ДОГОВОР

на сервисное обслуживание и ремонт конвертовального оборудования PitneyBowes FPS

№____

г. Минск «___» ____20_

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора по техническим вопросам Потапенко С.А., действующего на основании доверенности №03-09/580 от 02.07.2025, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, при общем упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

Конвертовальное оборудование (система упаковки в конверт) – оборудование Заказчика в составе, количестве и с техническими характеристиками, указанными в Приложении 1 к настоящему Договору, в отношении которого выполняются услуги, предусмотренные настоящим Договором.

Ресурсные части и элементы - любые части и элементы, ресурс которых зависит от объема, циклов упаковки в конверт, и которые в соответствии с технической документацией производителя подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества отпечатков либо циклов упаковки в конверт (например, изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры и т.п.).

Расходные материалы - фоторецепторы, масло и т.д.

Сервисное обслуживание – диагностические, регулировочные, профилактические и ремонтные работы, выполняемые Исполнителем в порядке и на условиях Заказчика, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

Запасные части – все части, детали и элементы конвертовального оборудования, предназначенные производителем Оборудования для его ремонта или обслуживания. Запасные части включают в себя ресурсные детали и расходные материалы, стоимость которых входит в стоимость обслуживания.

Оператор Заказчика – сотрудник Заказчика, непосредственно использующий конвертовальное Оборудование.

Сервисный специалист – сотрудник Исполнителя, выполняющий функции сервисного инженера или системного аналитика по обслуживанию конвертовального оборудования.

Рабочее время – ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней (суббота, воскресенье, государственные праздники и праздничные дни, объявленные в Республике Беларусь нерабочими).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по выполнению сервисного (регламентного, технического) обслуживания и ремонта конвертовального оборудования PitneyBowes FPS Заказчика (далее – Оборудование), в составе и количестве согласно п. 1 Приложения 1 к настоящему Договору, на условиях настоящего Договора.

Место оказания услуги – производственные площади Заказчика (г.Минск, ул.Вокзальная,22).

Услуги по Обслуживанию включают в себя:

- проведение диагностических, регулировочных, профилактических и ремонтных работ на Оборудовании;
- замену запасных частей и элементов, включая ресурсные, по мере их естественного износа либо выхода из строя по независящим от Заказчика или третьих лиц (сил) причинам;
- поставку расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные, и работы по их замене в тех случаях, когда в соответствии с руководством для пользователя Оборудования такие работы не могут производиться специалистами Заказчика.

2.2. Сервисное обслуживание Оборудования производится Исполнителем с использованием собственных ресурсных деталей, запасных частей и элементов, и расходных материалов, стоимость которых входит в стоимость Обслуживания по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.4. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

2.5. Цель закупки: собственное потребление.

3. УСЛОВИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Сервисное обслуживание Оборудования выполняется с 01.01.2027 по 31.12.2027 включительно.

3.2. Состав и количество обслуживаемого Оборудования приведен в п. 1 Приложения 1 к настоящему Договору.

3.3. Ежемесячное сервисное обслуживание Оборудования Исполнителем производится ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, а внеочередное обслуживание производится на основании Заявок Заказчика.

3.4. Ремонт Оборудования предусматривает ремонт деталей или их замену Исполнителем. Необходимость проведения ремонта, характеристика неисправности, перечень необходимых для ремонта деталей определяется в Заявке на выполнение ремонта, которая фиксируется Заказчиком в журнале технического обслуживания и передается Исполнителю по телефонам, указанным в Приложении 3 к Договору.

3.5. Диагностика, анализ и устранение конфликтных и сбойных ситуаций в работе Оборудования означает восстановление их работоспособности без замены деталей.

3.6. Диагностические работы на Оборудовании выполняются Исполнителем только в связи с возникновением неисправностей Оборудования для целей определения причин неисправностей и их устранения.

3.7. Обслуживание по настоящему Договору включает замену ресурсных деталей и запасных частей по мере их естественного износа либо выхода из строя и замену расходных материалов по мере их использования.

3.8. Срок восстановления работоспособности Оборудования не должен превышать 24 часа, с момента прибытия сервисного специалиста Исполнителя по месту размещения Оборудования. Срок восстановления полной работоспособности Оборудования (устранения неисправностей Оборудования), приведенного в п. 1 Приложения 1 к Договору, не должен превышать с момента прибытия по месту размещения Оборудования сервисного специалиста Исполнителя 7 (семь) рабочих дней.

