УТВЕРЖДАЮ
Проректор по идеологической и воспитательной работе учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»
_____ Д.А. Чернов
_____ 2026

ДОКУМЕНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Вид процедуры закупки	Процедура запроса ценовых предложений
Сведения о закупающей организации	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя)	Учреждение образования «Белорусский государственный медицинский университет»
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для индивидуального предпринимателя)	220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, 83
Учетный номер плательщика (при наличии)	100582412
Сведения о процедуре запроса ценовых предложений	
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	17.11.2026
Ориентировочная стоимость предмета закупки	96 450,00 бел. руб. (BYN)
Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	1. В соответствии с Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 (далее – Положение № 168), к участникам предъявляются следующие требования: 1.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр). *Соответствие требованию*

	подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра. 1.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 1.3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 1.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 1.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 1.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь,

	иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности; 1.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности; 1.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности; 1.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 № 168 (далее – Положение) не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором. *Соответствие требованиям, установленным подпунктами 1.2.-1.9. пункта 1, подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.* 2. Соответствие требованиям, установленным законодательством к юридическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки подтверждается: **Резидентами Республики Беларусь** – копией свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя. **Нерезидентами Республики Беларусь** – выпиской из торгового реестра страны регистрации лица или иным эквивалентным доказательством юридического статуса в соответствии с законодательством страны регистрации
Сведения о предмете закупки	

Лот № 1	
Наименование предмета закупки товаров (работ, услуг)	Услуга по проведению международной институциональной аккредитации учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – БГМУ)
Код группировки согласно ОКРБ 007-2012	71.12.19.300
Объем (количество)	1 услуга
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, пр. Дзержинского, 83
Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Срок проведения аккредитации – со дня подписания договора и не позднее 30 июня 2027 года
Ориентировочная стоимость предмета закупки	96 450,00 бел. руб. (BYN)
Источник финансирования закупки	Внебюджетные средства
Описание предмета закупки	Проведение внешней экспертной оценки и институционального аудита качества деятельности БГМУ в соответствии со «Стандартами и руководством по международной институциональной аккредитации организаций образования в области здравоохранения (на основе WFME/ AMSE/ ESG)». Основные этапы и требования к оказываемой услуге: 1. Анализ и оценка отчета БГМУ по самооценке, подготовка экспертного заключения с замечаниями, комментариями и предложениями по отчету. 2. Формирование независимой Внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК), согласование состава экспертов (в целях устранения конфликта интересов) и графика их работы с БГМУ. 3. Организация и проведение визита ВЭК в БГМУ. 4. Подготовка заключительного отчета ВЭК, организация и проведение заседания Аккредитационного совета с принятием соответствующего решения. 5. Выдача официального Свидетельства международной институциональной аккредитации установленного образца

II. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ):

Оплата производится в белорусских рублях (BYN) путем банковского перевода в соответствии с законодательством Республики Беларусь в пересчете по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату списания денежных средств с расчетного счета Заявителя на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

Заявитель оплачивает услуги в следующем порядке:

__% (___) от общей стоимости Договора в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора и предоставления Исполнителем счета на оплату,

__% (___) не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала визита ВЭК, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

III. НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ, В КОТОРОЙ ДОЛЖНА БЫТЬ ВЫРАЖЕНА ЦЕНА ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Цена предложения должна быть представлена:
Резидентами Республики Беларусь – белорусские рубли;
Нерезидентами Республики Беларусь – белорусские рубли.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ (ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ) С УЧЕТОМ ИЛИ БЕЗ УЧЕТА РАСХОДОВ НА ПЕРЕВОЗКУ, СТРАХОВАНИЕ, УПЛАТУ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН, НАЛОГОВ И ДРУГИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ:

Цена предложения должна формироваться участником с учетом всех затрат, включая налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также иные расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора, в случае признания его участником-победителем.

V. ПОРЯДОК И СРОК НАПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ:

Участник в праве обратиться к закупающей организации посредством электронной торговой площадки с запросом о разъяснении документов процедуры запроса ценовых предложений не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Ответ на запрос размещается посредством электронной торговой площадки не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

VI. КРИТЕРИИ СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ:

Победитель процедуры определяется по наименьшей стоимости.

Наименьшая стоимость соответствует первому месту, остальные места распределяются по мере увеличения стоимости.

В случае, если у несколькими Участниками предложена наименьшая цена, победителем признается Участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

VII. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПОСТАВЩИКОВ, ПРЕДЛАГАЮЩИХ ТАКИЕ ТОВАРЫ, К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ:

Не установлены.

VIII. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ:

Не применяется.

IX. ПРИЗНАНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ:

Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки и заключить с ним договор на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

X. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С УЧЕТОМ РЕГЛАМЕНТА ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ:

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о процедуре запроса ценовых предложений	
Регистрационный номер процедуры закупки, присвоенный электронной торговой площадкой	
Сведения о предложении (лотах)	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Страна происхождения товаров (работ, услуг)	
Объем (кол-во), ед. изм.	
Производитель (изготовитель) товаров (работ, услуг)	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документами процедуры запроса ценовых предложений	
Цена предложения	

Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя	

Сведения об участнике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Наименование документов: подтверждающих соответствие участника требованиям к участникам, установленным в соответствии с Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168; подтверждающих соответствие требованиям, установленным законодательством к юридическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки; подтверждающих статус производителя или его сбытовой организации (официального торгового представителя); иные документы, представление которых установлено документацией запроса ценовых предложений.	

XI. ДОГОВОР

Неотъемлемой частью документов процедуры запроса ценовых предложений является проект договора, разработанный в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Ведущий специалист по организации
закупок отдела изучения рынка
товаров и материального обеспечения А.И.Пышный

