УТВЕРЖДАЮ
И.о директора
ОАО «Минский вагоноремонтный завод»
_____ В.В. Оводов
« »_____ 2026

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1.Наименование вида процедуры закупки: конкурс.

1.2. Наименование и местонахождение закупающей организации (заказчика): «Минский вагоноремонтный завод», 220014, Республика Беларусь ОАО, г. Минск, ул. Железнодорожная, 5-1.

1.3. Предмет закупки: персональные электронно-вычислительные машины – 2 (две) шт. в соответствии с техническим заданием (Приложение 1)

1.4. **Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»**: 26.20.13.000.

1.5. Место поставки и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки:
место: ОАО «Минский вагоноремонтный завод», 220014, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Железнодорожная, 5-1; **срок поставки:** не более 14 рабочих дней с момента подписания Договора.

1.6. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, функциональным характеристикам: персональные электронно-вычислительные машины. Техническое задание на закупку прилагается в Приложении №1.

1.7. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 24 000 бел. руб. с НДС. Согласно справке об изучении конъюнктуры рынка (Приложение 2).

1.8. Источник финансирования закупки: собственные средства.

2. Право участия в конкурсе распространяется на организации различных форм собственности, являющиеся производителями закупаемых товаров, а также их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями), реализующими товары в соответствии с договорами (соглашениями) с этими производителями, независимо от государственной принадлежности.

3. Для целей настоящей Инструкции термин «сбытовая организация (официальный торговый представитель)» применяется в значении, приведенном в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 "О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств".

4. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих предложений, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

5. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки: предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Участник прилагает следующие документы:
Копии учредительных документов: устав и свидетельство о государственной регистрации;
Документальное подтверждение квалификации участника и его способности выполнить контракт, в случае принятия его предложения, должно служить для заказчика достаточной гарантией того, что:

(а) если участник предлагает поставить товар, работы, услуги, которые он сам не изготавливает и не производит каким-либо иным образом, то он имеет все необходимые полномочия изготовителя или производителя на поставку в стране заказчика (оригинал документа);
(б) участник обладает финансовыми, техническими и производственными возможностями, необходимыми для реализации контракта;
(в) участник представит все необходимые документы, подтверждающие законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь.
Свидетельством экономического и финансового положения участника являются следующие документы:
(а) сведения о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения;
(б) информация об уплате соответствующих налоговых платежей на дату подачи заявления.
Свидетельством технического потенциала участника являются следующие документы:
(а) отзывы получателей товаров (работ, услуг) о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года;
(б) документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), которые относятся к предмету закупки, и сведения о его научно-исследовательском потенциале;
(в) образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию заказчика (организатора, уполномоченной организации) должна быть подтверждена;
(г) сертификаты, выданные уполномоченными государственными органами, подтверждающие соответствие закупаемых товаров (работ, услуг) нормативным документам по стандартизации. Сертификаты, выданные иностранными уполномоченными государственными органами, при необходимости должны быть подтверждены уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;
(д) сертификаты, выданные в установленном порядке, удостоверяющие факт отнесения предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) к товарам (работам,

услугам) собственного производства или происхождения товаров (работ, услуг);
(е) сертификаты качества, выданные заводом изготовителем в адрес грузополучателя ОАО «Минский вагоноремонтный завод» или поставщика (обязательное их представление с каждой партией товара).
(ж) соответствующие удостоверения и (или) сертификаты соответствия, выданные и при необходимости подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь в случае, если закупаемые товары (работы, услуги) подлежат в соответствии с законодательством государственной гигиенической регламентации и регистрации, а также обязательной сертификации.

6. Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

7. Истребование документов и сведений, не указанных в документации о закупке, не допускается.

8. Участник процедуры закупки должен изложить описание предлагаемого товара в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании.

9. Требования к участникам процедуры закупки: Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

9.1. К участникам процедуры закупки предъявляются обязательные требования, установленные Положением «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» от 07.04.2026 № 168 (далее - Положение). Соответствие требованиям подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

9.2. Дополнительные требования к участникам:
а) предоставить копию специального разрешения (лицензии) на право осуществления соответствующего вида деятельности,
б) предоставить копию сертификатов соответствия и иных обязательных документов, случае если товар подлежит обязательной сертификации,
в) предоставить референс-лист, содержащий сведения о поставках аналогичного товара (выполнении работ, оказании услуг) за последние 12 месяцев в разрезе: наименования товара (работ, услуг), наименования покупателя (заказчика), дат, объемов, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг).
В случае непредоставления документов, указанных в пункте 9.2 настоящей документации, предложение участника закупки отклоняется.

