УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАО «Тираспольский агротехсервис»
_____Д.И. Жигунов
«16» октября 2026

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по выбору аудиторской организации

ОАО «Тираспольский агротехсервис» проводит закупку аудиторских услуг на проведение обязательного аудита и выдачу аудиторского заключения о достоверности и соответствии законодательству Республики Беларусь бухгалтерской и финансовой отчетности за 2026 год, а также выявление резервов и сложившихся тенденций к развитию предприятия.

1. Сведения о заказчике:

1.1. **ОАО «Тираспольский агротехсервис»**, г. Витебск, ул. Ленинградская, 136 (далее – Заказчик)

1.2. Контактные данные: тел/факс 26 54 80, тел. (8033) 399 63 71, Мозжарова Вера Ивановна – главный бухгалтер ОАО «Тираспольский агротехсервис»

2. Квалификационные требования к участнику:

2.1. Участник должен являться резидентом Республики Беларусь и иметь опыт работы не менее 3 (трех) лет.

2.2. Участник должен предоставить информацию, подтверждающую квалификацию в промышленном производстве. Преимуществом будет опыт работы с организациями, работающими в области оказания услуг по ремонту техники и оборудования сельскохозяйственного назначения.

2.3. Наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов-индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

2.4. Представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

3. Описание предмета закупки:

3.1. проведение обязательной аудиторской проверки, выдача аудиторского заключения о достоверности и соответствии законодательству Республики Беларусь бухгалтерской и финансовой отчетности за 2026 год, в том числе правильности отражения по счетам бухгалтерского учета, правильности исчисления и полноты перечисления в бюджет налогов и сборов за 2026 год, выявление резервов и сложившихся тенденций к развитию производства;

3.2. сопутствующие услуги – консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового законодательства с момента заключения договора по 31.05.2027 года;

3.3. аудиторская проверка проводится в 1 этап: январь – декабрь 2026 года – до 20.02.2027;

3.4. объем (количество) услуги: аудиторская услуга по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Исполнитель аудиторских услуг обязан предоставить, при выявлении нарушений,

рекомендации по их устранению, исходя из полученных результатов оказания аудиторских услуг. Информирование по вопросам аудита в процессе оказания услуги осуществляется в виде письменного отчета;

3.5. место оказания услуги: г. Витебск, ул. Ленинградская, 136;

3.6. срок оказания услуг: срок выдачи аудиторского заключения – не позднее 25.02.2027;

3.7. результат закупаемой услуги: результатом аудиторской услуги является аудиторское заключение;

3.8. требования к качеству закупаемых услуг: оказание аудиторских услуг должно быть осуществлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и (или) международных стандартов аудиторской деятельности, качественно, с соблюдением основных принципов аудиторской деятельности - независимости, конфиденциальности, профессиональной компетентности и профессионального поведения;

3.9. Иные требования к предмету закупки: анализ финансово-хозяйственной деятельности с выявлением резервов и сложившихся тенденций к развитию предприятия.

4. Процедура закупки:

4.1. Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

4.2. Участником должна быть представлена цена одного чел/дня, а также общая цена предложения с разбивкой за каждый этап проверки и указанием чел/дн.

4.3. Источник финансирования закупаемой услуги: собственные средства организации.

5. Иные условия проведения процедуры закупки:

Критерии оценки участников:

5.1. Стоимостной критерий оценки участников: цена предложения – 50%

Для оценки предложений основным критерием является цена предложения (без учета НДС). Предложению с минимальной ценой присваивается 50%.

Другие предложения рассчитываются по следующей формуле:

Ц минимальная / Ц предложения * удельный вес критерия, где:

Ц минимальная – минимальная цена из всех предложений,

Ц предложения – цена предложения конкретного участника,

Удельный вес критерия – 50%.

5.2. Нестоимостные критерии оценки участников:

5.2.1. Наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности предприятий, осуществляющих промышленное производство (не менее 3 организаций в любом из трех календарных лет предшествующих году, в котором проводится процедура закупки; предоставить список организаций либо отзывы) – 15% (в случае наличия опыта аудита участнику конкурса присваивается 15%; в случае отсутствия – 0%).

5.2.2. Опыт работы участника в сфере аудита – не менее 3 лет – 15% (подтверждается датой регистрации участника). В случае наличия опыта аудита участнику конкурса присваивается 15%; в случае отсутствия – 0%.

5.2.3. Наличие договора страхования гражданской ответственности аудиторской организации – 10% (при наличии участнику присваивается 10% отсутствие – 0%). Подтверждается предоставлением копии.

5.2.4. Положительные результаты (при наличии) по результатам последней проведенной Министерством финансов проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности – 10% (при предоставлении результатов проверки участнику присваивается 10%; отсутствие результатов проверки – 0%). Подтверждается предоставлением копии справки по результатам проверки.

После сравнения предложений с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, проводятся переговоры по снижению цены, в ходе которых участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20% от первоначальной цены предложения.

5.2.5. Место предоставления предложения: 210034, г. Витебск, ул. Ленинградская, 136;

5.2.6. Порядок предоставления коммерческого предложения: предложения предоставляются в запечатанном конверте по почте или нарочным в приемную руководителя.

6. Ориентировочная стоимость предложения:

6.1. 3000,00 руб.

7. Расчет цены предложения:

7.1. Участником должна быть представлена цена одного чел/дня, а также общая цена предложения с разбивкой за каждый этап проверки и указанием чел/дн.

8. Наименование валюты, используемой для указания цены предложения:

8.1. Цена предложения должна быть выражена в белорусских рублях

9. Критерии, используемые заказчиком при определении наилучшего Предложения.

