ДОГОВОР

на сервисное обслуживание и ремонт систем сортировки почты

№ ____

г. Минск «___»_____ 20__

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора по техническим вопросам Потапенко С.А., действующего на основании доверенности №03-09/580 от 02.07.2025, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, при общем упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

:

1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

Оборудование – оборудование Заказчика в составе, количестве и с техническими характеристиками, указанными в Приложении 1 к настоящему Договору, в отношении которого выполняются услуги, предусмотренные настоящим Договором.

Сервисное обслуживание – комплекс восстановительных, диагностических, регулировочных, профилактических и ремонтных работ, для поддержания необходимого уровня технического состояния оборудования, выполняемых Исполнителем в порядке и на условиях настоящего договора.

Запасные части – все части, детали и элементы Оборудования, предназначенные производителем Оборудования для его ремонта или обслуживания. Запасные части не включают в себя ресурсные детали и расходные материалы.

Расходные материалы – предназначенные для Оборудования тонер, ремни и т.п.

Оператор Заказчика – сотрудник Заказчика, непосредственно использующий Оборудование.

Сервисный специалист – сотрудник Исполнителя, выполняющий функции сервисного инженера или системного аналитика по обслуживанию Оборудования.

Рабочее время – ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней (суббота, воскресенье, государственные праздники и праздничные дни, объявленные в Республике Беларусь нерабочими).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по сервисному обслуживанию оборудования, а также программного обеспечения систем сортировки почты Vantage™ (далее – Обслуживание), расположенных в цехе письменной корреспонденции производства «Минская почта» РУП «Белпочта» по адресу: г. Минск, ул. Вокзальная, 22, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги на условиях настоящего договора.

2.2. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

2.3. Цель закупки: собственное потребление.

3. УСЛОВИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Срок оказания услуг по настоящему договору - с 01.01.2027 по 31.12.2027 года включительно.

3.2. Обслуживание Оборудования производится на основании Заявок Заказчика или по инициативе Исполнителя, но не реже одного раза в месяц в составе и количестве согласно п. 1 Приложения 1 к настоящему Договору.

3.3. Услуги по Обслуживанию включают в себя:

3.3.1. Осуществление удаленной поддержки по телефону по возникающим вопросам Заказчика (24 часа в сутки 7 дней в неделю);

3.3.2 Проведение восстановительных и ремонтных работ (в случае невозможности запуска систем сортировки почты Vantage™ и решения проблемы силами Заказчика) с оформлением акта оказанных услуг, подписанного обеими сторонами;

3.3.3. По мере возникновения необходимости, проведение работы по доработке ПО, функционала Оборудования непосредственно с разработчиками, заводом-изготовителем;

3.3.4. Мониторинг и содержание склада запасных деталей, расходных материалов, необходимых для бесперебойной работы Оборудования;

3.3.5. Во время проведения сервисного обслуживания оборудования, специалист Исполнителя отслеживает параметры и степень износа частей оборудования и производит их замену на основании нормативов, имеющихся в технической документации, а также выполняет иные действия, предусмотренные технической документацией для такого вида работ;

3.3.6. Срок реагирования на заявку Заказчика не должен превышать 2-часов с момента получения заявки Заказчика по электронной почте и/или тел./факсу согласно приложению 3;

3.3.7. Срок восстановления работоспособности Оборудования: двух систем из трех – не должен превышать 24 часа с момента прибытия Специалиста Исполнителя, всех трех систем – не должен превышать 72 часа, при условии наличия необходимых запасных частей на складе. В случае отсутствия запасной части на складе – полное восстановление всех трех систем - в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней;

3.3.8. Обслуживание оборудования производится Исполнителем с использованием только оригинальных запасных частей и элементов, включая ресурсные и расходные материалы производителя Pitney Bowes в Республике Беларусь;

3.3.9. Услуги по обслуживанию оборудования оказываются в рабочее время с 09.00 по 18.00 на основании заявок Заказчика на устранение неисправностей и на проведение сервисных работ;

3.3.10. Исполнитель должен обеспечить функционирование «горячей телефонной линии» для проведения консультаций и приема заявок на проведение сервисного обслуживания и устранения неисправностей;

3.3.11 Расходные материалы, запасные части и элементы, включая ресурсные, после установки в оборудование переходят в собственность Заказчика;