3.9. Продолжительность обслуживания Оборудования, производимого по инициативе Исполнителя, определяется Исполнителем исходя из требований технической документации на Оборудование и опыта Исполнителя по обслуживанию аналогичного оборудования.

3.10. Все установленные в Оборудовании в процессе обслуживания ресурсные детали, запасные части (элементы) и расходные материалы являются собственностью Заказчика.

3.11. В состав и стоимость обслуживания Оборудования не входят ремонт и обслуживание:

- которые не связаны с использованием Оборудования по назначению или его износом (механические и иные повреждения Оборудования);
- монтаж и демонтаж Оборудования по просьбе Заказчика;
- которые связаны с приведением Оборудования в соответствие с требованиями технической документации на него, в случае его предшествующего ненадлежащего обслуживания третьей стороной или нарушениями инструкции по эксплуатации.

3.12. Содержание комплекта расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные: на производственных площадях Заказчика Исполнителем должен поддерживаться необходимый комплект расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные для проведения сервисного и технического обслуживания и ремонта Оборудования. Все запасные части и элементы, включая ресурсные, должны отвечать техническим требованиям эксплуатации оборудования, указанного в Приложении 1 к Договору.

3.13. Все запасные части и элементы, включая ресурсные, и расходные материалы должны отвечать техническим требованиям эксплуатации соответствующего оборудования.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

4.1. Выполнять обслуживание Оборудования в рабочее время.

4.2. Производить прием Заявок Заказчика на обслуживание Оборудования в рабочее время по телефонам, указанным Приложении 3.

4.3. Выполнять на основании Заявок Заказчика, переданных Исполнителю посредством телефонной связи, в соответствии с п.4.2. настоящего Договора, услуги по обслуживанию согласно п.2.1. Договора.

4.4. Обеспечивать прибытие сервисного специалиста в течение 2-х часов с момента получения Заявки от Заказчика, если неисправность не удалось устранить путем технических консультаций, указанных в пункте 4.5. настоящего Договора.

4.5. Обеспечить дежурство своего специалиста в нерабочее время для проведения технических консультаций и восстановления работоспособности Оборудования по телефону, указанному в Приложении 3.

4.6. Оказывать технические консультации персоналу Заказчика, использующему Оборудование, с целью диагностирования и устранения возникших неисправностей Оборудования. Технические консультации предоставляются по номерам телефонов согласно Приложения 3 к Договору.

4.7. Выполнять ремонт Оборудования, в случае выхода из строя отдельных деталей или полной потери его работоспособного состоянии, в течение срока, установленного в пункте 3.8 Договора.

4.8. При проведении обслуживания предоставлять и использовать собственные обтирочные материалы (салфетки технические из нетканого материала, чистящие растворы, смазывающие вещества и др.), измерительную аппаратуру, инструменты, технологическую оснастку и другое вспомогательное оборудование необходимые для проведения работ по обслуживанию Оборудования. Стоимость обтирочных материалов учтена в ежемесячной стоимости работ по обслуживанию Оборудования по настоящему Договору и дополнительно Исполнителю не оплачивается.

4.9. Определять состав выполняемых работ по обслуживанию Оборудования исходя из Заявок Заказчика и требований технической документации производителя Оборудования.

4.10. После проведения обслуживания и приёмки Оборудования в работу операторами Заказчика, Исполнитель обязан заносить в журнал технического обслуживания или документ его заменяющий, который ведется у Заказчика, сведения о времени прибытия и убытия сервисного специалиста, характеристике и объеме выполненных работ (проведение сервисного, технического обслуживания, перечень ремонтных работ, а также перечень замененных запасных частей и элементов, ресурсных деталей, расходных материалов использованных при проведении работ), подтвержденные подписью сервисного специалиста.

4.11. Производить плановое профилактическое обслуживание Оборудования не реже одного раза в месяц (под плановым понимается обслуживание, выполнение которого предусмотрено технической документацией производителя конвертовального оборудования по истечению определенного времени его работы или выполнению на конвертовальном оборудовании определенного количества циклов упаковки в конверт (п.3 Приложения 1), которое оформляется письменно и заносится в журнал технического обслуживания или документ его заменяющий).