9.3. К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:
- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр);

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-2433, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-2433, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса 3 Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности; юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения № 168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

9.4. Порядок подтверждения соответствия установленным требованиям:

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем-десятом части первого пункта 11 Положения № 168, подтверждается заявлением участника. В

случае проведения конкурса такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

Требование, установленное в части шестой пункта 11 Положения № 168, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты подачи предложения, с указанием номера записи в реестре промышленной продукции Республики Беларусь.

10. Предложения участников процедуры закупки, не содержащие документов согласно п.9.2. могут быть отклонены комиссией по закупкам как не соответствующие формальным требованиям.

11. Срок для подготовки и подачи предложений: «18.11.2026».

12. Форма, сроки и порядок оплаты (работы, услуги): в форме безналичного расчета на расчетный счет Поставщика по факту поставки продукции на склад Покупателя.

13. Порядок формирования суммы договора (цены предложения): цена предложения формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, и других обязательных платежей.

14. Предложение подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

15. Место, порядок, способ подачи предложения: исключительно в электронном виде через функционал ЭТП.

16. Проект договора на закупку: Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается в **простой письменной форме** на бумажном носителе согласно Приложению 3.

17. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации закупке. Закупающая организация предоставляет разъяснения в отношении документации о закупке по запросу поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом срок должен предусматривать предоставление закупающей организацией ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

18. Оценка предложений осуществляется при:

наличии их не менее двух;
соответствии этих предложений требованиям конкурса;
поступлении их до истечения окончательного срока представления таких предложений.

19. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки:

Наиболее низкая цена предложения – 80 %

Количество баллов по критерию рассчитывается по формуле Бі=10хNлучі/Nіх УВ, где
Бі-количество баллов по критерию і-го участника.
Ni-значение критерия і-го участника в натуральных единицах измерения;
УВ-удельный вес критерия, %

При расчете количества баллов, в качестве наилучшего значения, применяется наименьшая цена (без НДС).

Условия оплаты – 10 %

N= 10, в случае представления 100% отсрочки платежа на 30 и более календарных дней по факту поставки.

N=8, в случае представления 100% отсрочки платежа на 1-29 календарных дней по факту поставки.

N=4, в случае предоплаты до момента поставки 1-50%;

N=0, в случае предоплаты до момента поставки в размере 51-100 %.

УВ-удельный вес критерия, %

Срок поставки – 10 %

Количество баллов по критерию рассчитывается по формуле Бі=10хNлучі/Ni хУВ, где
Бі-количество баллов по критерию і-го участника.
Ni-значение критерия і-го участника в календарных днях;
УВ-удельный вес критерия, %
Наилучшее значение – наименьший срок поставки.

20. Условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции), указанных в частях третьей и пятой пункта 15 Положения № 168: не применяется.

21. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.

22. Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота): не допускается.

23. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора): не применяется.

24. Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота):

Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника

участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

25. Возможность и порядок снижения цен предложений участниками:

25.1. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

26. Заказчик может потребовать от участника, предложение которого признано экономически выгодным, представить либо подтвердить ранее представленные сведения по квалификационным данным. При этом используются критерии и процедуры, указанные в ценовых документах для оценки квалификационных данных поставщиков.

27. При невыполнении участником, предложение которого признано наиболее экономически выгодным, требования о представлении либо подтверждении своих данных заказчик отклоняет это предложение и выбирает наилучшее из числа остальных предложений. При этом заказчик вправе отклонить все оставшиеся предложения.

28. Сведения, касающиеся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления предложений, не раскрываются участникам или любому другому лицу, которое официально не участвует в рассмотрении, оценке и сопоставлении предложений.

29. Заказчик акцептует предложение, признанное наилучшим, при условии, что участник обладает необходимой квалификацией для выполнения контракта.

30. Закупающая организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке.

31. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

32. Положения части третьей пункта 33 Положения не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

33. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

34. Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

35. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

Начальник СПТО А.В. Дашкевич

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела Н.И. Балдина