3.3.12 Периодичность обслуживания и частота вызовов сервисного специалиста Исполнителя определяется на основании документации производителя оборудования и заявок Заказчика;

3.3.13. Исполнитель должен обеспечить функционирование «горячей телефонной линии» для проведения консультаций и приема заявок на проведение сервисного обслуживания и устранения неисправностей;

3.3.14. Профилактические работы (не менее 8 часов на 1 сортировочную систему в месяц) включающие следующие виды работ:

– Осмотр, чистка и настройка/калибровка основных узлов Оборудования – модуль податчика и транспортер, камера считывания адресного блока, толщиномер, система распознавания двойной подачи конвертов, система считывания бар-кода, система считывания оборота конверта, система транспортирования и распределения потоков конвертов в элеваторе, системы транспортирования и накопления конвертов в ячейках многоуровневого стэкера;

– Проверка приводов транспортных ремней, расположенных в электрических шкафах сортировочного оборудования, на наличие износа зубьев приводных шестерней; наличия стабильного контакта разъемов подключаемых двигателей; отсутствие дефектов зубчатых ремней;

– Проверка систем натяжения ремней проводящих трактов: наличие выработки на поверхности натяжных и проводящих роликов, надежности крепления шкивов, отсутствия заклинивания подшипников, отсутствия повреждений поверхности ремней, и в случае

выявления вышеуказанных дефектов, ремонт и замена вышедших из строя деталей;

– Дефектация резиновых роликов письмопроводящего тракта с последующей заменой в случае необходимости;

– Дефектация неисправных узлов встроенного оборудования принтеров Postjet и Videojet в ходе проверки качества печати принтера в режиме тестовой печати; осмотр системы подачи чернил и печатающей головки принтера Videojet, проверка давления и вакуума принтера Videojet, осмотр и проверка температуры чернил в печатающей головке принтера Postjet; настройка режимов печати на принтерах Videojet с учетом отклонений параметров давления и вакуума системы;

– Выявление причин периодических сбоев работы отдельных узлов Оборудования, диагностика и настройка системы с помощью встроенного ПО Transport Control – Расширенная диагностика, а именно, цепь безопасности, платы управления NODE, входные-выходные сигналы IO;

– Выявление причин сбоев в определенной секции стэкера с помощью встроенного firmware Stacker Diagnostic; определение скорости движения проводящих транспортных ремней и возможной рассинхронизации между соседними секциями; проверка плат управления на наличие входных сигналов с оптических датчиков, энкодеров и электромагнитных муфт;

– Проверка и выявление системных сбоев и/или отключения служб Windows – Services, отвечающих за передачу информации от сортировочной системы к серверу сортировочного оборудования; проверка настроек и корректности работы NIC-карт сортировочного оборудования; анализ событий журнала логов Windows – Event Viewer на наличие критических ошибок и сбоев системы;

– Вынесение рекомендаций к замене ресурсных (быстро изнашиваемых) деталей согласно анализу PBMC-статистики отказов по каждой системе в отдельности;

– Проверка системных настроек NIC-карт в случае большого числа тайм-аутов сети (Answered Late) на компьютере ID сортировочной системы;

– Выполнение запланированных тестов и создание отчетов Problem Reports для эскалирования в адрес Разработчика проблемы, обозначенной Заказчиком;

– Выполнение рекомендаций Разработчика для устранения проблем, описанных соответствующим отчетом Problem Report, и открытой в рамках него эскалации.

– Проведение аварийных ремонтных работ (в случае невозможности запуска системы и решения проблем силами Заказчика) с оформлением акта выполненных работ, подписанного Заказчиком;

– Ведение переписки по вопросам ПО и вновь возникающим вопросам по технологическому процессу сортировочных систем с представителями компании «Pitney Bowes» посредством электронной почты;

3.3.15 Гарантийный срок, не менее 14 рабочих дней с момента оказания услуг по восстановлению работоспособности систем сортировки почты Vantage™.