4.12. Во время проведения регламентного (сервисного, технического) обслуживания Оборудования, средствами контроля отслеживать параметры и степень износа частей Оборудования и производить их замену на основании нормативов, имеющихся в технической документации, а также выполнять иные действия, предусмотренные технической документацией для такого рода работ.

4.13. Обеспечить наличие единой «горячей телефонной линии» для проведения консультаций и приема заявок на проведение сервисного (технического) обслуживания и устранения неисправностей.

4.14. Поддерживать на производственных площадях Заказчика минимальный комплект запасных частей и элементов, включая ресурсные и расходных материалов для проведения оперативного ремонта и заправки оборудования.

4.15. Утилизировать расходные материалы (фоторецепторы, тонер, картриджи, масло, бункера для отработанного тонера и т.д.) по истечении срока эксплуатации.

Исполнитель имеет право:

4.16. Производить перераспределение сумм по статьям затрат в пределах стоимости Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

5.1. Обеспечивать эксплуатацию Оборудования своим персоналом в соответствии с инструкцией пользователя завода - изготовителя и рекомендациями Исполнителя.

5.2. Передавать Заявки на обслуживание Оборудования Исполнителю посредством телефонной связи по номерам телефонов, указанным в пункте 1 Приложения 3, с фиксацией Заявки в журнале технического обслуживания.

5.3. Удостоверять подписью ответственного специалиста Заказчика в заявке на техническое обслуживание время прибытия и убытия сервисного специалиста и факт проверки работоспособности Оборудования по результатам визита сервисного специалиста.

5.4. Удостоверить по просьбе сервисного специалиста Исполнителя факт оказания услуг и их результат в наряде сервисного специалиста подписью своего уполномоченного представителя и печатью.

5.5. Сообщать Исполнителю фамилии лиц, уполномоченных представлять интересы Заказчика при исполнении настоящего Договора.

5.6. Размещать Оборудование в помещениях, пригодных для его эксплуатации.

5.7. Поддерживать необходимые для эксплуатации Оборудования инженерные коммуникации (системы электропитания, воздухо и теплообмена), а также условия эксплуатации Оборудования в помещении в соответствии с переданными Заказчику требованиями, установленными производителем Оборудования и письменными рекомендациями Исполнителя.

5.8. Использовать и проводить эксплуатацию Оборудования в строгом соответствии с переданными Заказчику руководством пользователя, технической документацией производителя Оборудования (приложенной к Договору), а также в соответствии с письменными рекомендациями Исполнителя.

5.9. Производить ежедневный уход за Оборудованием в объеме, предусмотренном руководством пользователя Оборудованием, письменными рекомендациями Исполнителя и в соответствии с перечнем основных функций и операций, выполняемых персоналом Заказчика приведенном в Приложении 2.

5.10. Не использовать, без письменного согласования с Исполнителем, материалы, отличающиеся по технологическим параметрам от рекомендованных производителем Оборудования.

5.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ сервисных специалистов Исполнителя к Оборудованию для его обслуживания по Заявке или для проведения, согласованного сторонами обслуживания Оборудования и оказание разумных мер по содействию их работе.

5.12. Производить своевременную и полную оплату Исполнителю за обслуживание Оборудования в соответствии с условиями Договора.

5.13. Не выполнять самим и не поручать третьим лицам оказания услуг по обслуживанию Оборудования.

5.14. В случае изменения местонахождения Оборудования, проинформировать Исполнителя в срок не позднее, чем за 2 (два) дня до изменения его местонахождения.

Заказчик имеет право:

5.15. Получать в полном объеме и надлежащего качества услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5.16. Проверять качество, объемы и периодичность оказания услуг Исполнителем и заносить результаты в журнал технического обслуживания или документ его заменяющий.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Годовая стоимость услуги по обслуживанию определяется сторонами в соответствии со ст.298 Гражданского кодекса Республики Беларусь в белорусских рублях эквивалентно сумме в долларах США, включая расходные материалы, ресурсные элементы, запасные части, составляет, включая НДС.

Валютный эквивалент обязательства используется исключительно для определения суммы обязательства в белорусских рублях.

