МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
Коммунальное унитарное предприятие
«Управление капитального строительства Мингорисполкома»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель директора
- главный инженер
КУП «УКС Мингорисполкома»
_____И.И.Жминько
«11» 11 2026 г.

Документация

Для проведения процедуры запроса ценовых предложений на закупку извещателей охранных, для объекта строительства: «Город-спутник Смолевичи. Квартал №2. Детский сад по генеральному плану №19».

1. Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений.

Предусмотрено снижение цен предложений.

Процедура размещается на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее также – ЭТП).

Процедура закупки проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и утвержденным им Положением.

2. Наименование и место нахождения закупающей организации:

Закупающая организация: КУП «УКС Мингорисполкома».

Место нахождения закупающей организации: Республика Беларусь, 220030, г. Минск, ул. Советская, 17.

Контактные телефоны, адреса электронной почты, сведения о контактных лицах:

Начальник УСР Белов Сергей Александрович.

Тел. 8 (029) 177 68 93.

Старший производитель работ УСР Леонович Дмитрий Александрович.

Тел. 8 (029) 304 85 54.

Ведущий инженер УСР Солодкий Виталий Юрьевич,

3208037@mail.ru, Тел. 8 (044) 763 63 51.

3. Наименование предмета закупки и его объем:

Извещатели охранные – 356 шт., для объекта строительства: «Город-спутник Смолевичи. Квартал №2. Детский сад по генеральному плану №19», в соответствии с Техническим заданием, предусмотренном Приложением 1 к документации о закупке (далее - товар).

Участники процедуры закупки не могут подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки или его части (этапа).

4. Место и сроки поставки товара, являющихся предметом закупки:

Место поставки товара (местонахождение объекта): **г. Минск, ул. Промышленная 26**

Срок поставки: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания договора обеими сторонами с правом досрочной поставки. Допускается поставка частями.

Предложения участников, срок поставки товара которых превышает предложенный в документации о закупке, подлежат отклонению.

5. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям закупающей организации:

Поставляемая продукция по качеству должна соответствовать техническим условиям и действующим стандартам на данный вид продукции в Республике Беларусь

Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции. Гарантийный срок на поставляемую продукцию должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты ввода объекта в эксплуатацию.

Предложения участников, устанавливающих меньший гарантийный срок, подлежат отклонению.

6. Ориентировочная стоимость предмета закупки:

39 802,00 (тридцать девять тысяч восемьсот два белорусских рубля 00 копеек) с учетом НДС.

Предложения участников, предлагающих товар за цену, превышающую ориентировочную, подлежат отклонению.

7. Источник финансирования закупки: собственные средства.

8. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участник должен соответствовать требованиям к участникам процедур закупок, установленным п. 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168.

9. Срок для подготовки и подачи предложений:

Предложения участников должны быть размещены на ЭТП не позднее даты окончания подготовки и подачи предложений для процедуры, а именно: 18 ноября 2026 года.

Предложения, поступившие по почте, электронной почте или посредством факсимильной связи, не рассматриваются.

Закупающая организация в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, имеет право до истечения срока подготовки и подачи предложений для процедуры продлить этот срок с размещением соответствующей информации на ЭТП.

10. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика, указываемый в договоре на закупку.

Оплата производится Покупателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поставки товара на склад Покупателя.

Код по классификатору ОКРБ 007-2012: 26.30.50.800 «Аппаратура охранная, противопожарная и аналогичная, используемая для зданий»

11. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных требований:

Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения – белорусский рубль.

Цена предложения участника должна быть рассчитана с учетом всех налогов, сборов и прочих затрат, а также должна быть указана в предложении с указанием сумм налогов, сборов (при их уплате).

12. Проект договора на закупку:

Прилагается к настоящей документации о закупке (Приложение 2 к документации о закупке).

Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку: Отсутствует.

13. Требования к форме, содержанию предложения участника процедуры закупки:

13.1. Предложение должно содержать:

13.1.1. Опись документов, представляемых в составе предложения;

13.1.2. Наименование юридического лица, фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место нахождения и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

13.1.3. Сопроводительное письмо (заявление), подтверждающее:

13.1.3.1. Принятие условий, выдвинутых закупающей организацией, содержащее согласие участника в случае признания его участником-победителем заключить договор (контракт) по форме и на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

13.1.3.2. Отсутствие у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, взносов на социальное страхование, по состоянию на не ранее чем первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

13.1.3.3. Что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом). При нахождении участника в процессе реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица об этом должна быть отметка;

13.1.4. Срок действия предложения – не менее 30 календарных дней со дня открытия предложения;

13.1.5. Цену предложения, в соответствии с пунктом 11 настоящей документации о закупке;

13.1.6. Срок поставки, указанный в соответствии с п. 4 настоящей документации о закупке;

13.1.7. Условия оплаты в соответствии с пунктом 10 настоящей документации о закупке;

13.1.8. Гарантийный срок на товар в соответствии с пунктом 5 настоящей документации о закупке;

13.1.9. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

13.1.10. Декларацию о соответствии или сертификат соответствия товаров.