3.4. Исполнитель обязан фиксировать в техническом журнале, предоставляемым заказчиком, все виды производимых на оборудовании работ, а также наименование расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные, использованные при их проведении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан:

– выполнять обслуживание Оборудования в рабочее время;

– производить прием Заявок Заказчика на обслуживание Оборудования в рабочее время по телефонам указанным в Приложении 3;

– выполнять услуги по обслуживанию и ремонту оборудования на основании Заявок Заказчика, переданных Исполнителю посредством телефонной связи и факса, в соответствии

условиями настоящего Договора;

– обеспечивать прибытие сервисного специалиста в течение 2-х часов с момента получения Заявки, если неисправность не удалось устранить путем технических консультаций;

– оказывать технические консультации персоналу Заказчика, использующему Оборудование, с целью диагностирования и устранения возникших неисправностей Оборудования. Технические консультации предоставляются по номерам телефонов согласно Приложению 3 к Договору;

– выполнять ремонт Оборудования, в случае выхода из строя отдельных деталей или полной потери работоспособного состояния Оборудования, в течение сроков, установленных Договором;

– при проведении Обслуживания предоставлять и использовать собственную измерительную аппаратуру, инструменты, технологическую оснастку и другое вспомогательное оборудование необходимые для проведения работ по Обслуживанию оборудования;

– после проведения обслуживания и приёмки Оборудования в работу операторами Заказчика, Исполнитель обязан заносить в журнал технического обслуживания или документ его заменяющий, который ведется у Заказчика, сведения о времени прибытия и убытия сервисного специалиста, характеристике и объеме выполненных работ (проведение сервисного обслуживания, а также перечень замененных запасных частей, ресурсных деталей, расходных материалов), подтвержденные подписью сервисного специалиста с оформлением акта сдачи-приемки оказанных услуг;

– передавать Заказчику замененные части/детали Оборудования;

– производить плановое профилактическое обслуживание Оборудования.

4.2. Исполнитель имеет право приостанавливать обслуживание в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком любого из обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, до момента устранения нарушения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

– обеспечивать эксплуатацию Оборудования своим персоналом в соответствии с инструкцией пользователя завода изготовителя и рекомендациями Исполнителя.

– передавать Заявки на обслуживание Оборудования Исполнителю посредством телефонной связи и факса по номерам телефонов, указанным в Приложении 3, с фиксацией Заявки в журнале технического обслуживания;

– удостоверять подписью ответственного специалиста Заказчика в журнале технического обслуживания время прибытия и убытия сервисного специалиста и факт проверки работоспособности Оборудования по результатам визита сервисного специалиста;

– удостоверить по просьбе сервисного специалиста Исполнителя факт оказания услуг и их результат в наряде сервисного специалиста подписью своего уполномоченного представителя и печатью;

– сообщать Исполнителю фамилии лиц, уполномоченных представлять интересы Заказчика при исполнении настоящего Договора;

– размещать Оборудования в помещениях, пригодных для его эксплуатации;

– поддерживать необходимые для эксплуатации Оборудования инженерные коммуникации (системы электропитания, воздухо и теплообмена), а также условия эксплуатации Оборудования в помещении в соответствии с переданными Заказчику требованиями, установленными производителем Оборудования и письменными рекомендациями Исполнителя;

– использовать и проводить эксплуатацию Оборудования в строгом соответствии с переданными Заказчику руководством пользователя, технической документацией производителя Оборудования (приложенной к Договору);

– производить ежедневный уход за Оборудованием в объеме, предусмотренном руководством пользователя Оборудованием, письменными рекомендациями Исполнителя и в соответствии с перечнем основных функций и операций, выполняемых персоналом Заказчика приведенном в Приложении 2.

– обеспечивать беспрепятственный доступ сервисных специалистов Исполнителя к Оборудованию для его обслуживания по Заявке или для проведения, согласованного сторонами Обслуживания Оборудования и оказание разумных мер по содействию их работе;

– производить своевременную и полную оплату Исполнителю за обслуживание Оборудования в соответствии с условиями Договора;

– не выполнять самим и не поручать третьим лицам оказания услуг по обслуживанию Оборудования.

5.2. Заказчик имеет право:

– получать в полном объеме и надлежащего качества услуги, предусмотренные настоящим Договором;

– проверять качество, объемы и периодичность оказания услуг Исполнителем и заносить результаты в журнал технического обслуживания или документ, его заменяющий.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Ежемесячная стоимость Обслуживания определяется сторонами в соответствии со ст.298 Гражданского кодекса Республики Беларусь в белорусских рублях эквивалентно сумме в долларах США (включая расходные материалы и запасные части) и состоит из:

– фиксированного ежемесячного платежа, определенного в п.2 Приложения 1 к Договору. Данная сумма оплачивается Заказчиком по 10 число месяца, следующего за отчётным, после предоставления Исполнителем счёта за оказанные услуги при наличии подписанного сторонами акта выполненных работ.

