата работ в составе, предусмотренном заданием на выполнение выполнение инженерно – геодезических изысканий, и подписания обеими сторонами накладных на передачу результатов работ, акта сдачи-приемки выполненных проектных и изыскательских работ, их видов (этапов) путем перечисления денежных средств на расчетный счет субподрядной организации.

10.2. Участник, предоставивший в своем предложении сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором, тем самым подтверждает согласие с условиями и порядком платежей в соответствии с п. 10.1. настоящей документации о закупке.

11. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

11.1. Цена предложения должна быть сформирована в соответствии с пунктом 6 настоящей документации.

11.2. Цена предложения участника должна быть достаточной для обеспечения всех требований предмета закупки и задания.

11.3. Цена предложения участника должна быть определена с учетом корректировки на срок, требуемый для выполнения работ, являющихся предметом закупки.

11.4. В расчете цены предложения участника должны быть учтены все налоги и отчисления, другие обязательные платежи.

11.5. Участником процедуры должно быть представлено обоснование предлагаемой им стоимости (цены) выполнения работ, являющихся предметом закупки, в форме сметы, расчета и другого документа, включаемого в состав предложения, выполненное в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и технических нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с:

- Приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.06.2014 г. №169 «О совершенствовании порядка определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности»;
- Методическими указаниями о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом, и другими нормативно-техническими документами.

11.6. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения участника: белорусский рубль.

12. Проект договора на закупку: Приложение 2 к настоящей документации о закупке.

Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку: отсутствует.

13. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

13.1. Предложение должно содержать:

13.1.1. Наименование юридического лица, фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место нахождения и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

13.1.2. Сопроводительное письмо(заявление), подтверждающее:

13.1.2.1.Принятие условий, выдвинутых закупающей организацией и содержащее согласие участника в случае признания его участником-победителем заключить договор по форме и на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя.

13.1.2.2.Согласие участника выполнить работы, являющиеся предметом процедуры, собственными силами.

13.1.2.3.Отсутствие у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней по состоянию на не ранее чем первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения.

13.1.2.4.Информацию о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом). При нахождении участника в процессе реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица об этом должна быть отметка.

13.1.3. Срок действия предложения для процедуры - не менее 60 календарных дней со дня открытия предложения.

13.1.4. Срок выполнения работ в соответствии с пунктом 4 настоящей документации о закупке.

13.1.5. Цену предложения в соответствии с пунктом 6 настоящей документации о закупке.

13.1.6. Условия оплаты в соответствии с пунктом 10 настоящей документации о закупке.

13.1.7. Обоснование стоимости работ (Сметы).

13.1.8. Аттестаты соответствия, иные аналогичные документы, подтверждающие право участника выполнять работы, являющиеся предметом закупки.

13.1.9. Устав участника в полном объёме (включая изменения и (или) дополнения).

13.1.10. Согласие или отказ на размещение в открытом доступе на ЭТП сведений о наименовании и месте нахождения участника.

13.2. Требования к форме предложения:

13.2.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений.

13.2.2. В том числе устанавливаются оператором ЭТП (формат и размер файлов и пр.).

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Закупающая организация (организатор) ни при каких обстоятельствах не возмещает участнику его расходы и убытки вне зависимости от хода проведения и результатов процедуры.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников Комиссия вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

14. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к закупающей организации (организатору) с запросом о разъяснении документации о закупке.

Закупающая организация (организатор) направляет ответ на поступивший запрос не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, закупающая организация (организатор) может принять решение о продлении срока для подготовки и подачи предложений.

15. Критерии (критерий) оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: наименьшая цена предложения.

Оценка и сравнение предложений осуществляются Комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке.

В случае, если в ходе процедуры поступило и рассматривается предложение единственного участника, оценка в соответствии с критерием, установленным в настоящей документации, не проводится.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании вышеобозначенного критерия.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

Для организаций, работающих при общей системе налогообложения или упрощенной системе налогообложения с НДС, оценка стоимости выполнения работ производится по стоимости без учета НДС. Для организаций и индивидуальных предпринимателей, работающих при упрощенной системе налогообложения без НДС, оценка стоимости выполнения работ производится по стоимости с учетом налога к валовой выручке.

16. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.

17. Условие о применении банковского сопровождения договора: не применяется.

18. Способ и срок заключения договора: в простой письменной форме (на бумажном носителе).

В случае участия в процедуре двух и более участников, договор заключается не ранее чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее чем через 5 рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяющие существенные условия закупки.

19. Иные сведения необходимые для проведения процедуры закупки: отсутствуют.

20. Закупающая организация (организатор) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

Приложения к настоящему документу для процедуры:
1. Задание;
2. Проект договора.

Ответственные лица:

Председатель Комиссии	_____ (подпись)	Д.С. Коннов	10.11.26 (дата)
Заместитель Председателя Комиссии	_____ (подпись)	Е.М. Батура	10.11.2026 (дата)
Член Комиссии	_____ (подпись)	О.Н. Ковалева	10.11.2026 (дата)
Секретарь Комиссии	_____ (подпись)	А.В. Томилина	10.11.2026 (дата)