13.2. Требования к форме предложения:

13.2.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи

предложений, в том числе требования к форме предложения устанавливаются оператором ЭТП (формат и размер файлов и пр.).

13.2.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Закупающая организация ни при каких обстоятельствах не возмещает участнику его расходы и убытки вне зависимости от хода проведения и результатов процедуры.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

14. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке.

Закупающая организация направляет ответ на поступивший запрос не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, закупающая организация может принять решение о продлении срока для подготовки и подачи предложений.

15. Критерии (критерий) оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: Наименьшая цена предложения.

Оценка и сравнение предложений осуществляются Комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке.

При применении различных систем налогообложения цены, предложенные участниками, подлежат сравнению и оценке с ценой организатора закупки и участников закупки без налога на добавленную стоимость.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании вышеобозначенного критерия.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

16. Условия применения преференциальной поправки: применяется при необходимости.

17. Условие о применении банковского сопровождения договора: не применяется.

18. Способ и срок заключения договора: В простой письменной форме (на бумажном носителе).

Участник, признанный победителем процедуры, обязан заключить соответствующий договор в редакции (по форме) и на условиях организатора (согласно Приложению 2 к настоящей документации).

Срок заключения договора: не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после подведения итогов процедуры закупки и в течение 10 (десяти) календарных дней после утверждения протокола о выборе победителя закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки. Не изменяющие существенные условия закупки.

В случае участия в процедуре закупке единственного участника и признания такого участника участником- победителем, договор на закупку между закупающей организацией и участником победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника победителя.

19. Порядок снижения стоимости предложения участником

Комиссия вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о снижении предложенной им цены, в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями).

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены и (или) ухудшении условий не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

По результатам проведения процедуры снижения цены, если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, предложение такого участника подлежит отклонению на основании абзаца третьего пункта 36 Положения №168, за исключение случая, установленного частью шестой указанного пункта.

В случае, если несколькими участниками предложена одинаковая наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

20. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник-победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора.

21. В процессе рассмотрения предложений участников конкурсная комиссия может отклонить конкретное ценовое предложение, если:

20.1. предложение участника не отвечает установленному порядку проведения процедуры закупки, в том числе:

- требованиям, установленным в Документации о закупке;

- при внесении изменений в проектно-сметную документацию;
- при внесении изменений и дополнений в проект договора, изменяющие его существенные условия;
- ввиду неполноты представленного предложения в отношении объема (количества), установленных в документации;
- формальным требованиям к оформлению документов;
- срок поставки товара превышает указанный в документации о закупке;
- установлен меньший гарантийный срок;
- превышение ориентировочной цены Организатора закупки.

20.2. участник включён в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

20.3. участник отказался подтвердить или не подтвердил свои данные;

20.4. участником представлены недостоверные сведения о себе и своих данных

22. Иные сведения, необходимые для проведения процедуры закупки:

Вместо оборудования, изделий и материалов, указанных в техническом задании, могут быть предложены иные с аналогичными техническими характеристиками при условии возможности их применения на объекте строительства с обязательной последующей корректировкой проектно-сметной документации. Победитель процедуры закупки, предложивший аналог, возмещает затраты по корректировке проектной документации и согласованию основных технических решений.

Предлагаемые аналоги оборудования, изделий и материалов должны соответствовать проектной документации и ТНПА.

Предлагаемые аналоги на момент подачи предложения должны быть включены в ПЕРЕЧЕНЬ технических средств и систем охраны, разрешенных к применению на объектах и жилых домах (помещениях) физических лиц, охраняемых подразделениями Департамента охраны Министерства внутренних дел, в 2026 году

23. Участник предложивший аналог предоставляет письмо на бланке организации согласно образцу.

Образец документа «О готовности внесении изменений в проектно-сметную документацию за свой счёт».

Директору
УП «УКС Мингорисполкома»
Бобарико А.К.

О готовности корректировки ПСД

Настоящим подтверждаем, что в случае признания нашей организации _____ победителем процедуры закупки (запроса ценовых предложений) на поставку оборудования _____ для объекта строительства _____, гарантируем возмещение затрат на корректировку всех разделов проектно-сметной документации, касающихся предложенного нами оборудования, а также переделку выполненной строительной части для реализации предложенного альтернативного решения, без увеличения стоимости конкурсного предложения.

Банковские реквизиты:

Руководитель_____

М.П.

24. Закупающая организация (организатор) вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки в следующих случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;

- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

25. Закупающая организация (организатор) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

Приложения:
1. Техническое задание;
2. Проект договора.

Начальник УСР С.А.Белов
Главный инженер УСР С.А.Хоружик
Ведущий инженер УСР В.Ю.Солодкий