Валютный эквивалент обязательства используется исключительно для определения суммы обязательства в белорусских рублях.

6.2. Счёт выставляется в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на последний день месяца, за который производится оплата. Счет направляется Заказчику до 5 числа месяца, следующего за отчётным, вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг. Под отчётным месяцем следует понимать календарный месяц, в котором предоставлены услуги.

6.3. В актах сдачи-приемки оказанных услуг по обслуживанию указывается стоимость обслуживания Оборудования в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на последний день месяца с указанием перечня запасных частей, ресурсных деталей и расходных материалов, использованных Исполнителем при проведении обслуживания Оборудования в отчетном месяце.

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг срок оплаты автоматически продлевается на время устранения недостатков Исполнителем.

6.5. Источник финансирования – собственные средства.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Ежемесячно, **не позднее 5 числа месяца**, следующего за отчётным, Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра акта сдачи – приемки, оказанных в отчетном месяце услуг по Обслуживанию и счет на оплату услуг, **которые не позднее 10 числа** месяца за отчетным должны быть подписаны Заказчиком, и один подписанный экземпляр возвращен Исполнителю либо представлен мотивированный отказ от подписания. **Если по истечению,**

указанных сроков, Исполнитель не получит, подписанный Заказчиком, экземпляр акта или мотивированный отказ, услуги по обслуживанию Оборудования за отчетный месяц считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

7.2. В случае предоставления мотивированного отказа сторонами не **позднее 10-го числа месяца за отчетным** составляется двусторонний протокол с перечнем замечаний и условиями их устранения. Исполнитель обязуется устранить замечания в сроки, установленные п.3.3.7 договора, с момента составления протокола.

7.3. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в протоколе, Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

7.4. **Услуги считаются оказанными Исполнителем при условии подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.**

7.5. В актах сдачи приемки оказанных услуг по Обслуживанию указывается стоимость Обслуживания Оборудования в белорусских рублях и перечень запасных частей, ресурсных деталей и расходных материалов, использованных Исполнителем при проведении Обслуживания Оборудования в отчетном месяце.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Договора.

8.2. В случае неприема заявки или неоказания консультации по телефонам, указанным в Приложении 3, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 2% от стоимости обслуживания за месяц, в котором совершено такое нарушение или неисполнение, за каждый факт нарушения.

8.3. В случае несвоевременного прибытия сервисного специалиста (п.4.1) Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 2 % от стоимости обслуживания за месяц, в котором совершено такое нарушение или неисполнение, за каждый день просрочки.

8.4. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнителем (п. 3.3.7.), предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 2 % от стоимости обслуживания за месяц, в котором совершено такое нарушение или неисполнение, за каждый день просрочки.

8.5. В случае несвоевременного устранения замечаний в соответствии с п.7.2 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 2 % от стоимости обслуживания за месяц, в котором совершено такое нарушение или неисполнение, за каждый день просрочки.

8.6. В случае несвоевременной оплаты оказанных по Договору услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки.

8.7. В случае сбоя в работе оборудования (его поломки) в результате использования Исполнителем некачественных запасных частей, элементов, ресурсных деталей восстановление работоспособности оборудования (его ремонт) производятся Исполнителем за его счет на основании акта, подписанного обеими сторонами в соответствии с п.7.5. Договора.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров и предъявления претензии в установленном порядке.

9.2. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты получения, удовлетворить предъявленное требование либо письменно уведомить другую сторону о причинах отказа.

9.3. В случае не достижения Сторонами согласия по урегулированию возникших споров и разногласий, Стороны передают их на разрешение Экономического суда города Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.4. При исполнении настоящего Договора взаимоотношения сторон регулируется законодательством Республики Беларусь.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия и другие обстоятельства чрезвычайного характера, независящие от Сторон, непосредственно влияющие на выполнение условий Договора и возникшие после его заключения.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнять свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 календарных дней после начала и прекращения их действия. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств. Возникновение и период действия указанных обстоятельств должны быть подтверждены документами Белорусской торгово-промышленной палаты или иного компетентного государственного органа Республики Беларусь.

10.3. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 1 месяца, любая из Сторон имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по Договору в той части, в которой наступление таких обстоятельств, препятствует их выполнению.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и заверены печатями.