6.2. Счёт выставляется в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на последний банковский день месяца, за который производится оплата. Счет направляется Заказчику до 5 числа месяца, следующего за отчётным, вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг. Под отчётным месяцем следует понимать календарный месяц, в котором предоставлены услуги.

Данная сумма оплачивается Заказчиком до 10 число месяца, следующего за отчётным, после предоставления Исполнителем счёта за оказанные услуги и при наличии подписанного сторонами акта выполненных работ

6.3. В актах сдачи-приемки оказанных услуг по обслуживанию указывается стоимость обслуживания Оборудования в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на последний день месяца с указанием перечня запасных частей, ресурсных деталей и расходных материалов, использованных Исполнителем при проведении обслуживания Оборудования в отчетном месяце.

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг срок оплаты автоматически продлевается на время устранения недостатков Заказчиком.

6.5. Источник финансирования – собственные средства.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра акта сдачи – приемки, оказанных в отчетном месяце услуг по Обслуживанию и счет на оплату услуг, которые не позднее 10 числа месяца за отчетным должны быть подписаны Заказчиком, и один подписанный экземпляр возвращен Исполнителю либо представлен мотивированный отказ от подписания. Если по истечению, указанных сроков, Исполнитель не получит, подписанный Заказчиком, экземпляр акта или мотивированный отказ, услуги по обслуживанию Оборудования за отчетный месяц считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

7.2. В случае предоставления мотивированного отказа сторонами не позднее 10-го числа месяца за отчетным составляется двусторонний протокол с перечнем замечаний и условиями их устранения. Исполнитель обязуется устранить замечания в сроки, установленные п.3.8 договора, с момента составления протокола.

7.3. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в протоколе, Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

7.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем при условии подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.5. В случае сбоя в работе оборудования (его поломки) в результате использования Исполнителем некачественных запасных частей, элементов, ресурсных деталей подтверждается актом о несоответствии, составленным в произвольной форме и подписанным представителями обеих сторон. Для участия в составлении акта Исполнитель обязан обеспечить явку своего представителя на место нахождения Оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика о несоответствии по факсимильной или почтовой связи. В случае неявки представителя Исполнителя в установленный срок, Заказчик составляет акт в произвольной форме самостоятельно, без участия представителей, и направляет его Исполнителю для устранения выявленных несоответствий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Договора.

8.2. В случае неприема заявки или неоказания консультации по телефонам, указанным в Приложении 3, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 2% от стоимости обслуживания за месяц, в котором совершено такое нарушение или неисполнение, за каждый факт нарушения.

8.3. В случае несвоевременного прибытия сервисного специалиста (п.4.4.), нарушения сроков оказания услуг Исполнителем (п.3.8), предусмотренных Договором, или несвоевременного устранения замечаний в соответствии с п.7.2 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 2 % от стоимости обслуживания за месяц, в котором совершено такое нарушение или неисполнение, за каждый день просрочки.

8.4. В случае несвоевременной оплаты оказанных по Договору услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки.

8.5. В случае сбоя в работе оборудования (его поломки) в результате использования Исполнителем некачественных запасных частей, элементов, ресурсных деталей восстановление работоспособности оборудования (его ремонт) производятся Исполнителем за его счет на основании акта, подписанного обеими сторонами в соответствии с п.7.5. Договора.

9. РЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров и предъявления претензии в установленном порядке.

9.2. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения, удовлетворить предъявленное требование либо письменно уведомить другую сторону о причинах отказа.

9.3. В случае не достижения Сторонами согласия по урегулированию возникших споров и разногласий, Стороны передают их на разрешение Экономического суда г.Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.4. При исполнении настоящего Договора взаимоотношения сторон регулируется законодательством Республики Беларусь.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия и другие обстоятельства чрезвычайного характера, независящие от Сторон, непосредственно влияющие на выполнение условий Договора и возникшие после его заключения.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнять свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 календарных дней после начала и прекращения их действия. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств. Возникновение и период действия указанных обстоятельств должны быть подтверждены документами Белорусской торгово-промышленной палаты или иного компетентного государственного органа РБ.

10.3. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 1 месяца, любая из Сторон имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по Договору в той части, в которой наступление таких обстоятельств, препятствует их выполнению.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и заверены печатями.

