МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
Коммунальное унитарное предприятие
«Управление капитального строительства Мингорисполкома»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель директора
- главный инженер
КУП «УКС Мингорисполкома»
_____ И.И.Жминько
«____» _____ 2026 г.

Документация о закупке

по выбору субподрядной организации на выполнение части обязательств КУП «УКС Мингорисполкома» (выполнение комплекса пусконаладочных работ системы дымоудаления (проведение аэродинамических испытаний и доведение до проектных показателей)), выступающего в качестве Подрядчика, осуществляющего работы на объекте строительства: «Здание общественно-административного назначения №11.3 по г/п».

1. **Вид процедуры закупки**: запрос ценовых предложений.

Снижение цены не проводится.

Процедура размещается на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее также – ЭТП).

Процедура закупки проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и утвержденным им Положением.

2. Наименование и место нахождения закупающей организации:

Закупающая организация: КУП «УКС Мингорисполкома».

Место нахождения закупающей организации: Республика Беларусь, 220030, г. Минск, ул. Советская, 17.

Контактные телефоны, адреса электронной почты, сведения о контактных лицах:

Начальник УСР Белов Сергей Александрович.

Тел. 8 (029) 177 68 93.

Производитель работ УСР Рагилевич Александр Владимирович.

Тел. 8 (029) 191 20 94.

Ведущий инженер УСР Солодкий Виталий Юрьевич,

3208037@mail.ru, Тел. 8 (044) 763 63 51.

3. Наименование предмета закупки и его объем:

Выполнение комплекса пусконаладочных работ системы дымоудаления (проведение аэродинамических испытаний и доведение до проектных показателей) на объекте строительства «Здание общественно-административного назначения №11.3 по г/п» в объеме, предусмотренном Приложением 1 к документации о закупке (далее – работы).

Участники процедуры закупки не могут подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки или его части (этапа).

4. Место и сроки выполнения работ, являющихся предметом закупки:

Место выполнения работ (местонахождение объекта): **г. Минск**

Сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ: 25 ноября 2026 г.

Окончание выполнения работ: 30 ноября 2026 г.

Предложения участников, срок окончания выполнения работ которых превышает предложенный в документации о закупке, подлежат отклонению.

5. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям закупающей организации:

Работы должны быть выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией (далее - ПСД), действующими нормами пожарной безопасности и требованиями безопасности труда в строительстве, а также другими ТНПА (технические нормативные правовые акты), регламентирующими выполнение работ в строительстве.

На выполненные работы должен быть установлен гарантийный срок 2 года. Допускается предоставление предложений с установлением гарантийного срока на выполненные работы, превышающего 2 года. Исчисление гарантийного срока начинается со дня ввода объекта в эксплуатацию.

Предложения участников, устанавливающих меньший гарантийный срок, подлежат отклонению.

6. Ориентировочная стоимость предмета закупки:

36 947,08 (тридцать шесть тысяч девятьсот сорок семь белорусских рублей 08 копеек) с учетом НДС, в том числе НДС – 5 107,13 (пять тысяч сто семь белорусских рублей 13 копейки). – согласно расчету стоимости пусконаладочных работ (Приложение 1)

Предложения участников, предлагающих выполнить работу за цену, превышающую ориентировочную, подлежат отклонению.

7. Источник финансирования закупки: собственные средства.

8. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником в состав предложения включаются документы (Аттестат аккредитации измерительной лаборатории с областью аккредитации системы противодымной защиты зданий и сооружений), подтверждающие его право осуществлять вид деятельности, являющийся предметом закупки, и (или) качество выполняемых работ.

Участник должен соответствовать требованиям к участникам процедур закупок, установленным п. 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168.

Участник должен иметь устойчивое экономическое и финансовое положение, опыт выполнения аналогичных предмету закупки работ, иметь положительные отзывы от заказчиков (генподрядчиков) в строительстве, иметь в штате минимум 1 аттестованного специалиста, имеющего квалификационный аттестат и привлекаемого для выполнения работ по предмету закупки.

9. Срок для подготовки и подачи предложений:

Предложения участников должны быть размещены на ЭТП не позднее даты окончания подготовки и подачи предложений для процедуры, а именно: 17 ноября 2026 года.

Предложения, поступившие по почте, электронной почте или посредством факсимильной связи, не рассматриваются.

Закупающая организация в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, имеет право до истечения срока подготовки и подачи предложений для процедуры продлить этот срок с размещением соответствующей информации на ЭТП.

10. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Субподрядчика, указываемый в договоре на закупку.

Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) банковских дней по степени их готовности на основании подписанной представителями Заказчика и Подрядчика справки о стоимости выполненных работ (форма С-3а), составленной на основании акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (форма С-2б), форма которых утверждена в установленном порядке, с указанием даты ее подписания.

Без предоставления авансовых платежей.