11.2. Все инструкции, рекомендации Исполнителя и Заказчика оформляются приложением 2 к настоящему Договору с подписями уполномоченных на то представителей Сторон и заверяются печатями.

11.3. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.4. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера телефона и банковских реквизитов стороны обязуются в 10-ти дневный срок со дня наступления вышеперечисленных событий письменно уведомить друг друга.

11.5. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

11.6. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

11.7. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2027 и действует по 31.12.2027 года включительно, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

11.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

РУП «Белпочта»

пр-т Независимости, 10,
220050, г. Минск,
тел/факс 322 38 08, 322 45 32
р/с BY72 AKBB 3012 1002 8001 1550 0000,
ОАО АСБ «Беларусбанк»,
г. Минск, пр-т Дзержинского, 18,
БИК AKBBBY2X,
УНП 101015738, ОКПО 37382143.

_____
(М.П.)
«____» _____ 2026

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____
(М.П.)
«____» _____ 2026

Приложение 1
к Договору сервисного обслуживания
№ ___ от «__» _____ 2026

1.Состав Оборудования:

Система сортировки почты Vantage™ включает:

- письмосортировочные системы Pitney Bowes Vantage™ в количестве 3 шт.,
- промышленные принтеры Videojet в количестве 3 шт.,
- промышленные принтеры Postjet в количестве 3 шт.,
- серверное оборудование (основное, резервное),
- программное обеспечение управления сортировочным оборудованием и систему видео кодирования на рабочих местах.

2.Стоимость Обслуживания, эквивалент в долларах USD, включая НДС по ставке 20% и без НДС:

Фиксированный ежемесячный платеж за сервисное обслуживание оборудования сортировочных систем, согласно п. 3 Договора с использованием собственных запасных частей и расходных материалов Исполнителя	

3. Место расположения оборудования: г. Минск, ул. Вокзальная ,22.

ЗАКАЗЧИК:

_____ 2026
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ 2026
М.П.

Приложение 2
к Договору сервисного обслуживания
№ __ от «__» _____ 2026

Технический специалист Заказчика обязан каждый день в начале смены проводить:

1. Внешний осмотр проводящего транспортного тракта и ремней всех модулей Оборудования на наличие дефектов (обрывов и повреждений ремней, посторонних предметов, неизолированных проводов, незакрепленных деталей, наличие сообщений аварийной сигнализации «Alert»);
2. Вакуумную очистку пылесосом проводящего транспортного тракта и основных узлов (узла подачи, узла определения двойной подачи, камеры и верификаторов, датчиков прохождения по всему тракту);
3. Проверку систем принтеров на отсутствие сообщений аварийной сигнализации «Alert» (высокоскоростных принтеров струйной печати VideoJet, высокоскоростного принтера струйной печати PostJet). В случае обнаружения «Alert» — чистка печатающих головок принтеров и устранение ошибок.
4. Осмотр системы подачи сжатого воздуха и пневмооборудования (на наличие в системе воды, корректных показаний давления на главных манометрах и манометрах пневмооборудования в принтерах струйной печати).
5. По мере необходимости (для быстро изнашиваемых/ресурсных деталей) осуществлять:

– Замену ремней подающего механизма фидера.
– Регулировку уровня лент тракта для обеспечения стабильного прохождения почтовой корреспонденции по проводящему тракту.
– Замену банок с чернилами и смывками для встроенных в Оборудование принтеров с последующим проведением процедуры автообновления чернил.

6. Устранение возникновения причин застреваний (сами застревания устраняет Оператор), и в случае повторяющейся ошибки — диагностику узлов Оборудования и устранение неисправностей. При невозможности выявить причину частых сбоев либо ошибок системы управления транспортом Оборудования, необходимо сообщить о возникшей проблемной ситуации с описанием проведенных работ по диагностике (узел, характер ошибки, частота, сообщения системы, произведенные действия) представителю технической поддержки компании «ИСПОЛНИТЕЛЯ» с созданием Problem Report.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____ _____	_____ _____
_____ 2026	_____ 2026
М.П.	М.П.

Приложение 3
к Договору сервисного обслуживания
№ __ от «__» _____ 2026

Служба технической поддержки:
Диспетчер (горячая линия, прием заявок):
_____ (тел. _____)

Инженер:
_____ (тел. _____)

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____ _____	_____ _____
_____ 2026	_____ 2026
М.П.	М.П.