Способ оценки предложения.

9.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения, соответствуют требованиям приглашения;

9.2. При соответствии предложения требованиям, установленным в документах по процедуре закупки аудиторских услуг, критерием оценки являются: цена, оказание сопутствующих услуг (консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового законодательства), размер страхового фонда, наилучшие условия расчетов за оказанные услуги (отсрочка платежа), количество рекомендательных писем от проверяемых организаций.

10. Условия заключения договора.

10.1. Условия оплаты: по факту оказания услуг по проверке за каждый этап с отсрочкой платежа не менее 10 календарных дней.

10.2. Срок оказания услуг: срок выдачи аудиторского заключения – не позднее 25 февраля 2027 года;

10.3. Обязательная ответственность – Участник несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством, а также возмещает убытки, причиненные Заказчику в результате указания неверной информации либо отсутствия необходимой Заказчику информации в итоговых документах аудита, в соответствии с законодательством, возмещает убытки, связанные с применением

мер ответственности к Заказчику контролирующими (надзорными) органами, случае выявления этими органами фактов неуплаты или неполной уплат Заказчиком сумм налогов, сборов (пошлин) за аудируемый период, не отраженных итоговых документах аудита, в соответствии с законодательством (при проведени обязательного аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой отчетности). Возмещает причиненные заказчику убытки в соответствии законодательством.

10.4. Условия заключения договора должны быть указаны в Предложени Участника.

11. Требования к оформлению предложения.

11.1. Предложение составляется на русском языке.

11.2. Срок действия предложения не менее 90 календарных дней.

11.3. Предложение и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем организации участника или уполномоченным лицом, чьи полномочия должны подтверждаться доверенностью.

11.4. К предложению должны прилагаться:

11.4.1. сведения об Участнике (полное наименование организации юридический и почтовый адреса, контактные телефоны, ФИО руководителя, дата регистрации, банковские реквизиты);

11.4.2. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

11.4.3. заверенная копия страхового полиса;

11.4.4. заявление о том, что юридическое лицо, не находится в процессе ликвидации, реорганизации или не признанно в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);

12. Внесение изменений и отзыв Предложения.

12.1. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления Предложения.

13. Контакты с участниками. Порядок разъяснения запроса предложений.

13.1. Сообщения (документы, уведомления, решения и тому подобное) направляются заказчиком Участникам или Участниками Заказчику в письменном виде.

13.2. Заказчик ответит письменно или устно на любой запрос Участника о разъяснении возникших вопросов по нашему предложению, полученный не менее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока представления Предложений.

14. Особые права Заказчик

14.1. После вскрытия предложений заказчик оставляет за собой право на проведение переговоров с участниками о снижении цен представленных ими предложений и улучшении других условий закупки.

14.2. Заказчик оставляет за собой право на прекращение всего процесса закупки на любой его стадии.

14.3. Заказчик может отклонить предложение, если:

14.3.1. оно не отвечает требованиям запроса предложений;

14.3.2. участник, представивший его, отказался исправить выявленные в не ошибки или неточности;

14.3.3. участник, представивший его, не может быть участником в соответстви с требованиями настоящего запроса предложений;

14.3.4. по истечении окончательного срока представления предложени участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются об предложения;

14.3.5. участник отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

14.4. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбор наилучшего из них, если все предложения содержат невыгодное для заказчик условия или в случае утраты заказчиком необходимости приобретения товаро (работ, услуг) в связи с чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами.

14.5. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме выбрать Участника, предложившего наименьшую цену.

14.6. В случае реализации прав, указанных в п.п. 15.3 Заказчик не несе никакой ответственности за перечисленные действия перед Участниками. По запросу Участников, представивших Предложения, Заказчик сообщит причины таких действий, но не обязан давать подробные объяснения.

14.7. Заказчик на любом этапе осуществления закупки, предшествующем подписанию Договора, имеет право потребовать от Участника документальные доказательства, подтверждающие его квалификационные данные, или иную требуемую информацию (при этом он должен учитывать права Участника на защиту своей интеллектуальной собственности и коммерческой тайны).

14.8. Участник может быть исключен из участия в процедуре закупки при непредставлении информации и (или) сведений предусмотренной документами для процедуры закупки аудиторских услуг, отказе представить по требованию Заказчика информацию и (или) сведения, при представлении недостоверной информации или в случае несоответствия Предложения вышеперечисленным требованиям. В случаях, когда Участник и Заказчик имеют разные мнения по поводу толкования содержания предложений, мнение Заказчика превалирует.

15. Внесение изменений в документы для процедуры аудиторских услуг

15.1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить свои требования к предложениям, путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления предложений. Заказчик не компенсирует Участникам расходы, связанные с подготовкой и изменениями Предложений.

15.2. В случае издания дополнений окончательный срок представления Предложений при необходимости может быть продлен.

15.3. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения.

16. Присуждение Договора

16.1. Заказчик присуждает Договор Участнику, определенному победителем, предложение которого будет признано соответствующим настоящим документам,

при условии, что такой Участник имеет достаточную квалификацию для выполнения Договора по мнению Заказчика.

16.2. Уведомление об акцепте составляет начало процесса подписания Договора между Поставщиком и Заказчиком.

16.3. В течение 5 (пяти) дней после получения уведомления о принятии Предложения Участник должен подписать Договор и направить Заказчику.

16.4. Невыполнение Участником требований п. 10 является достаточным основанием для аннулирования присуждения.

Главный бухгалтер  В.И. Мозжарова