Код по классификатору ОКРБ 007-2012: 43.99.90.900 «Работы строительные, требующие специальной квалификации, прочие, не включенные в другие группировки»

11. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных требований:

Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения – белорусский рубль.

Цена предложения участника должна быть рассчитана с учетом всех налогов, сборов и прочих затрат, а также должна быть указана в предложении с указанием сумм налогов, сборов (при их уплате).

Расчет цены предложения должен быть произведен согласно Методике Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, закрепленной в Положении о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553 (далее – Положение 1553).

12. Проект договора на закупку:

Прилагается к настоящей документации о закупке (Приложение 2 к документации о закупке).

Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку: Отсутствует.

13. Требования к форме, содержанию предложения участника процедуры закупки:

13.1. Предложение должно содержать:

13.1.1. Опись документов, представляемых в составе предложения;

13.1.2. Наименование юридического лица, фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место нахождения и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

13.1.3. Сопроводительное письмо (заявление), подтверждающее:

13.1.3.1. Принятие условий, выдвинутых закупающей организацией, содержащее согласие участника в случае признания его участником-победителем заключить договор (контракт) по форме и на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

13.1.3.2. Отсутствие у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, взносов на социальное страхование, по состоянию на не ранее чем первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

13.1.3.3. Что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом). При нахождении участника в процессе реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица об этом должна быть отметка;

13.1.4. Срок действия предложения – не менее 30 календарных дней со дня открытия предложения;

13.1.5. Цену предложения, сформированную в соответствии с пунктом 11 настоящей документации о закупке;

13.1.6. Срок выполнения работ, указанный в соответствии с п. 4 настоящей документации о закупке;

13.1.7. Условия оплаты в соответствии с пунктом 10 настоящей документации о закупке;

13.1.8. Гарантийный срок на работы в соответствии с пунктом 5 настоящей документации о закупке;

13.1.9. Устав в полном объеме;

13.1.10. Расчет стоимости услуг в соответствии с пунктом 11 настоящей документации;

13.1.11. Согласие или отказ на размещение в открытом доступе на ЭТП сведений о наименовании и месте нахождения участника.

13.2. Требования к форме предложения:

13.2.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений, в том числе требования к форме предложения устанавливаются оператором ЭТП (формат и размер файлов и пр.).

13.2.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Закупающая организация ни при каких обстоятельствах не возмещает участнику его расходы и убытки вне зависимости от хода проведения и результатов процедуры.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

14. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке.

Закупающая организация направляет ответ на поступивший запрос не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, закупающая организация может принять решение о продлении срока для подготовки и подачи предложений.

15. Критерии (критерий) оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: Наименьшая цена предложения.

Оценка и сравнение предложений осуществляются Комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке.

При применении различных систем налогообложения цены, предложенные участниками, подлежат сравнению и оценке с ценой организатора закупки и участников закупки без налога на добавленную стоимость.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании вышеобозначенного критерия.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

16. Условия применения преференциальной поправки: Не применяется.

17. Условие о применении банковского сопровождения договора: Не применяется.

18. Способ и срок заключения договора: В простой письменной форме (на бумажном носителе).

Участник, признанный победителем процедуры, обязан заключить соответствующий договор в редакции (по форме) и на условиях организатора (согласно Приложению 2 к настоящей документации).

Срок заключения договора: не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после подведения итогов процедуры закупки и в течение 10 (десяти) календарных дней после утверждения протокола о выборе победителя закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки. Не изменяющие существенные условия закупки.

В случае участия в процедуре закупке единственного участника и признания такого участника участником- победителем, договор на закупку между закупающей организацией и участником победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника победителя.

19. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник-победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора.

20. В процессе рассмотрения предложений участников конкурсная комиссия может отклонить конкретное ценовое предложение, если:

20.1. предложение участника не отвечает установленному порядку проведения процедуры закупки, в том числе:

- требованиям, установленным в Документации о закупке;
- при внесении изменений в проектно-сметную документацию;
- при внесении изменений и дополнений в проект договора изменяющие его существенные условия;
- ввиду неполноты представленного предложения в отношении объема (количества), установленных в документации;
- формальным требованиям к оформлению документов;
- срок окончания выполнения работ превышает указанный в документации о закупке;
- установлен меньший гарантийный срок;
- превышение ориентировочной цены Организатора закупки.

20.2. участник включён в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

20.3. участник отказался подтвердить или не подтвердил свои данные;

20.4. участником представлены недостоверные сведения о себе и своих данных

19. Иные сведения, необходимые для проведения процедуры закупки: Отсутствуют.

20. Закупающая организация (организатор) вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки в следующих случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

21. Закупающая организация (организатор) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

Приложения:
1. Расчет цены заказчика;
2. Проект договора;
3. ПСД.

Начальник УСР С.А.Белов
Главный инженер УСР С.А.Хоружик
Ведущий инженер УСР В.Ю.Солодкий