11.2. Все инструкции, рекомендации Исполнителя и Заказчика оформляются приложением к текущему Договору с подписями уполномоченных на то представителей Сторон и заверяются печатями.

11.3. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю в полном и достаточном объеме информацию, необходимую для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

11.4. Приложения 1, 2, 3, 4 к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.5. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

11.6. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2027 и действует по 31.12.2027 включительно.

12.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящийся у каждой из сторон по одному экземпляру.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
РУП «Белпочта»
пр-т Независимости, 10,
220050, г. Минск,
тел/факс (017) 322 38 08, 322 45 32
р/с BY72 AKBB 3012 1002 8001 1550 0000,
ОАО АСБ «Беларусбанк»,
г. Минск, пр-т Дзержинского, 18,
БИК AKBBBY2X,
УНП 101015738, ОКПО 37382143.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (М.П.)

_____ (М.П.)

Приложение 1
к Договору № _____
от «___» _____ 20__

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора

1.Состав конвертовального оборудования:

PitneyBowes FPS в составе:		
Поз. / Item	Описание / Description	Кол-во / Q-ty
1	Податчик бумаги	1
2	Аккумулятор	1
3	Фальцовщик	1
5	Накопитель	1
6	Податчик вложений	1
7	Податчик конвертов	1
8	Модуль упаковки в конверты	1
9	Модуль поворота конвертов	1
10	Струйный принтер	1
11	Выходной конвеер	1

2.Стоимость ежемесячного Обслуживания, включая расходные материалы, ресурсные элементы, запасные _____, с НДС по ставке 20% и без НДС:

за обслуживание оборудования, перечисленного в п.1 Приложения №1 (включая 100 000 конвертов).	бел.руб, эквивалент в долларах США

3.Рекомендованные нормо-часы по обслуживанию оборудования сервисным специалистом:

Периодичность проведения профилактики (циклов упаковки в конверт на Конвертовальной системе)	Время для проведения профилактики Конвертовальной Системы (мин)
1 000 000 или 1 раз в месяц в зависимости от того какое условие наступит раньше	480

Место расположения конвертовального оборудования: г. Минск, ул. Вокзальная, 22.

ЗАКАЗЧИК

_____
(М.П.)
_____ 2026

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____
(М.П.)
_____ 2026

Приложение 2
к Договору № _____
от «___» _____ 2026

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора

Перечень основных функций и операций, выполняемых персоналом Заказчика, использующим Оборудование

1.Уход за Оборудованием в объеме, предусмотренном Руководством Пользователя оборудованием, письменными рекомендациями Исполнителя.
2.Правильное включение/выключение оборудования, перезапуск (в случае необходимости) системы.
3.Замена расходных материалов и ресурсных деталей.
4.Настройка декерлера (выравнивателя) бумаги (как механического, так и программного).
5.Программирование лотков для подачи бумаги.
6.Использование меню системы:
- настройка свойств лотков;
- управление библиотекой материалов;
- настройка свойства стекера (укладчика);
- управление работами.
7.Проведение перечисленных в дополнительном Руководстве Оператора работ по чистке датчиков Оборудования по пути движения бумажных носителей.

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____	_____
(М.П.)	(М.П.)
_____ 2026	_____ 2026

Приложение 3
к Договору № _____
от «___» _____ 2026

Служба технической поддержки:

Диспетчер (горячая линия, прием заявок):
_____ (тел.____)

Инженер:
_____ (тел. ___)

ЗАКАЗЧИК:

_____ _____
_____ 2026
(М.П.)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
_____ 2026
(М.П.)

Приложение 4
к Договору № _____
от «___» _____ 2026

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- Внешний осмотр оборудования.
- Проверка состояния узлов оборудования.
- Чистка и смазка деталей оборудования.
- Устранение неисправностей, выявленных при проведении обслуживания.
- Отслеживание параметров износа ресурсных деталей и замену деталей, износ которых свыше допустимого предела выявлен в процессе осмотра.
- Отслеживание параметров и степени износа частей оборудования и составление дефектного акта, с указанием запасных частей, требующих замены.
- Устранение проблем функционирования программного обеспечения путем его переустановки на базовое (восстановление с резервной копии завода-изготовителя).

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____	_____
(М.П.)	(М.П.)
_____ 2026	_____ 2026